

**HET
JAAR IN
CIJFERS**



Voorwoord	5
1. Hogeschool IPABO	7
1.1 Organisatie	8
1.2 Missie	8
1.3 Visie	8
1.4 Leer- en onderzoeksomgeving	9
1.5 Samenwerkingspartners	9
2. Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs	12
2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs	13
2.2 Ontwikkeling van de opleidingen	13
2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs Zij-instroom	14
2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs	14
2.5 Profileringsfonds	16
3. Onderzoek	17
3.1 Strategie en visie	18
3.2 Onderzoek en thema's	20
3.3 Inkomsten	21
3.4 Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen van het bestuursakkoord	21
4. Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap	28
4.1 Onderwijskwaliteit	29
4.2 Sociale veiligheid en inclusie	29
4.3 Studentenwelzijn	30
4.4 Praktijkgericht onderzoek	31
5. Covid	32
5.1 Impact van covid	33
5.2 Financieel overzicht	33
5.3 NPO-plan	33
5.4 Onderzoek	39
6. Kwaliteitsafspraken	40
6.1 De afspraken op hoofdlijnen	41
6.2 Realisatie van de afspraken	41
6.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject	43
6.4 Financiële verantwoording	47
6.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR	48
6.6 Eindevaluatie planrealisatie kwaliteitsafspraken	49
7. Bestuur en organisatie	55
7.1 Organisatiestructuur	56
7.2 College van Bestuur	56
7.3 Medezeggenschapsraad	57
7.4 Bedrijfsvoering	58

7.5 Horizontale dialoog	58
7.6 Rechtsbescherming	58
7.7 Klachten	59
7.8 Decanaat	59
7.9 Navolging notitie Helderheid in bekostiging	59
7.10 Verantwoording publiek-privaat	60
7.11 Financiële kerncijfers	65
7.12 Treasurystatuut: beleid 2024 beleggingen en leningen	66
8. Medewerkers IPABO	67
8.1 Kerncijfers	68
8.2 Personeel: Flexibele schil	69
8.3 Docentkwaliteit en professionalisering	70
8.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	71
8.5 Duurzame inzetbaarheid	71
8.6 Functioneringsgesprekken	71
8.7 Beoordelingsgesprekken	71
8.8 Vertrouwenspersoon	71
8.9 Doelgroepenbeleid	72
8.10 Reiskosten	72
8.11 Ziekteverzuim	72
8.12 Werkdrukbeleid	72
8.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden	73
8.14 Beleid inzake ontslag	73
8.15 Bestuurdersdeclaraties 2024	73
9. Verslag Raad van Toezicht	74
9.1 Samenstelling en nevenfuncties	75
9.2 Vergaderingen en thema's in 2024	76
9.3 Commissies	76
9.4 Naleving branchecode	77
10. Continuïteitsparagraaf	78
10.1 Kengetallen studenten en personele bezetting	79
10.2 Meerjarenbegroting	79
10.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting	80
10.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting	81
10.5 Risk managementsysteem	82
10.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	83
10.7 Verslag toezichthoudend orgaan	83
11. Geconsolideerde jaarrekening 2024	84
11.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	85
11.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	90
11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	91
11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024	92
11.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	93

11.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en (lease-)verplichtingen	99
11.7 Overzicht verbonden partijen	99
11.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	100
11.9 WNT-verantwoording 2024	104
11.10 Gebeurtenissen na balansdatum	106
12. Enkelvoudige jaarrekening 2024	107
12.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	108
12.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2024	108
12.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2024	109
12.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	109
13. Overige gegevens	110
13.1 Bestemming resultaten	111
13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	111
Bijlage 1: Gegevens van de rechtspersoon	112
Bijlage 2: Organigram	114

Voorwoord



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.

Gewaarmaakt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

VOORWOORD

Het afgelopen jaar is het instellingsplan van Hogeschool IPABO vernieuwd. Daarvoor is uitgebreid met collega's, studenten en vertegenwoordigers uit het werkveld gesproken. Dankzij deze aanpak kunnen we tot 2030 vooruit met een gedragen instellingsplan en (1) werken we aan meer professionals van hoge kwaliteit, (2) bouwen we aan een duurzame leeromgeving en (3) versterken we de identiteit, professionaliteit en cultuur.

Daarnaast werd het afgelopen jaar de opleidingsvisie van de bacheloropleiding herijkt. Ook voor deze herijking is een proces met veel betrokkenheid van collega's, studenten en werkveld doorlopen. De nieuwe opleidingsvisie wordt daardoor herkend en breed gedragen binnen de hogeschool.

In de Keuzegids hbo werd wederom vastgesteld dat onze Ad PEP-opleiding een topopleiding is. Daarnaast is de Ad PEP-opleiding in 2024 door de NVAO geaccrediteerd. Prestaties waar we trots op zijn.

Door praktijkgericht onderzoek zorgt het IPABO-kenniscentrum voor innovatie in het basisonderwijs en de opleiding. We zijn succesvol geweest in het aanvragen van nieuwe onderzoeksprojecten op het terrein van rekenen, lezen, kansengelijkheid, onderwijstechnologie en jonge kind en leveren daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van de basisvaardigheden.

Door de ondersteuning werd op de achtergrond hard gewerkt aan het optimaliseren van een aantal processen. Zo is door de ICT-afdeling de informatiebeveiliging aangescherpt. De verwachting is dat we daardoor in 2025 onze ICT-beveiliging naar niveau 3 van het SURF-normenkader kunnen opschroeven.

Tot slot gingen gebeurtenissen in de buitenwereld niet aan ons voorbij. Door collega's en studenten werd volop meegedaan aan het protest tegen bezuinigingen op het hoger onderwijs. Mede door dit protest werd met succes de invoering van een langstudeerboete voorkomen.

Sonja Hoogendoorn

Voorzitter College van Bestuur Hogeschool IPABO



1. Hogeschool IPABO



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVH | 25-06-2025

1. HOGESCHOOL IPABO

1.1 Organisatie

Hogeschool IPABO

Hogeschool IPABO is een gespecialiseerde hogeschool voor het primair onderwijs, kinderopvang en voor-schoolse educatie. Vanuit de vestigingen Amsterdam en Alkmaar biedt Hogeschool IPABO de pedagogische academie voor het basisonderwijs (pabo) en de Associate degree Pedagogisch Educatief Professionaal (Ad PEP). Elk jaar volgen ruim 1.200 studenten de voltijd- en deeltijdvariant van deze opleidingen.

Samenwerking in onderzoek en ontwikkeling

Hogeschool IPABO doet praktijkgericht onderzoek en werkt daarbij nauw samen met basisscholen en de kinderopvang. Dat doet de hogeschool via het platform Samen Opleiden, de IPABO Academie, incompany-trajecten en via deelname aan onderzoeken in en met het werkveld. Samen met de partners van Radiant Hogescholen verzorgt IPABO de masteropleidingen Leren & innoveren en Onderwijs & technologie.

Organisatie

Het team van Hogeschool IPABO bestaat uit 145 impactvolle docenten, onderzoekers en ondersteuners. Als kleinschalige kwaliteitshogeschool werken we daarbij samen met partners in binnen- en buitenland. Ook zijn we verbonden met de basisscholen in de regio, bijvoorbeeld in het kader van Samen Opleiden. Het College van Bestuur van Hogeschool IPABO is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college overlegt daarbij structureel met de medezeggenschapsraad, die uit zowel medewerkers als studenten bestaat.

1.2 Missie

Hogeschool IPABO draagt bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs. Door talenten klaar te stomen tot onvergetelijke, inspirerende leraren die we allemaal gehad hadden willen hebben. Vol denkkraft, daadkracht en veerkracht. We zien diversiteit als kracht en als uitgangspunt van het onderwijs. We zoeken continu de verbinding met elkaar en met de wereld om ons heen. In nauwe samenwerking met het werkveld

begeleiden we studenten bij het ontdekken en ontwikkelen van hun persoonlijke professionele kwaliteiten op het gebied van onderwijs en praktijkgericht onderzoek.

1.3 Visie

Onderwijs is het meest tastbare, dankbare én cruciale vak dat er is. Kinderen kunnen begeleiden in hun belangrijkste, meest kwetsbare fase, dat vraagt om persoonlijke overtuiging en gedrevenheid. Om leraren met impact. Je verhouden tot anderen. In de groep en voor de groep. Dat vergt vaardigheden en inlevingsvermogen.

De wil om verbinding te zoeken met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen zit in ons DNA. Hogeschool IPABO geeft studenten een open, onderzoekende basishouding mee, binnen de authentieke beroepssituatie. Zodat studenten in staat zijn zich te verwonderen en vragen te stellen. Waardoor ze kinderen, binnen alle complexiteit van vandaag en morgen, tot ontwikkeling kunnen laten komen.

Dat vraagt om praktijkgericht onderzoek in nauwe samenwerking met basisscholen en om een onderzoekende houding. Met de expertiseruimtes Speleon en Exploreon, voor spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind, zorgen wij voor innovatief onderwijs. We integreren praktijkgericht onderzoek in het opleidingsonderwijs en bieden externe partners tegelijk een leer- en ontwerpomgeving.

In een open dialoog zoeken we de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, ook wanneer dat lastig is. We hebben een holistische blik op de studie: studenten, onderzoek, opleiding en praktijk beïnvloeden elkaar voortdurend. Samen met het werkveld leiden we studenten op, doen we onderzoek en werken we samen bij het leven lang ontwikkelen van (jonge) professionals. Als Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar zijn we een hecht team. Door kleinschalig en studentgericht onderwijs zorgen we voor een rijke leeromgeving vol ruimte voor verwondering, verbinding en verdieping.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

1.4 Leer- en onderzoeksomgeving

De gebouwen van Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar bieden studenten en cursisten een inspirerende en rijke leeromgeving. De kinderopvang en het basis-onderwijs vormen een onlosmakelijk onderdeel van onze leeromgeving. Onze studenten leren intensief in en van de onderwijspraktijk.

Het strategisch huisvestingsplan is in ontwikkeling. Voor de locatie Amsterdam is besloten tot een grondige renovatie van het gebouw. Omdat het gebouw groter is dan nodig voor het eigen onderwijs en onderzoek is besloten dat een deel van de huidige kavel verkocht wordt. Daarmee zijn de initiatief- en definitie-fases afgerond. In 2025 wordt gestart met de ontwerp- en voorbereidingsfase.

1.4.1 Expertiseruimte Spelend en Onderzoekend leren: Speleon en Exploreon

Hogeschool IPABO heeft expertiseruimtes waarin het spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind een prominente plek hebben. Het Speleon is een uitdagende omgeving voor spelen, leren en ontdekken en is daarmee dé ontwikkelplek voor nieuwe onderwijspraktijken voor jonge kinderen. Het is een *lab setting* die is ingericht als 'speel- en onderzoekstuin', waar praktijkgericht en innovatief onderwijsonderzoek een prominente plek heeft. Ook het Exploreon is een *lab school*. Met een voorbeeldmatige inrichting worden studenten nieuwsgierig gemaakt en worden ze uitgedaagd om op onderzoek uit te gaan en alle daarbij behorende fases te doorlopen.

1.4.2 Inpandige gymzalen

Beide locaties van IPABO hebben een inpandige gymzaal waarin de studenten zich optimaal kunnen voorbereiden op de beroepspraktijk. Dit geldt in het bijzonder voor de sportklasstudenten.

1.4.3 Mediatheek

Op twee locaties heeft Hogeschool IPABO een mediatheek. De mediatheek beschikt over één van de grootste pabo-bibliotheekcollecties in Nederland. De ontwikkeling van het gebruik van digitale tijdschriften en lesmethoden heeft zich het afgelopen jaar voortgezet. De mediatheek vormt een belangrijke bron, zowel voor

de lesvoorbereiding van student en docent als praktijk-gericht onderzoek. Zij heeft een verbindende rol in de organisatie.

1.5 Samenwerkingspartners

Hogeschool IPABO heeft een ruim netwerk van externe partners. De belangrijkste samenwerkingen worden hieronder kort uiteengezet.

1.5.1 Universitaire pabo

In samenwerking met de Vrije Universiteit biedt Hogeschool IPABO een double degree-programma aan waarbinnen studenten de bachelors Leraar basis-onderwijs (IPABO) en Pedagogische wetenschappen (VU) kunnen combineren. Door de samenwerking met de Vrije Universiteit biedt IPABO studenten met een vwo-achtergrond de mogelijkheid om een beroepsgerichte opleiding te combineren met een wetenschappelijke opleiding.

1.5.2 Radiant Hogescholen

Hogeschool IPABO neemt deel aan het samenwerkingsverband van Radiant Hogescholen (Marnix Academie, Driestar Hogeschool, Thomas More Hogeschool, Viaa, Hogeschool KPZ, Iselinge Hogeschool en Hogeschool de Kempel) zodat kennis en kracht voor onderwijs-ontwikkeling en praktijkgericht onderzoek kan worden gebundeld. In dit samenwerkingsverband zijn verschillende netwerken (bijv. van opleidingsmanagers, ICT'ers en onderzoekers) actief waarbinnen kennis wordt uitgewisseld. Daarnaast biedt Hogeschool IPABO samen met Radiantpartners de master Leren en innoveren en de master Onderwijs & technologie aan.

1.5.3 Samenwerking Marnix Academie & Hogeschool de Kempel

Hogeschool IPABO is één van de partners van het lectoraat Onderwijs en (leer)technologie en van de master Onderwijs & technologie. Deze master is ontstaan uit de samenwerking met de Marnix Academie en Hogeschool de Kempel. Leslocatie is Utrecht.

1.5.4 Samen Opleiden Noord-Holland

In 2024 maken 21 schoolbesturen in het primair onderwijs samen met Hogeschool IPABO deel uit van

**forv/s
mazars**

het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland. Het partnerschap heeft een gedeelde visie op de aard van het beroep van leerkracht ontwikkeld en er is sprake van een gezamenlijk geformuleerd beroepsbeeld. Vanuit deze visie werken de partners samen aan een opleidingsprogramma waarin wordt afgestemd hoe dit programma gezamenlijk wordt uitgevoerd in de praktijk.

Het streven is om in 2026 alle (voltijd)studenten op te leiden volgens de visie van Samen Opleiden.

1.5.5 Amsterdamse lerarenagenda

Hogeschool IPABO participeert samen met alle scholen in het primaire, voortgezette en middelbare beroeps- onderwijs en aanbieders van lerarenopleidingen in een samenwerkingsverband met de gemeente Amsterdam om de crisis van het lerarentekort te lijf te gaan. Deze samenwerking, de Amsterdamse Onderwijsregio, legt ten grondslag aan de Amsterdamse lerarenagenda 2023-2027.

De lerarentekorten worden gezien als de grootste bedreiging van de kwaliteit van het onderwijs en het is een motor van kansenongelijkheid. Daarom doen we er samen alles aan om deze trend te doorbreken en ervoor te zorgen dat alle leerlingen een goede leraar krijgen.

De Amsterdamse aanpak van het lerarentekort wordt gedaan aan de hand van vier pijlers:

- instroom en behoud van onderwijsprofessionals
- sterke schoolleiders
- omgaan met langdurige tekorten
- werken in Amsterdam

Resultaten 2024:¹

- In het basisonderwijs is het tekort met 3,2% afgenomen.
- In het speciaal basisonderwijs is dit 7%.
- Het tekort aan fte's is gedaald van 937 naar 723.
- Het lerarentekort op scholen waar de kans op achterstand groot is, is met bijna een kwart gedaald van 27,1 naar 20,5 procent.

¹ bron: <https://bboamsterdam.nl/nieuws/amsterdamse-aanpak-werkt-personeelstekort-in-het-onderwijs-daalt/>

1.5.6 Alliantie Lerarenopleidingen metropoolregio Amsterdam

In oktober 2020 sloten OCW, Universiteiten van Nederland (VSNU) en Vereniging Hogescholen (VH) het bestuursakkoord Flexibilisering lerarenopleidingen. Een van die voorgestelde trajecten die uit dat akkoord voortkomt is de vorming van regionale allianties. In een dergelijke alliantie bundelen hogescholen en universiteiten samen met het werkveld hun krachten om "beter gebruik te maken van elkaars expertise en (aspirant) leraren een helder en zo goed mogelijk passend opleidingsaanbod te presenteren".

Hogeschool IPABO werkt hierin samen met Hogeschool van Amsterdam, de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Hogeschool Inholland, Hogeschool Windesheim, de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit. Samen vormen zij de Alliantie Lerarenopleidingen metropoolregio Amsterdam (ALMA). Het doel van deze alliantie is het opzetten van een duurzame infrastructuur voor samenwerking tussen lerarenopleidingen, schoolbesturen en andere partners in de regio.

1.5.7 Onderwijsregio's

Hogeschool IPABO neemt actief deel aan de onderwijsregio's Noorderwijs, HAK, Zaanstreek-Waterland en Amsterdam (zie 1.5.5). Binnen deze onderwijsregio's wordt gewerkt aan het terugdringen van het lerarentekort.'

1.5.8 Bevordering leesplezier

In het najaar van 2023 hebben Hogeschool IPABO en Bibliotheek Kennemerwaard het contract verlengd voor de samenwerking. Met de voortzetting van de samenwerking wordt er intensief ingezet op leesbevordering en leesplezier. De Bibliotheek op school (dBos) levert hier een belangrijke bijdrage aan, bijvoorbeeld met haar programma tijdens de Week van het Kinderboek en de input in de keuzeminor Leesplezier. Bibliotheek Kennemerwaard en Hogeschool IPABO vinden dat toekomstige leerkrachten goed geïnformeerd moeten zijn over de samenwerking tussen school en bibliotheek met als doel de bevordering van het leesplezier van basisschoolleerlingen. Hierover vindt met regelmaat overleg plaats tussen de werkgroep van IPABO en de Bibliotheek Kennemerwaard. Een wens van deze

werkgroep is om ook het docententeam van IPABO hierin bij te scholen.

1.5.9 Centre for arts & sciences education (CASE)

CASE (Centre for arts & sciences education) is een discipline-overstijgende samenwerking van zes hogescholen en een ROC. Meer informatie hierover is opgenomen in paragraaf 3.4.1.1.

1.5.10 Bachelor Islam, Welzijn en Educatie

In 2023 en 2024 is met het Contactorgaan Moslims en Overheid, de Vrije Universiteit en de Hogeschool van Amsterdam de mogelijkheid verkend om gezamenlijk een bacheloropleiding Islam, Welzijn en Educatie te starten. In het voorjaar zijn de gesprekken hierover beëindigd.

2. Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

2. AMBITIE EN KWALITEIT VAN HET (CONTRACT)ONDERWIJS

2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs

Op 31 december waren er 1184 studenten ingeschreven bij Hogeschool IPABO. Het totaal aantal studenten is na een stijging in 2023 weer gedaald.

Het aantal nieuwe inschrijvingen is in 2024 met 2% gestegen ten opzichte van 2023, waarbij opvalt dat de pabo-instroom is gegroeid. De herinvoering van de basisbeurs per 1 september 2023 heeft hier mogelijk mee te maken. De Ad PEP is licht gedaald, als gevolg van een afname van aanmeldingen in Alkmaar en een bijna gelijke toename ervan in Amsterdam.

Na de sterke groei in 2019 stabiliseerde het totaal aantal ingeschreven studenten zich in de afgelopen jaren en loopt het in 2024 door de afstudeerders iets terug. Het totaal aantal ingeschreven studenten is nog altijd 20,1% hoger dan in 2019, maar wel 4,9% lager dan in 2023. De instroom is onverminderd gegroeid en zelfs 26,7% boven het niveau van 2019.

	2024	2023
Instroom voltijd pabo	242	224
Instroom deeltijd pabo	48	56
Totaal instroom pabo	290	280
Instroom voltijd Ad PEP	28	20
Instroom deeltijd Ad PEP	71	81
Totaal instroom Ad PEP	99	101
Totaal instroom	389	381

	2024	2023
Ingeschreven pabo-studenten	953	1032
Ingeschreven Ad-studenten	231	214
Totaal ingeschreven studenten per 31-12	1184	1246

2.2 Ontwikkeling van de opleidingen

2.2.1 Bachelor

In voorjaar 2024 is de bacheloropleiding gestart met het programma Onderwijsvernieuwing 2024-2027 waarbij de opleidingsvisie is herijkt en de eindkwalificaties van de opleiding zijn herschreven naar leeruitkomsten. Het doel van het programma is om een vernieuwd curriculum te ontwikkelen dat aansluit bij de herijkte opleidingsvisie en het instellingsplan van Hogeschool IPABO en

bijdraagt aan betekenisvol leren, eigenaarschap en een sterke *sense of belonging* bij studenten. Daarbij worden per doelgroep en opleidingsvariant duidelijke routes en keuzemogelijkheden geboden, met een gefaseerde invoering, borging in het Learning management system (LMS) en aandacht voor de professionele ontwikkeling van lerarenopleiders.

In verschillende ontwikkelteams, waar een ruime meerderheid van de docenten bij betrokken is, is vanuit de herijkte opleidingsvisie gewerkt aan een nieuw en wendbaarder curriculum voor de voltijd en deeltijd-variant voor studiejaar 2025-2026, met de leeruitkomsten als uitgangspunt. De opleiding heeft ervoor gekozen de leeruitkomsten te beschrijven in 3 fasen: het propedeuse-niveau (fase 1), de hoofdfase (fase 2) en het eindniveau van de opleiding (fase 3). Alle varianten van de opleiding gaan op een eenduidige wijze werken met de leeruitkomsten. Dit zorgt ook voor een duidelijke aansluiting van de Ad PEP-opleiding naar de bachelor.

In 2024 heeft het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling en versterking van de samenwerking tussen opleidingsscholen en besturen. Een van de speerpunten was de groei richting 100% voltijdstudenten op opleidingsscholen. Dankzij de uitbreiding van het partnerschap met drie nieuwe besturen en de interne groei bij de bestaande besturen is het aantal voltijdstudenten op opleidingsscholen toegenomen. In oktober 2024 was 68% van de voltijdstudenten geplaatst op een opleidingsschool en 88% bij één van de samenwerkende besturen. Daarnaast is er een groeistrategie ontwikkeld om in de toekomst ook andere opleidingsvarianten te betrekken.

Er is een start gemaakt met een plan voor de verdeling van het curriculum (40-60%), waarbij het uiteindelijke doel is dat 40% van de opleiding in het werkveld plaatsvindt. Concrete stappen die hierin zijn gezet, zijn onder andere het uitbreiden van het aantal stageweken voor eerstejaars voltijdstudenten en het versterken van de verbinding tussen onderwijs in professionele leermeenschappen (PLG's) op de opleidingsschool en het opleidingscurriculum. Het partnerschap heeft zich ook sterk gericht op onderwijsvernieuwing, waarbij het werkveld intensief betrokken is.

Door nauwe samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen wordt gezorgd voor een continue afstemming tussen theorie en praktijk, waardoor de kwaliteit van de opleiding en de aansluiting op het werkveld verder verbeterd worden.

Verder zijn in 2024 de onderwijsregio's in Noord-Holland gevormd. Het partnerschap maakt deel uit van vier verschillende regio's en is vertegenwoordigd aan diverse gesprekstafels.

Met deze ontwikkelingen heeft Samen Opleiden Noord-Holland in 2024 belangrijke stappen gezet richting een toekomstbestendige samenwerking tussen opleiding en werkveld, met als doel het opleiden van sterke, goed voorbereide leerkrachten voor de scholen in de regio.

2.2.2 Associate degree

In 2024 heeft de NVAO de kwaliteit van de Ad PEP-opleiding als positief beoordeeld en de accreditatie verlengd. Het oordeel van het evaluatiepanel van de NQA was positief, men is zeer onder de indruk van de Ad PEP-opleiding. Men gaf aan dat de opleiding 'wordt verzorgd door een sterk docententeam dat vanuit het opleidingsprofiel bewust werkt aan de ontwikkeling van de onderzoekende houding bij studenten om zo het vermogen te verbeteren om de eigen werkomgeving te verbeteren'.

Ook voor de Ad PEP zijn in 2024 de eindkwalificaties van de opleiding herschreven naar leeruitkomsten. Op basis van deze leeruitkomsten is een goed onderbouwde vergelijking gemaakt met de bachelor pabo-opleiding en gestart met het ontwikkelen van een zogenaamd doorstroomprogramma voor Ad PEP (een tweejarig programma op basis van leeruitkomsten dat aansluit bij de onderwijsvernieuwing van de bacheloropleiding).

In nauwe samenwerking met het ROC van Amsterdam is gewerkt aan de verbetering van de doorstroom van mbo naar hbo. Doelen hierbij zijn de verhoging van de bekendheid van de Ad PEP onder mbo-studenten en met name onder de studenten van ROC van Amsterdam. Daarnaast is de ontwikkeling van twee nieuwe afstudeer-richtingen verkend (Sport & spel en Kunst & cultuur) binnen de Ad PEP die aantrekkelijk zijn voor mbo-studenten en aansluiten bij de wensen van het werkveld. Het

project is gericht op innovatie waarbij we de ontwikkelingsmogelijkheden en het loopbaanperspectief voor mbo-studenten willen vergroten en een bijdrage leveren aan het tekort aan gekwalificeerd personeel in de kinderopvang en het onderwijs. Met het versterken van de doorgaande laan tussen mbo-instellingen en de Ad-PEP-opleiding binnen Hogeschool IPABO kan de overgang tussen de opleidingsvarianten met een inhoudelijk verwant curriculum worden vergroot en wordt gezorgd voor een soepele overgang in inhoud en opzet.

2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs Zij-instroom

De instroom van het aantal zij-instromers is in 2024 gestabiliseerd. In 2024 is opnieuw besloten om geen instroommoment in april te creëren.

	2020	2021	2022	2023	2024
Instroom zij-instroom Februari 1e jaars	33	27	17	22	21
Instroom zij-instroom April 1e jaars	0	19	0	0	0
Instroom zij-instroom September 1e jaar	39	41	37	40	38
Totaal	71	87	54	62	59

2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs

Naast de reguliere opleidingen biedt Hogeschool IPABO onbekostigde trajecten aan om – in lijn met de missie – de kwaliteit van het basisonderwijs te versterken door cursisten op te leiden tot educatieve professionals met impact. Met het onbekostigde onderwijsaanbod werkt Hogeschool IPABO aan haar maatschappelijke opdracht om (1) een bijdrage te leveren aan het oplossen van het lerarentekort (zij-instroomtraject) en de opdracht om (2) de beroepspraktijk te versterken (nascholingstrajecten).

2.4.1 Zij-instroom

Binnen de zij-instroomopleiding is het afgelopen jaar een curriculumherziening doorgevoerd waarbij algemene leerkrachtvaardigheden meer centraal zijn



komen te staan. Op deze manier wordt meer recht gedaan aan de ontwikkelbehoefte en context van de zij-instromers. Het meer centraal stellen van de algemene leerkrachtvaardigheden en de pedagogisch didactische basis binnen het zij-instroomtraject wordt positief ervaren. Cursisten zijn tevreden over deze ontwikkeling en kunnen zo heel concreet aan de slag om tot ontwikkeling te komen op hun werkplek. In nauwe afstemming ondersteunen opleiding en werkveld de zij-instromer bij het aanleren van deze algemene maar complexe leerkrachtvaardigheden; ieder vanuit haar eigen expertise. De toetsvormen die gehanteerd worden om zicht te krijgen op de pedagogische en didactische vaardigheden, waarbij ook de digitale geletterdheid aandacht krijgt, zijn praktijk-gedreven. Dit vraagt om een praktische vertaalslag van de geboden theorie. Om zicht te houden op de mate van ontwikkeling worden cursisten uitgedaagd hier zelf zicht op te krijgen door feedback van peers, werkplekbegeleiders en hun leerlingen. Wanneer zij hun groei presenteren tijdens een toetsgame of posterpresentatie, geven zij aan rijker uit het toetsmoment te komen dan dat zij er in gingen door de reflectie en feedback.

Dat cursisten het op prijs stellen dat het werkveld is betrokken bij met name onderdelen van het werkplek- kleren blijkt ook uit de waardering van de begeleide Professionele Leergemeenschappen (PLG). Op deze momenten is er in kleine groepen van vijf à zes cursisten begeleiding door een instituuts- en een schooloplei- der. Centraal staat de vraag: "Wat heb je nodig in je ontwikkeling en waar kan je dat leren (op de opleiding, in het werkveld of via een combinatie van beide) en hoe kunnen we elkaar daarin ondersteunen?" Uit de evaluaties blijkt dat een mix van intervisie en elkaar inspireren helpend is om stappen te zetten in de profes- sionele groei.

Binnen het vraaggestuurde onderwijsaanbod, UUR 1, wordt zowel gebruikgemaakt van expertise binnen als buiten de opleiding. Zo is er via experts uit het primair onderwijs bijvoorbeeld aandacht voor bewegend leren, kinderen met taal-spraakstoornissen, inspectiestan- daarden en kleuters die meer aan kunnen. Groeps- en jaardoorbomen voeren cursisten de professionele dialoog om vervolgens met praktische tips aan de slag te gaan op de werkplek.

Afgelopen jaar is voor de tweede maal een acade- mische module aangeboden bij de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam. Via maatwerkgesprek- ken kon een aantal cursisten één of meerdere modules uit het programma inwisselen voor de academische modules. De deelnemende cursisten vonden binnen deze modules de benodigde verbreding en verdieping op het zij-instroomtraject. Dit bleek ook uit het feit dat enkelen deze academische module(s) additioneel op het programma hebben volbracht.

2.4.2 Masters

Hogeschool IPABO biedt per 1 september 2022 de onbe- kostigde master Onderwijs en technologie (MOT) aan. Deze master richt zich op innovatief onderwijs.

Studenten worden gevoed met kennis en vaardigheden om vervolgens hun leerlingen digitale, creatieve en technologische vaardigheden aan te kunnen leren. Studenten worden daarbij uitgedaagd om hun onderwijs zo te ontwerpen dat ze de digitale geletterdheid van hun leerlingen optimaal faciliteren en stimuleren.

De master Onderwijs en technologie komt voort uit de Radiantsamenwerking en wordt aangeboden met de Marnix Academie en Hogeschool de Kempel. De Marnix Academie is de formele CROHO-licentiehouder.

Hoewel het de intentie is om de MOT op meerdere lesplaatsen aan te bieden is er als gevolg van het aantal aanmeldingen in 2023-2024 en in 2024-2025 alleen een gezamenlijke eerstejaarsgroep gestart op de locatie Utrecht.

Daarnaast biedt Hogeschool IPABO al geruime tijd samen met Hogeschool de Kempel, Hogeschool KPZ en de Marnix Academie de master Leren en innoveren (MLI) aan. Deze master richt zich op het ontwikkelen van kwaliteiten die onderwijsprofessionals nodig hebben om een veranderings- en innovatieproces op hun school te starten en te begeleiden.

2.4.3 Academietrajecten

In 2024 is gewerkt aan een nieuwe opzet van de nascho- lingstrajecten waardoor het portfolio is opgeschoond, meer focus is aangebracht en de samenhang met het bekostigde onderwijs is versterkt. De nieuwe naam

**forv/s
mazars**

'Academie' markeert de nieuwe opzet en sluit meer aan op leven lang ontwikkelen. Het aanbod van de Academie is gebaseerd op de uitstroomprofielen van het 4e studiejaar (en de kennisbases die daarin centraal staan). In de kennisbases wordt een doorgaande lijn geformuleerd tussen initieel (startbekwaam) en post-initieel (vakbekwaam en expertbekwaam). De Academie richt zich op:

- **De inductiefase:**
De ontwikkeling van startende leraren vormt een brug tussen de initiële lerarenopleiding en een leven lang ontwikkelen (LLO). Veel leerkrachten vallen uit in de eerste jaren na het afstuderen. Door leraren in deze fase extra te begeleiden, niet alleen op het gebied van vakontwikkeling, maar ook op het gebied van persoonsontwikkeling en welzijn, dragen we bij aan de reductie van deze uitval.
- **Van startbekwaam naar vak- en expertbekwaam:**
Dit betreft de (door-)ontwikkeling van de kennisbases van leraren van startbekwaam naar vak- en expertbekwaam. De brede bevoegdheid is gekoppeld aan startbekwaam. Door te werken met een doorgaande lijn wordt meer evenwicht aangebracht in de belasting van de initiële en de postinitiële fase.
- **Incompany Opleidingen**
Met name gericht op de inductiefase is het voor-nemen meer maatwerktrajecten, incompany, aan te leveren.

- **Managementopleidingen**

De managementopleidingen staan in de belangstelling vanwege het tekort aan schooldirecteuren. Met name het aantal belangstellenden voor zij-instroomdirecteuren neemt toe. In de ontwikkeling van de onderwijsregio Amsterdam nemen de directeuren een belangrijke rol in.

Academieopleidingen worden steeds meer incompany en in samenwerking met één of meerdere schoolbesturen gegeven. Verder is er interesse in hybrideopleidingen waarin fysieke momenten worden gecombineerd met Teamsbijeenkomsten met homogene leerteams. Verder is de expertise van de lectoren en het kenniscentrum beter bij de Academieopleidingen betrokken.

	2024
Inductiefase, vanaf 2024 Incompany	33
Vak- en expertbekwaam	125
Incompany opleidingen	122
Managementopleidingen	32
Masteropleidingen	-
Mentor en schoolopleiders	(53 en 35) 88
Zij-instromers (huidige aantallen)	199
Totaal nascholing	599

2.5 Profileringsfonds

Omschrijving	Aantal studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Studenten in overmachtssituaties	Aanvraag: 5 Toewijzing: 5	10.200	2.040	6,8 maanden
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvraag: 0 Toewijzing: 0	-	-	-
Overige categorieën	Aanvraag: 0 Toewijzing: 0	-	-	-

3. Onderzoek



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

3. ONDERZOEK

3.1 Strategie en visie

3.1.1 Praktijkgericht onderzoek

Het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren van Hogeschool IPABO wil met praktijkgericht onderzoek bijdragen aan innovatie van het onderwijs. Het centrum werkt direct samen met het onderwijsveld en sluit met het onderzoek aan op de vragen vanuit de scholen. In de onderzoeksprogrammering (juni 2021) 'Onvoorspelbaar uitdagend' wordt beschreven hoe vanuit vier onderzoekslijnen onderzoek wordt gedaan dat uiteindelijk zal bijdragen aan het voorbereiden van leerlingen op hun rol in de onvoorspelbare en uitdagende maatschappij.

In 2024 is het lectoraat Wetenschap en technologie tot een einde gekomen, met het vertrek van de lector Anna Hotze naar een andere organisatie. Het associate lectoraat Onderwijs & (leer)technologie heeft – niet meer onder de vlag van het lectoraat Wetenschap en technologie – een zelfstandige positie gekregen, heeft de onderzoeksgroep verstevigd met het onderzoek van de kenniskringleden en heeft diverse gesubsidieerde onderzoeksprojecten en subsidieaanvragen in voorbereiding.

Daarnaast is in juni een nieuwe associate lector aangesteld op het gebied van rekenen-wiskunde. Deze associate lector is net als het landelijk Radiant lectoraat Rekenen-wiskunde verbonden aan vijf Radianthogescholen (Hogeschool Thomas More, Driestar Educatief, Hogeschool KPZ, Hogeschool de Kempel en Hogeschool IPABO) die dit associate lectoraat gezamenlijk financieren. Dit Radiant lectoraat dat in 2023 van start ging, heeft in 2024 een vliegende start gemaakt met presentaties in binnen- en buitenland.

In het kenniscentrum wordt aan de volgende onderzoekslijnen gewerkt:

1. Jonge kind
2. Rekenen-wiskunde
3. Wetenschap en technologie (tot 2024) en Onderwijs en (leer)technologie
4. Kansengelijkheid
5. Lezen

Met deze onderzoekslijnen sluiten we ook aan op de roep van de overheid om in het primaire onderwijs focus te hebben op de vier basisvaardigheden:

rekenen-wiskunde, taal/lezen, digitale geletterdheid en burgerschap, waarbij burgerschap onderdeel is van de onderzoekslijn kansengelijkheid en digitale geletterdheid onderdeel is van Onderwijs en (leer)technologie.

Naast dat de onderzoekslijnen eigen doelstellingen hebben, wordt ook de samenwerking tussen onderzoekslijnen gezocht en wordt er gewerkt aan gezamenlijke doelstellingen.

Het kenniscentrum heeft als doelstelling om met toonaangevend onderzoek op deze onderzoekslijnen te werken aan onderwijsvernieuwingen zowel in het basis-onderwijs en de kinderopvang als ook op de lerarenopleiding en de Ad PEP. Het kenniscentrum wil daarbij nadrukkelijk aansluiten bij de vragen en onderwijsbehoeften vanuit het werkveld. De lectoren en kenniskringleden werken samen met scholen, schoolbesturen, kinderopvangorganisaties en kennisinstellingen zoals hogescholen en universiteiten, zodat het onderzoek direct bijdraagt aan de praktijk én wetenschappelijk verantwoord is. Uiteindelijk willen we met onderzoek bijdragen aan onderwijsinnovaties waarbij het doel is om leerkrachten, studenten en leerlingen toe te rusten voor de huidige en toekomstige onzekere en hoogtechnologische maatschappij.

De onderzoekslijnen zijn daarnaast direct verbonden met het onderwijs; iedere onderzoekslijn heeft een eigen uitstroomprofiel (afstudeerrichting). De onderzoekslijn Onderwijs en leertechnologie is daarnaast verbonden met de masteropleiding Onderwijs en technologie. De lectoraten zijn direct betrokken bij het opzetten, ontwikkelen en vernieuwen van de uitstroomprofielen. In studiejaar 2023-2024 is het nieuwe uitstroomprofiel Lezen van start gegaan; de uitstroomprofielen Onderzoekend leren, Spelend leren en Kritisch burgerschap & social justice zijn in vernieuwde vorm van start gegaan. In dit studiejaar heeft het uitstroomprofiel Rekenen-wiskunde door het geringe aantal aanmeldingen geen doorgang gevonden. Op basis van de ervaringen en evaluaties in studiejaar 2023-2024 zijn de uitstroomprofielen verder aangescherpt. Vanaf september 2024 zijn alle uitstroomprofielen actief, ook

Rekenen-wiskunde. Het uitstroomprofiel Onderzoekend leren is voortgezet. Hier wordt een wat bredere invulling aan gegeven dan het geval was bij W&T. De associate lector van Onderwijs en (leer)technologie en kennis-kringleden zijn betrokken bij dit profiel.

Onderzoekslijn	Afstudeerrichting (bachelor)/ Masteropleiding
Jonge kind	Spelend leren
Wetenschap en technologie	Onderzoekend leren
Rekenen-wiskunde	Rekenen-wiskunde
Kansengelijkheid	Kritisch burgerschap en social justice
Lezen	Lezen
Onderwijs en (leer) technologie	Masteropleiding Onderwijs en technologie

Daarnaast zijn de onderzoekslijnen ook verbonden met andere onderdelen van het bacheloronderwijs, de Ad PEP, of de nascholing. Ook zijn diverse lectoraten betrokken bij minoren of keuzevakken.

3.1.2 Reflectie op de uitvoering van de strategie

Met het huidige onderzoeksportfolio sluiten we aan op twee maatschappelijke thema's: 1. Basisvaardigheden en 2. Kansengelijkheid.

Het landelijk Radiantlectoraat zet in op het versterken van het rekenen-wiskundeonderwijs. Hiertoe heeft het lectoraat het voortouw genomen om opleiders van (andere) instellingen op te leiden in de zogenaamde verdiepingscursus voor (beginnende) opleiders rekenen-wiskunde. Door de krachten te bundelen in een landelijk lectoraat ontstaat meer slagkracht om met onderzoek een substantiële bijdrage te leveren aan het versterken van het rekenen-wiskundeonderwijs. Opleiders rekenen-wiskunde van verschillende instellingen zetten in instellingoverstijgende deelgroepen onderzoek op en voeren dit gezamenlijk uit.

Verder is het lectoraat Kansengelijkheid vanuit social justice met (aankomende) leerkrachten en opleiders aan de slag gegaan om te komen tot inzichten in de diepere lagen van kansenongelijkheid. Dit is in het afgelopen jaar uitgevoerd in zowel in het opleidingsonderwijs als in het basisonderwijs. Daarnaast is gekeken

naar handelingsalternatieven om de structurele (machts)ongelijkheid tegen te gaan in het onderwijs. In de kenniskring van dit lectoraat zitten naast opleidingsdocenten van IPABO ook leerkrachten, waarmee praktijkgericht onderzoek direct samen met en in de scholen plaatsvindt.

De inbedding van onderzoeken in regionale en landelijke consortia is een van de voorwaarden om te komen tot hoogstaand onderzoek. Hieronder worden een paar voorbeelden genoemd, bij paragraaf 3.4.1.1 worden alle consortia genoemd. Hieronder zal per lectoraat in hoofdlijnen worden aangegeven in welke consortia wordt samengewerkt.

Het Radiantlectoraat Rekenen-wiskunde is betrokken bij het nieuw opgezette expertisepunt Rekenen-wiskunde. Het expertisepunt stelt zich op als netwerkorganisatie, waar vragen uit het werkveld worden samengebracht. Het expertisepunt investeert ook in onderzoek, door twee promovendi aan te stellen. De associate lector rekenen-wiskunde is copromotor van een van deze promovendi. Daarnaast is het Radiantlectoraat Rekenen-wiskunde betrokken bij ONA (Onderwijskennis netwerk Amsterdam) die vanuit dit construct bijdraagt aan het opzetten van primoraten rekenen-wiskunde in het primair onderwijs. In 2024 zijn daarvoor eerste aanzetten gedaan, die in 2025 verder worden uitgerold.

De lectoraten Rekenen-wiskunde en Kansengelijkheid zijn betrokken bij het expertisecentrum CASE. Dit expertisecentrum heeft als doelstelling om vernieuwend onderwijs te ontwikkelen op het grensvlak van kunsteducatie, wetenschap en burgerschap. Binnen het expertisecentrum CASE functioneert het zogenaamde OKWT-lectorenplatform 'Arts love sciences and flirts with gamma'. Vanuit CASE is in 2024 op Hogeschool IPABO een evenement georganiseerd voor (aanstaande) leerkrachten rond kunst, wetenschap en burgerschap in het po.

Het lectoraat Kansengelijkheid heeft samen met het HvA-lectoraat *Creative media for social change* onderzoek gedaan met Samen leren in de wijk, een initiatief van enkele basisscholen en wijkpartners in Amsterdam-Nieuw-West. Tevens participeert het lectoraat in het Radiant-SPRONG-consortium Waardengedreven handelen.

Het lectoraat Jonge kind is direct betrokken bij het landelijk expertisecentrum Jonge kind (LEJK). Hierin worden kennis en ervaring uitgewisseld in een breed netwerk van onderzoekers en onderwijsprofessionals. In augustus 2024 is in samenwerking met de HvA en Universiteit van Amsterdam een nieuw NRO-project van start gegaan, genaamd 'Samen werken aan positieve relaties met jonge kinderen'. IPABO is penvoerder van dit project. Daarnaast is een internationale projectaanvraag EDUPlay bij Erasmus+ gehonoreerd, onder leiding van een universiteit op Cyprus. Dit project gaat van start in april 2025.

Het lectoraat Lezen is betrokken bij verschillende gehonoreerde projecten rondom lezen, die in 2024 zijn gestart. Zo is IPABO een van de samenwerkingspartners binnen het grootschalige NWA-ORC-project LeesEvolutie, waarbij vanuit verschillende wetenschappelijke disciplines onderzocht wordt hoe het leesonderwijs het beste vormgegeven kan worden, rekeninghoudend met de gevolgen van digitalisering. Ook is de associate lector een van de deelnemers aan de Kennistafel Effectief Leesonderwijs, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad en het Nationaal regieorgaan onderwijsonderzoek (NRO), waarbinnen uitwisseling plaatsvindt tussen wetenschappelijke onderzoekers van hogescholen en universiteiten en mensen uit de praktijk. Daarnaast is de onderzoekslijn Lezen samen met lectoraat Kansengelijkheid betrokken geweest bij het project 'Schurende en naburige teksten', een samenwerkingsverband met Hogeschool KPZ.

Het associate lectoraat Onderwijs & (leer)technologie is betrokken bij het project 'de Babelbeer', waarin wordt samengewerkt met het Nationaal Onderwijslab AI (NOLAI), de Universiteit Utrecht en Scholenstichting Spaarnesant. In dit project wordt een digitale tool ontwikkeld om meertalige kleuters te ondersteunen. Daarnaast werken het lectoraat Kansengelijkheid en het associate lectoraat Onderwijs & (leer)technologie samen in een project rondom kritische digitale geletterdheid op de lerarenopleiding, met als penvoerder de Universiteit Utrecht.

Om toonaangevend te zijn in onderzoek is de samenwerking met universiteiten en het begeleiden van promovendi een andere belangrijke voorwaarde.

In 2024 zijn de drie promovendi, die werken in de onderzoekslijnen W&T, Jonge kind en Kansengelijkheid, voortvarend verdergegaan met hun onderzoek. Dit heeft geleid tot diverse praktijk- en wetenschappelijke publicaties, diverse presentaties en workshops. Het promotieonderzoek binnen W&T heeft vertraging opgelopen en de afronding staat gepland voor 2025.

3.2 Onderzoek en thema's

In volgende tabel is aangegeven aan welk thema uit de strategische onderzoeksagenda 2022-2025 van de VH door het kenniscentrum van IPABO wordt bijgedragen.

Thema	Draagt uw hogeschool bij aan dit thema? Zo ja op welke manier?
Gezondheid en welzijn	Nee
Onderwijs- en talentontwikkeling	Ja, het kenniscentrum Spelend en Onderzoekend leren draagt hieraan bij. Binnen het kenniscentrum zijn vijf lectoraten actief op het gebied van onderwijs- en talentontwikkeling (zie volgende tabel).
Veerkrachtige samenleving: in de wijk, stad en regio	Nee
Sleuteltechnologieën en duurzame materialen	Nee
Gebouwde omgeving duurzaam en leefbaar	Nee
Duurzaam transport en intelligentie logistiek	Nee
Duurzame landbouw, water en voedselvoorziening	Nee
Energietransitie en duurzaamheid	Nee
Kunst en creatieve industrie	Nee
Ondernemen verantwoord en vernieuwend	Nee
Veiligheid	Nee
Toerisme en gastvrijheid	Nee
Anders, namelijk...	Nee

Lectoraat	Lector	Verwijzing naar meer informatie
Jonge kind	Annerieke Boland	www.ipabo.nl/lectorat/jonge-kind/
Rekenen-wiskunde	Ronald Keijzer	https://www.ipabo.nl/lectorat/rekenen-en-wis-kunde/ Radiantle lectorat rekenen-wis-kunde - Radiant Hogescholen
Onderwijs en (leer)technologie	Rianne van de Berghe	https://www.ipabo.nl/lectorat/onderwijs-en-leertech-nologie/
Kansengelijkheid	Monique Leygraaf	www.ipabo.nl/lectorat/kansengelijkheid/
Lezen	Inouk Boerma	https://www.ipabo.nl/lectorat/lezen/

3.3 Inkomsten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
1e geldstroom	668	632	630
2e geldstroom	125	73	61
3e geldstroom	252	207	227
4e geldstroom	0	0	0
Totale baten voor praktijkgericht onderzoek	1.045	912	918

Toelichting

De eerste geldstroom bestaat uit rechtstreekse ontvangsten van het ministerie OCW. De tweede geldstroom bestaat uit subsidies van RAAK-SIA, NRO en eventuele buitenlandse subsidieverstrekken. De derde geldstroom bestaat uit overige baten die niet onder de eerste of tweede geldstroom vallen.

In 2024 zijn de baten € 133.000 hoger dan begroot. Hiervan heeft € 36.000 betrekking op de eerste geldstroom.

De werkelijke baten uit 2024 zijn € 127.000 hoger dan de baten uit 2023. De baten uit de eerste geldstroom zijn € 38.000 hoger, terwijl de baten uit de tweede geldstroom en derde geldstroom respectievelijk € 64.000 en € 25.000 hoger zijn.

3.4 Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen van het bestuursakkoord

3.4.1 Integratie in het kennisecosysteem

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het kenniscentrum de financiële middelen inzet voor het bestedingsdoel 'Integratie in het kennisysteem'. Hierbij gaat het om het aantal soorten activiteiten die kunnen worden ingezet om dit doel te bereiken, zoals het aangaan van samenwerkingsarrangementen, netwerk- en consortiumvorming en het ontplooiën van onderzoeksactiviteiten. Hierbij gaat het naast verbinding en samenwerking met de maatschappij ook om de zichtbaarheid en toegevoegde waarde van het onderzoek.

3.4.1.1 Centres of expertise

De lectoraten Rekenen-wiskunde en Kansengelijkheid zijn betrokken bij het Centre of expertise CASE (Centre for arts & sciences education).

Centre of Expertise	Korte omschrijving Centre of Expertise	Partners
Centre for arts & sciences education (CASE)	CASE is een expertise-centrum dat zich richt op Onderwijsinnovatie via twee thematische onderzoekslijnen: 1) het grensvlak van kunst, technologie en wetenschap en 2) sociaal engagement.	Amsterdamse Hogeschool van de kunsten, Hogeschool van Amsterdam, HKU, Codarts Rotterdam, ROC Amsterdam/Flevoland, St. Joost School of Art & Design.

De lectoraten die actief zijn in diverse andere netwerken en consortia staan hieronder aangegeven. In de meeste van de netwerken en consortia zijn scholen en leerkrachten direct verbonden bij het doen van het onderzoek. De onderwijsinnovaties die voortkomen uit het onderzoek kunnen direct gebruikt worden door het werkveld.

Netwerken en consortia	Korte omschrijving	Partners	Betrokken lectoraat IPABO
Landelijke expertisecentrum jonge kind (LEJK)	Het LEJK is de plek waar kennis wordt gecreëerd en gedeeld over het leren, ontwikkelen en onderwijzen van jonge kinderen tussen de twee en acht jaar. Er zijn drie onderzoekslijnen ontwikkeld en er wordt periodiek gewerkt met actuele thema's.	Lectoren van NHL-Hogeschool en Saxion. VH en LOBO zijn partner. In het netwerk participeren opleiders Jonge kind van alle pabo's en Ad PEP-opleidingen van Nederland, enkele mbo-instellingen en professionals uit diverse schoolbesturen kinderopvang-organisaties.	Lectoraat Jonge kind
Radiant-lerarenopleidingen	Samenwerkingsverband van negen hogescholen die ook in onderzoek samenwerken.	Thomas More Hogeschool, VIAA, Marnix Academie, Iselinge Hogeschool, KPZ, Driestar Hogeschool, De Kempel.	Alle lectoraten
Expertisepunt Rekenen-wiskunde (ExpRW)	Landelijk netwerk voor kennisdeling, -ontwikkeling en -verspreiding over reken-wiskundeonderwijs po-vo-mbo.	UU, NVORWO en NVvW	Rekenen-wiskunde
SPRONG waardengedreven handelen	Landelijk netwerk van Radiantpabo's en basisscholen dat zich richt op waardengedreven handelen bij complexe situaties in een context van diversiteit.	Hogeschool de Kempel, VIAA, CHE, Thomas More, Driestar, diverse schoolbesturen.	Kansengelijkheid, Onderwijs en (leer) technologie
ELWier-ECENT	Landelijk netwerk voor lerarenopleiders, rekenen-wiskunde en science.	HU, UU, Universiteit Twente.	Rekenen-wiskunde en W&T
NRO werken aan professionele leercultuur	Professionalisering van leerkrachten systemisch benaderen, onderzoek naar welke factoren van belang zijn bij professionalisering.	HvA, VUI, Kohnstam instituut	Wetenschap en technologie
NRO Rekenangst Consortium voor onderzoek naar rekenen en emoties	Onderzoek naar rekenangst bij leerlingen en leraren (in opleiding).	UvA en UU https://rekemoties.nl/	Rekenen-wiskunde
NRO-kennis voor onderwijs van de toekomst - klein	Onderzoeksproject: Samen werken aan positieve relaties met jonge kinderen.	HvA, UvA	Jonge kind
Multilingual voices in STEM education	NWA-onderzoeksproject: Gebruiken thuistaal in verschillende contexten in het STEM-onderwijs.	UU (penvoerder) HU	
Het Babelbeer-project	Ontwikkelen van een digitale tool voor meertalige kleuters, in cocreatie met leerkrachten (driejarige NOLAI-subsidie).	NOLAI (penvoerder), Universiteit Utrecht, Stichting Spaarnesant	Onderwijs en (leer) technologie
NWO Impact Explorer Reinforcing Teacher Autonomy in Digital Classrooms	Onderzoeksproject om kritische digitale geletterdheid te integreren in de lerarenopleiding.	UU (penvoerder)	Onderwijs en (leer)technologie, kansengelijkheid

Netwerken en consortia	Korte omschrijving	Partners	Betrokken lectoraat IPABO
LeesEvolutie	NWA-ORC-project, waarin vanuit verschillende wetenschappelijke disciplines onderzocht wordt hoe leesonderwijs het beste vormgegeven kan worden, rekening houdend met digitale ontwikkelingen.	UU (penvoerder). Zeer groot consortium met verschillende universiteiten, hogescholen en praktijkpartners (zie https://leesevolutie.nl/)	Lezen
Leeskans	NRO-project waarin onderzoek wordt gedaan naar vroege voorspelling van leesproblemen, en verbetering van zelfbeeld en leesmotivatie.	Universiteit Maastricht, VU, RID/UvA, GameTailors, De Nieuwste Pabo	Lezen
Lezen en laten lezen. Leraren als leesbevorderaars	RAAK-PRO-onderzoek naar het versterken van repertoirekennis en leesbevorderingscompetenties van (aankomend) leraren po en vo.	KPZ, Hogeschool Rotterdam en VU. Daarnaast groot consortium met verschillende (praktijk)partners	Lezen
Kennistafel Effectief Leesonderwijs	Initiatief van de PO-Raad, VO-raad en het NRO, waarbij uitwisseling tussen wetenschappelijke onderzoekers van hogescholen en universiteiten en mensen uit de praktijk tot stand wordt gebracht.	Diverse partners uit wetenschap en praktijk.	Lezen
En vele veldpartners – zie https://multistem.net/team/ voor een overzicht			Rekenen-wiskunde
NRO-kennisbenutting plus	Ontwikkelen van een toolbox om netwerklere te bevorderen.	Open Universiteit	Wetenschap en technologie
Regionetwerk Jonge kind	In dit regionetwerk worden vraagstukken over het jonge kind met elkaar verkend en onderzocht.	Schoolbesturen: Agora, OPSPOOR, Tabijn, CPOW, Sarkon, Kopwerk, Wijzer a/d Amstel	
De inzet van rijke, schurende en naburige jeugd literaire teksten over burgerschapsthema's	Onderzoek waarin burgerschap en lezen met elkaar verbonden worden.	KPZ (penvoerder), Iselinge	Kansengelijkheid en lezen
Lectorenplatform OKWT – Arts love sciences and flirts with gamma	Onderzoek naar onderwijspraktijken op het grensvlak van kunst, science en gamma.	AHK, HvA, Avants, Codarts, HKU, Fontys, Saxion	Wetenschap en technologie en kansengelijkheid
NRO evaluatie kansrijke interventie	Effectonderzoek naar ADAPT-training voor differentiatie-vaardigheden bij rekenen.	VU (penvoerder)	Rekenen-wiskunde
NRO Meta-analyse	Onderzoeksproject naar effecten van probleemoplossen.	RUG (penvoerder), HU, UL	Rekenen-wiskunde

3.4.1.2 Verbinding met de regio

Er zijn diverse projecten waarbij in consortia direct wordt samengewerkt met scholen in de regio. Het lectoraat Kansengelijkheid is het enige lectoraat waarbij in de financiering van het lectoraat leerkrachten zijn meegefinancierd, zodat het lectoraat twee leerkracht PLG's kan begeleiden. In deze PLG's doen leerkrachten op de scholen onderzoek naar oorzaken van structurele ongelijkheid en het ontwikkelen van handelingsalternatieven.

Het lectoraat Jonge kind is samen met de partners van acht schoolbesturen in 2022 gestart met het regio-netwerk Jonge kind. In 2024 heeft door omstandigheden slechts éénmaal een bijeenkomst plaatsgevonden. Er zijn acht schoolbesturen betrokken bij het regio-netwerk. Per schoolbestuur zijn één of twee personen aangehaakt die binnen hun bestuur een trekkersrol vervullen op het gebied van het jonge kind. De functies van betrokkenen lopen uiteen van schooldirecteur, schoolopleider of jonge kind-expert. Er is gezamenlijk

een agenda opgesteld met veelvoorkomende vragen uit de praktijk, zoals 'peuter-kleutergroepen', extra zorg voor kleuters en peuters en de rijke speelleeromgeving. De uitwisseling rond het praktijkdilemma is gericht op het identificeren van 'ontwerpprincipes'.

Andere voorbeelden zijn het hierboven benoemde NRO-project 'Samenwerken aan professionele leer-culturen in scholen' en het onderzoek dat vanuit het lectoraat Kansengelijkheid samen met het HvA-lectorat Creative media for social change wordt uitgevoerd (zie paragraaf 3.1.2).

Kwantitatieve verduurzaming en uitbreiding

Per 15 mei 2024 is het lectoraat Wetenschap & technologie ten einde gekomen. De kenniskringleden van dit lectoraat hebben hun onderzoek voortgezet onder begeleiding van andere lectoren. In het landelijk Radiantlectorat Rekenen-wiskunde is een associatie lector aangesteld van 0,8 FTE, die samen met vijf Radiantpartners wordt bekostigd.

Categorie	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Lectoren Waarvan 3 associate lectoren	6	4,3 NB ass. lector Onderwijs en (leer) technologie gerekend als 0.2 fte, ass. Lector Rek-wis als 0.4 fte (want gedeelde aanstelling)
Onderzoekers en docent-onderzoekers	9	1,2
Aantal kandidaten professional doctorate	0	0
Promovendi	2	1,8
Postdocs	2	1,1
Onderzoeksondersteuning	1	0,1
Totaal onderzoekspersoneel	20	8,5
Aanstelling lectoren	Percentage lectoren met vaste aanstelling: 83%	Percentage lectoren met tijdelijk contract: 17%
Gemiddelde omvang aanstelling lector aan de hogeschool (in fte)	0,7	
Aantal lectoren met een dubbelaanstelling bij bedrijfsleven, universiteit of ander instituut	1	

3.4.2 Kwalitatieve verduurzaming en uitbreiding

Het kenniscentrum van Hogeschool IPABO werkt met de onderzoeksprogrammering Onvoorspelbaar uitdagend, met een looptijd van 2021-2025. Daarnaast is er een implementatieplan opgesteld, dat algemene en specifieke doelstellingen van het kenniscentrum beschrijft zowel op het niveau van het kenniscentrum als geheel als op het niveau van de vier onderzoekslijnen. Vervolgens worden er jaarplannen opgesteld. Het jaarplan van het kenniscentrum wordt periodiek in het MT besproken. De lectoren stellen in het verlengde van

de onderzoeksprogrammering hun eigen lectoraatsplannen op.

In de onderzoeksprogrammering en de lectoraatsplannen is de nadruk gelegd op het verbinden van de onderzoekslijn Kansengelijkheid met de andere lectoraten, door het thema Diversiteit en kansengelijkheid als kernthema van het hele kenniscentrum te benoemen. Op dit thema kunnen alle lectoraten aansluiten met hun onderzoek (tevens aanbeveling 1 en 5, zie onderstaande tabel).

Naam gevisiteerde onderzoekseenheid	Beoordeling op de standaarden	Eindbeoordeling	Samenvatting belangrijkste aanbevelingen of andere relevante opmerkingen
Kenniscentrum Hogeschool IPABO	Standaard 1: voldoende Standaard 2: voldoende Standaard 3: voldoende Standaard 4: voldoende Standaard 5: voldoende	Voldoende	Zie onderstaande tabel

3.4.2.1 Kwaliteitszorg praktijkgericht onderzoek

Het kenniscentrum van Hogeschool IPABO is gevisiteerd in 2018. De eindbeoordeling was een voldoende. In het najaar 2025 zal de onderzoekseenheid opnieuw worden gevisiteerd.

Aanbevelingen onderzoeksvisite 2018	
1	De verbinding tussen de onderzoeksgroep Diversiteit en kritisch burgerschap en het thema Spelend en onderzoekend leren kan duidelijker zichtbaar gemaakt worden.
2	De prestatie-indicatoren die nu gebruikt worden zijn sterk gericht op output. Het zou goed zijn om indicatoren toe te voegen die de impact van praktijkgericht onderzoek beter weergeeft, zoals gebruikerstevredenheid en toepasbaarheid in de praktijk.
3	Als kwalitatieve prestatie-indicator zou het goed zijn om evaluatiegesprekken te voeren, te formaliseren en structureel toe te passen.
4	Methodologische kwaliteitsstandaarden verder uitwerken.
5	Om het profiel en de innovatiekracht van het kenniscentrum verder te bevorderen, raadt de commissie het kenniscentrum aan om de samenwerking tussen de eigen lectoraten te versterken.
6	Gezien de voorkeur gepromoveerde kenniskringleden aan te stellen, geeft de commissie het lectoraat Wetenschap en technologie mee, dit in ogenschouw te houden bij de samenstelling van zijn kenniskring.
7	Mocht de hogeschool de gelegenheid hebben om extra capaciteit toe te kennen aan het kenniscentrum, dan zou de commissie aanraden om het aantal docent-onderzoekers te vergroten. Dit draagt enerzijds bij aan de professionalisering van docenten en aan de verbinding met het onderwijs en leidt anderzijds tot meer beschikbare tijd voor onderzoek.
8	De commissie raadt Hogeschool IPABO aan om te streven naar inzet van middelen voor onderzoek (1e geldstroom) vergelijkbaar met voorgaande jaren om daarmee de continuïteit van het kenniscentrum te garanderen.
9	Mocht het kenniscentrum in de toekomst zijn bijdrage op het gebied van kennisontwikkeling willen vergroten, dan zou dat wat de commissie betreft kunnen via de ontwikkeling van praktijktheorieën.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

Het kenniscentrum hanteert de kwaliteitscriteria en indicatoren vanuit de BKO. Er zijn zowel kwantitatieve als kwalitatieve indicatoren gekozen om de vorderingen op de resultaatgebieden vast te stellen. Het aantal producten wordt bijgehouden, zoals publicaties, lezingen, workshops, webinars, onderwijsmodulen en trainingen op de drie niveaus van de beroepspraktijk, het opleidingsonderwijs en kennisontwikkeling.

Rond datamanagement wordt bij gesubsidieerde projecten gewerkt met een door de subsidieverstrekker gevraagde vorm van een datamanagementplan. In 2024 zijn de data van gesubsidieerde projecten opgeslagen in de Radiant researchdrive, een initiatief van de Radiantpartners. De ontwikkelingen rond datamanagement binnen Radiantverband hebben vervolg gekregen rond het veilig bewaren van data na afloop van een project. Er wordt gewerkt aan gezamenlijk beleid. In het beleidsstuk van de 'Datamanagement en publicatie-beleid' staat het IPABO-beleid beschreven. IPABO streeft net als Radiantpartners naar open acces van publicaties en data. Dit beleid wordt geëvalueerd in 2025.

De ethische afwegingen rond onderzoeksprojecten zijn in 2024 hoger op de agenda gekomen. Gesubsidieerde projecten worden in principe voorgelegd aan de ethische adviescommissie (EAC) van de organisatie van de penvoerder. In 2024 is voor een project met het lectoraat Jonge kind als penvoerder een beroep gedaan op de EAC van de Hogeschool van Amsterdam. Vanaf 2025 is de EAC van Radiant ingericht en kan IPABO aldaar projecten voorleggen voor ethisch advies.

3.4.2.2 Voorbeelden van verbinding onderzoek en opleidingsonderwijs

Allereerst zijn alle onderzoekslijnen betrokken bij de uitstroomprofielen in het vierde jaar. De lectoren hebben deze uitstroomprofielen in samenwerking met collega's ontwikkeld en geven zelf ook les in deze profielen. Het associate lectoraat Onderwijs en (leer)technologie is betrokken bij de masteropleiding Onderwijs & technologie. De resultaten uit het praktijkgericht onderzoek zijn verwerkt in de aangeboden literatuur, websites of andere producten van onderzoek of in praktische werkwijzen bij de uitstroomprofielen. Bovendien sluiten de praktijkvragen en het praktijk-onderzoek van de studenten aan op het onderzoek dat

in de lectoraten plaatsvindt en andersom, onderzoek uit de lectoraten helpt de studenten bij het uitvoeren van hun praktijkonderzoek. Het verbinden van een lectoraat aan een afstudeerrichting zorgt voor de verbinding van onderzoek en onderwijs. Op basis van de ervaringen in 2023-2024 zijn de uitstroomprofielen doorontwikkeld voor 2024-2025. In de uitstroomprofielen zijn keuze-verdiepingstrajecten, ontwikkeld vanuit nieuwe kennis en inzichten vanuit de desbetreffende lectoraten.

Onderzoekslijn	Uitstroomprofiel
Jonge kind	Spelend leren
Kansengelijkheid	Kritisch burgerschap en social justice
Wetenschap en technologie	Onderzoekend leren
Rekenen-wiskunde	Rekenen wiskunde
Lezen	Lezen

Tot slot heeft het lectoraat Kansengelijkheid in 2022 een nieuwe vrije ruimte ontwikkeld voor de studenten van minor 2: social justice. In 2023 hebben deze studenten hier voor het eerst gebruik van gemaakt. In dit vrije ruimteproject staat social justice centraal. Binnen het uitstroomprofiel Spelend leren volgen de studenten naar keuze een verdiepingsmodule in een van de thema's van de overige onderzoekslijnen. Ook het lectoraat Lezen is nauw verbonden met een van de keuzeminoren uit jaar 3, namelijk Leesplezier. Deze minor, die al sinds de start in studiejaar 2016/2017 volop gekozen wordt door derdejaarsstudenten staat de theorie en praktijk van het bevorderen van het lezen en leesplezier van leerlingen centraal.

3.4.2.3 Functiehuis

In 2024 is het functiehuis voltooid voor de verschillende functies van onderzoek. Binnen Hogeschool IPABO wordt bewust stilgestaan bij de carrièreperspectieven van onderzoekers. Docenten met affiniteit met onderzoek kunnen solliciteren op een positie als kenniskringlid of deelnemen als docentonderzoeker op een gesubsidieerd project. Docenten die een promotieonderzoek willen doen, worden door lectoren ondersteund in de uitwerking van een aanvraag, wanneer die inhoudelijk aansluit bij een lectoraat.

Beginnende onderzoekers (masterniveau) kunnen als docentonderzoeker A worden aangenomen op een

promotietraject. Op dit moment heeft IPABO twee promovendi in dienst, gefinancierd door de eigen steunstichtingen. Er wordt geprobeerd om promovendi, wanneer zij hun promotietraject hebben afgerond en een carrière ambiëren bij Hogeschool IPABO, een passende functie van docentonderzoeker aan te bieden. In het verleden heeft de IPABO promovendi in dienst gehad. Een van deze promovendi heeft in 2022 een postdoc afgerond en start in 2023 als associate lector. Daarnaast is een van de gepromoveerde kenniskringleden in 2024 doorgestroomd als associate lector en is in 2024 een gepromoveerd kenniskringlid doorgestroomd naar een deeltijd postdoc-positie in een gesubsidieerd onderzoeksproject. Een derde postdoc-onderzoeker is extern geworven.

3.4.2.4 Diversiteit en inclusie binnen onderzoek

In paragraaf 4.2 van dit jaarverslag zijn de ontwikkelingen ten aanzien van diversiteit en inclusie opgenomen. Ten aanzien van onderzoek zijn er (t.o.v. de instelling als geheel) geen afwijkende ontwikkelingen.

4. Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap



4. BESTUURSAKKOORD HOGER ONDERWIJS EN WETENSCHAP

Op 14 juli 2022 sloten de Vereniging Hogescholen, UNL en het ministerie van OCW een bestuursakkoord. In dat akkoord is afgesproken dat hogescholen en universiteiten via een apart hoofdstuk in het jaarverslag verantwoording afleggen over een aantal onderwerpen uit het bestuursakkoord.

4.1 Onderwijskwaliteit

In het bestuursakkoord is afgesproken dat de investeringen vanuit het studievoorschot vanaf 2025 worden gecontinueerd. Tot en met 2024 ontvangt Hogeschool IPABO deze middelen ten behoeve van de kwaliteitsafspraken. De hogeschool verantwoordt zich hierover in hoofdstuk 6 van dit jaarverslag.

4.2 Sociale veiligheid en inclusie

In het bestuursakkoord is afgesproken dat instellingen in hun jaarverslag expliciet en herkenbaar aandacht besteden aan de ontwikkeling op het gebied van sociale veiligheid en inclusie. Daarover wordt in deze paragraaf gerapporteerd.

4.2.1 Sociale veiligheid

De Wet Veiligheid op school verplicht scholen om een sociaal veilige omgeving te bieden aan leerlingen en personeel. Dat betekent onder meer dat Hogeschool IPABO studenten en medewerkers moet beschermen tegen ongewenste omgangsvormen.

In het in 2024 afgenomen medewerkersonderzoek zijn meerdere vragen over sociale veiligheid opgenomen. Uit dat onderzoek blijkt dat medewerkers zich over het algemeen sociaal veilig voelen op het werk en dat ze deze veiligheid bespreekbaar kunnen maken met het team en de leidinggevende. Tegelijkertijd blijkt uit het onderzoek dat een deel van de medewerkers zelf te maken heeft gehad met ongewenst gedrag (16%) en/of getuige is geweest van een situatie met ongewenst gedrag (29%).

Naar aanleiding van deze uitkomsten vinden in 2025 verdiepende gesprekken met collega's plaats.

4.2.1.1 Externe vertrouwenspersoon

Wie te maken heeft met ongewenste omgangsvormen kan zich voor advies en ondersteuning wenden tot de extern vertrouwenspersoon. Iemand die er is voor iedereen die in de werksituatie ongewenste omgangsvormen ervaart. De externe vertrouwenspersoon schrijft ieder jaar een jaarverslag, inclusief aanbevelingen aan het College van Bestuur. Op 26 februari 2024 is het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon over 2023 besproken. De aanbevelingen uit het jaarverslag zijn door het College van Bestuur overgenomen.

Daarnaast hebben de interne- en externe vertrouwenspersoon op 12 juni 2024 een gesprek met de medezeggenschapsraad gevoerd. Vervolgens hebben de vertrouwenspersonen op 28 augustus 2024 een presentatie voor alle medewerkers verzorgd.

In 2024 zijn vijf meldingen van ongewenste omgangsvormen bij de externe vertrouwenspersoon gedaan. Deze meldingen hebben niet geleid tot indiening van een formele klacht.

4.2.1.2 Sociale veiligheid en het veiligheidsoverleg

Hogeschool IPABO kent een veiligheidsoverleg waarin maandelijks vanuit verschillende disciplines wordt gesproken over integrale veiligheid. Het veiligheids-overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur. Het thema sociale veiligheid stond geregeld op de agenda.

4.2.1.3 Klachtenprocedure

Er zijn in 2024 via de klachtenprocedure geen formele meldingen van ongewenst gedrag binnengekomen.

4.2.2 Inclusie

Vanuit onze missie (waarin wij uitspreken dat we diversiteit als een kracht en als uitgangspunt van ons onderwijs zien) en onze visie (waarin staat dat het zoeken naar verbinding met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen in ons DNA zit) werken wij aan inclusie. Inclusie is onderdeel van de 'i' van IPABO, die staat voor interlevensbeschouwelijk, inclusief en impact.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

Sinds 2022 kent de hogeschool een lectoraat Kansengelijkheid. Met het lectoraat Kansengelijkheid beoogt Hogeschool IPABO zich vanuit een *social justice*-benadering concreet te richten op de vraag hoe leraren (opleiders) hun bewustzijn en handelingsmogelijkheden voor kansengelijkheid kunnen vergroten.

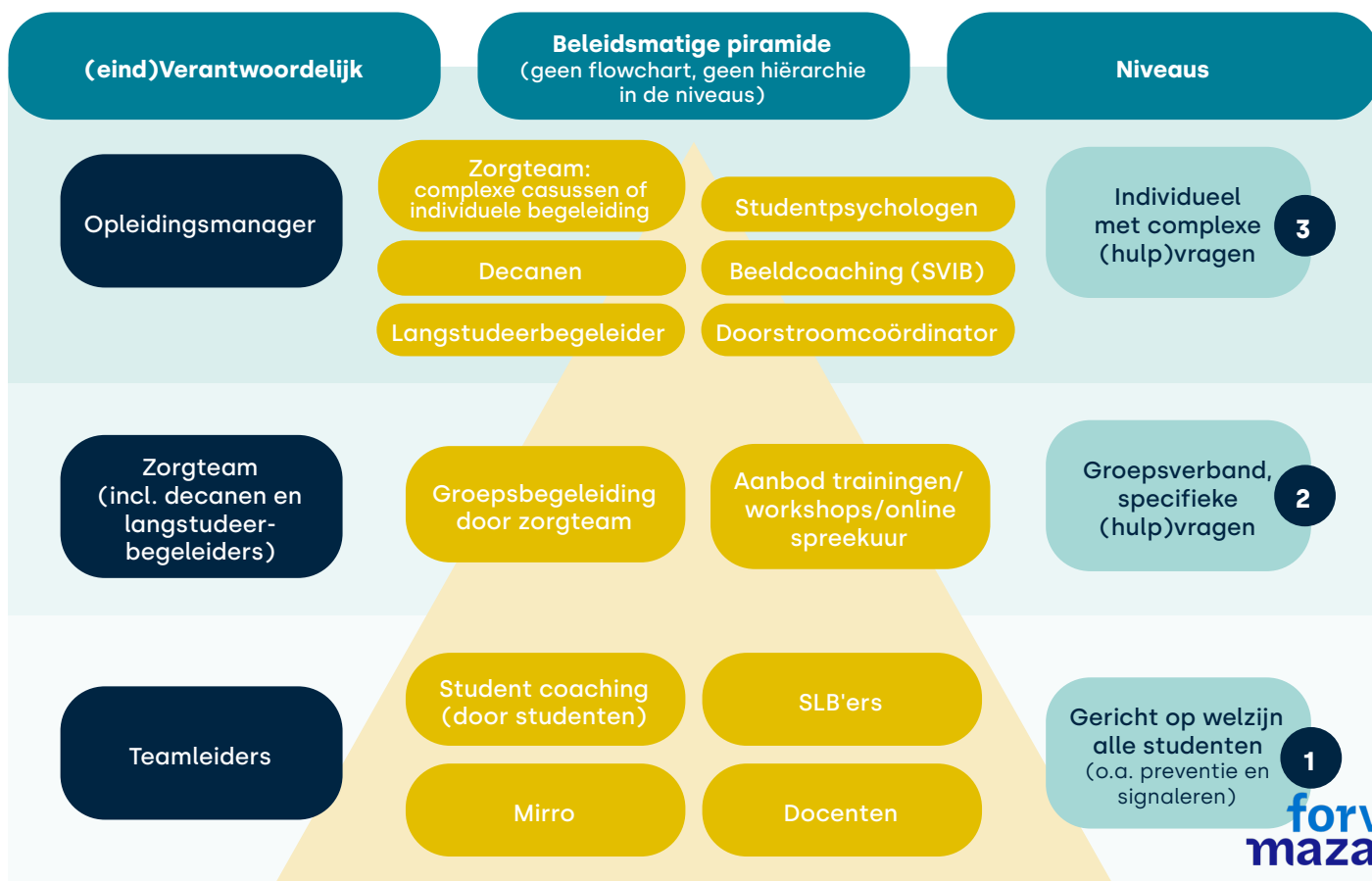
Beleidsmatig wordt er aan een diversiteitstafel aan inclusie gewerkt. Dat heeft onder meer geresulteerd in de oprichting van een Gender & sexuality alliance (GSA) van studenten die wordt ondersteund door een aantal docenten. Zij organiseren onder meer activiteiten in de Paarse week (de week waarin Paarse vrijdag valt).

Tot slot beschikt de hogeschool op beide vestigingen al jaren over stilleruimtes die toegankelijk zijn voor alle studenten en collega's.

4.3 Studentenwelzijn

Naar aanleiding van het bestuursakkoord is in 2023 een landelijk kader Studentenwelzijn vastgesteld. Daarnaast zijn door de minister van OCW extra middelen aan de *lumpsum* toegevoegd ter bevordering van het studentenwelzijn. In het landelijke kader is afgesproken dat instellingen in het jaarverslag rapporteren hoe de middelen uit het bestuursakkoord aan studentenwelzijn zijn besteed.

Hogeschool IPABO kent een piramidevormige zorgstructuur (naar analogie van de inclusieve onderwijs-piramide). Deze zorgpiramide kent drie niveaus. Ieder niveau is erop gericht om te voorkomen dat een student in het bovenste deel van de piramide terecht komt (of hier blijft). Daarom is er op ieder niveau passende zorg en aandacht voor de student beschikbaar. Het uitgangspunt is studenten met problemen te blijven zien als studenten. Ze zijn op de hogeschool om zich te ontwikkelen en uiteindelijk een diploma te behalen.



4.3.1 Financiële verantwoording

Hogeschool IPABO heeft in 2024 EUR 25.708 additionele middelen voor studentenwelzijn ontvangen. De uitgaven per thema waren per thema als volgt.

Thema	2024
Sense of belonging	1.000
Preventie	0
Het verder vergroten van de kennis en kunde binnen instellingen	24.708
Het versterken van samenwerking tussen instellingen en organisatie die deel uitmaken van de zorgketen	0
Totaal	25.708

4.3.2 Sense of belonging

In het landelijke kader Studentenwelzijn wordt onder *sense of belonging* verstaan de mate waarin studenten zich thuisvoelen op de onderwijsinstelling, de vrijheid ervaren om zichzelf te zijn en zich ondersteund voelen. Om dit gevoel van verbinding en motivatie van studenten te stimuleren is in 2024 gerealiseerd:

- het bevorderen van inclusie (zie paragraaf 4.2.2).
- de organisatie van een startdag voor tweedejaars-studenten (zie paragraaf 6.3).
- het ondersteunen van studenteninitiatieven die zorgen voor binding, zoals IPUB en GSA.

4.3.3 Preventie

Wat betreft preventie heeft Hogeschool IPABO in 2024 gewerkt aan:

- communicatie over mogelijkheden om studenten financieel te ondersteunen.
- extra activiteiten voor nieuwe studenten in een 100-dagenprogramma.
- toegang bieden tot een digitale portal met zelfhulp modules.
- het aanbieden van informatie over het hulpaanbod van de hogeschool.

4.3.4 Het verder vergroten van de kennis en kunde binnen instellingen

Binnen de instelling is gewerkt aan het vergroten van de kennis en kunde door onder meer:

- de inzet van een zorgteam waarbinnen expertise over studentenwelzijn gebundeld is.
- het verzorgen van workshops voor collega's op verschillende studiedagen.
- het lidmaatschap van een van de studenten-decanen bij het landelijk netwerk studentenwelzijn.

4.3.5 Het versterken van samenwerking tussen instellingen en organisaties die deel uitmaken van de zorgketen

Contacten met zorgorganisaties buiten Hogeschool IPABO lopen o.a. via onze studentenpsychologen. Gezien de omvang van de hogeschool zijn er verder geen intensieve contacten met zorgverleners om de begeleidingsketen te verbeteren.

Studentenpsychologen en studentendecanen verwijzen studenten – waar nodig – naar zorgprofessionals buiten de instelling.

4.4 Praktijkgericht onderzoek

Hogeschool IPABO verantwoordt zich over het praktijk-gerichte onderzoek in hoofdstuk 3 van dit jaarverslag.

5. Covid



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

5. COVID

5.1 Impact van covid

De impact van covid bleef in 2024 beperkt tot na-effecten, zoals longcovidklachten bij enkele collega's en studenten en sociale gevolgen van de totale periode.

5.2 Financieel overzicht

Om de negatieve gevolgen van corona op het onderwijs en onderzoek te verkleinen heeft Hogeschool IPABO financiële ondersteuning vanuit de overheid ontvangen. In onderstaande tabel wordt daarvan een overzicht gegeven en in paragraaf 5.3 gaat het over onze inspanningen ten aanzien van het Nationaal Programma Onderwijs.

	Ontvangen 2021-2022	Besteed 2021-2022	Besteed 2023	Besteed 2024	Te besteden 2025
Bekostiging					
Bekostiging onderwijsdeel: corona-enveloppe	1.836.000	289.000	454.000	833.000	260.000
Bekostiging onderzoek	0	0	0	0	0
Bekostiging onderwijsdeel: extra instroom studenten studiejaar 2020-2021	0	0	0	0	0
Subsidies					
Regeling extra hulp voor de klas	20.000	4.000	0	0	16.000
Onderzoekers via NOW/SIA	110.000	18.000	0	66.000	26.000

5.3 NPO-plan

In februari maakte het kabinet 8,5 miljard euro vrij voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Binnen het hoger onderwijs bestaat het NPO uit een aantal onderdelen. Een van die onderdelen is de verhoging van de rijksbijdrage door middel van een lumpsum-opslag voor extra begeleiding van studenten, stagetekorten en ondersteuning van docenten in de kalenderjaren 2021 en 2022. Deze lumpsum-opslag wordt ook wel *corona-enveloppe* genoemd.

De nationale invulling voor de besteding van de corona-enveloppe is door Hogeschool IPABO in samenwerking met studenten en medewerkers uitgewerkt tot een NPO-plan. Het NPO-plan bestaat uit een zestal projectlijnen. Onder iedere projectlijn hangt een aantal deelprojecten.

5.3.1 Het plan op hoofdlijnen

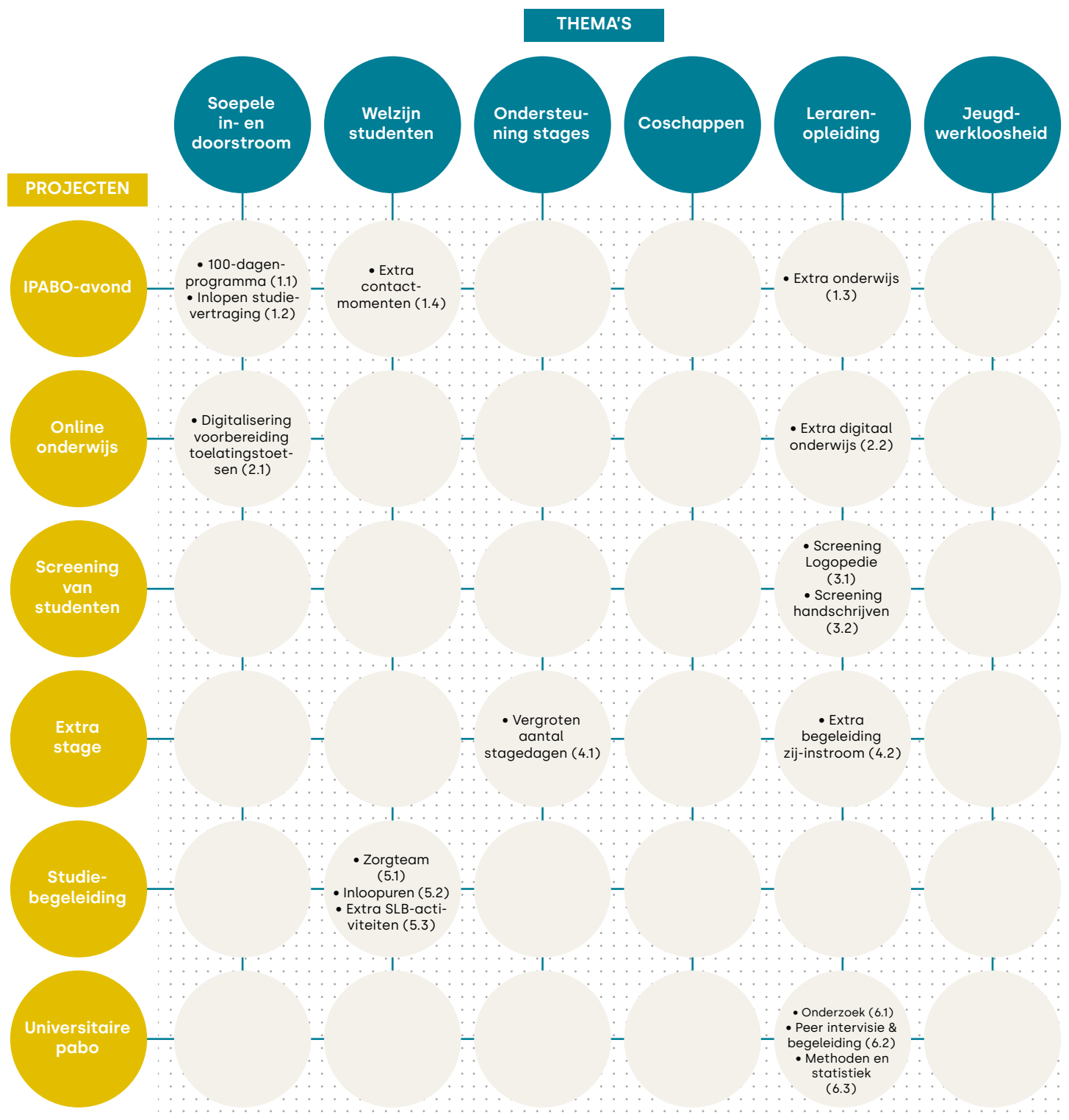
Hogeschool IPABO heeft binnen deze thema's gekozen

voor de volgende zes projecten, die elk een aantal deelprojecten bevatten.

1. de extracurriculaire IPABO-avond
2. het aanbieden van extra onlineonderwijs
3. het screenen van studenten
4. het aanbieden van extra stage
5. extra studiebegeleiding
6. aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het NPO-programma van Hogeschool IPABO – met zes projecten en zestien (genummerde) deelprojecten (verticaal) – en de zes thema's uit de keuzelijst (horizontaal).

Zoals uit dit overzicht is op te maken, zetten we in op alle thema's die voor hogescholen relevant zijn met uiteraard, gezien onze opleidingen, een nadrukkelijke inzet op thema 5, de Lerarenopleidingen.



5.3.2 Monitoring van de voortgang

Voor de monitoring van de voortgang heeft Hogeschool IPABO een vergelijkbaar proces ingericht als voor de kwaliteitsafspraken. Op hoofdlijnen houdt dit proces in dat de programmamanager aan het begin van het jaar samen met de projectgroep per deelproject een planningskaart invult. Het vastgestelde NPO-plan dient daarbij als kader.

Twee keer per jaar stelt de programmamanager per deelproject een (standaard) voortgangsrapportage op. Die rapportages worden vervolgens besproken met de stuurgroep NPO (onder voorzitterschap van het CvB).

Het verantwoordingsproces loopt synchroon met het reguliere governanceproces van halfjaarlijkse rapportage.

Als er op basis van de voortgangsrapportages aanleiding toe is, wordt op initiatief van de stuurgroep NPO aan de medezeggenschapsraad een voorstel gedaan om de planning te wijzigen. In 2024 was hiertoe geen noodzaak.

Een keer per zes weken vindt de stuurgroep NPO plaats. Hierin geeft de programmamanager per deelproject een update. In het verband met het vertrek van de programmamanager is de rol van programmamanager toebedeeld aan de manager bedrijfsvoering.

5.3.3 Realisatie van het plan

Het NPO-plan voor 2024 is volledig (68%) of gedeeltelijk (5%) gerealiseerd. Een deel (27%) is niet gerealiseerd. Daarnaast is aan projectlijn 6 geen invulling meer gegeven. De onvolledige uitvoering van een aantal deelprojecten heeft te maken met de keuze voor de grotere projecten. De investeringen in de grotere projecten is succesvol om een 2-tal redenen:

1. De effectiviteit van de projectorganisatie is sterk toegenomen. De samenwerking met het onderwijs is sterk verbeterd doordat er in 2024 continuïteit in de functie van opleidingsdirecteur is gekomen.
2. Door het aanstellen van een nieuwe onderwijsdirecteur, het accent binnen het project te verleggen naar grotere projecten en de ruimte die binnen het onderwijs is gecreëerd in de beschikbaarheid van docenten voor NPO is er veel meer inzet mogelijk geweest vanuit het onderwijs.

5.3.4 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

In onderstaande tabel is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals opgenomen in bijlage 1 van het NPO-plan) en de realisatie.

Projectlijn 1		
1.1 100-dagen programma	Gerealiseerd	Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli is het 100-dagen programma geëvalueerd.	Ja	Het 100-dagenprogramma is geëvalueerd.
Op 1 juli is het 100-dagen programma bijgesteld.	Ja	Het 100-dagenprogramma is bijgesteld.
Op 31 december is het 100-dagen programma uitgevoerd.	Ja	Het 100-dagen programma bestond uit verbindende (inspirerende spreker), sociale, onderwijsinhoudelijke, culturele en welzijns-activiteiten, welke regelmatig werden georganiseerd.
1.2 Inlopen studievertraging		Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli zijn de trainingen bootcamps geëvalueerd.	Ja	De bijlessen voor de toelatingstoetsen (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek) zijn geëvalueerd.
Op 1 juli is het programma voor trainingen en bootcamps bijgesteld	Ja	De bijlessen voor de toelatingstoetsen (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek) vinden plaats via spreekuren.
Op 31 december zijn conform het programma voor de tentamenperiodes trainingen en/of opfrislessen verzorgd.	Ja	Tijdens lesweken zijn Wiscat-bijlessen georganiseerd. De bijlessen zijn wekelijks georganiseerd. De bijlessen worden gegeven door docenten en studentassistenten. Zowel fysiek als online.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

Op 31 december zijn voor studenten voor de vakken met een toelatingstoets bootcamps georganiseerd.	Ja	De bijlessen (spreekuren) vonden niet fysiek, maar digitaal plaats.
1.3 Extra onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 1 juli is het extra curriculaire scholingsprogramma uitgevoerd (op basis van de evaluatie bijgesteld).	Ja	Vanwege het niet goed kunnen bereiken van studenten heeft de evaluatie met de klankbordgroep niet plaatsvonden. Wel zijn ideeën en tips gebruikt om het extracurriculaire programma verder vorm te geven.
Op 31 december is het extra-curriculaire scholingsprogramma uitgevoerd.	Ja	Het extracurriculaire scholingsprogramma bestond uit studievvaardigheden-workshops, logopedische screening, museabezoeken, theatervoorstelling. EHBO-cursus, een bijdrage voor studiereizen en een boekengeschenk voor alle studenten.
1.4 Extra contactmomenten		Thema: Welzijn studenten
Op 1 juli is het programma met extra contactmomenten geëvalueerd.	Ja	Het programma met extra contactmomenten is geëvalueerd.
Op 31 december zijn er tenminste tien activiteiten in het kader van sociale binding georganiseerd.	Ja	De extra activiteiten in het kader van sociale binding waren: gezamenlijke paaslunch, oranjelunch, stepsactiviteiten, tafeltennistoernooi.
Projectlijn 2		
2.1 Digitalisering voorbereiding toelatingstoetsen		Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli is aan aspirant-studenten voor elk van de vier vakken een reeks van digitale scholingsbijeenkomsten georganiseerd.	Nee	In mei/juni 2024 is er een fysiek toelatingstoetsen-ondersteunings-aanbod voor aspirant-studenten georganiseerd. Dit past beter bij het profiel van IPABO (persoonlijk).
2.2 Extra digitaal onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december zijn er dertig instructiefilmpjes ontwikkeld.	Deels	Er zijn instructiefilmpjes en kennisclips met behulp van een leerscherm ontwikkeld.
Op 1 juli kunnen studenten een (grotendeels) digitaal keuzevak volgen.	Nee	
Op 1 juli is de ICT-tool om ICT-bekwaamheden te oefenen geëvalueerd.	Nee	
Op 31 december is er een ICT-tool ingezet waarmee studenten hun bekwaamheden kunnen oefenen.	Nee	De ICT-tool is nog in ontwikkeling.
Projectlijn 3		
3.1 Screening logopedie		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december zijn tweedejaars-studenten door een logopedist gescreend.	Ja	Alle studenten hebben een logopedische screening aangeboden gekregen.
3.2 Screening handschrijven		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december hebben alle eerste-, tweede- en derdejaars-studenten de mogelijkheid gehad om zich te laten screenen op hun handschrijfvaardigheden.	Nee	Alle studenten hebben de mogelijkheid gehad om zich te laten screenen op handschrijfvaardigheden. De behoefte was laag en dat is individueel opgelost.

Projectlijn 4		
4.1 Vergroten aantal stagedagen		Thema: Ondersteuning stages
Op 31 december lopen eerstejaarsstudenten gemiddeld 2 dagen stage per week.	Ja	Er zijn 6 stageweken naast de reguliere dag waarop de eerstejaars stagelopen.
4.2 Extra begeleiding zij-instroom		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december hebben alle zij-instromers 20 begeleidingsuren extra gehad tijdens de PLG.	Deels	I.v.m. de beschikbaarheid zijn de ongeveer de helft van deze uren ingevuld.
Projectlijn 5		
5.1 Zorgteam		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december heeft het zorgteam extra begeleiding geboden aan studenten.	Ja	Er vindt een online psychologenprekuur plaats. Hiernaast zijn vier workshops gepland, met thema's zoals perfectionisme en faalangst.
5.2 Inloopuren		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december hebben alle vakgroepen/teams duidelijk herkenbare inloopuren voor studenten gerealiseerd.	Nee	Wegens ontbreken van draagvlak in het onderwijs is dit resultaat niet gerealiseerd.
5.3 Extra activiteiten binnen de studieloopbaan begeleiding		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december heeft driekwart van alle SLB-klassen een sociale activiteit ondernomen.	Ja	Vanaf september 2024 tot einde jaar hebben 62 verschillende klassen verbindende sociale activiteiten ondernomen o.b.v. een budget van 50 euro p.p.
Projectlijn 6		
6.1 Onderzoek		Thema: Lerarenopleidingen
Studenten krijgen 3 uur extra individuele scriptiebegeleiding.	Nee	Geen verdere invulling aan gegeven in 2024.
6.2 Peerintervisie & begeleiding		Thema: Lerarenopleidingen
Er worden vier extra werkgroepen per jaar gegeven in alle vier de leerjaren.	Nee	Geen verdere invulling aan gegeven in 2024.
Studenten ontvangen extra individuele begeleiding.	Nee	Geen verdere invulling aan gegeven in 2024.
Studenten kunnen minimaal zes keer per jaar deelnemen aan een activiteiten (masterclass of activiteit rondom het beroepsbeeld).	Nee	Geen verdere invulling aan gegeven in 2024.
6.3 Methoden en statistiek		Thema: Lerarenopleidingen
Studenten kunnen beter geholpen worden door de helpdesk methoden & statistiek.	Nee	Geen verdere invulling aan gegeven in 2024.
Studenten kunnen op aanvraag extra lessen methoden & statistiek volgen.	Nee	Geen verdere invulling aan gegeven in 2024.

5.3.5 Financiële verantwoording

Projectlijnen	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
1. Extra curriculaire IPABO-avond	€ 343.000	€ 260.000	€ -83.000
2. Het aanbieden van extra online lessen	€ 287.000	€ 277.000	€ -10.000
3. Het screenen van studenten	0	€ 11.000	€ 11.000
4. Het aanbieden van extra stage	€ 10.000	€ 16.000	€ 6.000
5. Extra studiebegeleiding	€ 81.000	€ 254.000	€ 173.000
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	0	0	0
7. Programmabeheer	€ 105.000	€ 15.000	€ - 90.000
Totaal	€ 826.000	€ 833.000	€ 7.000

Thema	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
1. Soepele in- en doorstroom	€ 230.000	€ 53.000	€ -177.000
2. Welzijn studenten	€ 111.000	€ 318.000	€ 207.000
3. Ondersteuning stages	€ 10.000	€ 7.000	€ -3.000
4. Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5. Lerarenopleidingen	€ 370.000	€ 440.000	€ 70.000
6. Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	0
7. Programmabeheer	€ 105.000	€ 15.000	€ - 90.000
Totaal	€ 826.000	€ 833.000	€ 7.000

5.3.5.1 Toelichting

Over 2024 is er sprake van kleine overbesteding ten opzichte van de begroting, met daarbij fluctuatie in de posten. Die fluctuaties worden veroorzaakt door een aantal factoren:

1. Welzijn studenten

Er is vanuit het onderwijs ruimte gecreëerd om het zorgteam te versterken en externe expertise in te huren. Deze kosten waren initieel niet begroot. Gedurende het lopende jaar is ervoor gekozen om een ruimer budget beschikbaar te stellen voor de SLB-er.

2. Lerarenopleidingen

Er is ruimer geïnvesteerd in het extracurriculaire scholingsprogramma

3. Programmabeheer

Het programmamanagement is in de lijn belegd en de uitvoering is samen met een interne medewerker uitgevoerd; er is geen externe programmamanager aangesteld. Daardoor zijn de kosten veel lager gebleven en beschikbaar gesteld voor onder meer bovenstaande posten.

5.3.6 Vooruitblik

In 2024 zijn de accenten verlegd binnen het programma. In juni 2022 heeft het ministerie besloten dat het NPO-programma verlengd wordt en dat 2024 als uitlooptjaar wordt beschouwd. Instellingen, waaronder IPABO, hebben aangegeven meer tijd nodig te hebben om hun plannen op een verantwoorde manier uit te voeren. Ook studenten geven aan dat zij meer ruimte nodig hebben voor herstel, waarbij te grote haast een averechts effect op hun welbevinden heeft. IPABO heeft ingezet op het organiseren van omvangrijkere projecten en de ontwikkeling van digitaal onderwijs. Hieraan zijn hogere kosten verbonden zijn.

Voor de resterende looptijd van het NPO-project laat Hogeschool IPABO de doelmatigheid van de bestedingen zwaarder wegen dan de afspraak om de middelen uiterlijk eind 2024 te besteden. Dat heeft geresteerd in een kleine onderbesteding in het meerjarige totaal. De uitnutting van deze middelen wordt op basis van de succesvolle en noodzakelijke programmaonderdelen in de lijn belegd.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

Projectlijnen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025
1. Extra curriculaire IPABO-avond	€ 66.198	€ 176.000	260.000	167.000
2. Het aanbieden van extra online lessen	€ 2.047	€ 14.000	277.000	0
3. Het screenen van studenten	€ 16.489	€ 16.000	11.000	11.000
4. Het aanbieden van extra stage	€ 9.611	€ 22.000	16.000	10.000
5. Extra studiebegeleiding	€ 27.725	€ 123.000	254.000	20.000
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 32.075	€ 16.000	0	0
7. Programmabeheer	€ 86.415	€ 87.000	15.000	0
Totaal	€ 240.560	€ 454.000	833.000	€ 208.000

Thema	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025
1. Soepele in- en doorstroom	€ 18.010	€ 72.000	53.000	109.000
2. Welzijn studenten	€ 66.770	€ 180.000	318.000	20.000
3. Ondersteuning stages	€ 4.267	€ 10.000	7.000	0
4. Coschappen	€ 0	€ 0	0	0
5. Lerarenopleidingen	€ 65.098	€ 105.000	440.000	79.000
6. Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	0	0
7. Programmabeheer	€ 86.415	€ 87.000	15.000	0
Totaal	€ 240.560	€ 454.000	833.000	€ 208.000

5.4 Onderzoek

Naast de inzet voor onderwijs (formeel de corona-enveloppe, zie 5.2 en 5.3) heeft de rijksoverheid binnen het NPO middelen beschikbaar gesteld voor onderzoekers met een tijdelijke aanstelling die vertraging hebben

opgelopen met hun onderzoek. Hogeschool IPABO heeft de ontvangen middelen in 2024 ingezet ten behoeve van drie onderzoekers, waarvan één zijn onderzoek inmiddels heeft afgerond.

	Aantal geholpen onderzoekers	Totale Kosten			
NPO Steunprogramma voor herstel en perspectief onderzoekers	3	65.705			
Eigen middelen en financiële en niet-financiële maatregelen (bij benadering)					
	2021	2022	2023	2024	
Ontvangen NPO steun voor herstel en perspectief onderzoekers	€ 63.741	€ 45.611	€ 0	€ 0	
Besteed voor herstel en perspectief onderzoekers	€ 18.130	€ 0	€ 0	€ 65.705	

Toelichting

De middelen uit het NPO-steunprogramma voor herstel en perspectief van onderzoekers worden gebruikt voor de ondersteuning van een postdoc en drie promovendi. In 2021 zijn er middelen ingezet ter ondersteuning van de postdoc.

Daarnaast zijn er middelen gereserveerd voor een verlenging van het promotietraject van de promovendi. De reeds ontvangen subsidie wordt daardoor ingezet na afloop van de geplande AOI-periode (voor de geplande periode was immers al financiële dekking).

6. Kwaliteitsafspraken



6. KWALITEITSAFSPRAKEN

Met de afschaffing van de basisbeurs voor studenten zijn middelen vrijgekomen die geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het onderwijs. In het sectorakkoord Hoger beroepsonderwijs 2018 hebben hogescholen met de minister van OCW afspraken gemaakt over de wijze waarop die investeringen plaatsvinden.

Hogeschool IPABO heeft met haar studenten en medewerkers afgesproken de middelen te investeren in een zestal programmalijnen. Onder iedere programmalijn hangt een aantal deelprojecten dat jaarlijks concrete resultaten moet opleveren ter verbetering van het onderwijs.

6.1 De afspraken op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft gekozen voor een projectplan dat bestaat uit zes programmalijnen die een samenhangend geheel vormen.

1. Verrijking van het onderwijsprogramma
2. Verankering van de beroepspraktijk in het onderwijs
3. Regie aan de student
4. In verbinding met de student
5. Digitalisering
6. Feedback bij toetsen

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het programma van Hogeschool IPABO met zes programmalijnen en negentien (genummerde) deelprojecten (verticaal) en de zes thema's uit het sectorakkoord (horizontaal).

6.2 Realisatie van de afspraken

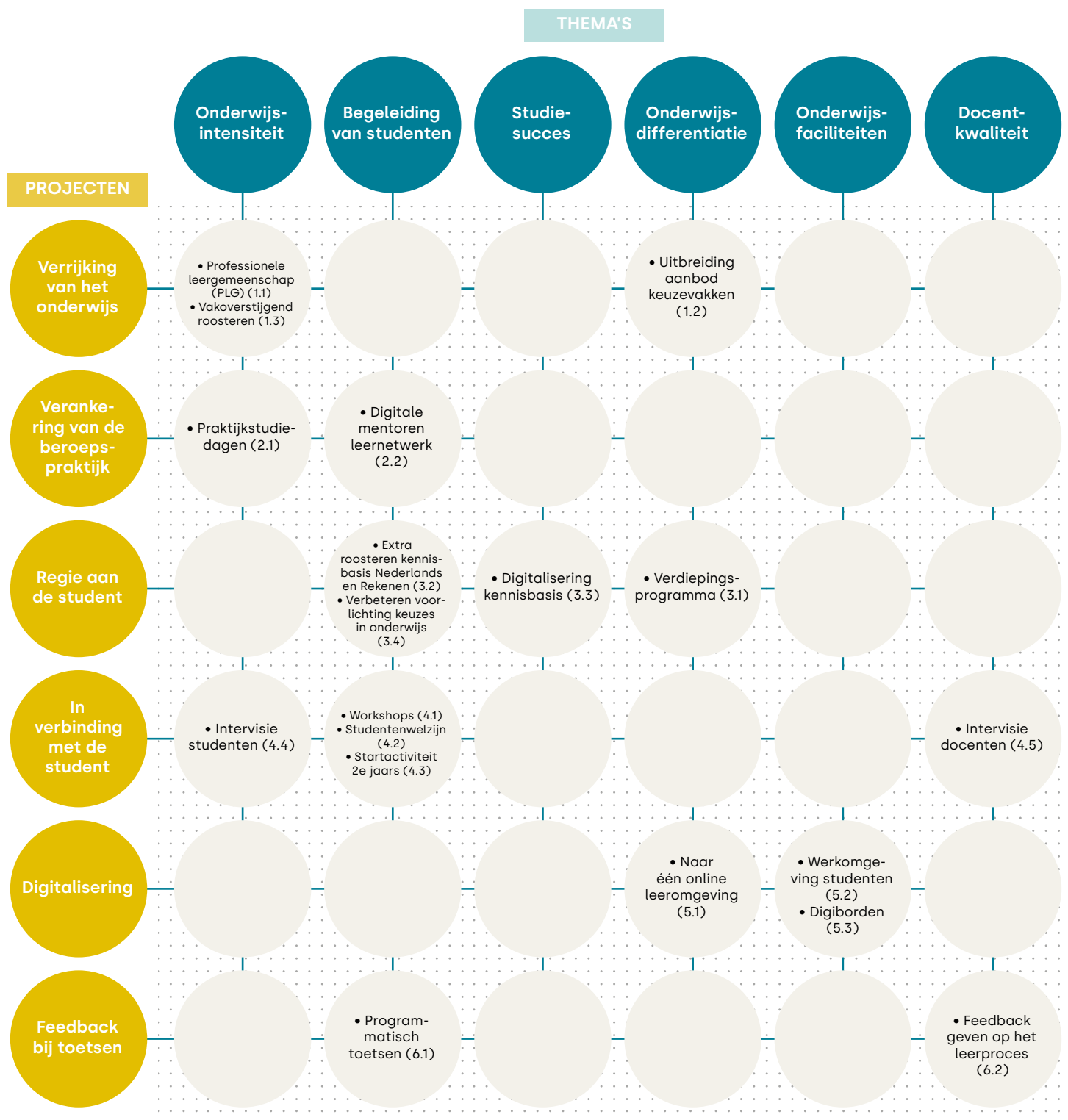
Een deel van de projecten heeft in 2023 vertraging opgelopen. In het jaarverslag 2023 is hierover verantwoording afgelegd. Een deel van deze vertraging is in 2024 ingehaald. Zo zijn er in 2024 in het kader van een curriculumvernieuwing van de bachelor meer ontwerpdagen voor docenten georganiseerd.

In paragraaf 6.3.1 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de vertraagde activiteiten (zoals beschreven in het jaarverslag 2023) en de realisatie.

Van het inhalen van de in 2023 geplande activiteiten is 60% alsnog gedeeltelijk uitgevoerd. Twee van de vijf vertraagde activiteiten zijn niet uitgevoerd.

In paragraaf 6.3.2 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals in bijlage 4 van de goedgekeurde kwaliteitsafspraken is opgenomen) en de realisatie in 2024. Van de in 2024 geplande activiteiten is een groot deel volledig (78%) of gedeeltelijk (12%) uitgevoerd. Een klein deel (9%) van de geplande activiteiten is niet volgens planning uitgevoerd.

Deze vertraging wordt vooral veroorzaakt doordat (1) er bewust voor is gekozen om deelprojecten op een andere wijze uit te voeren of (2) doordat er in het verleden opgelopen vertraging doorwerkt in de planning. Als de uitvoering bijv. met een jaar vertraging is gestart heeft dat invloed op de planning van een evaluatie.



6.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

6.3.1 Voortgang van acties en maatregelen n.a.v. jaarverslag 2023

Projectlijn 1: Verrijken van het onderwijs		
1.1 Professionele leergemeenschap (PLG)		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december zijn studenten in het onderzoek gevolgd en de leerlijn PLG is op basis van de resultaten uit het onderzoek bijgesteld.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Het onderzoek naar studenten is niet van de grond gekomen (o.a. door het vertrek van de lector die hierbij betrokken zou worden). De leerlijn is in het kader van de onderwijsvernieuwing voor leerjaar 1 bijgesteld.
1.2 Uitbreiden aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsdifferentiatie
N.v.t.		
1.3 Vakoverstijgend roosteren		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december hebben alle docenten deelgenomen aan twee ontwerpdagen.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Er wordt gewerkt aan een curriculumvernieuwing met ingang van studiejaar 2025/2026. Daarvoor zijn verschillende ontwerpdagen georganiseerd. Anders dan voorzien zijn deze dagen enkel voor de docenten betrokken bij de onderwijsvernieuwing georganiseerd (en dus niet voor alle docenten toegankelijk geweest).
Projectlijn 2: Verankeren beroepspraktijk in het onderwijs		
2.1 Praktijkstudiedag		Thema: Onderwijsintensiteit
N.v.t.		
2.2 Digitaal mentoren leernetwerk		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli is de evaluatie van het digitale netwerk opgeleverd.	Niet gerealiseerd	
Op 31 december zijn de verbeterpunten uit de evaluatie gerealiseerd.	Niet gerealiseerd	Omdat de evaluatie niet heeft plaatsgevonden was het niet mogelijk verbeterpunten te realiseren.
Projectlijn 3: Regie aan de student		
3.1 Verdiepingsprogramma		Thema: Onderwijsdifferentiatie
N.v.t.		
3.2 Extra roosteren kennisbasis Nederlands en rekenen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn de extra lessen Nederlands en rekenen/wiskunde uitgevoerd.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Aan studenten die de LKT-toetsen niet hebben gehaald wordt een ondersteuningsaanbod geboden. Dat gebeurt in andere vormen dan bij het opstellen van het plan was bedacht.
3.3 Digitalisering kennisbasis		Thema: Studiesucces
N.v.t.		
3.4 Verbeteren voorlichting		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd.	Niet gerealiseerd	
Projectlijn 4: In verbinding met de student		
4.1 Thema workshops		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.2 Studentenwelzijn		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		

4.3 Startactiviteit tweede jaar		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.4 Intervisie studenten		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.5 Intervisie docenten		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		
Project 5: Digitalisering in het onderwijs		
5.1 Naar één online leeromgeving		Thema: Onderwijsdifferentiatie
N.v.t.		
5.2 Werkomgeving studenten		Thema: Onderwijsfaciliteiten
Op 31 december is de werkomgeving van studenten opnieuw ingericht, rekeninghoudend met de wensen en behoeften van de student.	Niet gerealiseerd	De plannen voor de herinrichting zijn gereed. Voor de uitvoering wordt gewacht op de afronding van een aanbesteding voor het meubilair.
5.3 Digiborden		Thema: Onderwijsfaciliteiten
N.v.t.		
Project 6: Programmatisch toetsen		
6.1 Programmatisch toetsen		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
6.2 Feedback geven op het leerproces		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		

6.3.2 Voortgang van acties en maatregelen 2024

Projectlijn 1: Verrijken van het onderwijs		
1.1 Professionele leergemeenschap (PLG)		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 1 juli is een onderzoeksrapport opgeleverd met adviezen voor de uitvoering van de definitieve PLG.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Er zijn verschillende documenten (handreiking, karakteriserende schets, <i>lessons learned</i>) op basis waarvan de 'definitieve' PLG vanaf studiejaar 2025/20256 vorm wordt gegeven. Er is geen specifiek onderzoeksrapport opgeleverd.
Op 31 december is de definitieve PLG uitgevoerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december zijn docenten van studiejaar 1 en 2 getraind in begeleiding van de PLG's volgens de leerlijn PLG.	Gerealiseerd	
1.2 Uitbreiden aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 1 juli is er één extra keuzeprogramma beschikbaar aansluitend bij de actuele ontwikkeling in het werkveld.	Gerealiseerd	
Op 31 december is het extra keuzeprogramma onderwezen.	Gerealiseerd	
Het totale keuzeprogramma is geëvalueerd.	Gedeeltelijk gerealiseerd	De evaluatie loopt nog omdat een aantal van de nieuwe keuzevakken nog moet worden gegeven. De evaluatie wordt voor de zomer van 2025 afgerond.
1.3 Vakoverstijgend roosteren		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december hebben alle docenten deelgenomen aan twee ontwerpdagen.	Gerealiseerd	

Op 31 december is op basis van afstemming tussen docenten het basisprogramma ingeroosterd en uitgevoerd.	Gerealiseerd	Het basisprogramma is op basis van afstemming ingeroosterd en uitgevoerd. Maar anders dan in de afspraken opgenomen is dat niet vakoverstijgend gebeurd i.v.m. de uitvoerbaarheid van het concept. Per studiejaar 2025/2026 wordt er gestart met een nieuw concept van vakoverstijgend roosteren dat naar verwachting wel uitvoerbaar is.
--	--------------	---

Projectlijn 2: Verankeren beroepspraktijk in het onderwijs

2.1 Praktijkstudiedag		Thema: Onderwijsintensiteit
Alle voltijdstudenten voeren in het door hen gevolgde curriculum in de loop van hun studie zes praktijkstudiedagen uit.	Gerealiseerd	De werkvorm praktijkstudiedagen wordt vanuit het project Samen Opleiden vormgegeven.
2.2 Digitaal mentoren leernetwerk		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn twee netwerkbijeenkomsten gerealiseerd.	Gerealiseerd	

Projectlijn 3: Regie aan de student

3.1 Verdiepingsprogramma		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 31 december is het verdiepingsprogramma uitgevoerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december is het verdiepingsprogramma geëvalueerd en zijn de verbeteracties opgesteld.	Gerealiseerd	
3.2 Extra roosteren kennisbasis Nederlands en rekenen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn de extra lessen Nederlands en rekenen/wiskunde uitgevoerd.	Niet gerealiseerd	De extra begeleiding aan studenten voor de landelijke kennistoetsen Nederlands en rekenen/wiskunde wordt digitaal vormgegeven in plaats van door (extra) ingeroosterde lessen.
3.3 Digitalisering kennisbasis		Thema: Studiesucces
Op 31 december zijn drie vakken uit de kennisbasis (gedeeltelijk) gedigitaliseerd.	Gerealiseerd	
3.4 Verbeteren voorlichting		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Voor de keuzevakken is een videoformat ontwikkeld en getest. Deze interventie is met tevredenheid door studenten ontvangen.

Projectlijn 4: In verbinding met de student

4.1 Thema workshops		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn op elke locatie 3 workshops gerealiseerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december zijn de workshops geëvalueerd en bijgesteld op basis van de evaluatie.	Gerealiseerd	
4.2 Studentenwelzijn		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december is in zowel Alkmaar als Amsterdam een toegankelijk spreekuur van studentenpsychologen gerealiseerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december zijn twee intervisiebijeenkomsten voor SLB'ers gerealiseerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december is de continue toegankelijkheid tot de digitale begeleidingsomgeving gerealiseerd.	Gerealiseerd	

Op 31 december is de extra begeleiding voor 40 studenten gerealiseerd.	Gerealiseerd	
4.3 Startactiviteit tweede jaar		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december is de startactiviteit voor tweedejaars studenten uitgevoerd.	Gerealiseerd	
Op 1 juli is de startactiviteit voor tweedejaars studenten geëvalueerd en waar nodig aangepast.	Gerealiseerd	
4.4 Intervisie studenten	Thema: Begeleiding van studenten	
Op 1 juli zijn de verbeterpunten uit de evaluatie gerealiseerd.	Gedeeltelijk gerealiseerd	De verbeterpunten uit de evaluatie worden grotendeels gerealiseerd binnen het project onderwijsvernieuwing (per 1 september 2025).
Op 31 december is gerealiseerd dat een deel van de intervisiebijeenkomsten van studenten wordt begeleid door docenten.	Gerealiseerd	
4.5 Intervisie docenten		Thema: Docentkwaliteit
Op 31 december hebben 32 docenten een trainingstraject doorlopen.	Gerealiseerd	
Op 31 december is een evaluatierapport opgeleverd.	Gerealiseerd	
Project 5: Digitalisering in het onderwijs		
5.1 Naar één online leeromgeving		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 31 december zijn drie vakken herontworpen voor aanbod in een mix van online- en offline onderwijs.	Gerealiseerd	
Op 31 december zijn docenten die dit wensen en/of nodig hebben ondersteund bij en getraind in het werken met onlineonderwijs.	Gerealiseerd	
Op 31 december is het aanbod van <i>blended learning</i> geëvalueerd met studenten, docenten en het werkveld.	Niet gerealiseerd	De evaluatie heeft nog niet plaatsgevonden.
5.2 Werkomgeving studenten		Thema: Onderwijsfaciliteiten
Op 31 december is de tevredenheid van studenten over de aangepaste werkomgeving (fase 2) geëvalueerd.	Niet gerealiseerd	De aanschaf van nieuwe meubels heeft vertraging opgelopen i.v.m. een aanbestedingsproces. De evaluatie van fase 2 heeft daardoor nog niet kunnen plaats vinden.
5.3 Digiborden		Thema: Onderwijsfaciliteiten
N.v.t.		
Project 6: Programmatisch toetsen		
6.1 Programmatisch toetsen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli zijn alle studenten van het <i>pilot cohort</i> getoetst op basis van programmatisch toetsen.	Gerealiseerd	
6.2 Feedback geven op het leerproces		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		

6.4 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel is de realisatie van de projecten weergegeven op basis van de eigen projectindeling

Programmalijn		Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
1.	Verrijking van het onderwijs	209.000	93.000	116.000
2.	Verankering van de beroepspraktijk	291.000	382.000	-91.000
3.	Regie aan de student	49.000	53.000	-4.000
4.	In verbinding met de student	265.000	187.000	78.000
5.	Digitalisering	191.000	220.000	-29.000
6.	Feedback bij toetsen	82.000	86.000	-4.000
7.	Programmabeheer	37.000	85.000	-48.000
Totaal		1.124.000	1.106.000	18.000

Thema		Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
1.	Intensiever en kleinschalig onderwijs	538.000	520.000	18.000
2.	Meer en betere begeleiding van studenten	182.000	117.000	65.000
3.	Studiesucces	31.000	31.000	0
4.	Onderwijsdifferentiatie	114.000	183.000	-69.000
5.	Passende en goede onderwijsfaciliteiten	112.000	70.000	42.000
6.	Verdere professionalisering van docenten	110.000	100.000	10.000
7.	Programmabeheer	37.000	85.000	-48.000
Totaal		1.124.000	1.106.000	18.000

6.4.1 Toelichting

De inkomsten voor de kwaliteitsafspraken vanuit de rijksbijdrage bedroegen voor 2024 € 1.193.000. De begrote uitgaven bedroegen € 1.124.000 terwijl de realisatie € 1.106.00 bedroeg. De onderschrijding van € 87.000 is vanuit het nettoresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve onder het eigen vermogen.

6.4.2 Meerjarig financieel overzicht

Naar aanleiding van de onderbesteding in de afgelopen jaren lopen er gesprekken over nieuwe bestedings-doelen. Na afronding van dit verslagjaar worden deze gesprekken voortgezet.

Programmalijn		Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024
1.	Verrijking van het onderwijs	€ 0	€ 91.000	€ 267.000	€ 192.000	€ 161.000	€ 93.000
2.	Verankering van de beroepspraktijk	€ 0	€ 3.000	€ 4.000	€ 8.000	€ 127.000	€ 382.000
3.	Regie aan de student	€ 0	€ 9.000	€ 43.000	€ 27.000	€ 44.000	€ 53.000
4.	In verbinding met de student	€ 0	€ 16.000	€ 104.000	€ 133.000	€ 186.000	€ 187.000
5.	Digitalisering	€ 0	€ 13.000	€ 24.000	€ 100.000	€ 155.000	€ 220.000
6.	Feedback bij toetsen	€ 2.000	€ 5.000	€ 60.000	€ 79.000	€ 70.000	€ 86.000
7.	Programmabeheer	€ 0	€ 96.000	€ 133.000	€ 75.000	€ 80.000	€ 85.000
Totaal		€ 2.000	€ 233.000	€ 635.000	€ 614.000	€ 823.000	€ 1.106.000

Programmalijn		Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024
1.	Intensiever en kleinschalig onderwijs	€ 0	€ 92.000	€ 278.000	€ 197.000	€ 299.000	€ 520.000
2.	Meer en betere begeleiding van studenten	€ 0	€ 22.000	€ 138.000	€ 141.000	€ 165.000	€ 117.000
3.	Studiesucces	€ 0	€ 3.000	€ 0	€ 10.000	€ 25.000	€ 31.000
4.	Onderwijsdifferentiatie	€ 0	€ 10.000	€ 31.000	€ 78.000	€ 98.000	€ 183.000
5.	Passende en goede onderwijsfaciliteiten	€ 0	€ 3.000	€ 23.000	€ 46.000	€ 77.000	€ 70.000
6.	Verdere professionalisering van docenten	€ 2.000	€ 7.000	€ 32.000	€ 67.000	€ 79.000	€ 100.000
7.	Programmabeheer	€ 0	€ 96.000	€ 133.000	€ 75.000	€ 80.000	€ 85.000
Totaal		€ 2.000	€ 233.000	€ 635.000	€ 614.000	€ 823.000	€ 1.106.000

6.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR

6.5.1 Monitoring van de voortgang

Elke programmalijn kent deelprojecten, waarvoor elk jaar met het projectteam een jaarkaart wordt gemaakt in het onlineplatform Quatrospect. In de reguliere P&C-cyclus van de hogeschool wordt de voortgang gevolgd en gerapporteerd. De voortgang wordt besproken met de stuurgroep, de medezeggenschap en de Raad van Toezicht.

6.5.2 Reflectie van de medezeggenschapsraad

De reflectie vanuit de medezeggenschapsraad is als volgt:

1. Gerealiseerde voortgang

Heeft de hogeschool naar het oordeel van de medezeggenschapsraad voldoende voortgang gerealiseerd (rekeninghoudend met de gepleegde inspanning en de omgang met onvoorziene omstandigheden) ten aanzien van de voornemens die in de kwaliteitsafspraken (het plan) zijn uitgesproken?

De MR heeft kritisch gekeken naar de gerealiseerde voortgang en stelt vast dat deze voldoende is.

2. Betrokkenheid

Zijn de medezeggenschapsraad en andere relevante belanghebbenden voldoende betrokken bij de uitvoering van het plan?

De MR is positief over de wijze waarop belangheb-

benden op de hoogte worden gehouden en ervaart voldoende betrokkenheid bij de ontwikkelingen binnen de kwaliteitsafspraken.

3. Facilitering van de medezeggenschap

Wordt de medezeggenschap in voldoende mate gefaciliteerd door de hogeschool?

De MR is tevreden over de beschikbare ruimte en middelen om zijn taken binnen de hogeschool te kunnen uitvoeren.

Per 1 september 2019 is de urenvergoeding van SGMR-leden verhoogd naar 206 uur voor de voorzitter en 166 uur voor leden. Per 1 september 2020 is de urenvergoeding van PGMR-leden verhoogd naar 240 uur voor de voorzitter en 160 uur voor leden. Tot slot zijn de uren per 1 september 2022 voor de PGMR-leden verhoogd naar 166 uur en voor de voorzitter naar 249 uur. Deze hoeveelheden acht de MR als voldoende om haar taken goed uit te kunnen voeren.

De verhoging voor de personeelsgeleding is overigens het gevolg van een cao-afpraak (cao V-4, pagina 90) en vloeit niet rechtstreeks voort uit de kwaliteitsafspraken.

Daarnaast wordt de medezeggenschap sinds 2022 ondersteund door een ambtelijke secretaris. Deze ambtelijke secretaris wordt deels bekostigd vanuit een extra financiële bijdrage voor de medezeggenschap (2022-2025) van het ministerie van OCW.

6.6 Eindevaluatie planrealisatie kwaliteitsafspraken

De kwaliteitsafspraken zijn op 31 december 2024 afgerond. Daarom bevat het jaarverslag over 2024 een eindevaluatie planrealisatie kwaliteitsafspraken. Op basis van deze eindevaluatie voert de NVAO een sectorbrede evaluatie uit.

Gezien de omvang van de hogeschool zijn de kwaliteitsafspraken op centraal niveau gemaakt.

6.6.1 Algemene evaluatiepunten

Overkoepelend voor het gehele project is een aantal evaluatiepunten te benoemen:

1. Opdrachtgeverschap en eigenaarschap

De formele opdrachtgever van de kwaliteitsafspraken was het College van Bestuur. Een programmamanager stuurde zes projectleiders (afkomstig uit het onderwijs) aan. Dat zette extra druk op de spanning in de verhouding tussen de projectorganisatie en de lijnorganisatie. De verhouding project en lijn werd met name door de lijnorganisatie als diffuus ervaren ('wie gaat waarover').

De huidige kwaliteitsafspraken worden grotendeels voortgezet in een nieuw project (met de naam 'Onderwijsvernieuwing'). In dit nieuwe project is ervoor gekozen het eigenaarschap nog dichter bij het onderwijs te leggen door de opleidingsdirecteur als opdrachtgever te positioneren. Het opleidingsmanagement is daardoor sterker verbonden met het project.

2. Projectmatig werken

Bij de start van de kwaliteitsafspraken was binnen de hogeschool weinig ervaring met projectmatig werken. De afgelopen jaren is geïnvesteerd in kennis over (o.a. door middel van training) en ervaring (d.m.v. het uitvoeren van projecten) met projectmatig werken. Dat is positief voor toekomstige projecten, zoals de onderwijsvernieuwing.

3. Bezetting projecten

Het heeft de eerste jaren veel tijd en moeite gekost om de bemensing van de projecten rond te krijgen. Hoewel er voldoende geld beschikbaar was en de projectleiders

en de programmamanager tijdig informatie aanleverden bij het opleidingsmanagement lukte niet om voor alle projecten voldoende collega's vrij te maken.

Dankzij investeringen in een beter registratiesysteem en intensiever en tijdiger contact met het opleidingsmanagement (zowel opleidingsdirecteur als teamleiders in plaats van alleen de opleidingsmanager) is de bemensing in de laatste twee jaren van de kwaliteitsafspraken sterk verbeterd.

4. Onvoorziene omstandigheden

Binnen de kwaliteitsafspraken heeft de hogeschool te maken gehad met onvoorziene omstandigheden. Het meest in het oog springen de door de Rijksoverheid opgelegde coronamaatregelen. Voor een aantal deelprojecten was uitvoering daardoor gedurende een aantal jaren niet mogelijk.

Daarnaast heeft het project te maken gehad met langdurige uitval (ziekte, beëindiging arbeidsovereenkomst) van een aantal collega's die betrokken waren bij deelprojecten. Die uitval leidde tot vertraging bij een aantal deelprojecten.

6.6.2 Evaluatie per thema

6.6.2.1 Onderwijsintensiteit

Op het thema onderwijsintensiteit heeft Hogeschool IPABO aan de volgende doelen gewerkt:

1. De herinrichting van professionele leergemeenschappen

- Doel was het herinrichten van professionele leergemeenschappen (PLG) zodat de PLG het leren en ontwikkelen van studenten sterker ondersteunt en studenten beter voorbereid worden op de beroepspraktijk.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - De begeleidde PLG is in alle opleidingen en in alle groepen van jaar 1 en 2 geïmplementeerd.
 - Uit studentevaluaties blijkt dat studenten positieve ervaringen hebben met de PLG als instrument voor hun professionele ontwikkeling, aansluitend op de beroepspraktijk (3.0/5.0; N=90).

- Uit docentenevaluaties blijkt dat docenten redelijk positieve ervaringen hebben met de PLG als instrument voor de ontwikkeling van studenten (2.74/5.0; N=49).

2. Het implementeren van vakoverstijgende roosters in het basisprogramma van de bacheloropleiding

- Doel was het roosteren van vakoverstijgende werkvormen in eenheden zodat er flexibeler ingespeeld kan worden op de leervraag van de student.
- Algemene beeld van realisatie: gedeeltelijk gerealiseerd (50%).
- Mate van realisatie:
 - Het rooster is verdeeld in blokken van 30 minuten waardoor differentiatie naar lessen van 30/60/90/120 minuten mogelijk is.
 - Gedurende twee jaar is het basisprogramma van de bacheloropleiding vakoverstijgend geroosterd, maar omdat dit tot uitvoeringsproblemen leidde is dit concept stopgezet. Op basis van de opgedane ervaringen wordt momenteel gewerkt aan het ontwikkelen van een nieuwe (uitvoerbare) vorm van vakoverstijgend roosteren.
 - Werkvormen zijn gevarieerd aangeboden, maar in minder grote mate dan bij aanvang van het project voorzien. De implementatie van een nieuwe roostergrid en de benodigde aanpassingen in het onderwijsprogramma hebben meer tijd gekost dan van tevoren gedacht.

3. Het introduceren van praktijkstudiedagen

- Doel was het ontwikkelen en inzetten van reguliere praktijkstudiedagen – waarbij studenten en docenten, mentoren en schoolopleiders in de beroepspraktijk van elkaar leren – voor de voltijd bachelor en de Ad PEP.
- Algemene beeld van realisatie: grotendeels gerealiseerd (75%).
- Mate van realisatie:
 - Uit studentenevaluaties blijkt dat studenten de praktijkstudiedagen een effectief middel vinden voor hun vorming in de praktijk (3.4/5.0; N=232).
 - Uit een eerste onderzoek blijkt dat de praktijkstudiedag als een effectieve werkform wordt gezien door werkveldleden (4.3/5.0; N=12).
 - De praktijkstudiedag is nog niet uitgerold naar de Ad PEP.

4. Het introduceren van begeleide intervisiebijeenkomsten

- Doel was het organiseren van intervisie tussen studenten van jaar 2 en 3 zodat zij intervisie kunnen gebruiken als instrument voor professionele persoonlijke ontwikkeling.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - Alle bachelorstudenten hebben deelgenomen aan begeleide intervisiebijeenkomsten.
 - Uit studentevaluaties blijkt dat studenten de intervisiebijeenkomsten over het algemeen ondersteunend vinden voor hun stage (3.0/5.0; N=90).

6.6.2.2 Begeleiding van studenten

Op het thema begeleiding van studenten heeft Hogeschool IPABO aan de volgende doelen gewerkt:

1. Het opzetten van een (digitaal) leernetwerk voor mentoren, schoolopleiders en instituutopleiders

- Doel was het ontwikkelen en inzetten van een (digitaal) leernetwerk voor mentoren, schoolopleiders en instituutopleiders zodat alle actoren van elkaar leren op het gebied van begeleiding van de studenten.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - In plaats van het in het plan opgenomen besloten digitaal netwerk voor mentoren, schoolopleiders en instituutopleiders is bewust gekozen voor een andere uitwerking. Communicatie met het werkveld is grotendeels via een openbare website (www.ipabo.nl/werkveld) vormgegeven. Daarnaast is specifiek voor schoolopleiders en instituutopleiders een besloten omgeving gerealiseerd.
 - Uit enquêtes blijkt dat deelnemers aan de fysieke netwerkbijeenkomsten tevreden zijn met die bijeenkomsten. Zo zijn deelnemers tevreden over de inhoud en onderwerpen die aanbod komen (3.9/5.0; N=40) en zien zij de bijeenkomsten als een effectieve manier om te leren van en met elkaar (3.8/5.0; N=40).

2. Het extra roosteren van kennisbasislessen

Nederlands en rekenen

- Doel was het inroosteren van extra lessen Nederlands en rekenen/wiskunde met begeleiding voor derde- en vierdejaarsstudenten zodat de begeleiding aan studenten en het studentsucces voor deze vakken wordt vergroot.
- Algemene beeld van realisatie: deels gerealiseerd (50%).
- Mate van realisatie:
 - De eerste twee jaar van de kwaliteitsafspraken zijn de extra lessen daadwerkelijk ingeroosterd. Daarna is de extra begeleiding aan derde- en vierdejaarsstudenten op een andere wijze vormgegeven.

3. Het verbeteren van de voorlichting voor keuzes in het onderwijs

- Doel was het inzetten van interventies zodat studenten geholpen worden bij de te maken keuzes tijdens hun studieloopbaan.
- Algemene beeld van realisatie: deels gerealiseerd (33%).
- Mate van realisatie:
 - In 2020 is onderzoek gedaan naar de wijze waarop studenten omgaan met de keuzevrijheid in het onderwijs.
 - De uitvoering van dit project is na de uitvoering van het onderzoek door onderbezetting en wisselingen in het projectleiderschap (zie 6.6.1) een aantal jaren blijven liggen.
 - Inmiddels is een aantal interventies ontwikkeld dat in studiejaar 2024/2025 met studenten wordt getest.

4. Het verbeteren van de begeleiding van studenten met (psychosociale) problematiek

- Doel was de begeleiding van studenten met (psychosociale) problematiek te verbeteren door een betere begeleidingsstructuur, zowel online als offline.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - In 2023 is de zorgstructuur van Hogeschool IPABO volledig herzien. De hogeschool werkt nu met een piramidevormige zorgstructuur met drie

niveaus (zie paragraaf 4.3).

- Voor studenten is een nieuw aanbod ontwikkeld om het studentenwelzijn te bevorderen. Zo hebben studenten toegang gekregen tot studentenpsychologen, is er een online zelfhulp-portal en worden voor studenten themaworkshops over studievaardigheden en specifieke leer- en psychosociale problemen georganiseerd.
- Uit de antwoorden op open vragen bij studentevaluaties blijkt dat studenten tevreden zijn met de geboden faciliteiten.

5. Het verbeteren van de sociale cohesie van tweedejaarsstudenten

- Doel was het organiseren en/of faciliteren van een ontmoeting tussen tweedejaarsstudenten onderling zodat zij elkaar leren kennen in het kader van binding en sociale cohesie.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - De eerste jaren konden er door covidrestricties geen bijeenkomsten worden georganiseerd (zie paragraaf 6.6.1). Dat is later gedeeltelijk goedge maakt met het organiseren van een startdag, ook voor derdejaarsstudenten.
 - De jaarlijkse startdag voor tweedejaarsstudenten is inmiddels een gewaardeerd vast onderdeel van het programma.

6. Het introduceren van programmatisch toetsen

- Doel was het integreren van programmatisch toetsen in alle opleidingen zodat studenten (formatieve) toetsing gebruiken als vanzelfsprekend onderdeel van hun leerproces en het leerproces van de studenten meer holistisch benaderd wordt.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%) voor wat betreft kwaliteitsafspraken; het vervolg is vanuit de lijnorganisatie niet gerealiseerd (0%).
- Mate van realisatie:
 - De afspraak was om op basis van een (te ontwikkelen) visie op programmatisch toetsen een pilot uit te voeren om de overgang van summatief toetsen naar programmatisch toetsen te versnellen. Deze fase is conform de

gemaakte kwaliteitsafspraken uitgevoerd.

- Vervolgens zou buiten de kwaliteitsafspraken (via de lijn) programmatisch toetsen in het onderwijs worden geïmplementeerd. Vanwege de opgedane ervaringen in de pilot heeft er nog geen brede implementatie plaatsgevonden. De verwachting is dat de brede uitrol alsnog per studiejaar 2025/2026 van start gaat.
- Uit studentevaluaties blijkt dat studenten formatief toetsen als een zinvol onderdeel van hun leerproces zien (3,8/5,0; N=86).
- Studenten ervaren feedback van docenten op toetsen als behulpzaam c.q. effectief (3,3/5,0; N=647).

6.6.2.3 Studiesucces

Op het thema studiesucces heeft Hogeschool IPABO aan het volgende doel gewerkt:

1. Digitalisering van de kennisbasisvakken

- Doel was het digitaliseren van alle lessen van alle kennisbasisvakken zodat de studenten hier in hun eigen tempo en plaatsonafhankelijk aan kunnen werken.
- Algemene beeld van realisatie: deels gerealiseerd (33%).
- Mate van realisatie:
 - De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek zijn (grotendeels) gedigitaliseerd. De overige vakken nog niet.
 - De reden voor de opgelopen vertraging zijn onderbezetting en wisselingen in het project-leiderschap (zie paragraaf 6.6.1).

6.6.2.4 Onderwijsdifferentiatie

Op het thema onderwijsdifferentiatie heeft Hogeschool IPABO aan de volgende doelen gewerkt:

1. Het uitbreiden van het aanbod aan keuzevakken

- Doel was het verbreden van het aanbod keuze-programma's zodat dit past in de loopbaan van de student en aansluit op het werkveld en leidt tot kleinschaliger en intensiever onderwijs.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - Het totaal aanbod van keuzevakken is in de

voltijd bachelor (van 23 naar 29) en voltijd Ad PEP (van 2 naar 6) vergroot ten opzichte van 2019.

- Uit studentevaluaties blijkt dat studenten tevreden zijn over de keuzevakken. Zo geven studenten aan bij het gevolgde keuzevak veel geleerd te hebben (3,8/5,0; N=145), dat de inhoud van het keuzevak relevant is voor het werkplekleren (4,0/5,0; N=145) en dat de inhoud van het keuzevak belangrijk is voor de student als aanstaand leraar (4,1/5,0; N=145).

2. Het aanbieden van een verdiepingsprogramma

- Doel was het ontwikkelen van een verdiepingsprogramma naast de bachelor zodat een deel van de studenten extra uitgedaagd wordt tijdens de studie en er meer keuzevrijheid is.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - Er is momenteel één groep studenten uit verschillende jaarlagen actief binnen het verdiepingsprogramma. In totaal gaat het om 20 studenten.
 - Uit een evaluatie onder deelnemende studenten blijkt dat zij tevreden zijn over het verdiepingsprogramma.

3. De overgang naar een nieuwe online leeromgeving

- Doel was het aanbieden van één uniforme rijke leeromgeving voor studenten zodat zij zowel online als offline (blended) onderwijs kunnen volgen.
- Algemene beeld van realisatie: grotendeels gerealiseerd (75%).
- Mate van realisatie:
 - Door de COVID19-pandemie is in 2020 gekozen voor een versnelde en succesvolle invoer van MS Teams als online leeromgeving. Inmiddels wordt gewerkt aan een overgang naar Canvas als online leeromgeving.
 - Tussen vakgroepen zijn verschillen in de mate waarin het onderwijs in een blended vorm wordt aangeboden. Een aantal vakgroepen is al gevorderd. Bij andere vakgroepen leent het type onderwijs (aanleren van vaardigheden) zich minder voor een onlinecomponent. Studenten zijn over het algemeen tevreden over

het relevante gebruik van blended learning in het programma (3.1/5.0; N=186).

6.6.2.5 Onderwijsfaciliteiten

Op het thema onderwijsfaciliteiten heeft Hogeschool IPABO aan de volgende doelen gewerkt:

1. Het verbeteren van de werkomgeving van studenten

- Het doel was om de infrastructuur voor studenten te verbeteren zodat ze beschikken over voldoende toegeruste studentenwerkplekken tijdens de studie.
- Algemene beeld van realisatie: grotendeels gerealiseerd (75%).
- Mate van realisatie:
 - Studenten kunnen in alle lokalen met hun eigen laptop werken. Hiervoor zijn extra stopcontacten in lokalen geplaatst.
 - De uitvoering van een verbetering van de media-theek heeft vertraging opgelopen omdat lang onduidelijk was of het beoogde nieuwe meubilair via een Europese aanbestedingsprocedure moet worden aangeschaft. Uit studentenquêtes blijkt overigens dat studenten gemiddeld genomen tevreden zijn over de werkomgeving in de media-theek (3.4/5.0; N=132).

2. Het introduceren van digiborden

- Het doel was om digiborden in lessen te introduceren zodat studenten en docenten daar effectief gebruik van maken.
- Algemene beeld van realisatie: grotendeels gerealiseerd (90%).
- Mate van realisatie:
 - In alle lokalen zijn de beamers vervangen door digiborden die ook in de beroepspraktijk worden gebruikt. Studenten geven aan dat zij redelijk goed voorbereid zijn op het gebruik van digiborden in de beroepspraktijk (3.0/5.0; N=132).
 - Een groot deel van de docenten is gefaciliteerd om zich te scholen in het gebruik van digiborden. Uit docentenevaluaties blijkt echter dat nog niet alle docenten voldoende training hebben gehad om digiborden effectief te gebruiken (2.7/5.0; N=49).

6.6.2.6 Docentkwaliteit

Op het thema docentkwaliteit heeft Hogeschool IPABO aan de volgende doelen gewerkt:

1. Training van docenten op het begeleiden van intervisiebijeenkomsten

- Het doel was het organiseren van intervisie tussen docenten zodat zij deze reflectiemethode zelf ervaren en in staat zijn dit instrument in te zetten bij de begeleiding van studenten.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - Alle docenten hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomsten. Uit een evaluatie onder docenten blijkt dat zij gemiddeld 60-80% van de georganiseerde bijeenkomsten hebben bijgewoond (N=34).
 - Uit studentevaluaties blijkt dat studenten tevreden zijn over de door docenten begeleide intervisiebijeenkomsten (3.5/5; N=240).

2. Het verbeteren van het geven van feedback van docenten op het leerproces van studenten.

- Het doel was docenten te scholen zodat zij studenten kunnen voorzien van alle vormen van feedback zodat studenten gestimuleerd en bijgestuurd worden in hun leerproces.
- Algemene beeld van realisatie: volledig gerealiseerd (100%).
- Mate van realisatie:
 - In 2021 is een scholingsprogramma uitgevoerd waarin alle docenten zijn geschoold in programmatisch toetsen en docenten die deelnamen aan de pilot programmatisch toetsen additionele scholing hebben ontvangen.

6.6.3 Dialoog met belanghebbenden

6.6.3.1 Dialoog met de medezeggenschap

Aan de totstandkoming van de kwaliteitsafspraken ligt een intensief traject met de medezeggenschapsraad ten grondslag. Over deze fase (juni 2018 t/m mei 2020) heeft Hogeschool IPABO zich in de planfase verantwoord. De dialoog met de medezeggenschapsraad is na de totstandkoming van de afspraken gevoerd door middel van een jaarlijks gesprek tussen programma-

manager en een werkgroep c.q. afvaardiging van de medezeggenschap. Deze gesprekken hebben plaatsgevonden op:

- 31 maart 2021
- 26 januari 2022
- 6 juli 2023
- 25 september 2024

Daarnaast waren de kwaliteitsafspraken geregeld expliciet geagendeerd op de overlegvergadering tussen medezeggenschapsraad en College van Bestuur:

- 3 maart 2021
- 20 april 2021
- 16 juni 2021
- 19 april 2022
- 29 juni 2022
- 8 november 2022
- 23 november 2023

Tot slot was er ieder jaar bij de bespreking van het jaarverslag ruimte om in de overlegvergadering tussen medezeggenschapsraad en College van Bestuur ruimte om de voortgang van de kwaliteitsafspraken te bespreken.

6.6.3.2 Dialoog met overige belanghebbenden

Collega's zijn actief bij de uitvoering van de kwaliteitsafspraken betrokken. Zo waren verschillende docenten projectleider van deelprojecten en had ieder deelproject een projectteam van betrokken collega's. Zij hadden daarmee rechtstreeks invloed op de wijze waarop invulling is gegeven aan de afspraken.

Daarnaast zijn collega's via studiedagen betrokken bij de invulling van de kwaliteitsafspraken. Soms waren de kwaliteitsafspraken expliciet geagendeerd (bijv. 14 juni 2021 en 15 november 2022). Soms was de agendering impliciet, bijvoorbeeld door op een studiedag input op te halen voor de nieuwe zorgstructuur.

Met het werkveld is de dialoog jaarlijks gevoerd in de beroepen adviescommissie (BAC). De voortgang van de kwaliteitsafspraken is met de BAC besproken op:

- 11 november 2020
- 10 maart 2021

- 19 april 2022
- 19 april 2023

6.6.4 Terugblik medezeggenschap

6.6.4.1 Reflectie op de verwezenlijking van de afgesproken voornemens

De MR heeft alle jaren kritisch gekeken naar de gerealiseerde voortgang. Jaarlijks is de MR (tussentijds) geïnformeerd over de voortgang. Naar het oordeel van de MR zijn de afgesproken voornemens in voldoende mate gerealiseerd.

6.6.4.2 Betrokkenheid van belanghebbenden

De MR is positief over de wijze waarop belanghebbenden gedurende de looptijd van de kwaliteitsafspraken op de hoogte werden gehouden. De MR heeft voldoende betrokkenheid bij de ontwikkelingen binnen de kwaliteitsafspraken ervaren.

6.6.4.3 Facilitering van de medezeggenschap

De MR is tevreden over de beschikbare ruimte en middelen om zijn taken binnen de hogeschool te kunnen uitvoeren (zie paragraaf 6.5.2).

6.6.5 Terugblik Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht was actief betrokken bij de totstandkoming van de kwaliteitsafspraken. Hierover heeft Hogeschool IPABO zich in de planfase verantwoord.

De Raad van Toezicht heeft de voortgang van de kwaliteitsafspraken twee keer per jaar besproken. Deze gesprekken vonden plaats in overeenstemming met de reguliere governance-cyclus, aan de hand van het jaarverslag en de halfjaarlijkse rapportage.

De Raad van Toezicht constateert dat met name in de eerste jaren door omstandigheden (zoals covid) bij een aantal projecten vertraging is opgelopen. Die vertraging is in latere jaren grotendeels ingelopen. De raad is dan ook tevreden over het behaalde resultaat. Zo is de onderwijsintensiteit dankzij de kwaliteitsafspraken flink toegenomen: er zijn begeleide professionele leergemeenschappen, begeleide intervisie, en intensieve praktijkstudiedagen. Ook de studentbegeleiding en facilitering op het gebied van studentenwelzijn is de afgelopen jaren verbeterd.

7. Bestuur en organisatie



7. BESTUUR EN ORGANISATIE

7.1 Organisatiestructuur

Goed bestuur kenmerkt zich door integriteit en verantwoording over strategie, resultaten en risico's. Dat is het uitgangspunt voor bestuur en toezicht van Hogeschool IPABO. Het belangrijkste sturingsinstrument is daarom het instellingsplan en het daarvan afgeleide jaarplan.

Het jaarplan wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de hogeschool als geheel. Het laat zich bijstaan door een managementteam waarin de onderwijsdirecteur, de manager onderzoek, de manager bedrijfsvoering, de hoofden financiën & control, personeel & organisatie, marketing & communicatie en kwaliteitszorg en de bestuurlijk secretaris zitting hebben.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool. Daarnaast staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met raad terzijde. De raad wordt ondersteund door een secretaris. Meer informatie over de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 9 van dit jaarverslag.

Het College van Bestuur overlegt periodiek met de medezeggenschapsraad over de gang van zaken binnen de hogeschool. De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de studenten en het personeel. Meer informatie over de medezeggenschapsraad is in paragraaf 7.3 terug te vinden.

7.2 College van Bestuur

Het College van Bestuur stelt het beleid van de hogeschool vast en stimuleert de onderwijsontwikkeling, de goede arbeidsomstandigheden, medezeggenschap van personeel en studenten en een verantwoord beheer van de financiële middelen.

Ook verzorgt het College van Bestuur de externe vertegenwoordiging van de hogeschool. In 2024 was het college onder meer betrokken bij verschillende stuurgroepen: Samen Opleiden, Landelijk Expertisecentrum Jonge kind en Landelijk expertisecentrum PO-VO.

Daarnaast was het college betrokken bij onder meer de sectorraad po-hbo, het bestuurlijk overleg van het regionaal netwerk mbo-hbo Noord-Holland/Flevoland, de taskforce Lerarentekort Amsterdam, de onderwijsregio's in de provincie Noord-Holland en de stuurgroep van de Alliantie Metropoolregio Amsterdam (ALMA).

Het College van Bestuur heeft in 2024 besloten om de Stichting IPABO (waar de onderwijs- en onderzoeksactiviteiten worden uitgevoerd) en Stichting Nieuwbouw IPABO (eigenaar van de gebouwen) niet met elkaar te laten fuseren. Er is namelijk geen overeenstemming met de Belastingdienst bereikt over een vrijstelling van de overdrachtsbelasting.

7.2.1 Samenstelling en nevenfuncties

Hogeschool IPABO kent een eenhoofdige College van Bestuur. Sinds 1 januari 2024 is mevrouw S.A. Hoogendoorn de voorzitter van het eenhoofdige College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft ingestemd met de nevenfuncties die mevrouw Hoogendoorn uitoefent.

Nevenfuncties S.A. Hoogendoorn			
Bedrijf/instelling	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd	Per
Uit hoofde van of samenhangend met de functie			
Stichting Nieuwbouw IPABO	bestuurder	onbezoldigd	31 december 2023
Stichting tot de belangenbehartiging van rooms-katholieke opleidingsscholen	bestuurder	onbezoldigd	31 december 2023
Stichting Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind		onbezoldigd	31 december 2023
Op persoonlijke titel			
Raad van Advies Maascollege	lid	bezoldigd	1 januari 2021
Bestuur CDA Krimpenerwaard	lid	onbezoldigd	november 2020

7.3 Medezeggenschapsraad

Inpraak en medezeggenschap van personeel en studenten dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatigheid van het bestuur van de instelling. Hogeschool IPABO kent als organen van medezeggenschap een medezeggenschapsraad (MR) en een opleidingscommissie (OC), waarin zowel personeelsleden als studenten zitting hebben.

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van werknemers en studenten van Hogeschool IPABO. De raad is samengesteld uit personeelsleden en student-leden die zijn vertegenwoordigd in respectievelijk de personeelsgeleding (pgmr) en de studentengeleding (sgmr). De personeelsgeleding bestaat uit docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Naam personeelsleden	Startdatum lidmaatschap	Einddatum lidmaatschap	Bijzondere rol
Dhr. E. Nelson	23 november 2021	1 september 2024	
Dhr. R. van 't Veer	1 april 2022		
Mevr. I. Zelvelder	1 augustus 2022		
Mevr. A. Ouchchahd	1 augustus 2022		Voorzitter sinds 15 september 2022
Dhr. R. Keijzer	1 februari 2023		
Dhr. S. Spiekerman	27 maart 2024		

Naam studentleden	Startdatum lidmaatschap	Einddatum lidmaatschap	Bijzondere rol
Mevr. I. Kruger	1 april 2023		
Mevr. E. Vissie	1 april 2023		Studentvoorzitter sinds 16 juli 2023
Mevr. M. Wiggerink	1 oktober 2023		
Dhr. P. van Ree	1 oktober 2023	5 februari 2025	
Dhr. B. Barbosa	1 januari 2024		
Mevr. G. Koster	1 september 2024		

7.3.1 Belangrijkste gespreksonderwerpen

In 2024 zijn er zes reguliere vergaderingen tussen medezeggenschapsraad en College van Bestuur gehouden. De medezeggenschapsraad bereidt deze vergaderingen voor in interne vergaderingen.

De agenda's voor de overlegvergaderingen zijn opgesteld in overleg tussen het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De notulen van deze vergaderingen worden gepubliceerd op de intranetpagina van de medezeggenschapsraad.

Naast de reguliere vergaderingen zijn er gesprekken met afvaardigingen vanuit de MR op specifieke dossiers. Zo is er met de werkgroep financiën van de medezeggenschapsraad gesproken over de (hoofddijnen van de) begroting 2025 en met een afvaardiging vanuit de MR over het taaktoedelingsbeleid. Bij het cao-overleg zorgt

de MR voor toehoorders uit zijn geledingen.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 een keer met de medezeggenschapsraad gesproken.

Naast een aantal vaste agendapunten, zoals de indeling van het studiejaar, de jaarrekening, het onderwijs- en examenreglement, het studentenstatuut en de kaderbrief, was er in 2024 aandacht voor een herzieningen van de bevorderingsprocedure, de reis-kostenregeling en de vakantieregeling, het strategisch huisvestingsplan voor de vestiging Amsterdam en het taaktoedelingsbeleid.

7.4 Bedrijfsvoering

Het stagebureau heeft ingezet op het verbeteren van de processen en het optimaliseren van Onstage op basis van de rapportage van een extern bureau. De dienstverlening wordt in- en extern gewaardeerd. De doorontwikkeling van het plannings- en roosterpakket verloopt goed door een sterk verbeterde samenwerking met het onderwijsmanagement en investering in de opleiding onderwijslogistiek. Daarmee krijgt de strategische en tactische informatievoorziening richting de organisatie steeds beter vorm.

Daarnaast zijn onder begeleiding van een organisatie en adviesbureau en een intern kernteam vanuit onderwijs en ondersteuning een aantal processen opnieuw uitgewerkt en vastgelegd. De studentenadministratie heeft mede daardoor de zaken goed op orde.

Vanuit ICT wordt het project Informatiebeveiliging aangestuurd en hoewel we in 2024 niveau 3 niet hebben gehaald liggen we op koers om dit medio 2025 te realiseren; er is een grote stap in de beveiliging gemaakt. Uit de ICT-enquête komt naar voren dat de dienstverlening in het algemeen goed wordt ervaren door medewerkers. De printer- en netwerkomgeving is aanbesteed en de vervanging wordt in de eerste 2 maanden van 2025 afgerond.

Er is besloten om de huidige locatie in Amsterdam te verbouwen. Het strategisch huisvestingsplan wordt breed in de organisatie gedragen. De mediatheek biedt een steeds breder pakket als afspiegeling van de maatschappij, heeft aandacht voor jeugdliteratuur. Verder wordt van de digitale uitgaven steeds meer gebruik gemaakt. Het plan om de mediatheek te updaten is in gang gezet

Tot slot is de inkooprol verder uitgediept. In 2024 is binnen bedrijfsvoering gestart met het traject om het werkplezier en de ervaren dienstverlening op een hoger niveau te brengen. Doelstelling op lange termijn blijft door samenwerking tot een compacte organisatie en excellente dienstverlening in een veranderende omgeving te komen.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

7.5 Horizontale dialoog

De hogeschool kan haar missie – het bijdragen aan de kwaliteit van het basisonderwijs en talenten klaarstomen tot onvergetelijke, inspirerende leraren - niet volledig zelf voltooien. We zoeken daarom naar verbinding met elkaar en de wereld om ons heen.

De horizontale dialoog met de interne en externe belanghebbenden wordt op verschillende manieren vormgegeven. Het gaat daarbij onder meer om betrokkenheid bij:

- beleidskeuzes waarbij studenten, medewerkers en werkveld participeren via studiedagen en formele overleggen (opleidingscommissie, MR)
- het opleidingsaanbod dat is belegd op studiedagen (bijv. docenten samen met schoolopleiders, werkveldcommissie) en deelname in de opleidingscommissie van studenten, werkveld en docenten
- het kwaliteitsbeleid dat is geregeld door deelname van stakeholders aan schriftelijke enquêtes en reguliere mondelinge evaluaties tijdens kwaliteitspanels
- het toelatingsbeleid dat is verzekerd door de afstemming met toeleverende scholen (bijv. mbo-hbo-instroomtrajecten)
- het beleid, de inhoud en kwaliteit van toegepast onderzoek dat is geregeld via de raad van advies van de lectoraten (bijv. relaties werkveld, VU)
- marktactiviteiten en contractactiviteiten die zijn geregeld via maatwerk nascholing of gezamenlijke projecten

Hogeschool IPABO beschikt over diverse communicatiemiddelen om zijn stakeholders te informeren, zoals het jaarverslag, de jaarrekening, intranet en de website.

7.6 Rechtsbescherming

Hogeschool IPABO kent een loket Klacht, bezwaar en beroep dat via het intranet te bereiken is. Het loket heeft als doel om de uitvoering van de procedures, vastgelegd in voor studenten toegankelijke reglementen, bij de examencommissie, het college van beroep voor de examens, klachtencommissie en bij de geschillenadviescommissie te ondersteunen. Het loket en de daaraan verbonden commissies fungeren ook als

meldpunt voor klachten van anderen dan studenten.

Studenten en medewerkers kunnen bij het loket Klacht bezwaar en beroep met al hun klachten en bezwaren terecht en komen via een kort stappenplan uit bij het orgaan dat deze in behandeling neemt. Dit stappenplan voorkomt dat klachten bij de verkeerde instantie terechtkomen en dat er onnodige vertraging ontstaat.

Studenten kunnen ook bij de studentendecanen terecht voor hulp bij, informatie en advies over hun studie of bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, of financiële en materiële vragen. De studentendecanen hebben een onafhankelijke positie en gaan uit van de belangen van de student.

7.7 Klachten

Hogeschool IPABO heeft een klachtencommissie voor meldingen over ongewenst gedrag. Een klacht van een student of medewerker wordt doorgestuurd naar de klachtencommissie en wordt afgehandeld overeenkomstig de regeling Ongewenst gedrag, waarbij eerst wordt geprobeerd de klacht op minnelijke wijze op te lossen. De klachtencommissie heeft in 2024 geen klachten ontvangen.

7.8 Decanaat

Het decanaat bestond in 2024 uit drie studentendecanen. Deze decanen houden zich bezig met advisering bij de studievoortgang van studenten in relatie tot problemen van persoonlijke en financiële en/of juridische aard. Zo zorgen de decanen bijvoorbeeld voor het opstellen van voorzieningenbrieven voor studenten met een functiebeperking. De decanen mogen ook door collega's worden geconsulteerd. Bijvoorbeeld met een hulpvraag over de begeleiding van studenten met bijzondere en/of persoonlijke omstandigheden.

7.9 Navolging notitie Helderheid in bekostiging

De notitie Helderheid in bekostiging is opgesteld

voor universiteiten en hogescholen om helderheid te verschaffen over de interpretatie en de toepassing van de bekostigingsregels. Daarnaast geeft het inzicht in eventuele investering met publieke middelen in private activiteiten. Als gevolg daarvan verstrekt de hogeschool de volgende informatie:

Thema 1: Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestatie.

Toepassing: De hogeschool heeft geen (bekostigd) onderwijs uitbesteed aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.

Toepassing: De beleidsnotitie/regel van OCW vervangt thema 2 van de notitie Helderheid in bekostiging met betrekking tot het investeren van publieke middelen in private activiteiten. Deze beleidsnotitie/regel is bedoeld als vervanging c.q. verduidelijking van thema 2 en is voor Hogeschool IPABO nader uitgewerkt in paragraaf 7.10.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen.

Toepassing: De hogeschool heeft geen vrijstellingen verleend als gevolg van een eerder gevolgde opleiding met als doel het verkrijgen van overmatige bekostiging tegen een geringe inspanning.

Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten.

Toepassing: Er zijn geen buitenlandse studenten in het buitenland die deelnemen aan *distance learning* via Hogeschool IPABO.

Er zijn geen Nederlandse studenten die in feite (grotendeels) in het buitenland studeren.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in Nederland een deel van de opleiding c.q. stage volgen bij Hogeschool IPABO.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in het laatste

jaar zowel bij een buitenlandse als een Nederlandse hogeschool, zijnde Hogeschool IPABO, zijn ingeschreven.

Thema 5: Collegegeld, niet door de student zelf betaald, maar uit een noodfonds betaald door de instelling. Dit fonds mag niet uit de rijksbijdrage worden gevormd.

Toepassing: Er worden geen middelen uit het noodfonds gebruikt om collegegeld te betalen. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen en behalen vervolgens certificaten.

Toepassing: Studenten behalen geen certificaten van modules met als doel het verkrijgen van bekostiging tegen een geringe inspanning. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 7: Alle studenten volgen de opleiding waarvoor ze staan ingeschreven.

Toepassing: Studenten moeten de opleiding volgen waarvoor wordt ingeschreven.

Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

Toepassing: Hogeschool IPABO heeft geen maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 9: Bekostiging van kunstonderwijs.

Toepassing: De bekostiging van Hogeschool IPABO valt niet onder het kunstonderwijs. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

de onderwijsinstelling. Deze taken omvatten meer dan alleen de taken waarop de bekostigingsgrondslagen voor Croho-opleidingen zijn gebaseerd en omvatten diverse aspecten van maatschappelijk belang. Hoewel de lumpsumfinanciering is gekoppeld aan deze wettelijke taken, zijn er meerdere taken die vallen onder de noemer van publieke taken en waarover Hogeschool IPABO verantwoording aflegt in het jaarverslag.

Het College van Bestuur (CVB) heeft de vrijheid om deze middelen naar eigen inzicht te verdelen en doelmatig te besteden aan verschillende behoeften en activiteiten. Lumpsumfinanciering biedt flexibiliteit, waardoor het CvB in staat is om prioriteiten te stellen op basis van actuele behoeften met als doel innovatie en efficiëntie te bevorderen. Verantwoording over de besteding, effectiviteit en behaalde resultaten wordt afgelegd in het jaarverslag.

Naast de wettelijke taken bestaan er ook private taken, die weliswaar niet direct onderdeel zijn van de WHW, maar daar wel nauw mee samenhangen. Voor deze activiteiten is de beleidsregel Investeren van publieke middelen in private activiteiten het uitgangspunt. Deze beleidsregel biedt Hogeschool IPABO een kader om de publieke middelen op een verantwoorde manier in te zetten voor activiteiten die buiten de strikte definitie van de wettelijke taken vallen.

Conform genoemde beleidsregel wordt onder private activiteiten verstaan: alle activiteiten die mede onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van een bekostigde onderwijsinstelling worden uitgevoerd, voor zover deze activiteiten op meer zijn gericht dan alleen de uitvoering van de wettelijke taak.

7.10 Verantwoording publiek-privaat

Algemeen

De taken die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) beschouwt Hogeschool IPABO als de publieke taken van

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

Op basis van deze definitie zijn er de volgende private activiteiten bij Hogeschool IPABO:

- contractonderwijs
- zij-instroom
- detachering personeel
- verhuur onroerende zaken
- catering

Hogeschool IPABO verstrekt als gevolg van deze beleidsregel voor verslaggevingsjaar 2024 onderstaande gedetailleerde specificatie van de private baten per categorie van activiteiten, in lijn met de brief van de minister d.d. 13 december 2024.

	Totaal	Waarvan	
		Privaat	Publiek
Baten 2024			
Rijksbijdragen	13.653	-	13.653
Collegegelden	2.279	-	2.279
Baten werk i.o.v. derden	2.361		
Contractonderwijs		928	
Zij-instroom		824	
Overige baten werk in opdracht van derden			609
Overige baten:	134		
Detachering personeel		56	
Verhuur onroerende zaken		66	
Overig			12
Totaal baten	18.427		
Lasten 2024			
Catering			-39
Contractonderwijs			-928
Zij-instroom			-492

Hierna zal per private activiteit een toelichting gegeven worden op de volgende zaken:

- de juridische en organisatorische inbedding;
- een beschrijving van de meerwaarde van deze private activiteiten voor de publieke taak;

- omvang van de baten, de geïnvesteerde publieke middelen en mutatie gedurende het verslaggevingsjaar;
- een beschrijving van het risicobeleid en -beheer;
- toelichting op de verantwoordelijkheidsdeling.

Contractonderwijs

Juridische & organisatorische inbedding

Onder contractonderwijs valt het aanbod van individuele cursussen en op maat gemaakte trajecten voor post-hbo- en managementopleidingen aan professionals die reeds werkzaam zijn in het onderwijs. Cursisten betalen een all-inclusive tarief dat alle kosten dekt, inclusief een redelijke winstmarge. In principe worden deze cursussen gefinancierd uit particuliere middelen. Dit sluit aan op Leven lang ontwikkelen (LLO) voor het hbo, zoals uitgevoerd door Hogeschool IPABO, en wordt gedefinieerd als een strategische benadering en reeks van onderwijsinitiatieven die tot doel hebben om onderwijs en training gedurende het hele leven van individuen te ondersteunen en te faciliteren.

Het contractonderwijs valt intern onder de eindverantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur. De projectmanager nascholing is verantwoordelijk voor de uitvoering van het contractonderwijs.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO biedt managementopleidingen en post-hbo-opleidingen aan in het kader van de nascholing van professionals die reeds werkzaam zijn in het onderwijs. Door het aanbieden van contractonderwijs krijgen de docenten die betrokken zijn bij de uitvoering van het contractonderwijs veel terugkoppeling vanuit de dagelijkse praktijk van de onderwijsprofessionals, waardoor het een verrijking is van de kennis van onze docenten. Dit komt ook ten goede aan onze primaire taak, het verzorgen van onderwijs.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De baten met betrekking tot contractonderwijs bedroegen EUR 928k in 2024, evenals de bestedingen. Elk traject/cursus heeft een eigen tarief. Dit is bepaald op basis van het aantal contacturen, locatie, evt. overnachten, inzet uren docenten e.d.



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

Deze elementen worden allemaal uitgewerkt in de begroting van het contractonderwijs binnen de nascholing, en worden ook zo beoordeeld bij het opstellen van de begroting.

Hoewel contractonderwijs als een private activiteit wordt aangemerkt, is er sprake van een positief financieel resultaat zonder vermenging met publieke gelden.

Risicobeleid en –beheer

Binnen de nascholing is voor het contractonderwijs een begroting opgesteld per cursus/opleiding/traject. Hierdoor is vooraf duidelijk hoeveel deelnemers er minimaal nodig zijn om het onderwijs kostendekkend uit te voeren. Als dit aantal niet wordt gehaald kan het voorkomen dat de cursussen niet doorgaan. Gelet op dit onzekere karakter van cursussen/trajecten worden bij contractonderwijs vaker externe docenten ingehuurd.

Maandelijks is er overleg tussen de projectmanager nascholing en de afdeling financiën om de realisatie van de begroting door te nemen. Hierbij zijn ook de aanmeldingen per cursus/traject inzichtelijk gemaakt zodat dit kan worden afgezet tegen hetgeen begroot en nodig is om kostendekkend te zijn.

Verantwoordelijkheidstoedeling

De verantwoordelijkheid voor het verzorgen van contractonderwijs ligt volledig bij Hogeschool IPABO.

Zij-instroom

Juridische & organisatorische inbedding

Hoewel bij de zij-instroom niet wordt opgeleid tot een graad, leidt IPABO als lerarenopleiding wel op tot een bevoegdheid tot leraar met een getuigschrift. In lijn met de handreiking van de Vereniging Hogescholen merkt IPABO om deze reden de zij-instroom aan als een publieke activiteit. Volgens de beleidsregel dient deze activiteit echter als private activiteit aangemerkt te worden.

De zij-instroom valt intern onder de eindverantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur binnen het MT van Hogeschool IPABO. De projectmanager nascholing alsmede de coördinator zij-instroom zijn verantwoordelijk voor respectievelijk de administratieve kant en

de organisatorische kant voor de uitvoering van het onderwijs.

Op 1 januari 2024 waren er 115 cursisten ingeschreven voor de zij-instroom bij Hogeschool IPABO.

Op 1 september 2023 waren er 124 cursisten ingeschreven.

Het tarief voor eerstejaars zij-instromer bedraagt EUR 7.190 (inclusief geschiktheidsonderzoek). Het tarief voor het tweede jaar bedraagt EUR 4.995.

Voor de nascholing wordt een aparte deelbegroting opgesteld voor de kosten en opbrengsten van zij-instroom, zodat de dekking van de kosten van het verzorgen van zij-instroom geborgd is. Op deze wijze is er geen mogelijke vermenging van publieke middelen met private activiteiten. Door de separate begroting is gedurende het verslaggevingsjaar financieel te volgen of de realisatie in lijn is met de begroting en dat de dekking ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

Beschrijving meerwaarde

De zij-instroomstudenten zijn cursisten die een studie volgen en ook direct voor de klas staan en derhalve meteen praktijkervaring opdoen. Voor de hogeschool is het verzorgen van de zij-instroom daarom een mooie gelegenheid om de laatste ervaringen en inzichten vanuit de praktijk te vernemen van de cursisten. Door deze wisselwerking kan het onderwijs verder verrijkt worden en krijgen ook de docenten van de zij-instroom terugkoppeling uit de praktijk, waardoor het verzorgen van de zij-instroom een meerwaarde is voor onze hogeschool.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De totale baten van de zij-instroom zoals opgenomen in het jaarverslag 2024 bedragen EUR 824k. Zoals hiervoor reeds uiteengezet dient dit kostendekkend te zijn ter voorkoming van vermenging van publieke middelen met private activiteiten. In 2024 is er geen sprake van vermenging aangezien de zij-instroom kostendekkend is.

Risicobeleid en –beheer

Hoewel zij-instroom als publieke activiteit wordt aangemerkt door Hogeschool IPABO, is er sprake van

een positief resultaat waarbij er geen vermenging is met publieke gelden voor deze private activiteit. De zij-instroom op zichzelf draait in 2024 een positief resultaat.

Verantwoordelijkheidstoedeling

De verantwoordelijkheid voor het verzorgen van het onderwijs voor de zij-instroom ligt volledig bij Hogeschool IPABO.

Detachering

Juridische & organisatorische inbedding

Detachering verwijst naar de inkomsten die Hogeschool IPABO ontvangt voor medewerkers die in dienst zijn bij de hogeschool en die tijdelijk of deels worden uitgeleend en ingezet bij een derde partij.

De uitgeleende medewerkers zijn in dienst bij Hogeschool IPABO. Aan de detachering ligt een schriftelijke overeenkomst ten grondslag tussen Hogeschool IPABO en de organisaties waarnaar de medewerker wordt gedetacheerd. Hogeschool IPABO is als werkgever verantwoordelijk voor de medewerker. Organisatorisch ligt de verantwoordelijkheid voor de detachingsconstructies en de schriftelijke vastlegging hiervan bij de afdeling P&O.

Indien de uitlenende en inlenende instelling gezamenlijk een leerroute aanbieden is sprake van een bekostigde wettelijke taak en is de beleidsregel niet van toepassing op detachering.

Indien sprake is van detachering die niet tot de bekostigde wettelijke taak kan worden gerekend, is sprake van een private activiteit waarop de beleidsregel van toepassing is indien het gedetacheerde personeel vanuit de bekostiging van de uitlenende instelling wordt betaald.

Op de beleidsregel mag een uitzondering worden gemaakt op het in rekening brengen van de integrale kostprijs voor medewerkers aan private organisaties, zolang deze past in de wet op de omzetbelasting 1968. In een aantal gevallen mag binnen de onderwijssector namelijk btw-heffing achterwege blijven en is er geen sprake van een economische activiteit die de concurrentieverhouding verstoort.

Wanneer bij de detachering geen sprake is van vrijstelling van de btw, wordt door de hogeschool een integrale kostprijs gehanteerd, inclusief een risico-opslag.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De totale batendetachering in 2024 bedragen EUR 56k. In 2024 is er sprake van 5 detachingsconstructies binnen Hogeschool IPABO.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO leent op detachingsbasis medewerkers uit ten behoeve van collega-onderwijsinstellingen en instellingen gelieerd aan het onderwijs. De meerwaarde hiervan is dat de medewerkers van Hogeschool IPABO ervaring opdoen in een andere werkomgeving en deze ervaringen kunnen gebruiken ten behoeve van hun persoonlijke én professionele ontwikkeling. Op deze wijze is er sprake van een wisselwerking; de medewerkers van Hogeschool IPABO leveren een bijdrage met hun kennis, kunde en kwaliteit aan het ontwikkelen, verbeteren en verzorgen van onderwijs in de breedste zin bij organisaties waar zij gedetacheerd worden en passen dit andersom weer toe in hun werkzaamheden voor Hogeschool IPABO.

Risicobeleid en –beheer/ verantwoordelijkheidstoedeling

Organisatorisch ligt de verantwoordelijkheid voor de detachingsconstructies en de schriftelijke vastlegging hiervan bij de afdeling P&O. De uitgeleende medewerkers zijn in dienst bij Hogeschool IPABO. Aan de detachering ligt een schriftelijke overeenkomst ten grondslag tussen Hogeschool IPABO en de organisaties waarnaar de medewerker wordt gedetacheerd. Hogeschool IPABO is als werkgever verantwoordelijk voor de medewerker.

In de detacheringsovereenkomst is ook het tarief opgenomen. De afdeling financiën checkt of de integrale kostprijs kostendekkend is en of risico-opslag is opgenomen bij de constructies waar dit van toepassing is.

Verhuur onroerende zaken

Juridische & organisatorische inbedding

Organisatorisch valt de verhuur van onroerende zaken

**forv/s
mazars**
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

intern onder de verantwoordelijkheid van het hoofd facilitair. Eindverantwoordelijk in het MT is de manager bedrijfsvoering.

Aan de verhuur liggen schriftelijke huurovereenkomsten ten grondslag. Hierin zijn de verantwoordelijkheden en bepalingen opgenomen voor zowel huurder als verhuurder, in lijn met gebruikelijke huurovereenkomsten.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO wil (langdurige) leegstand van (delen van) het schoolgebouw in Amsterdam en/of Alkmaar voorkomen. Immers worden de schoolgebouwen als geheel goed onderhouden en overcapaciteit zorgt derhalve voor negatieve uitstroom van middelen. Er staat immers geen opbrengst tegenover de (onderhouds)kosten die gemaakt worden voor de desbetreffende ruimte. Indien mogelijk tracht de hogeschool een deel van deze kosten te reduceren door ruimtes te verhuren aan derden, idealiter aan non-profit organisaties die gelieerd zijn aan onderwijs. Met deze verhuur wordt de ondoelmatigheid van middelen beperkt.

Gelet op de groei van het aantal studenten van de hogeschool de afgelopen jaren heeft de hogeschool de ruimtes weer nodig voor eigen gebruik, dus de verhuurcontracten worden daar waar mogelijk opgezegd.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De totale baten verhuur onroerende zaken in 2024 bedragen EUR 66k. Dit betreft twee huurovereenkomsten.

Risicobeleid en –beheer/ verantwoordelijkheidstoedeling

Aan de verhuur liggen schriftelijke huurovereenkomsten ten grondslag. Hierin zijn de verantwoordelijkheden en bepalingen opgenomen voor zowel huurder als verhuurder, in lijn met gebruikelijke huurovereenkomsten. Hierin zijn bepalingen opgenomen voor beide contractpartijen om de verhuurovereenkomst te beëindigen.

Procedureel zal een nieuwe huurovereenkomst intern geïnitieerd worden door hoofd facilitair. Het College van Bestuur zal hierop goedkeuring geven en de huurovereenkomst ondertekenen, na het doorlopen van

de interne procedure. Hierbij geeft ook de afdeling financiën een advies, waarbij zowel het tarief per m2 zal worden beoordeeld, evenals de concept-verhuurovereenkomst en de opgenomen bepalingen. De huur wordt periodiek gefactureerd door de verhuurder aan de huurders. Indien deze niet tijdig voldaan wordt door de verhuurder zal hoofd facilitair hiervan op de hoogte worden gesteld door de afdeling financiën om hierop actie te ondernemen.

Organisatorisch is er periodiek overleg tussen het hoofd facilitair en het roosterbureau om de capaciteitsbelasting van de gebouwen in Amsterdam en Alkmaar te bespreken. Het primaire proces blijft lesgeven aan studenten en daar moeten wel voldoende mogelijkheden voor zijn in beide gebouwen.

Catering

Juridische & organisatorische inbedding

Organisatorisch valt de catering intern onder de verantwoordelijkheid van het hoofd facilitair. Eindverantwoordelijk in het MT is de manager bedrijfsvoering.

Voor het verzorgen van de catering op de locaties Amsterdam en Alkmaar heeft de hogeschool na aanbesteding een overeenkomst catering afgesloten met *Cater Concept*.

De ingangsdatum van deze overeenkomst is 20 augustus 2022. De overeenkomst catering loopt initieel tot 20 augustus 2025, dus er is sprake van tijdelijke aard van 3 jaar.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO wil dat studenten en medewerkers de mogelijkheid hebben om tegen een betaalbare prijs een consumptie te nuttigen op de hogeschool. De meerwaarde hiervan is dat studenten langer op de hogeschool blijven dan enkel voor het volgen van colleges, dus een positieve sociale impact te bewerkstelligen.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

Met de cateraar is overeengekomen dat een exploitatietekort voor maximaal EUR 39.930 (EUR 33.000 excl. btw) zal worden gecompenseerd door de hogeschool. Binnen de branche is dit een Guaranteed maximum price (GMP).

Op basis van genoemde overeenkomst heeft Cater Concept de beschikking over een ruimte in Amsterdam van ca. 85 m2 en van ca. 27 m2 in Alkmaar. Voor het gebruik (huur) hiervan worden door de hogeschool geen kosten in rekening gebracht, in lijn met de overeenkomst catering.

Voor het gebruik c.q. de verhuur van een ruimte van ca. 85m2 in Amsterdam zou Hogeschool IPABO normaliter EUR 10.731 in rekening brengen. Voor ca. 27m2 in Alkmaar zou dit bedrag EUR 2.430 bedragen. De cateraar heeft deze beide ruimtes om niet beschikbaar op beide locaties.

Er is geen sprake van (positieve) baten; de baten komen ten gunste van de cateraar. De kosten voor Hogeschool IPABO bedragen derhalve (maximaal) EUR 39.930 op

jaarbasis als maximale bijdrage aan het negatieve exploitatietekort.

Risicobeleid en –beheer/ verantwoordelijkheidstoedeling

Er is een schriftelijke overeenkomst catering tussen de Hogeschool en Cater Concept. Hogeschool IPABO zal eventueel operationeel exploitatietekort tot maximaal EUR 33.000 compenseren. Het factuurbedrag hiervoor is EUR 39.930, zijnde EUR 33.000 verhoogd met 21% btw.

Het risico is hierdoor financieel gemaximeerd voor de hogeschool.

Periodiek overlegt de cateraar financiële cijfers en is er afstemming met IPABO over prijsbeleid, assortiment en de openingstijden van de catering per locatie met de verantwoordelijke binnen Hogeschool IPABO, het hoofd facilitair. Insteek hierbij is om het negatieve exploitatietekort zoveel mogelijk te beperken, maar ook qua prijsbeleid rekening te houden met de voornaamste doelgroep, zijnde de studenten.

7.11 Financiële kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaleringsgrens OCV	2024	2023	2022	2021
Totale baten		18.427	17.415	15.517	14.025
Totale lasten		18.378	16.981	15.401	13.355
Saldo baten en lasten		49	434	116	670
Exploitatieresultaat		129	456	87	648
Eigen vermogen		13.506	13.402	12.946	12.859
Balanstotaal		19.595	20.775	20.254	18.545
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	> 1,00	1,40	1,36	1,33	1,61
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,89	1,61	1,44	1,61
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,73	0,70	0,69	0,69
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,01	0,03	0,01	0,05
Huisvestingsratio	> 0,15	0,10	0,11	0,10	0,12
Weerstandsvermogen - Publiek vermogen	< 0,05	0,73	0,77	0,83	0,92
Rijksbijdrage/totale lasten		0,74	0,75	0,78	0,72
Personele lasten/totale lasten		0,71	0,71	0,72	0,71

Een toelichting op het bovenmatig eigen vermogen is opgenomen in paragraaf 11.5.4.1 van dit jaarverslag.

7.12 Treasurystatuut: beleid 2024 beleggingen en leningen

De treasuryfunctie ondersteunt alleen activiteiten die worden ontplooid in het kader van taken die in de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs zijn opgedragen. De voornaamste doelstellingen die worden nagestreefd richten zich op:

- het beheersen van financiële risico's;
- het bijdragen aan een optimale balansstructuur die dienstbaar is aan de doelstellingen van de hogeschool;
- het opzetten en onderhouden van een goed en efficiënt functionerende infrastructuur voor het beheer van geldstromen en posities.

Het treasurystatuut is door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geëvalueerd gedurende 2024. Hierin zijn aanpassingen gedaan om de hogeschool de mogelijkheid te geven om te beleggen in staatsobligaties. Het aangepaste treasurystatuut is onverkort overgenomen tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op 4 april 2024. Deze tweejaarlijkse evaluatie is in lijn met hetgeen is opgenomen in de slotbepaling (artikel 16, lid 1).

De tijdelijk niet benodigde liquide middelen zijn gedurende 2024 ondergebracht op zakelijke, direct opeisbare spaarrekeningen of belegd in staatsobligaties van Europese lidstaten. In artikel 6 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen & liquiditeiten.

Looptijd begin	Looptijd eind	Bedrag
10-12-2024	14-5-2025	2.500.000
26-9-2024	19-3-2025	2.500.000
22-11-2024	27-2-2025	1.000.000
Totaal		6.000.000

In artikel 7 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft leningen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de naleving hiervan:

- In 2024 zijn geen leningen uitgegeven aan personeel,

conform hetgeen opgenomen in lid 2 van artikel 7.

- Conform lid 2 van artikel 7 zijn geen leningen verstrekt aan derden, zijnde een andere instelling of organisatie.
- Er zijn in 2024 geen leningen aangegaan met het doel deze gelden tegen een hoger rendement uit te zetten (*near banking*) door Hogeschool IPABO.

In artikel 8 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft financiële derivaten. Gedurende het verslagjaar 2024 heeft Hogeschool IPABO geen transacties gehad qua financiële derivaten. Daarom zijn er op balansdatum 31 december 2024 geen financiële derivaten te verantwoorden. Hierdoor is er geen sprake van een ineffectieve positie qua derivaten zoals opgenomen in artikel 9.

Conform artikel 10 voldoet de hogeschool aan de verplichtingen in het kader van de externe verantwoording via de jaarrekening 2024.

8. Medewerkers IPABO



8. MEDEWERKERS IPABO

8.1 Kerncijfers

DOP-collega's zijn docenten en onderzoekers. De OBP-collega's vormen het ondersteunende personeel.

8.1.1 Personeelsbestanden in fte's

Personeelsbestand (in fte's per 31/12)			
	2022	2023	2024
DOP	68,4	68,8	72,3
OBP	42,4	45,2	46,2
Eindtotaal	110,8	114	118,5
Gemiddeld	105,8	111,1	115,3
Personeelsbestand naar geslacht (in fte's per 31/12)			
DOP	29,4	25,9	25,9
OPB	18,4	19,9	17,6
Subtotaal man	47,8	45,8	43,5
DOP	39,0	43,2	50,2
OBP	24,0	25,0	24,8
Subtotaal vrouw	63,0	68,2	75,0
Personeelsbestand naar bepaalde/onbepaalde tijd (in fte per 31/12)			
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	84,5(76%)	93,2(81,8%)	101,4(85,6%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	26,3(24%)	19,2(16,8%)	9,3(7,8%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-3)		1,6 (1,4%)	7,8(6,6%)

8.1.2 Personeelsbestand in aantallen

Personeelsbestand (in aantallen per 31/12)			
	2022	2023	2024
DOP	84	85	91
OBP	53	57	54
Eindtotaal	137	142	145
Personeelsbestand naar geslacht (per 31/12)			
Man	55	53	49
Vrouw	82	89	96
Eindtotaal	137	142	145
Personeelsbestand naar bepaalde/onbepaalde tijd:			
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	84 (61%)	114 (80,3%)	123 (84,8%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	53(39%)	26 (18,3%)	12(6,3%)
Aanstelling bepaalde tijd D-3		2(1,4%)	10 (6,9%)

8.1.3 Leeftijdsopbouw personeelsbestand

Leeftijd op 31/12	2022	2023	2024
< 24	2	3	1
24-34	23	25	29
35-44	39	37	33
45-54	32	33	42
55-59	18	23	21
60-AOW	23	21	19
	137	142	145

8.1.4 In- en doorstroom

In- en doorstroom	2022	2023	2024
Aantal medewerkers in dienst	35	21	18
Instroompercentage	34,3%	17,36%	14,17%
Aantal medewerkers uit dienst	15	17	10
Uitstroompercentage	12,5%		14,0%

8.1.5 Functieschaal docerend personeel

Functieschaal	Convenant	2022	2023	2024
10	8,1%	3,6%	3,5%	3,2%
11	45,1%	54,8%	60,0%	57,0%
12	38,7%	33,3%	27,1%	32,3%
13	7,4%	3,6%	4,7%	5,4%
14	0,7%	1,2%	0,0%	0,0%
15	0,0%	3,6%	3,5%	2,2%

8.1.6 Functieschaal docerend personeel naar leeftijd

Functie-schaal	25-34	35-44	45-54	55-aow	Totaal
10	2	1	0	0	3
11	14	19	0	7	40
12	1	4	11	14	30
13	1	2	9	2	14
14	0	0	0	0	0
15	0	0	1	1	2
	18	26	21	24	89

8.1.7 Functieschaal docerend personeel naar geslacht

Functie-schaal	Man	%	Vrouw	%	Totaal	%
10	0	0%	3	3,4%	3	3,4%
11	13	14,6%	40	44,9%	53	59,6%
12	12	12,9%	14	15,1%	26	29,2%
13	2	2,2%	3	3,4%	5	5,6%
14	0	1,2%	0	0%	0	0%
15	1	1,2%	1	2,4%	2	2,2%
Totaal	28		61		89	100%

8.1.8 Verhouding DOP/OBP

	2022	2023	2024
DOP	84(61,3%)	85(60,3%)	91(62,8%)
OBP	53(38,7%)	57 (39,7%)	54(37,2%)
Totaal	137(100%)	142(100%)	145(100%)

8.2 Personeel: Flexibele schil

In de verschillende geledingen van Hogeschool IPABO wordt gebruik gemaakt van flexibele arbeid. Het kan gaan om vervanging bij ziekte, zwangerschapsverlof, arbeid van tijdelijke aard, werk op projectbasis of een tijdelijke aanstelling. We werken met arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten van opdracht, IB-47, uitzendbureaus, detacheerders en een broker.

Vanaf 1 januari 2025 komt er een einde aan het zogenoemde handhavingsmoratorium dat was ingesteld in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Daarmee komt de mogelijkheid om tijdelijk personeel in te huren voor Piek&Ziek op basis van de zgn. overeenkomsten van opdracht te vervallen.

In onderstaande tabel is te zien dat de flexibele inhuur zakt van 4,7% in 2023 naar 2,1% in 2024. Hiermee zitten we ruimschoots binnen de richtlijn van 10%.

Als zich in het begrotingsjaar een crisis of calamiteit aandient als gevolg waarvan de bovengrens wordt overschreden, kan tussentijds in overleg met de PMR een aanpassing plaatsvinden.

Contract	Kosten 2022	%	Kosten 2023	%	Kosten 2024	%
D2 - vast	7.455	73,7	8.850	81,0	10.335	86,4
D3- tijdelijk met	0	0,0	99	0,9	340	3,3
D4 - tijdelijk	1.924	19,0	1.464	13,4	977	8,2
flexibele inhuur	732	7,3	519	4,7	250	2,1
Totaal	10.111	100,0	10.932	100,0	11.902	100,0

8.2.1 Arbeidsvoorwaarden

Hogeschool IPABO maakt geen gebruik van flexibele arbeidsovereenkomsten, zoals bijvoorbeeld min-max contracten. Er is slechts sprake van een aanstelling voor bepaalde tijd (D-4), een aanstelling voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd (D-3) of onbepaalde tijd (D-2), zoals uiteengezet onder de kerncijfers. Bij indiensttreding wordt een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (D-4) of voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd aangeboden (D-3). Bij goed functioneren en voldoende formatieruimte wordt de D-3 arbeidsovereenkomst na een jaar omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (D-2).

8.3 Docentkwaliteit en professionalisering

8.3.1 Professionaliseringsbeleid

Voor het goed functioneren van de hogeschool en de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek is het essentieel dat medewerkers zich permanent blijven ontwikkelen. Een open dialoog tussen leidinggevende en medewerker, waarin afspraken worden gemaakt die passen bij de ontwikkeling van zowel de medewerker als de organisatie, staat hierbij centraal.

Een groot deel van de medewerkers houdt door middel van congressen, trainingen, studiedagen en workshops zijn vakken op peil. De docenten die in aanmerking kwamen voor het behalen van de BKE-SKE-certificering of een BDB-certificering hebben deze trajecten inmiddels afgerond. Ook is er in samenwerking met het werkveld in het najaar van 2024 weer een VELON-traject voor de beroepsregistratie als lerarenopleider gestart dat naar verwachting in het voorjaar 2024 is afgerond. Momenteel zijn vijf docenten bezig met het behalen van een masteropleiding.

Nieuwe docenten

Het eerste jaar van het onboardingsprogramma voor opleidingsdocenten van de hogeschool bestaat uit de deelname aan intervisiebijeenkomsten gedurende een jaar, onder leiding van een externe intervisor. Ook worden in maandelijkse bijeenkomsten relevante onderwerpen uit het opleidingsonderwijs aan de orde gesteld. Een beginnende docent wordt begeleid door een collega uit de vaksectie waaraan de docent verbonden is.

Voor beginnende docenten zonder kennis van en ervaring in het primaire onderwijs wordt een werkveldstage van een halve dag per week georganiseerd over de periode van een jaar. In 2024 zijn veertien nieuwe docenten ingestroomd in het eerste jaar van het inwerkprogramma.

Het tweede jaar van het programma bestaat uit de opleiding BKE en maandelijkse intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een ervaren opleidingsdocent. In het derde en laatste jaar wordt, naast regelmatige intervisiebijeenkomsten, gestart met het behalen van de Beroepsregistratie lerarenopleiders bij de VELON.

8.3.2 Docentkwaliteit

De opleidingsachtergrond van het docerend en onderzoekend personeel is als volgt:

	2022	2023	2024
PHD	13,1%	11,8%	10,6%
Master	79,8%	82,4%	80,9%
BA	7,1%	5,9%	8,5%
PHD + Master	92,9%	94,2%	91,5%

8.3.2.1 Verantwoording out-of-pocketkosten professionalisering

De besteding van de out-of-pocket professionaliseringsgelden over 2024 is als volgt:

Het budget out-of-pocketkosten bedraagt € 268.337. De werkelijke out-of-pocketkosten waren € 314.853. Er is derhalve € 46.516 meer besteed. Dit bedrag is in mindering gebracht op de reservering die in de afgelopen jaren is opgebouwd. Ultimo 2024 bedraagt deze reservering € 126.568.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

8.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Hogeschool IPABO wil voor studenten, docenten en medewerkers een veilige en inspirerende hogeschool zijn. Om dat te realiseren heeft Hogeschool IPABO in 2024, met het oog op veiligheid en arbeidsomstandigheden de volgende doelen gesteld en gerealiseerd.

In de werkgroep Integrale veiligheid, die maandelijks bijeenkomt, zijn de diverse geledingen van de organisatie vertegenwoordigd. Acties op de verschillende vormen van veiligheid worden hier besproken en gemonitord.

In het sociaal veiligheidsplan zijn preventie en training op het gebied van (on)gewenst gedrag prominent opgenomen. Op basis van dit plan is een actieplan opgesteld dat periodiek binnen alle gremia van de organisatie op de agenda staat.

In 2024 is er een nieuwe RI&E voor Amsterdam opgesteld en een nieuw plan van aanpak. De voortgang wordt drie keer per jaar besproken in de Arbocommissie.

Uit de registratie van (bijna) ongevallen blijkt dat er zich in dit verslagjaar twee incidenten hebben voorgedaan in Amsterdam. In Alkmaar hebben zich geen incidenten voorgedaan. De incidentmeldingen worden besproken in het Arbo-overleg.

8.5 Duurzame inzetbaarheid

De regeling Duurzame inzetbaarheid (DI) is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen en om werk en privé goed te combineren. Voorop staat dat duurzame inzetbaarheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemer.

De kracht en het succes van de DI-regeling liggen niet in het budget in uren dat beschikbaar wordt gesteld, maar in het goede gesprek tussen de werknemer en zijn leidinggevende over de wijze waarop de werknemer zijn DI-budget wil aanwenden om zijn duurzame inzetbaar-

heid te bevorderen. Het DI-budget is hierbij een middel.

Werknemer en leidinggevende zijn samen verantwoordelijk voor het op juiste wijze aanwenden van dit middel. De werknemer door jaarlijks op actieve wijze invulling te geven aan zijn rechten en de leidinggevende door de werknemer daarbij te faciliteren. In de functionerings- en beoordelingscyclus is de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren standaard opgenomen.

Op basis van de keuzemogelijkheden zoals genoemd in art. M-1-a in de cao 2023-2024 kunnen medewerkers een besluit nemen over de aanwending van deze uren.

Het spaarsaldo DI-uren is gedaald van 1.878 uren per ultimo 2023 naar 905 per ultimo 2024.

8.6 Functioneringsgesprekken

Met de invoering van de herziene gesprekscyclus voeren alle medewerkers met hun leidinggevende om het jaar de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken hebben in alle gevallen, waarin dat conform de gesprekscyclus noodzakelijk was, plaatsgevonden.

8.7 Beoordelingsgesprekken

Bij Hogeschool IPABO worden beoordelingsgesprekken gevoerd als er sprake is van wijzigingen rondom arbeidsovereenkomsten, waaraan rechtspositionele gevolgen zijn verbonden. In 2022 is de herziene gesprekscyclus gestart, waarbij geldt dat er om het jaar een beoordelingsgesprek plaatsvindt bij alle medewerkers.

8.8 Vertrouwenspersoon

Hogeschool IPABO heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon. In 2024 zijn vijf meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon en vier bij de interne vertrouwenspersoon. Het ging daarbij met name om meldingen over bejegening en communicatie, en samenwerking binnen een organisatieonderdeel. Ook is er een melding over agressie gedaan. De vertrouwenspersoon

heeft de melders hierover geadviseerd. De meldingen hebben niet geleid tot het indienen van een formele klacht. We blijven in gesprek om de bekendheid en de verspreiding van informatie over het beleid rondom sociale veiligheid in de organisatie te vergroten. Tijdens de eerste studiedag in het collegejaar 2024-2025 hebben de interne en externe vertrouwenspersoon wederom in samenwerking met P&O een voorlichting voor alle medewerkers verzorgd.

8.9 Doelgroepenbeleid

Ouderenbeleid: de hogeschool kent voor medewerkers vanaf 57 jaar een ouderenbeleid conform de cao. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om geleidelijk werktijd te verminderen. Ook in 2024 hebben we het gebruik van de regeling verder gestimuleerd. In 2024 zijn twee personeelsleden gebruik gaan maken van de WTV Senioren. In totaal maken nu negen personeelsleden gebruik van de regeling.

Ouderschapsverlof: de hogeschool heeft een regeling voor betaald ouderschapsverlof, waarbij het salaris tijdens het verlof voor 85% wordt doorbetaald. Er is in 2023 door dertien medewerkers gebruik gemaakt van de regeling Betaald ouderschapsverlof. In 2024 door elf medewerkers.

Arbeidsmarkttoelagen: de hogeschool heeft in 2024 geen arbeidsmarkttoelagen toegekend.

Participatiebanen: bij de hogeschool zijn in 2024 twee medewerkers werkzaam in het kader van de participatiewetgeving. Hogeschool IPABO blijft actief zoeken naar mogelijkheden om medewerkers in het kader van deze wetgeving aan te trekken. Ook bij de aanbesteding van de schoonmaak, receptie/beveiliging en catering is gekozen voor bedrijven die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op deze manier dragen we bij aan een verdere realisatie van een inclusieve hogeschool.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

8.10 Reiskosten

De reiskostenregeling voor woon-werkverkeer is gebaseerd op een belastingvrije vergoeding van 0,23 cent per kilometer. Vergoed wordt maximaal 30 km enkele reis per dag uitgaande van de standplaats Amsterdam of Alkmaar. Woon-werkreizen met het openbaar vervoer worden volledig vergoed met een maximum per dag van € 20,00. Dienstreizen en stage-bezoeken worden volledig vergoed à 0,23 cent per kilometer. Gedurende de coronaperiode is een groot deel van de werkzaamheden verplaatst naar online media, waardoor medewerkers veel meer gebruik zijn gaan maken van de mogelijkheid om hybride te werken. Om deze reden is besloten de vaste thuiswerk-vergoeding per 1 januari 2024 te continueren.

8.11 Ziekteverzuim

	2012 (0-me- ting)	2021	2022	2023	2024	Streef- waarde
Totaal	3,6%	2,6%	6,9%	3,93%	3,18%	4%

In 2022 was het verzuim opvallend hoog. Om het verzuim te reduceren, is langdurig verzuim weer onderwerp van gesprek geworden. De intensieve samenwerking tussen leidinggevenden en HR heeft geresulteerd in een sterk dalend ziekteverzuim. De daling is ook in 2024 te zien, het ziekteverzuim ligt nu op 3,18%.

De ziekmeldingsfrequentie is licht gedaald van 1.25% in 2023 naar 1.20% in 2024. In 2023 bestond 2,37% van het verzuimpercentage uit langdurig verzuim, in 2024 is dit opnieuw gedaald naar 1,9%.

Bij het uitsplitsen van het verzuim naar DOP en OBP is er in 2024 weinig verschil in het percentage verzuim (resp. 3,11% en 3,2%) tussen de beide groepen personeel.

8.12 Werkdrukbeleid

De werkdruk in het hbo is al enige jaren achtereen een serieus punt van zorg voor zowel werknemers als voor

werkgevers. Hogeschool IPABO heeft werkdrukbeleid opgesteld en afspraken met de PMR en de cao-partners gemaakt. Ook afgelopen jaar zijn het taakbeleid en de realistische taakopdrachten weer onderwerp van gesprek geweest tussen MR, bonden en bestuur.

8.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden

Ook in 2024 is er meer besteed aan de decentrale arbeidsvoorwaarden (DAM) gelden dan er was begroot. In totaal heeft de hogeschool ruim 18.000 euro meer uitgegeven. De openstaande onderbesteding van voorgaande jaren is hiermee komen te vervallen. De volgende voorzieningen voor medewerkers worden vergoed vanuit de DAM-gelden:

De hogeschool heeft voor alle medewerkers een collectieve gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten waarvan de premie volledig door de werkgever wordt vergoed.

Daarnaast wordt er twee keer per week fruit aangeboden op de werkplek en is het stoelmassage-initiatief voortgezet onder dezelfde voorwaarden. De mogelijkheid om een museumjaarkaart te declareren is gecontinueerd evenals de mogelijkheid om jaarlijks een sportabonnement te declareren tot een bedrag van €300. In 2022 is een leasefietsplan geïntroduceerd waarbij de hogeschool een (bruto) bijdrage van 50% van de leasekosten per maand vergoedt tot maximaal €75,-. Van deze regeling wordt steeds vaker gebruik gemaakt. Begin 2025 zal er, in samenwerking tussen P&O en de PGMR, weer een enquête uitgezet worden over de tevredenheid van medewerkers bij de besteding van de DAM-gelden.

8.14 Beleid inzake ontslag

Van Hogeschool IPABO mag worden verwacht dat zij gedegen HRM-beleid voert dat helpt ontslagvergoedingen te voorkomen. In 2025 zal dit beleid dit nader worden uitgewerkt en geformaliseerd.

8.15 Bestuurdersdeclaraties 2024

De bestuurder kan gebruikmaken van de regeling Kostenvergoedingen, reiskosten en faciliteiten voor de leden van het College van Bestuur. Deze is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 8 oktober 2018 en is in overeenstemming met het model van de Vereniging Hogescholen. Over het jaar 2024 heeft de bestuurder €3.548,- ten laste van de hogeschool gedeclareerd. Dit betreft voornamelijk binnenlandse reis- en verblijfskosten. Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het jaarverslag worden verantwoord:

Voorzitter College van Bestuur S.A. Hoogendoorn	
Representatiekosten	-
Reis- en verblijfskosten binnenland	€ 3.514
Reis- en verblijfskosten buitenland	-
Overige kosten	€ 34
Totaal	€ 3.548

9. Verslag Raad van Toezicht



9. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitvoering van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het bestuur hierbij met raad terzijde. Als leidraad voor zijn toezicht neemt de raad de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de kennisvalorisatie van Hogeschool IPABO, zoals omschreven in het toetsingskader van de Raad van Toezicht.

9.1 Samenstelling en nevenfuncties

De Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO bestaat uit vijf personen.

9.1.1 Overzicht samenstelling en nevenfuncties

De samenstelling van de Raad van Toezicht zag er in het verslagjaar daardoor als volgt uit:

Mevrouw J.D.C. Geel, voorzitter	
Geboren: 29-04-1963	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 08-05-2019	voorzitter College voor de rechten van de mens (tot 1/12/2024)
Tweede zittingstermijn tot 08-05-2027	Nevenfuncties:
	Voorzitter RvC Vivare (woningcorporatie)
	Voorzitter RvC Stadgenoot (woningcorporatie)
	Lid RvT Castle Craig
	Verslavingszorg (m.i.v. 1/12/2024)
	Lid RvT Petje Af
	Lid begeleidingscommissie Jeugdhulp Gemeente Amsterdam (tot 31 mei 2023)
RvT-commissies: Remuneratiecommissie Contactpersoon MR	

Mevrouw J. Prijs, lid	
Geboren: 10-08-1965	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-01-2018	general manager bij FranklinCovey
Tweede zittingstermijn tot 01-01-2026	Nevenfuncties:
	lid Raad van Toezicht van de Nierstichting
RvT-commissies: Auditcommissie Remuneratiecommissie	

Dhr. J.K. Kyenkyenhene MSc RA, lid	
Geboren: 26-06-1990	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-01-2022	CFO UK P&I Club N.V. & TT Club Mutual Insurance N.V.
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
	Lid RvT Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OkT Amsterdam)
	Lid RvC Woonin (woningcorporatie)
	Lid bestuur van Stichting Nieuwbouw IPABO
RvT-commissies: Auditcommissie Contactpersoon MR	

Dhr. B. Teunis MSc, lid	
Geboren: 15-08-1985	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-10-2022	manager actualisatie curriculum po & VO bij SLO
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek	

Mevrouw drs. J.E.J. Rutten, lid	
Geboren: 20-11-1957	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-07-2023	eigenaar/directeur adviesbureau Kwaliteit voor onderwijs
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
	lid Raad van Toezicht Gooise scholen federatie
	lid Raad van Toezicht Stichting VO Kennemerland
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek	

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is aan de geformuleerde onafhankelijkheidscriteria voldaan. De leden beschikken over een zodanige mix van maatschappelijke kennis en ervaringen dat de velden in het profiel worden gedekt.

Een lid van de Raad van Toezicht maakt verder melding als er een direct of indirect persoonlijk belang is dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisaties. Het betreffende lid neemt vervolgens niet deel aan het besluitvormingsproces.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

9.2 Vergaderingen en thema's in 2024

De Raad van Toezicht is in 2024 zeven keer in formele vergadering bijeengewees. Twee van die vergaderingen waren op een externe locatie, de overige vijf vergaderingen hebben op de hogeschool plaatsgevonden.

Leden van de Raad van Toezicht hebben daarnaast informeel met studenten en medewerkers van de hogeschool gesproken. Daarvoor hebben zij bijzondere evenementen, zoals de jaaropening, bijgewoond.

Net als voorgaande jaren was de zomerbijeenkomst deels ingericht voor een informele bespreking van strategische onderwerpen die de hogeschool aangaan.

De vergaderingen werden telkens bijgewoond door het College van Bestuur. De agenda voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht werd opgesteld in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, de voorzitter van het College van Bestuur en de bestuurssecretaris.

Meerdere deelonderwerpen werden voorbereid door de hieronder beschreven commissies. De raad hanteert als kern van zijn toezichtvisie de vijf v's die centraal staan in de visie van de hogeschool.

- Verwondering – de raad stimuleert innovatie in onderwijs en onderzoek.
- Verbinding – de raad staat in een open dialoog met allen die betrokken zijn bij de hogeschool.
- Verdieping – de raad werkt vanuit een holistische benadering.
- Verankering – de raad is zich bewust van de historische en levensbeschouwelijke wortels.
- Vertrouwen – de raad houdt toezicht vanuit wederzijds vertrouwen met het College van Bestuur.
- Daarnaast vormt de maatschappelijke opdracht van de hogeschool een belangrijke toetssteen voor de raad.

Gespreksonderwerpen waren onder andere:

- het instellingsplan 2025-2030
- het (niet) starten van een opleiding islam, educatie en welzijn

- het jaarplan 2024
- de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2023
- de goedkeuring van de meerjarenbegroting
- de totstandkoming en goedkeuring van de begroting 2025
- de werving van nieuwe studenten
- het strategische huisvestingsplan voor de locatie Amsterdam
- de voortgang van de kwaliteitsafspraken
- de (financiële) verhouding tussen Hogeschool IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO

9.2.1 Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in 2024 geen zelfevaluatie uitgevoerd. In plaats van eind 2024 heeft de zelfevaluatie begin 2025 plaatsgevonden.

9.2.2 Kwaliteitsafspraken

De Raad van Toezicht bespreekt twee keer per jaar de voortgang van de kwaliteitsafspraken. Deze gesprekken vinden plaats in overeenstemming met de reguliere governancecyclus, aan de hand van het jaarverslag en de halfjaarlijkse rapportage.

Een terugblik van de Raad van Toezicht op het verloop van de gehele planperiode is in paragraaf 6.6.5 opgenomen.

9.3 Commissies

9.3.1 Auditcommissie

De auditcommissie werd gevormd door de heer Kyenkyenhene en mevrouw Prijs. De auditcommissie kwam in het verslagjaar vijf keer bijeen. De commissie sprak over de managementletter van de accountant, het jaarverslag 2023 (incl. de accountantsverklaring), de begroting 2025, de evaluatie van het treasurys-tatuut, het strategisch huisvestingsplan Amsterdam, informatiebeveiliging, het strategische huisvestingsplan en over een mogelijke fusie tussen de Stichting IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO. De commissie heeft de raad over deze onderwerpen van advies voorzien.

9.3.2 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie werd door mevrouw Geel en

**forv/s
mazars**
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

mevrouw Prijs gevormd. De remuneratiecommissie is in het verslagjaar zes keer bijeengekomen. De commissie sprak over de resultaten, de ontwikkeling en het algemeen functioneren van de bestuurder en over diens (persoonlijke) welbevinden.

9.3.3 Onderwijs- en onderzoekscommissie

De onderwijs- en onderzoekcommissie werd door mevrouw Rutten en de heer Teunis gevormd. De commissie kwam gedurende het verslagjaar tweemaal bijeen. In die vergaderingen is gesproken over de onderwijsvisie, de zorgstructuur, de onderwijsvernieuwing, het taaktoedelingsbeleid en de resultaten van de NSE.

9.3.4 Contact medezeggenschap

De heer Kyenkyenhene en mevrouw Geel zijn de contactpersonen van de MR. De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar één keer met de medezeggenschapsraad gesproken. De samenwerking met de MR is constructief en open.

9.4 Naleving branchecode

Per 1 januari 2024 is een nieuwe branchecode Goed bestuur in werking getreden. Hogeschool IPABO voldoet aan deze branchecode.

10. Continuïteitsparagraaf



10. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

10.1 Kengetallen studenten en personele bezetting

A1

(bedragen in € 1.000)

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Aantal studenten op 1 oktober	1.237	1.237	1.237	1.237
Gem. personele bezetting in fte	115,3	117,5	114,6	114,6
DOP	72,3	72,3	72,3	72,3
OBP	37,6	37,6	37,6	37,6
Bestuur / management (MT)	8,6	8,6	8,6	8,6
Eindtotaal 31-12 in fte	118,5	118,5	118,5	118,5

10.2 Meerjarenbegroting

A2

Geconsolideerde meerjarenbegroting-balans

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Vaste activa				
Materiële vaste activa	9.727	9.395	8.453	7.338
Totaal vaste activa	9.727	9.395	8.453	7.338
Vlottende activa				
Vorderingen	635	635	635	635
Liquide middelen	9.233	8.140	8.063	7.769
Totaal vlottende activa	9.868	8.775	8.698	8.404
Totaal activa	19.595	18.170	17.151	15.742
Passiva				
Algemene reserve	2.618	2.618	2.618	2.618
Bestemmingsreserves publiek	9.465	9.594	8.219	7.250
Bestemmingsreserves privaat	1.294	1.294	1.294	1.294
Resultaat boekjaar	129	-1375	-969	-1.359
Totaal eigen vermogen	13.506	12.131	11.162	9.803
Voorzieningen	863	813	763	713
Kortlopende schulden	5.226	5.226	5.226	5.226
Totaal Passiva	19.595	18.170	17.151	15.742

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

10.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

	2024	2025	2026	2027
Baten				
Rijksbijdragen	13.653	12.632	12.459	12.544
Collegegelden	2.279	2.690	2.975	3.038
Baten werk i.o.v. derden	2.361	2.150	2.150	2.150
Overige baten	134	81	100	100
Totale baten	18.427	17.553	17.684	17.832
Lasten				
Personeelslasten	13.127	13.955	13.792	14.039
Afschrijvingen	1.092	1.132	1.142	1.315
Huisvestingslasten	983	1.106	1.056	1.066
Overige lasten	3.176	2.930	2.858	2.871
Totaal lasten	18.378	19.123	18.848	19.291
Saldo baten en lasten	49	-1.570	-1.164	-1.459
Financiële baten en lasten	80	195	195	100
Nettoresultaat	129	-1.375	-969	-1.359
Ten laste van bestemmingsreserve:				
Kwaliteitsafspraken	87	-304	-337	-101
ICT-roadmap	-148	-150	-35	-33
Onderwijsreserve	-70	-662	-486	-302
Huisvesting		-100		
Totaal ten laste van bestemmingsreserve	-131	-1.216	-858	-436
Ten laste van overige balansposten				
Subsidie covid	0	268	0	0
Resultaat Boekjaar	260	109	-111	-923

10.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting

Kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaleringsgrens OCW	2024	2025	2026	2027
Totale baten		18.427	17.553	17.684	17.832
Totale lasten		18.378	19.123	18.848	19.291
Saldo baten en lasten		49	-1.570	-1.164	-1.459
Exploitatieresultaat		129	-1.375	-969	-1.359
Eigen vermogen		13.506	12.131	11.162	9.803
Balanstotaal		19.595	18.170	17.151	15.742
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,89	1,68	1,66	1,61
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,73	0,71	0,70	0,67
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,01	-0,08	-0,05	-0,08
Huisvestingsratio	> 0,15	0,10	0,10	0,10	0,10
Weerstandsvermogen – publiek vermogen		0,73	0,69	0,63	0,55
	1,35				
Rijksbijdrage/totale baten		0,74	0,72	0,70	0,70
Personele lasten/ totale lasten		0,71	0,73	0,73	0,73

10.4.1 Toelichting meerjarenperspectief

Hogeschool IPABO is financieel gezond; er is voldoende eigen vermogen om eventuele tegenvallers op te vangen.

De verwachting is dat de rijksbijdrage in de komende jaren lager zal zijn als gevolg van verwachte lagere bekostigde studenten. Tevens is de verwachting dat de rijksbijdrage lager zal uitvallen vanwege de geplande bezuinigen.

De verwachting is dat de collegegelden hoger zullen uitvallen. De reden hiervoor is dat het ministerie heeft besloten om de halvering van het tarief van het collegegeld te beëindigen. Als gevolg hiervan stijgen de collegegelden, maar wordt de compensatie via de rijksbijdrage voor deze halvering ook beëindigd.

De baten 'werk in opdracht van derden' en overige baten blijven de komende jaren naar verwachting stabiel.

Onze prognose is dat de personeelslasten licht zullen stijgen. De afschrijvingslasten zullen naar verwachting vanaf 2027 stijgen. De reden hiervan zijn grote

investeringen in het kader van het strategische huisvestingsplan.

De huisvestingslasten zullen naar verwachting stabiel blijven. De overige lasten zullen vanaf 2025 naar verwachting licht dalen. De reden hiervan is dat er vanaf 2026 geen lasten uit NPO-middelen meer zullen zijn.

We verwachten dat bij ongewijzigd beleid in de jaren 2025 tot en met 2027 middelen zullen worden onttrokken aan de bestemmingsreserves van het eigen vermogen. De genoemde bestemmingsreserves zijn groot genoeg om de begrote lasten mee te financieren. Vanaf eind 2024 wordt gewerkt aan een aantal beleidswijzigingen om de meerjarenbegroting in balans te brengen.

10.4.2 Toelichting kengetallen

We verwachten dat de liquiditeitsratio (vlottende activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen) de komende jaren zal dalen. Echter de verwachting is dat deze waardes ruim boven de signaleringswaarde zullen zijn die OCW hanteert zijn.

We verwachten dat de solvabiliteitsratio (eigen vermogen in verhouding tot het totaal vermogen) de komende jaren licht dalend zijn, maar tevens op een niveau ruim boven de signaleringswaarde van OCW. Voor de rentabiliteitsratio (resultaat in verhouding tot de baten uit gewone bedrijfsvoering) is de verwachting dat deze licht negatief zal zijn als gevolg van begrote negatieve resultaten in de komende jaren. Deze waarde ligt echter binnen de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen & verbouwingen in verhouding tot de totale lasten) blijft nagenoeg gelijk de komende jaren en ligt beneden de signaleringswaarde van OCW.

10.5 Risk managementsysteem

B1

10.5.1 Algemeen

Met de invoering van lumpsumfinanciering kregen de besturen in het hoger beroepsonderwijs meer beleidsvrijheid. Hogeschool IPABO is zelf verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid. Hierdoor worden de volledige financiële risico's (continuïteit) overgeheveld van de overheid naar de besturen. Gezien de toename van de risico's is het noodzakelijk dat Hogeschool IPABO zicht heeft op de risico's die zij loopt en deze op een juiste wijze beheerst. Om dit doel te bereiken zijn de volgende hulpmiddelen ingevoerd:

- Periodieke financiële rapportage over de realisatie van de begroting zowel op balans- als op exploitatieniveau. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de medezeggenschapsraad en (de auditcommissie van) de Raad van Toezicht aangeboden.

- Periodieke rapportage over de inhoudelijke voortgang van de innovatieve ontwikkelprojecten. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht aangeboden.
- In de bovenstaande periodieke cyclus vindt de financiële aansluiting plaats op alle in de projectadministratie vastgelegde contractactiviteiten. Resultaatbepaling van lopende projecten vindt plaats op basis van de daadwerkelijk bestede uren aan het project.

Op basis van de bovenstaande rapportages hebben het College van Bestuur en toezichthouders een actueel beeld van de ontwikkeling en de voortgang van het beleidsplan.

10.5.2 Risicomanagement

Voor het monitoren van de risico's is een systeem van risicomanagement ingevoerd. Op basis van het systeem voor beheersing en risicomanagement werd door de hogeschool een plan van aanpak opgesteld. Daarmee werd de volgende leidraad gevolgd:

- situatieschets
- risicoanalyse
- strategiebeheersing significante risico's
- financiële positie masterplan
- organisatiekundige inrichting uitvoering masterplan
- netwerkplanning en beslismomenten

Op basis van de te verwachten situatie werd een situatieschets en risicoanalyse opgesteld. Hieruit kwam de hoge mate van onzekerheid en een lage mate van beheersbaarheid van de financiële risico's, samenhangend met een significant dalende rijksbijdrage, een relatief hoog aandeel van de personeelskosten in de totale kosten en een geringe flexibele schil in het personeelsbestand.

Op basis van strategie en beheersing wordt een evaluatie van begrotingsdoelen opgesteld en voorzien van een financiële paragraaf. Het plan is in eerste instantie gericht op behoud van kwaliteit bij beheersbaarheid van de kosten. Daarnaast is het gericht op verandering van de organisatorische inrichting en aanpassing op de komende bestuurlijke en strategische

ontwikkeling. Als gevolg van bijstelling en ontwikkeling blijkt dat in het verslagjaar de hogeschool op koers ligt om de gestelde doelstellingen op een groot aantal onderdelen te behalen.

10.5.3 Systeem van risicomanagement en interne beheersing

De systeemkeuze voor het risicomanagement is toegesneden op de specifieke situatie van Hogeschool IPABO en de omgeving waarin zij zich bevindt. De volgende stappen worden gevolgd:

- risicoanalyse
- bepaling significante risico's
- vaststelling beheersingsmaatregelen
- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- rapportage aan bestuur

De verantwoording van het risicomanagement vindt plaats in het jaarverslag.

10.5.4 Ontwerpen van beheersingsmaatregelen

Bij het ontwerpen van beheersingsmaatregelen gaat het College van Bestuur na in hoeverre het samenstel van de al bestaande beheersingsmaatregelen toereikend is in het kader van de beheersing van de risico's. De belangrijkste beheersmaatregelen die worden ingevoerd voor het kwaliteitsmodel en de planning & control-cyclus zijn:

- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- bestuurlijk toezicht en rapportage

10.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

B2

Het College van Bestuur kiest voor een risicomijdende positie, waarbij voor zover mogelijk de nadelige effecten van de geïdentificeerde risico's worden gemitigeerd door een stelsel van interne beheersmaatregelen. De belangrijkste risico's worden hierna nader toegelicht.

10.6.1 Rijksbijdrage en collegegelden (risico 1 tot 5 jaar)

De rijksbijdrage wordt vastgesteld op basis van het aantal ingeschreven studenten en het aantal behaalde graden. Hogeschool IPABO ontvangt geen bekostiging voor studenten met een eerder behaald hbo-diploma of meer hbo-studiejaren dan normatief. Het risico van niet bekostigde studenten is niet beheersbaar.

10.6.2 Personeelskosten

De verwachting is dat het studentenaantal licht zal stijgen. Met die verwachting wordt jaarlijks een inschatting gemaakt van de benodigde personele ontwikkeling en kan er sturend worden opgetreden om tot een optimale afstemming te komen tot de studententallen en onderwijsbehoeftes enerzijds en de formatiebezetting anderzijds.

10.6.3 Huisvestingslasten (risico 1 tot 5 jaar)

Met de aankoop van het gebouw in Alkmaar in 2018 heeft de hogeschool beide locaties in eigen beheer en zijn er geen huurlasten verschuldigd aan derden.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen wordt groot onderhoud per component geactiveerd en afgeschreven over de gebruiksduur van de desbetreffende component.

Het (verder) verduurzamen van de beide locaties is niet enkel intern een thema, maar ook vanuit de overheid zijn (verplichte) maatregelen noodzakelijk. De locatie in Alkmaar is door de oplevering in 2018 voorzien van een energielabel, maar voor de locatie in Amsterdam dienen hier nog de nodige investeringen te worden gedaan, mede gelet op de ouderdom van de locatie.

10.7 Verslag toezichthoudend orgaan B3

Het verslag van de Raad van Toezicht bevindt zich in hoofdstuk 9.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

11. Geconsolideerde jaarrekening 2024



11. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2024

11.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

11.1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt op 10 juni 2024. Deze is opgesteld in euro's en afgerond op duizendtallen tenzij anders vermeld. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

11.1.2 Juridische vorm, vestigingsplaats en voornaamste activiteiten

De juridische vorm van de organisatie is een stichting. De juridische namen van de in deze geconsolideerde jaarrekening betrokken stichtingen zijn Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en Stichting Nieuwbouw IPABO, gezamenlijk ook wel Hogeschool IPABO genoemd. De voornaamste activiteit van de organisatie bestaat uit het geven van hoger onderwijs en het doen van onderzoek.

Hogeschool IPABO is gevestigd in Amsterdam (hoofdvestiging, Jan Tooropstraat 136, 1061 AD) en Alkmaar (Rubenslaan 2-6, 1816 MB).

11.1.3 Toegepaste standaarden

De jaarrekening 2024 is opgesteld volgens de verslaggevingsvereisten die zijn vastgelegd in de richtlijn Jaarverslaggeving onderwijs die verwijst naar de richtlijnen van de Raad voor de jaarverslaggeving (waaronder RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de hogeschool zich diverse oordelen en schattingen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een positief resultaat wordt slechts genomen voor zover het op de balansdatum is gerealiseerd. Een negatief resultaat dat haar oorsprong vindt voor het einde van het verslagjaar, wordt in acht genomen als het voor het vaststellen van de jaarrekening bekend is geworden.

11.1.4 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden als financiële derivaten verstaan. Alle aan- en verkopen volgens de standaard markconventies van financiële vaste activa worden opgenomen per transactiedatum, dat wil zeggen de datum waarop de organisatie de bindende overeenkomst aangaat. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Hogeschool IPABO is uitsluitend werkzaam in Nederland en heeft geen valutarisico en maakt geen gebruik van derivaten.

Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Hogeschool IPABO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Hogeschool IPABO heeft vorderingen verstrekt aan partijen waarin wordt deelgenomen. Hierbij is geen historie van wanbetaling bekend.

Tot slot is er bij IPABO geen sprake van *hedge accounting* ter afdekking van financiële risico's.

11.1.5 Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie diverse oordelen en schattingen.

Onzekerheid over deze schattingen en veronderstellingen kan resulteren in materiële aanpassingen van de geconsolideerde jaarrekening in toekomstige jaren.

11.1.6 Grondslagen voor consolidatie

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop Hogeschool IPABO een overheersende zeggenschap kan uitoefenen, of waarover zij de leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. De enige verbonden partij van Hogeschool IPABO is de 100% deelneming in Stichting Nieuwbouw IPABO. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. De onderlinge vorderingen en schulden tussen de in de consolidatie betrokken rechtspersonen worden geëli-

mineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Vanaf de overnamedatum waarop beslissende zeggenschap kan worden uitgeoefend, worden de financiële resultaten van de overgenomen instelling opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

11.1.7 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

11.1.7.1 Activa

Materiële vaste activa

Bij de te onderscheiden categorieën voor materiële vaste activa wordt aangegeven wat de gevolgde afschrijvingsmethode is en welke afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen zijn gehanteerd. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur. De activeringsgrens bedraagt € 750 voor alle materiële activa.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan, zijn per component als volgt:

Dakopeningen	20 jaar
Buitenwandafwerkingen	6 jaar
Vloerafwerkingen	6 jaar
Schilderwerk	6-18 jaar
Dakafwerkingen	24 jaar
Warmteopwekking	20 jaar
Water	20 jaar
Koude-opwekking	15 jaar
Warmtedistributie	15-30 jaar
Luchtbehandeling	10-15 jaar
Verlichting	15 jaar
Beveiliging	15 jaar

Gebouwen

De waardering geschiedt op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt lineair in 30 jaar op afgeschreven.

Aanpassingen in de gebouwen

De in de loop van het jaar geactiveerde aanpassingen in gebouwen worden afgeschreven vanaf de maand volgend op de datum van activeren. De afschrijvingstermijn is lineair in 15 jaar voor inbouw en technische installaties.

Voor de geactiveerde componenten in 2021 bedraagt de afschrijvingstermijn tussen 5 jaar (component 99), 10 jaar (component 65) en 20 jaar (component 51 en 56).

Terreinen

De waardering geschiedt op basis van verkrijgingsprijs of afkoopsom voor eeuwigdurende erfpachtcanon. Er wordt niet op afgeschreven.

Inventaris en apparatuur

De waardering vindt plaats op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden naar tijdsgelang vanaf de maand van ingebruikname van het actief berekend over de aanschaffingswaarden onder aftrek van doelsubsidies.

De inventaris wordt in 10 jaar afgeschreven, terwijl de afschrijvingstermijn voor de overige apparatuur 5 jaar is en hardware en software in respectievelijk 4 en 3 jaar wordt afgeschreven.

Kosten groot onderhoud

Met ingang van het verslagjaar 2020 vormt Hogeschool IPABO niet langer een voorziening voor groot onderhoud, maar zal groot onderhoud middels de componentenbenadering onder de materiële vaste activa geboekt worden.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. De vervolgwaaardering geschiedt op basis van de geamortiseerde kostprijs.

11.1.7.2 Vlottende activa vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op basis van de reële waarde onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd in de regel niet langer dan een jaar bedraagt.

Effecten

De effecten worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

11.1.7.3 Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is ook een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Algemene reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en staat ter vrije beschikking van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserves

In de bestemmingsreserves worden bedragen opgenomen waaraan een specifieke bestemming door het College van Bestuur is gegeven.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen die

tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is.

Jubileumvoorziening

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. De rechten die elke werknemer opbouwt ten aanzien van deze uitkeringen zijn opgenomen in een voorziening. Het schattingselement bij de berekening van deze voorziening is de kans dat het jubileum behaald zal worden, gelet op de sterftekans en de vertrekans van werknemers. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,8% (ultimo 2023: 0,8%).

BW/WW-verplichtingen

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de wettelijke WW-regeling en de bovenwettelijke aanspraken van (ex-)medewerkers na ontslag.

Hogeschool IPABO is eigen risicodragers voor de Werkeloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke werkloosheidsregeling hoger beroepsonderwijs (BWRhbo).

Deze voorziening wordt, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel voor leeftijd en opleiding, ingeschat ter dekking van de ingeschatte kosten van (boven) wettelijke werkloosheidsuitkeringen en de pensioenpremies voor ex-medewerkers voor zolang deze medewerkers recht hebben op de uitkering.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Duurzame inzetbaarheid

Vanuit de cao-hbo wordt met ingang van 1 augustus 2015 de mogelijkheid aan medewerkers geboden om een spaartegoed op te bouwen dat pas later tot opname van (doorbetaald) verlof zal leiden, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden. Het verlof over de jaren 2015 tot en met 2019 bedraagt 40 uur bij een volledig dienstverband per jaar. Het maximale op te bouwen tegoed bedraagt 200 uur.

De resterende DI-uren per balansdatum zijn opgenomen onder deze voorziening, gewaardeerd tegen het uurloon van de desbetreffende medewerker. Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijds-effect niet materieel is.

Werktijdvermindering senioren

Op grond van de cao-hbo kunnen medewerkers met ingang van 1 augustus 2015, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, gebruik maken van het recht op een werktijdvermindering van maximaal 20%. De medewerker betaalt een eigen bijdrage welke varieert op basis van de leeftijd van de medewerker en de salarisschaal.

De voorziening heeft betrekking op de werktijdvermindering met gedeeltelijk behoud van salaris (hierna: het werkgeversaandeel) als zijnde een verplichting, omdat hier tegenover geen prestatie meer in de vorm van arbeid geleverd wordt door de desbetreffende medewerker. Het werkgeversaandeel in de kosten van de werktijdvermindering voor senioren wordt, voor medewerkers die al gebruikmaken van de regeling, per verslagjaar gereserveerd voor de duur van de regeling. Naast de actieve deelnemers wordt ultimo boekjaar een betrouwbare schatting opgesteld van de instroom gedurende de komende vijf boekjaren.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar,

worden in acht genomen als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de exploitatierekening. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Geoomerkte subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de hieraan gerelateerde kosten zijn verantwoord; nog niet bestede gelden worden als vooruit ontvangen subsidie op de balans opgenomen.

Personele lasten/personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Voor deze regeling worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% mag echter geen indexatie plaatsvinden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Premies dienen binnen een maand nadat deze verschuldigd worden, te zijn betaald. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2023 is 113,9% (110,5% ultimo 2023).

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

Met ingang van 2015 is de zogenaamde beleidsdekkingsgraad geïntroduceerd. Dit is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste twaalf maanden.

Doordat het een gemiddelde betreft, is deze beleidsdekkingsgraad minder aan schommelingen onderhevig. De beleidsdekkingsgraad bedroeg op 31 december 2024 113,9% (113,4% eind 2023).

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt, rekeninghoudend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, als hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Rentelasten

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremies worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend, zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de staat van baten en lasten wordt verwerkt en in de balans de amortisatiewaarde van de schuld. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en betaalde interest onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

11.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

Geconsolideerde balans per 31 december 2024 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
Materiële vaste activa		9.727	10.629
Vorderingen	635		955
Effecten	6.410		0
Liquide middelen	2.823		9.177
	9.868		10.132
		19.595	20.761
Algemene reserve (publiek)	2.618		2.618
Bestemmingsreserve (publiek)	9.465		9.034
Bestemmingsreserve (privaat)	1.294		1.294
Resultaat lopend boekjaar	129		431
Eigen vermogen		13.506	13.377
Voorzieningen		863	1.082
Kortlopende schulden		5.226	6.302
		19.595	20.761

11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2024 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

	Werkelijk 2024	Budget 2024	Werkelijk 2023
Baten			
Rijksbijdragen	13.653	12.403	13.003
Collegegelden	2.279	2.277	2.013
Baten werk i.o.v. derden	2.361	1.954	2.059
Overige baten	134	130	333
Totale baten	18.427	16.764	17.408
Lasten			
Personeelslasten	13.127	13.056	12.145
Afschrijvingen	1.092	1.139	1.099
Huisvestingslasten	983	1.070	1.022
Overige lasten	3.176	2.786	2.733
Totaal lasten	18.378	18.051	16.999
Saldo baten en lasten	49	-1.287	409
Financiële baten en lasten	80	75	-22
Nettoresultaat	129	-1.212	431

Het nettoresultaat over 2024 heeft voor € 87.000 betrekking op de onderbesteding van de kwaliteitsafspraken. Dit saldo is gedoteerd aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen (2023: €169.000 onderbesteding uit de bestemmingsreserve).

Voorts heeft het nettoresultaat voor € 148.000 betrekking op de ICT-roadmap. Deze gelden zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen.

11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2024 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

2024					2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Nettoresultaat		129			431	
Aanpassingen voor						
Afschrijvingen		1092		1.099		
Mutaties voorzieningen		-219		-34		
Subtotaal		873			1.065	
Veranderingen in vlottende middelen						
Vorderingen		320		-246		
Kortlopende schulden		-1.076		110		
Subtotaal		-756			-136	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		246			1.360	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materiële vaste activa		-190		-380		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-190			-380	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0			0	
Mutatie liquide middelen			56			980
Beginstand liquide middelen		9.177			8.197	
Mutatie liquide middelen			56			980
Eindstand liquide middelen		9.233			9.177	

11.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

11.5.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafprijs	12.559	4.637	2.515	19.711
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.019	-1.926	-1.137	-9.082
Boekwaarde	6.540	2.711	1.378	10.629
Mutaties in de boekwaarden				
Investeringen	0	26	164	190
Afschrijvingen	-464	-300	-328	-1.092
Saldo	-464	-274	-164	-902
Stand per 31 december 2024				
Aanschafprijs	12.559	4.663	2.679	19.901
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.483	-2.226	-1.465	-10.174
Boekwaarde	6.076	2.437	1.214	9.727

11.5.1.1 Toelichting

In 2024 is er voor € 190.000 geïnvesteerd. Hiervan is € 26.000 geïnvesteerd in verbouwingen en voor € 164.000 in inventaris en apparatuur. Hiervan is € 89.000 geïnvesteerd in laptops voor toetsing.

Er heeft een correctie plaatsgevonden op de aanschafprijs en de cumulatieve afschrijvingen. Deze correctie heeft geen invloed op de totale boekwaarde per 1 januari 2024, dan wel per 31 december 2024.

(bedragen in € 1.000)

Gebouw	Peildatum	WOZ-waarde
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	01-01-2023	14.136
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	01-01-2023	5.683
Gebouw	Peildatum	Verzekerd bedrag
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam		
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar		

Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Amsterdam blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 23,8 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2023 is er geen impairment doorgevoerd. Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Alkmaar blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 8,1 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2023 is ook hier geen impairment doorgevoerd.

11.5.2 Vorderingen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	102	134
Studenten m.b.t. collegegelden	12	4
Deelnemers/cursisten	32	49
Overige vorderingen	104	442
Overlopende activa	388	328
Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-3	-2
Totaal	635	955

11.5.2.1 Toelichting

Het totale saldo vorderingen ultimo 2024 is met € 320.000 afgenomen ten opzichte van ultimo 2023.

Het totale openstaande saldo debiteuren, studenten en deelnemers/cursisten is met € 41.000 gedaald (2024: € 146.000, 2023: € 187.000).

De overige vorderingen zijn met € 338.000 gedaald. Dit komt door een afname van de nog te factureren baten van € 172.000. Dit betreft een vordering op de Steunstichting welke in 2024 is gefactureerd en betaald. Ook heeft de hogeschool in tegenstelling tot in 2023 per balansdatum geen vordering meer op diverse leveranciers van € 137.000.

11.5.3 Effecten

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Obligaties	6.410	0
Totaal	6.410	0

11.5.3.1 Toelichting

Dit betreft obligaties met een looptijd korter dan 1 jaar.

11.5.4 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Tegoeden op bankrekeningen	2.823	9.177
Totaal	2.823	9.197

11.5.4.1 Toelichting

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

11.5.5 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat bestemming 2023	Stand per 31 december 2023	Resultaat bestemming 2024	Stand per 31 december 2024
Algemene reserve (publiek)					
Algemene reserve	2.618		2.618		2.618
Subtotaal	2.618		2.618		2.618
Bestemmingsreserve (publiek)					
Algemene risico reserve	2.000		2.000		2.000
Onderwijs reserve	3.151	466	3.617	140	3.757
Personeel reserve	1.000		1.000	50	1.050
Kwaliteitsafspraken	573	169	742	87	829
ICT-roadmap	614	-204	410	-148	262
Huisvesting reserve	1.696		1.696		1.696
Subtotaal	9.034	431	9.465	129	9.594
Bestemmingsreserve (privaat)					
Algemene reserve	1.294		1.294		1.294
Subtotaal	1.294		1.294		1.294
Totaal	12.946	431	13.377	129	13.506

In de bovenstaande presentatie van het eigen vermogen is het resultaat over het verslagjaar verwerkt op basis van het ongewijzigd overnemen van het bestemmingsvoorstel aan de Raad van Toezicht.

11.5.4.1 Toelichting signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

In paragraaf 7.10 van dit jaarverslag is al vermeld dat de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen voor Hogeschool IPABO 1,40 bedraagt, waarmee deze signaleringswaarde in 2023 is overstegen.

De berekening is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

Totaal eigen vermogen	
Privaat eigen vermogen	1.294.000
Feitelijk eigen vermogen	12.212.000
Normatief eigen vermogen	8.700.878
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	3.511.122

Bovenstaande financiële gegevens zijn niet op geconsolideerd niveau, maar op het niveau van de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt. In deze enkelvoudige gegevens is het pand Alkmaar niet opgenomen; dit gebouw is geactiveerd bij Stichting Nieuwbouw. Dit is de verklaring voor het mogelijk bovenmatige eigen vermogen.

Bestemmingsvoorstel exploitatiesaldo

In de vergadering van de Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO op 10 juni 2024 wordt de bestemming van het exploitatieresultaat kalenderjaar 2023 vastgesteld. Het College van Bestuur zal in deze vergadering de Raad van Toezicht voorstellen om te besluiten het exploitatieresultaat, gelet op het specifieke risicoprofiel van een kleine mono-sectorale hogeschool, conform de bovenstaande opgave te verwerken.

Bestemmingsreserve publiek

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het publieke en private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd.

Algemene risico reserve

Deze reserve wordt gevormd voor het opvangen van risico's. Het gaat hier in belangrijke mate om risico's die niet (gemakkelijk) te verzekeren zijn.

Onderwijsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor de ontwikkeling in het curriculum voor de opleiding leraar basisonderwijs en de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional.

Personeelsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor ontwikkeling in het personeelsbeleid als gevolg van ontwikkeling in het curriculum van de opleiding Leraar basisonderwijs.

Kwaliteitsafspraken

Deze reserve wordt gevormd voor de besteding aan de kwaliteitsafspraken van de hogeschool.

ICT-roadmap

Als gevolg van corona heeft de digitalisering van het onderwijs op de hogeschool een vlucht genomen. Hiervoor is een roadmap opgesteld voor de manier waarop de hogeschool kan inspelen op de digitalisering van het onderwijs om zo studenten, docenten en medewerkers te voorzien van de juiste ICT-tools.

Huisvestingsreserve

Met het oog op de ontwikkeling rond de huisvesting van de huidige leslocatie in Alkmaar is deze reserve gedeeltelijk aangewezen voor de samenhangende kosten.

Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat ontvangen bijdragen vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd. Over het private vermogen mag door de instelling vrijelijk binnen de statutaire bepalingen worden beschikt.

11.5.5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Voorziening jubilea	Voorziening werktijd verkorting	Voorziening WW/BW verplichting	Voorziening duurzame inzetbaarheid	Voorziening verschuldigde RVU	Totaal personeels voorziening
Stand per 1 januari	215	493	253	121	0	1.082
Dotaties		22	169		124	315
Onttrekkingen	-11	-79	-108	-61	-21	-280
Vrijval	-10	-23	-168			-201
Oprenting						0
Mutaties schattingswijziging		-53				-53
	194	360	146	60	103	863
Kortlopend deel (< 1 jaar)	2	78	57	60	52	249
Langlopend deel (> 1 jaar)	192	282	89	0	51	614

11.5.5.1 Toelichting

Voorziening jubileum

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50% en twee keer 100% van zijn inkomen per maand. In 2024 zijn er vijf gratificaties uitbetaald aan medewerkers vanwege het vieren van een dergelijk ambtsjubileum. Op basis van het aantal jaar in dienst, de vertrekkans en de sterftekans heeft er een onttrekking aan deze voorziening plaatsgevonden van € 11.000.

Voorziening werktijdverkorting

In 2024 heeft er één nieuwe medewerker gebruikge maakt van de voorziening werktijdverkorting. Er is een aangepaste schatting opgenomen voor wat betreft de verwachte instroom van deelnemers voor de komende vijf jaar.

Voorziening WW/BW

In 2024 is één ex-medewerker onttrokken uit deze voorziening en zijn er twee ex-medewerkers gedoteerd aan deze voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de resterende uren voor duurzame inzetbaarheid per balansdatum heeft een onttrekking plaatsgevonden qua gebruik van de uren, aangezien er op basis van de cao-voorwaarden geen nieuwe opbouw (dotatie) zal plaatsvinden voor deze voorziening.

11.5.6 Kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2024		1-12-2023	
Crediteuren		355		600
Belastingen en premies sociale verzekeringen:				
Loonheffing	665		588	
Overige belastingen	23		66	
		688		654
Schulden ter zake van pensioenen		319		144
Overige kortlopende schulden:				
Nog te ontvangen afrekeningen		162		389
Overlopende passiva:				
Vooruitgefactureerde collegegelden	1.220		1.066	
Vakantie- en eindejaarsuitkering	593		544	
Accountants- en administratiekosten	21		18	
Vooruitgefactureerd inzake projecten	195		200	
Vooruitgefactureerd overige baten	920		1.866	
Overige	753		801	
		3.702		4.515
Totaal		5.226		6.302

11.5.6.1 Toelichting

De kortlopende schulden zijn ultimo 2024 met € 1.076.000 gedaald ten opzichte van het jaar ervoor. De kortlopende schulden die het meest gestegen zijn:

- Het saldo te betalen pensioenpremies is gestegen met € 175.000. Dit komt er ultimo 2024 twee maanden aan te betalen pensioenpremies als schuld stond per balansdatum. In 2023 betrof dit één maand.
- De vooruitgefactureerde collegegelden zijn € 154.000 hoger dan een jaar eerder, omdat de tarieven van het collegegeld hoger zijn. Het verlaagde tarief in verband met corona is met ingang van het collegejaar 2023-2024 niet meer van toepassing.

De kortlopende schulden die het meest zijn gedaald zijn:

- Het saldo crediteuren is € 245.000 lager. Dit komt voornamelijk door een factuur aan de Vrije Universiteit van € 180.000. Deze factuur was ultimo 2023 in het crediteurensaldi opgenomen en is betaald in 2024. De factuur over 2024 is tevens in 2024 betaald.

- Het saldo nog te ontvangen afrekeningen is afgenomen met € 227.000. Dit komt omdat er voor wat betreft de betalen stagevergoeding er in 2024 veel facturen zijn betaald voor balansdatum. Dit in tegenstelling tot 2023. Tevens worden de lasten en daarmee de reservering lager als gevolg dat steeds meer scholen onderdeel zijn van Samen Opleiden.
- De vooruitgefactureerde overige baten zijn gedaald met € 966.000. Dit is het gevolg van besteding van de NPO-gelden.

11.5.7 Model G Verantwoording subsidies

Model G1 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing.

Model G2 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing.

11.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en (lease-)verplichtingen

In 2024 werd de printomgeving van multifunctionals aanbesteed. Uit deze meervoudige onderhandse aanbesteding werd Konica Minolta gekozen. Met Konica Minolta is per 1-1-2025 voor een periode van zestig maanden een overeenkomst afgesloten ad € 18.640 exclusief btw per jaar voor de betreffende printers.

In de afgelopen jaren zijn er meerdere overeenkomsten afgesloten voor koffieautomaten voor beide locaties waardoor de looptijd per automaat verschilt. De onderliggende overeenkomsten worden verlengd en krijgen nu allemaal een looptijd tot 2027 met eenzelfde einddatum.

De jaarlijkse kosten bedragen € 8.316 (inclusief BTW) per jaar.

Sinds 2022 heeft Hogeschool IPABO een zakelijke leaseovereenkomst inzake fietsen met Lease-a-bike (Volkswagen Pon Financial Services B.V.) om medewerkers de mogelijkheid te bieden om een fiets te leasen.

Ultimo 2024 zijn er acht leasefietsen waarbij Hogeschool IPABO de lessee is.

De leaseverplichting voor Hogeschool IPABO bedraagt thans EUR 14.368 voor 2024, EUR 13.366 voor 2025 en EUR 2.805 voor 2026, in totaal derhalve EUR 30.539. Er is een separate overeenkomst tussen de Hogeschool en de berijder van de leasefiets (medewerker). De bijdrage van de hogeschool bedraagt maximaal EUR 75 per maand per fiets, waarbij het overige van de verschuldigde leasetermijn voor rekening komt van de medewerker via een inhouding op het salaris.

11.7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)	Eigen vermogen 31-12-24	Totale baten	Resultaat 2024	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja/nee
St. Nieuwbouw IPABO	stichting	Amsterdam	3	5.251.000	856.000	486.000	Nee	100%	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)
Vereniging Entreetoets	Vereniging	Amsterdam	4
Radiant	Coöperatie	Zwolle	4

*) 1) contractonderwijs, 2) contractonderzoek, 3) onroerende zaken, 4) overige.

11.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

11.8.1 Rijksbijdragen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdrage OCW	12.819	12.403	12.458
Overige rijksbijdrage OCW	834	0	455
Totaal	13.653	12.403	13.003

Toelichting

De rijksbijdrage OCW is de reguliere rijksbijdrage; de overige rijksbijdrage OCW betreft de rijksbijdrage die betrekking heeft op de NPO-gelden en bedraagt € 834.000.

De rijksbijdrage OCW is ten opzichte van de begroting € 416.000 hoger. Dit is deels te verklaren door hogere compensatie van de rijksbijdrage als gevolg van de gestegen cao-lonen dan was begroot. Deze stijging bedraagt € 183.000. Om deze reden zijn ook de baten uit onderwijsopslag uit percentages hoger (€ 119.000). Ook zijn de baten uit kwaliteitsafspraken (€ 61.000) en de baten uit ontwerp & ontwikkeling (€ 36.000) hoger dan begroot.

De rijksbijdrage OCW is ten opzichte van de werkelijke baten uit 2023 met € 272.000 gestegen. Dit komt voornamelijk door een gestegen bijdrage vanuit de kwaliteitsafspraken. In 2024 ontving IPABO € 1.193.000, terwijl dit bedrag in 2023 € 992.000 was, een stijging van € 201.000.

De overige rijksbijdrage OCW is met € 379.000 gestegen. Dit komt omdat we in 2024 meer hebben besteed aan NPO-gelden dan in 2023. Het deel van de rijksbijdrage voor NPO-gelden dat ontvangen, maar nog niet is besteed, is gepasseerd op de balans.

11.8.2 College-, cursus- les- en examengelden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Voltijd	1.612	1.565	1.403
Deeltijd	667	712	610
Totaal	2.279	2.277	2.013

Toelichting

De gerealiseerde baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Ten opzichte van de realisatie van 2023 zijn de werkelijke baten € 266.000 hoger. Dit komt omdat er in het collegejaar 2022-2023 sprake was van gehalveerd tarief als gevolg van maatregelen in verband met COVID-19. Vanaf het collegejaar 2023-2024 was deze halvering van het tarief niet meer van toepassing.

11.8.3 Baten werk in opdracht van derden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Contractonderwijs	102	75	106
Overige baten werk in opdracht van derden	2.259	1.879	1.953
Totaal	2.361	1.954	2.059

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

Toelichting

De werkelijke baten zijn € 407.000 hoger dan begroot. De reden hiervan is hogere baten inzake post-hbo opleidingen (€ 186.000). Dit komt onder meer door meer baten uit incompanytrajecten dan was begroot.

Ook de baten uit onderzoek zijn € 97.000 hoger. Dit komt door meer baten uit subsidies (€ 67.000) en meer baten uit salariskosten die we door hebben belast aan andere hogescholen (€ 62.000). Tenslotte zijn ook de baten uit

zij-instroom (€ 62.000) en de baten uit bachelor (€ 27.000) hoger dan begroot.

De werkelijke baten van 2024 zijn € 302.000 hoger dan in 2023. Hiervan heeft € 212.000 betrekking op meer baten inzake post-hbo. De reden hiervan is dat er in 2024 ten opzichte van 2023 sprake is van toename van baten uit incompany trajecten.

11.8.4 Overige baten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Verhuur onroerende zaken	56	24	201
Detachering personeel	66	93	121
Overige	12	13	11
Totaal	134	130	333

Toelichting

De baten uit verhuur zijn € 32.000 hoger dan begroot. De voornaamste reden hiervan is dat één huurcontract in Alkmaar niet was begroot (€ 18.000).

In vergelijking met de werkelijke baten uit de verhuur van 2023 zijn deze met € 145.000 gedaald. Dit is het gevolg van het beëindigen van drie huurcontracten in de loop van 2023.

De baten uit detachering zijn € 27.000 lager dan begroot. In de begroting gingen we uit van zes medewerkers die voor een deel van hun dienstverband zouden worden gedetacheerd, in de praktijk bleek dat om vier medewerkers te gaan.

Tevens zijn de baten uit detachering € 55.000 lager hoger omdat er in 2024 vijf medewerkers minder vanuit onze hogeschool bij derden gedetacheerd zijn dan in 2023.

11.8.5 Personeelslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Brutolonen en salarissen	9.123	9.107	8.138
Sociale lasten	1.282	1.431	1.163
Pensioenpremies	1.307	1.373	1.156
Subtotaal lonen en salarissen	11.712	11.911	10.457
Dotatie personele voorzieningen	315	0	241
Onttrekking personele voorzieningen	-534	-166	-276
Personeel niet in loondienst (regulier)	631	488	815
Personeel niet in loondienst (NPO-gelden)			
Overige	1.054	943	1.020
Subtotaal overige personele lasten	1.520	1.265	1.819
Uitkeringen	-105	-120	-131
Totaal	13.127	13.056	12.145

**forvis
mazars**

Toelichting

De lonen en salarissen (inclusief sociale lasten en pensionpremies) zijn € 199.000 lager dan begroot. Dit komt omdat het gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar 2024 3,7 fte lager is dan het gemiddelde begrote fte (werkelijk 115,3 fte ten opzichte van begroot 119,0 fte).

Ten aanzien van de personele voorzieningen zijn de werkelijke lasten per saldo in 2024 € 53.000 lager dan begroot. (werkelijk € 219.000 negatief, terwijl er € 166.000 negatief was begroot). Dit komt door de mutatie in de voorziening WTV (werkelijk € 133.000 negatief ten opzichte van begroot € 66.000 negatief).

De lasten 'personeel niet in de loondienst' zijn € 143.000 hoger dan begroot.

Het gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar 2024 is 4,2 fte hoger dan het gemiddeld aantal fte van 2023. Deze stijging van fte's, samen met een hoger salaris, zorgt ervoor dat de lasten van lonen en salarissen € 1.255.000 zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar.

Inzake de personele voorzieningen zijn de lasten in 2024 € 184.000 lager dan in 2023.

Betreffende het 'personeel niet in loondienst' zijn de lasten gedurende het boekjaar 2024 € 184.000 lager dan in 2023.

11.8.6 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gebouwen	464	498	498
Verbouwingen	300	302	300
Inventaris en apparatuur	224	237	203
Afschrijvingen meerjarenonderhoudsplan	39	39	37
Afschrijvingen kwaliteitsafspraken	65	63	61
Totaal	1.092	1.139	1.099

Toelichting

De werkelijke afschrijvingslasten zijn € 47.000 lager dan begroot. Voornamelijk investeringen in ICT zijn later uitgevoerd dan was begroot, wat tot lagere afschrijvingskosten leidt.

De werkelijke afschrijvingslasten zijn in 2024 nagenoeg gelijk in vergelijking met 2023.

11.8.7 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Verzekering en bewaking	57	60	68
Kosten onderhoud	17	16	15
Energie en water	337	333	372
Schoonmaakkosten	299	307	280
Heffingen	85	73	70
Inventaris en apparatuur	126	161	129
Advieskosten	62	120	88
Totaal	983	1.070	1.022

Toelichting

De huisvestingslasten zijn € 87.000 lager dan begroot. De belangrijkste reden hiervan is € 58.000 lagere advieskosten en € 35.000 lagere lasten inzake inventaris en apparatuur.

De totale huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2023 € 39.000 lager. De reden hiervan is een daling van de advieskosten van € 26.000 en lagere energielasten van € 35.000.

11.8.8 Overige lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie- en beheerskosten	609	458	499
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.106	1.007	956
Dotatie overige voorzieningen	1	0	3
Overige kosten	1.460	1.321	1.275
Totaal	3.176	2.768	2.733

Toelichting

De overige lasten zijn € 390.000 hoger dan begroot. Hiervan zijn de administratie- en beheerskosten € 151.000 hoger. De oorzaak hiervan is hogere lasten betreffende de lasten uit de masters voor € 98.000 en hogere contributies & bijdragen van € 42.000.

De lasten uit inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 99.000 hoger dan begroot. Hiervan heeft € 85.000 betrekking op lasten uit kwaliteitszorg, waarvan € 52.000 gaat om lasten voor de accreditatie van de Ad PEP.

De overige kosten zijn € 139.000 hoger dan begroot. Dit komt door meer lasten voor de kwaliteitsafspraken (€ 43.000) en meer lasten voor middelen uit NPO (€ 114.000). Voor de NPO-middelen hebben we in 2021

en 2022 een rijksbijdrage ontvangen. De lasten uit NPO hebben betrekking op deze ontvangst.

Ten opzichte van 2023 zijn de overige lasten met € 443.000 gestegen. Hiervan heeft € 110.000 betrekking op de administratie- en beheerskosten. De oorzaak hiervan is wederom de lasten uit de masters (€ 98.000)

De lasten uit inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 150.000 hoger. Dit komt door hogere lasten van € 87.000 voor security- en informatiebeveiliging.

De overige lasten zijn € 185.000 hoger. Dit komt door hogere advieskosten voor het nieuwe instellingsplan en de kosten voor de aankoop van een nieuwe opleiding master Jonge kind.

11.8.8.1 Financiële baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	80	75	22
Rentelasten	0	0	0
Totaal	80	75	22

Toelichting

De werkelijke rentebaten zijn nagenoeg in lijn met de begroting. Ten opzichte van 2023 zijn de rentebaten € 58.000 hoger, vanwege het gestegen rentepercentage.

11.8.8.2 Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek van de jaarrekening	80	60	62
Andere controlewerkzaamheden	0	0	0
Adviesdiensten fiscaal terrein	13	10	4
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	93	70	66

Toelichting

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2024 zijn verricht.

11.9 WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000, gelet op de instellingskenmerken van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland.

Voor 2024 worden de volgende complexiteitspunten toegekend op basis van de instellingskenmerken voor de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland:

- Bij het driejaarsgemiddelde totale baten per kalenderjaar behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenoplei-

ding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 4 complexiteitspunten.

- Bij het driejaarsgemiddelde van het gemiddeld aantal bekostigde studenten behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 1 complexiteitspunt.
- Bij het driejaarsgemiddelde van de sector waarin de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland actief is worden 2 complexiteitspunten behaald.

In totaliteit behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland hierdoor 7 complexiteitspunten in 2024 en valt hierdoor in klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 166.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

WNT-tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling en ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt:

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	S.A. Hoogendoorn
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 126.710
Beloning betaalbaar op termijn	€ 21.699
Subtotaal	€ 148.409
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 148.409
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	S.A. Hoogendoorn
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/11 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 20.198
Beloning betaalbaar op termijn	€ 3.722
Subtotaal	€ 23.920
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 26.573
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 23.920
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De topfunctionarissen vervullen geen andere bezoldigde functie in de hoedanigheid van topfunctionaris bij overige WNT-plichtige organisaties.

WNT-tabel 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.D.C. Geel	B. Teunis
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 25-06-2025

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J.D.C. Geel	B. Teunis
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J. Prijs	J. Rutten	J.K. Kyenkyenhene
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.750	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.750	€ 7.500	€ 7.500
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. Prijs	J. Rutten	J.K. Kyenkyenhene
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/07 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 3.750	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 8.015	€ 15.900

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instellingen als leidinggevende topfunctionaris.

11.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan, waarvan hier melding gemaakt dient te worden.

12. Enkelvoudige jaarrekening 2024



12. ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2024

12.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.807	6.339
Financiële vaste activa	5.251	4.765
	11.058	11.104
Vlottende activa		
Vorderingen	661	1.930
Liquide middelen	9.231	7.727
	9.862	9.657
	20.920	20.761
Eigen vermogen	13.506	13.377
Voorzieningen	863	1.082
Kortlopende schulden	6.551	6.302
	20.920	20.761

12.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2024

(bedragen in € 1.000)

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Baten		
Rijksbijdragen	13.653	13.003
Collegegelden	2.279	2.013
Baten werk i.o.v. derden	2.361	2.059
Overige baten	116	333
Totale baten	18.409	17.408
Lasten		
Personeelslasten	13.127	12.145
Afschrijvingen	722	695
Huisvestingslasten	1.820	1.580
Overige lasten	3.176	2.733
Totaal lasten	18.845	17.153
Saldo baten en lasten	-436	255
Financiële baten en lasten	79	17
Nettoresultaat	-357	272
Resultaat Stichting Nieuwbouw	486	159
Totaal Resultaat	129	431

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

12.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2024

12.3.1 Grondslag

De financiële vaste activa in de enkelvoudige balans worden gewaardeerd tegen de nominale vordering. Voor zover de grondslagen van de enkelvoudig jaarrekening niet afwijken wordt hierbij verwezen naar de grondslagen van de geconsolideerde balans en de staat van baten en lasten. Voor de toelichting op de posten van de enkelvoudige jaarrekening wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening, tenzij anders toegelicht.

12.3.2 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings en verstekte leningen	Desinvesteringen en afgesloten leningen	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2024
Mutaties					
Vorderingen op groepsmaatschap- pijen	4.376	0	0	486	4.862
Vorderingen op lange termijn	389	0	0	0	389
Financiële vaste activa	4.765	0	0	486	5.251

12.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

12.4.1 Huurcontract locatie Amsterdam

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Jan Tooropstraat te Amsterdam is met ingang van 14 augustus 2009 stilzwijgend onder dezelfde voorwaarden verlengd. De huurprijs is voor 2024 vastgesteld op € 442.500 per jaar.

12.4.2 Huurcontract locatie Alkmaar

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Rubenslaan 2-6 te Alkmaar is met ingang van 14 augustus 2018 geëffectueerd. De huurprijs is voor 2024 vastgesteld op € 394.500 per jaar.

13. Overige gegevens



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 25-06-2025

13. OVERIGE GEGEVENS

13.1 Bestemming resultaten

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het resultaat staat ter vrije bestemming van het bestuur.

13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 25 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

Was getekend

H. Visser RA

Bijlage 1: Gegevens van de rechtspersoon



BIJLAGE 1: GEGEVENS VAN DE RECHTSPERSOON

Rechtspersoon

Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland

KvK-nummer 41207069

En

Stichting Nieuwbouw IPABO

KvK-nummer 33252133

BRIN-nummer

21UG Hogeschool IPABO

Adressen

Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam

Rubenslaan 2-6, 1816 MB Alkmaar

Bijlage 2: Organigram





Kenniscentrum

- LJK** Lectoraat Jonge kind
LK Lectoraat Kansengelijkheid
LL Lectoraat Lezen
LRW Lectoraat Rekenen en wiskunde
LOT Lectoraat Onderwijs & (leer)technologie

College van Bestuur

- BS** Bestuurssecretaris
O&K Onderwijs & Kwaliteit
M&C Marketing & Communicatie
P&O Personeel & Organisatie
F&C Finance & Control
EC Examencommissie

Onderwijs

- CC** Curriculum Commissie
OC Opleidingscommissie
OD Opleidingsdirecteur

- AO** Adviseur Onderwijs
TL1 Teamleider 1e jaar, VT AMS ALK
TL2 Teamleider 2e jaar, VT AMS ALK, Deeltijd, Verkorte deeltijd, Zij-instroom
TL3 Teamleider 3e jaar, VT AMS ALK, Universitaire Pabo
TL4 Teamleider 4e jaar, VT AMS ALK, AD-PEP, Jonge kind

Bedrijfsvoering

- ICT** Informatie- en Communicatietechnologie
Med Mediatheek
FZ Facilitaire zaken
RM Roostermaker
Sec Secretariaat
SA Studentenadministratie
Stage Stagebureau