

Reglement Medezeggensch apsraad

Inhoud

Reglement Medezeggenschapsraad.....	0
Grondslag	2
Begripsbepalingen.....	2
Omvang, samenstelling, zittingstermijn & verkiezing medezeggenschapsraad	3
Functieverdeling en werkwijze medezeggenschapsraad	6
Bevoegdheden medezeggenschapsraad.....	8
Rechtsbescherming.....	12
Voorzieningen en scholing	13
Slotbepaling	14
Bijlagen.....	0
Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad Hogeschool IPABO	1
Algemene bepalingen	1
Verkiezingen.....	1
Werkwijze	3
Tenslotte	4

GRONDSLAG

Krachtens het bepaalde in artikel 10.17 WHW is aan de hogeschool een medezeggenschapsraad verbonden ten behoeve van het overleg tussen het college van bestuur en vertegenwoordigers van collega's en studenten. Het doel van dit overleg is het goed functioneren van de hogeschool in de realisering van haar doelstellingen. De medezeggenschapsraad wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de hogeschool.

Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 10.22 WHW inzake bevoegdheid en samenstelling van de medezeggenschapsraad, wijze van verkiezing, besluitvorming en de werkwijze van de raad. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het niet vast dan nadat het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde van het aantal leden van de raad heeft verworven.

BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

Dit reglement verstaat onder:

Bevoegd gezag	het college van bestuur van de hogeschool of in de daarvoor in aanmerking komende gevallen de Raad van Toezicht;
College van bestuur	het college van bestuur van de hogeschool, tevens bestuur van de Stichting die de hogeschool in stand houdt, als bedoeld in artikel 10.2 WHW (hierna CvB);
Hogeschool	de Hogeschool PABO, in stand gehouden door de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke lerarenopleiding basisonderwijs in Noord-Holland;
Management	de leden van het CvB, alsmede de managers onderwijs, kenniscentrum en bedrijfsvoering;
Personeelsgeleding (PGMR)	het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen;
Personeelsleden	degenen die op arbeidsovereenkomst aan de Stichting zijn verbonden;
Studenten	degenen die bij de hogeschool zijn ingeschreven als student of als extraneus in de zin van artikel 7.32 WHW;
Studentengeleding (SGMR):	Het deel van de MR dat uit en door de studenten is gekozen;
Raad van toezicht	De raad van toezicht als bedoeld in artikel 10.3d WHW;
WHW	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;

OMVANG, SAMENSTELLING, ZITTINGSTERMIJN & VERKIEZING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 1

Aan de hogeschool is een medezeggenschapsraad verbonden.

ARTIKEL 2 OMVANG EN SAMENSTELLING

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal 10 en maximaal 14 leden evenredig verdeeld over de beide hieronder genoemde geledingen, van wie:
 - a. minimaal vijf tot maximaal zeven leden uit en door het personeel worden gekozen (PGMR).
 - b. minimaal vijf tot maximaal zeven leden uit en door de studenten worden gekozen (SGMR).
2. Bij de samenstelling van de personeelsgeleding wordt geen onderscheid gemaakt naar rato van de omvang van het docerend personeel in verhouding tot de omvang van het onderwijsondersteunend personeel.
3. Leden van het bevoegd gezag kunnen niet tevens lid van de medezeggenschapsraad zijn.

ARTIKEL 3 VERKIEZINGEN

1. De medezeggenschapsraad is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen.
2. De medezeggenschapsraad draagt de organisatie van de verkiezingen op aan een door haar samen te stellen verkiezingscommissie en stelt tevens een kiesreglement op.
3. Verkiezingen vinden één maal in de twee jaar plaats; op 15 februari van de even jaren.
4. De medezeggenschapsraad bepaalt tijdig de data voor de kandidaatstelling en de verkiezingen. De verkiezingsdata worden vastgesteld en bekend gemaakt uiterlijk 3 maanden voordat de verkiezingen plaatsvinden.
5. De leden van de medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen op basis van een personenstelsel met enkelvoudige voorkeurstem.
6. Kiesgerechtigd zijn:
 - a. personeelsleden, inclusief de functionarissen die namens het CvB een of meer gemandateerde bevoegdheden uitoefenen;
 - b. studenten.
7. Verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad zijn:
 - a. personeelsleden, inclusief de functionarissen die namens het CvB een of meer gemandateerde bevoegdheden uitoefenen;
 - b. studenten.

8. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en organisaties van personeel.
9. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door de studenten worden gekozen, kunnen worden gesteld door studenten en organisaties van studenten
10. Tot uiterlijk 1 maand voordat de verkiezingen worden gehouden kunnen studenten en personeelsleden zich kandidaat stellen. De kiescommissie stelt vast of de kandidaten verkiesbaar zijn op grond van lid 7 van dit artikel, alsmede of de kandidaatstelling voldoet aan de eisen van de WHW en van dit reglement. Blijkt dit niet het geval, dan doet de verkiezingscommissie hiervan schriftelijk mededeling aan de kandidaat binnen een week na sluiting van de kandidaatstellingstermijn.
11. Een kandidaatstelling die niet aan de vereisten voldoet, is ongeldig.
12. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming, waaronder ook wordt verstaan een geheime digitale stemming.
13. Indien het aantal kandidaten gelijk is aan of minder is dan het aantal beschikbare zetels, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
14. Indien er op de kandidatenlijsten van een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen voor de betreffende geleding, dan wel indien er geen kandidaten zijn voor de betreffende geleding, blijven die zetels in de volgende zittingsperiode onbezet, tenzij de medezeggenschapsraad besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetels.
15. De verkiezingscommissie stelt het aantal geldig uitgebrachte aantal stemmen vast, dat per geleding op elke kandidaat is uitgebracht.
16. Gekozen is de kandidaat, die in zijn/haar geleding in de medezeggenschapsraad het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
17. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd voor de laatst te bezetten zetel, beslist het lot.
18. De uitslag wordt binnen een week na de laatste verkiezingsdag door de verkiezingscommissie bekendgemaakt.

ARTIKEL 4 ZITTINGSTERMIJN

1. De PGMR en de SGMR worden gekozen voor een termijn van twee jaar.
2. De zittingstermijn van de PGMR en de SGMR begint op 1 september, volgend op de laatste dag dat medewerkers respectievelijk studenten hun stem konden uitbrengen bij de verkiezing.
3. De zittingstermijn van een lid dat tussentijds is toegetreden tot de medezeggenschapsraad eindigt – in afwijking van het eerste lid – na het verstrijken van de zittingstermijn van degene in wiens plaats men is getreden.

4. Het lidmaatschap van de raad eindigt door:
 - a. het einde van de zittingstermijn, als bedoeld in het eerste lid;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. het verliezen van de hoedanigheid waarin het lid is verkozen; of
 - d. een besluit van de MR dat een van haar leden diens taak niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen, dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren.
5. In geval van ziekte of verlof van een lid voor de duur van ten minste drie maanden kan de raad op voorstel van de betrokken geleding besluiten dit lid te vervangen.
6. In geval van vervanging is artikel 6 van overeenkomstige toepassing. Het vervangende lid treedt in alle rechten en plichten die zijn verboden aan het lidmaatschap van het afwezige lid. Het lidmaatschap van het vervangende lid duurt uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid en eindigt terstond na terugkeer van het afwezige lid, tenzij deze zijn lidmaatschap opzegt.

ARTIKEL 5 TUSSENTIJDSE VACATURE

1. Een zetel in de MR komt tussentijds vacant wanneer het lidmaatschap van het lid is geëindigd, als bedoeld in artikel 4, derde lid.
2. In geval van een tussentijdse vacature, bedoeld in artikel 4, derde en vierde lid, wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. Indien er voor de vacature meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorhanden is, kan de medezeggenschapsraad besluiten verkiezingen uit te schrijven.
5. Er worden nieuwe verkiezingen aangekondigd als:
 - a. er minder dan acht MR-leden zijn; of
 - b. een van de geleding uit minder dan vijf leden bestaat.

ARTIKEL 6 ROOSTER VAN AFTREDEN

1. Aftredende leden zijn herkiesbaar, met dien verstande dat zij twee maal kunnen worden herkozen voor een periode van maximaal 2 jaar.
2. Wanneer aftreden leidt tot een verzwakking van de PGMR als gevolg van:
 - a. Het verlies van kennis en ervaring die op korte termijn van belang zijn voor het functioneren van de MR;
 - b. Het niet behalen van het minimaal aantal PGMR-leden doordat er geen of onvoldoende tegenkandidaten zijn aangemeld;

Kan de MR bij meerderheid van stemmen, besluiten de herkiesbaarheid van leden die reeds zes cursusjaren ononderbroken lid van de raad zijn geweest met één jaar te verlengen.

FUNCTIEVERDELING EN WERKWIJZE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 7 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De medezeggenschapsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in een huishoudelijk reglement, genaamd 'Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad Hogeschool IPABO'.

ARTIKEL 8 VOORZITTER EN SECRETARIS

1. De medezeggenschapsraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en vicevoorzitter, wier taakomschrijving door de raad wordt vastgesteld. In het geval dat er aan de raad een ambtelijk secretaris is toegevoegd, kan de benoeming van de secretaris uit de raad achterwege blijven.
2. De voorzitter of, bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

ARTIKEL 9 VERGADERINGEN

1. De medezeggenschapsraad komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste viermaal per jaar bijeen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering van leden wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
3. Bij deze bijeenkomsten is het College van Bestuur aanwezig dan wel vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad kan besluiten dat de aanwezigheid van het College van Bestuur bij vergadering niet gewenst of noodzakelijk is. Dit wordt tegelijk met de toezending van de agenda voor de betrokken vergadering aan het College van Bestuur kenbaar gemaakt. Het College van Bestuur is gerechtigd tot bijwoning van tenminste één vergadering van de MR omtrent een aangelegenheid, waarop de in dit reglement neergelegde advies- of instemmingsbevoegdheden van toepassing zijn.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 6 van dit artikel zijn de vergaderingen van de medezeggenschapsraad openbaar tenzij de raad anders besluit.
5. Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van een taak uit hoofde van het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit de taak van de medezeggenschapsraad de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
7. De bijeenroeping geschiedt door de (ambtelijk) secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs, onder gelijktijdige toezending of publicatie van de te behandelen agenda.
8. De (ambtelijke) secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, agendapunten indienen.
9. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering.
10. De datum en de agenda van de vergaderingen van de raad worden op een door de raad te bepalen wijze publiek gemaakt.
11. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad worden notulen gemaakt.
12. De door de raad genomen besluiten en de redenen die tot deze besluiten hebben geleid, worden op de door de raad te bepalen wijze aan de tot de geleding behorende personen bekendgemaakt.
13. Binnen tien dagen na de vergadering worden de vastgestelde notulen bekendgemaakt.

ARTIKEL 10 BESLUITVORMING

1. Voor zover dit reglement niet anders bepaalt, worden alle besluiten krachtens dit reglement genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk, tenzij de raad in voorkomend geval anders beslist.
5. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over desbetreffende onderwerpen worden beslist.
6. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de personen die een gelijk aantal stemmen hebben verworven.
7. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan beslist, in het geval twee kandidaten gelijkelijk het hoogste aantal stemmen hebben verworven, het lot.

8. Bij staking van stemming over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Stemming vindt plaats zonder last of ruggespraak.

ARTIKEL 11 COMMUNICATIE EN VERSLAGLEGGING

1. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de hogeschool betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
2. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het CvB, de opleidingscommissie en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de hogeschool ten behoeve van belangstellenden.
3. De medezeggenschapsraad stelt de opleidingscommissie ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om overleg met de raad te voeren over aangelegenheden die de opleidingscommissie in het bijzonder aangaan.

ARTIKEL 12 DESKUNDIGEN

De medezeggenschapsraad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De raad verstrekt hen alle daartoe benodigde informatie. De kosten van het raadplegen van deskundigen worden door het CvB gedragen, mits vooraf goedgekeurd.

BEVOEGDHEDEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

ARTIKEL 13 ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN RAADSLEDEN

1. Het CvB stelt de medezeggenschapsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de hogeschool met hem te bespreken. Het CvB en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het CvB, de raad, de personeelsgeleding of de studentgeleding, dan wel op verzoek van tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen.
2. De raad van toezicht pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.
3. Een van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. Deze voordracht bevat tenminste twee namen en dient te voldoen aan de eisen die het Reglement raad van toezicht stelt aan het lidmaatschap van de raad van toezicht.
4. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden, de hogeschool betreffende, aan het CvB voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het CvB brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uit-

brengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het CvB de raad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.

5. De raad is voorts bevoegd het CvB ten minste twee maal per jaar, op een minimale termijn van 1 maand schriftelijk uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgesteld agenda.
6. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de hogeschool.
7. De raad waakt voorts in de hogeschool in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen.
8. Onverminderd het vierde lid, verschaft het CvB de raad, al dan niet gevraagd, binnen de termijn van vier tot zes weken alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
9. Het CvB verstrekt de raad aan het begin van de zittingstermijn schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het CvB, de organisatie binnen de hogeschool, de taakverdeling tussen CvB en andere functionarissen en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
10. Het CvB stelt de raad tenminste een maal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid (jaarverslag en jaarrekening) en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de hogeschool op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (begroting). Het CvB stelt de medezeggenschapsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot aangelegenheden beschreven in het instellingsplan.
11. Aan de medezeggenschapsraad komt de bevoegdheid toe om een schriftelijk verzoek in te dienen, overeenkomstig artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d van de Wet College Rechten van de Mens.
12. Aan de personeelsgeleding komen voorts de overeenkomstige bevoegdheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden toe die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet aan de ondernemingsraad zijn toegekend, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 1 onder f van dit reglement.
13. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het CvB wordt overgegaan, wordt de medezeggenschapsraad vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen gebeurt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

ARTIKEL 14 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. Het CvB behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het CvB te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:
 - a. het instellingsplan;

- b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18, eerste lid WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling, bedoeld in artikel 2.9, tweede lid WHW, tweede volzin;
 - c. het studentenstatuut;
 - d. het bestuursreglement;
 - e. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, de onderwerpen a tot en met g en v, alsmede het derde lid;
 - f. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, meer in het bijzonder de vaststelling van de kaders van de werktijdenregeling en de vaststelling of wijziging van de kaders van de vakantie- en verlofregeling;
 - g. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in artikel 10.16a, eerste lid, WHW;
 - h. de regeling profileringsfonds;
 - i. fusie als bedoeld in artikel 16.16 WHW;
 - j. de regeling van de gevolgen voor het personeel, in geval van beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de hogeschool of van een belangrijk onderdeel daarvan;
 - k. het huisvestingsbeleid van de hogeschool;
 - l. duurzame samenwerking met anderen, voor zover deze samenwerking gevolgen heeft, dan wel kan hebben voor het personeel en/of de studenten.
 - m. wijziging van de grondslag van de stichting;
 - n. de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting, bedoeld in artikel 10.20, derde lid WHW, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de beoogde verdeling van de middelen over de beleidsterreinen onderwijs, onderzoek, huisvesting en beheer, investeringen en personeel.
 - o. het besluit om een opleiding in het buitenland te verzorgen;
 - p. het reglement medezeggenschap;
 - q. beleid voortvloeiend uit de cao dat instemming behoeft van de medezeggenschapsraad; en
 - r. overige uit wetgeving voortkomende reglementen en regelingen, waarop instemming van de medezeggenschapsraad vereist is.
2. Het CvB stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid tijdig voorafgaand aan het verzoek om instemming met een besluit tot fusie als bedoeld in het eerste lid, onderdeel i, kennis te nemen van de opgestelde fusie-effectrapportage bedoeld in artikel 16.16a, vierde lid, WHW.

3. Het college van bestuur heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de vergoeding, bedoeld in artikel 7.50, eerste lid, onder c, WHW.

ARTIKEL 15 ADVIESBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD; ADVIESBEVOEGDHEID STUDENTEN

1. Het CvB vraagt onverminderd het bepaalde in artikel 14, voorafgaand advies van de medezeggenschapsraad voor elk door het CvB te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. alle aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de hogeschool betreffen, waaronder begrepen een institutionele fusie als bedoeld in artikel 16.16, eerste lid, WHW en een bestuurlijke fusie als bedoeld in artikel 16.16, tweede lid, WHW;
 - b. de begroting van de hogeschool, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, als bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, WHW, dienen te blijken; en
 - c. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij het een aangelegenheid betreft die al inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de Wet gegeven voorschrift of bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst.
2. Het CvB vraagt voorafgaand advies van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door studenten is gekozen, voor elk door het CvB te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld als bedoeld in artikel 7.46 WHW [instellingscollegegeld] en het collegegeld als bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, WHW [collegegeld bij kleinschalig en intensief onderwijs];
 - b. de regeling ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 7.48, vierde lid, WHW;
 - c. de regeling die het CvB vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure als bedoel in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, WHW [selectie bij kleinschalig en intensief onderwijs] onderscheidenlijk artikel 7.26 [aanvullende eisen bovenop het vo- of mbo-diploma, uitgezonderd kunst], 7.26a [aanvullende eisen voor kunstopleidingen] en 7.53, derde lid, WHW [numerus fixus] en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid [toelating masteropleidingen] en artikel 7.3i WHW [opleiding tot piloot of luchtverkeersleider];
 - d. de regeling die het CvB vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van hoger collegegeld, als bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, WHW;
 - e. de regels die het CvB vaststelt met betrekking tot de selectie, als bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid, WHW [selectie bij honourstrajecten];
 - f. de regels die het CvB vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid, WHW; en

- g. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen voor studenten.
3. De personeelsgeleding en de studentengeleding van de medezeggenschapsraad worden door het CvB in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door de raad van toezicht voorgenomen besluit tot vaststelling van de profielen, bedoeld artikel 10.3d, vierde lid, WHW [profiel van leden van de raad van toezicht].

ARTIKEL 16 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

1. Het CvB heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elke door het CvB te nemen beslissing met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel in de hogeschool.
2. Het instemmingsrecht in aangelegenheden als bedoeld in het eerste lid wordt niet uitgeoefend voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de hogeschool reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst.

ARTIKEL 17 PROCEDURE INSTEMMING EN ADVIES

1. De medezeggenschapsraad besluit uiterlijk zes weken na ontvangst van een voorgenomen besluit dat de instemming of het advies van de medezeggenschapsraad heeft of de verzochte instemming, respectievelijk het verzochte positieve advies wordt gegeven tenzij de medezeggenschapsraad en het CvB een andere termijn overeenkomen.
2. De medezeggenschapsraad, dan wel de betrokken geleding in de raad, stelt het CvB binnen tien dagen nadat de besluitvorming heeft plaatsgevonden schriftelijk in kennis van de gevraagde of ongevraagde adviezen over, en van de al of niet gegeven instemming met voorgenomen besluiten.
3. Indien het bevoegd gezag adviezen en voorstellen als bedoeld in het vorige lid niet of niet geheel volgt, respectievelijk niet overneemt, worden de redenen daartoe binnen tien dagen nadat het bevoegd gezag hiertoe besloten heeft schriftelijk aan de raad meegedeeld.

RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 18 RECHTSBESCHERMING

1. Het CvB draagt er jegens de medezeggenschapsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. Indien een benadeling als bedoeld in het eerste lid zich naar het oordeel van de medezeggenschapsraad of een betrokkene voordoet, richt deze zich tot het college van bestuur. Het CvB doet vervolgens een voorstel teneinde een einde te maken aan de benadeling van betrokkene.

3. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de hogeschool werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad.

ARTIKEL 19 GESCHILLENREGELING

1. De hogeschool is aangesloten bij een geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs als bedoeld in artikel 9.39 WHW.
2. De geschillencommissie neemt op verzoek van het CvB, dan wel de medezeggenschapsraad kennis van geschillen tussen de medezeggenschapsraad en het CvB, zoals genoemd in artikel 9.40 WHW.
3. Alvorens een geschil aanhangig te maken kunnen de medezeggenschapsraad of het CvB aan de raad van toezicht verzoeken om te onderzoeken of een minnelijke regeling mogelijk is.
4. Er is sprake van een geschil indien de vereiste instemming of het positieve advies ten aanzien van een voorgenomen besluit van het CvB in tweede instantie niet wordt verkregen.

ARTIKEL 20 GESCHIL INTERPRETATIE

1. Indien het reglement van de geschillencommissie daarin voorziet, kunnen de medezeggenschapsraad of het CvB een geschil over de interpretatie van dit reglement als interpretatiegeschil aan de geschillencommissie voorleggen.
2. Tenzij het reglement van de geschillencommissie anders bepaalt, is het bepaalde in artikel 9.40 lid 3, 4 en 6 WHW van overeenkomstige toepassing.
3. Het bepaalde in lid 3 en 4 van artikel 19 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing op geschillen als in het eerste lid genoemd.

ARTIKEL 21 PROCESBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad kan in rechte optreden indien een vordering strekt tot naleving door het CvB van de verplichtingen jegens de raad voortvloeiend uit de wettelijke voorschriften inzake medezeggenschap.

VOORZIENINGEN EN SCHOLING

ARTIKEL 22 VOORZIENINGEN EN SCHOLING

1. Het CvB staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Het CvB stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen.
2. Het CvB stelt de leden van de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om gedurende een door het CvB en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de raad wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

3. Het college van bestuur vergoed aan de medezeggenschapsraad alle kosten die de raad, in redelijkheid, voor haar taakuitoefening nodig heeft.
4. Vergoeding voor de werkzaamheden van de studentgeleding wordt periodiek uitgekeerd tegen een vast uurtarief. Daarbij wordt als urennorm gehanteerd:
 - a. 206 uur voor de voorzitter;
 - b. 166 uur voor de leden.
5. Vergoeding voor de werkzaamheden van de personeelsgeleding geschiedt door middel van het toedelen van uren in de taaktoedeling. Daarbij wordt als urennorm gehanteerd:
 - a. 249 uur voor de voorzitter;
 - b. 166 uur voor leden.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 23 CITEERTITEL

Dit reglement kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsreglement Hogeschool IPABO".

Bijlagen

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad Hogeschool IPABO

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Krachtens artikel 7 medezeggenschapsreglement Hogeschool IPABO heeft de medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement, genaamd 'Huishoudelijk reglement Hogeschool IPABO'.

ARTIKEL 2

Bepalingen die in strijd zijn met het 'Medezeggenschapsreglement Hogeschool IPABO' dan wel in strijd met de wet zijn nietig.

ARTIKEL 3 WIJZE SAMENSTELLEN RAAD

1. Met inachtneming het bepaalde in artikel 2 medezeggenschapsreglement Hogeschool IPABO wordt bij de samenstelling van de personeelsgeleding in de raad rekening gehouden met een zo evenredig mogelijke afspiegeling van te onderscheiden functies en werkplek, te weten onderwijzend personeel, ondersteunend personeel, vestiging Amsterdam, vestiging Alkmaar.
2. De MR bestaat uit een personeelsgeleding (PGMR) en een studentengeleding (SGMR) met minimaal 5 en maximaal 7 leden per geleding.
3. Niet bezette zetels van studentleden kunnen niet worden ingenomen door personeelsleden en omgekeerd.

ARTIKEL 4 ZITTINGSPERIODE

De leden van de MR treden tegelijk af bij de eerstkomende verkiezingen onafhankelijk van de duur van de huidige zittingsperiodes. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, maximaal voor 2 keer. De zittingsperiode bedraagt 2 jaar.

VERKIEZINGEN

ARTIKEL 5 DATUM VERKIEZINGEN

De verkiezingen vinden eenmaal in de twee jaar plaats; op 15 februari van de even jaren. De MR doet hiervan mededeling aan het CvB, aan de werkzame personen bij de IPABO en de studenten.

ARTIKEL 6 VERKIESBAAR EN KIESGERECHTIGD

1. PGMR: Kiesgerechtigd zijn alle werknemers die in loondienst werkzaam zijn bij de IPABO. Verkiesbaar tot lid van de MR zijn alle werknemers die op de dag van de verkiezingen in loondienst werkzaam zijn bij de IPABO. Medewerkers die binnen de organisatie werken maar niet in loondienst zijn, krijgen na 15 maanden actief en passief kiesrecht.
2. SGMR: Kiesgerechtigd zijn alle studenten die ingeschreven staan bij de IPABO. Verkiesbaar tot lid van de MR zijn alle studenten die op de dag van de verkiezingen ingeschreven staan bij de IPABO.

ARTIKEL 7 KANDIDAATSTELLING

1. Op 15 november van de oneven jaren worden de verkiezingen aangekondigd – kandidaatstelling kan tot uiterlijk 15 januari – 15 februari van het even jaar zijn de verkiezingen – uiterlijk 1 maart wordt de uitslag bekend gemaakt – 1 september treden de oude MR af en starten de nieuwe MR leden.
2. Kandidaatstelling geschiedt via de indiening van het kandidaatstellingsformulier per mail aan de MR. De kandidaat ontvangt een bevestiging van de kandidaatstelling.
3. De MR onderzoekt of de ingediende kandidaatstelling geldig is. De MR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de vereisten, ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene die de lijst heeft ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
4. De kandidaten worden uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de MR aan de bij de IPABO werkzame personen en studenten bekendgemaakt.
5. Indien er per geleding in totaliteit niet meer kandidaten zijn gesteld, dan de 7 plaatsen per geleding zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats en worden alle gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

ARTIKEL 8 WIJZE VAN STEMMEN BIJ VERKIEZINGEN

1. De verkiezing geschiedt bij digitale stemming. Een aantal dagen vooraf aan de dag van de verkiezing wordt daartoe door of namens de MR, aan iedere kiesgerechtigde persoon een mogelijkheid tot stemmen geboden. Daarbij krijgt iedere kiesgerechtigde een lijst waarop de kandidaten staan vermeld.
2. De leden van de medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen op basis van een personenstelsel met enkelvoudige voorkeurstem. Iedere kiesgerechtigde brengt evenveel stemmen uit als er zetels in zijn MR geleding te verdelen zijn.

ARTIKEL 9 UITSLAG VERKIEZINGEN

1. Iedere kiesgerechtigde brengt evenveel stemmen uit als er zetels in zijn geleding te verdelen zijn. Na het einde van de stemming stelt de MR het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.

2. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, is een gesprek met deze kandidaten wenselijk. Het dagelijks bestuur zal dan kijken naar de samenstelling van de raad en nagaan wie de meeste meerwaarde heeft voor een zo breed mogelijke verdeling over locaties en functies.
3. De uitslag van de verkiezing wordt door de MR vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan het CvB, aan de werkzame personen bij de IPABO en de studenten.

ARTIKEL 10 VOORZIENING IN TUSSENTIJDSE VACATURES

In geval van een tussentijdse vacature in de MR wijst de MR tot opvolger van het vertrokken lid aan de kandidaat die volgens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Indien er geen opvolger voorhanden is, kan in de vacature worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen zes maanden een algemene verkiezing zal plaatsvinden.

ARTIKEL 11 BEZWAARREGELING

1. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de MR bezwaar maken tegen een besluit van de MR met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidatenlijst;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing;
 - e. de voorziening in een tussentijdse vacature.
2. De MR beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

WERKWIJZE

ARTIKEL 12 VERGADERINGEN

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijd van de vergadering. De vergaderingen zullen doorgaans beurtelings in Amsterdam en Alkmaar plaatsvinden. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de raad anders beslist.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.
4. Tenzij de medezeggenschapsraad anders beslist, vertegenwoordigt de voorzitter de medezeggenschapsraad naar buiten.

ARTIKEL 13 SECRETARIS

1. De (ambtelijk) secretaris draagt zorg voor:
 - a. de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan voor de volgende vergadering;
 - b. het opstellen van het jaarverslag;
 - c. de correspondentie van de medezeggenschapsraad; en
 - d. het bijhouden van het rooster van aftreden.
2. Voorts beheert de (ambtelijk) secretaris de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement (digitaal) aanwezig is.

ARTIKEL 14 VERSLAGLEGGING

1. Van ieder vergadering van de medezeggenschapsraad wordt een verslag gemaakt. De door de raad genomen besluiten en redenen die tot die besluiten hebben geleid, worden binnen een door de raad te bepalen termijn bekend gemaakt.
2. De raad regelt op welke wijze het jaarverslag aan alle bij de school betrokkenen wordt bekendgemaakt.

TENSLLOTTE

ARTIKEL 15 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 16 WIJZIGING EN AANVULLING VAN HET REGLEMENT

Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de MR. Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt de MR het CvB in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van de MR aanwezig te zijn.

De medezeggenschapsraad maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de in de onderneming werkzame personen en verstrekt een afschrift daarvan aan het CvB.

Aldus vastgesteld door de medezeggenschapsraad op 28 juni 2023.



Locatie Alkmaar
Rubenslaan 2-6
1816 MB Alkmaar

Locatie Amsterdam
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam

Postadres
Postbus 90506
1006 BM Amsterdam

020-613 70 79
info@ipabo.nl
ipabo.nl