## Formatief feedback- en adviesformulier WerkpleklerenOpleidingsfase: Beroepstaak 3 + Beroepstaak 4

Opleidingsvariant(en): Voltijd + Deeltijd + Universitaire pabo

Beste aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider,

Wat fijn dat jullie de tijd nemen om dit formatief feedback- en adviesformulier werkplekleren in te vullen.

**Wanneer vul je dit formulier in?**

Afhankelijk van je rol vul je het formulier twee of drie keer per semester in, zie hieronder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanstaande leerkracht** | **Werkplekbegeleider** |
| Aan de start van het semester. | Ja, als 0-meting (m.u.v. BT1) | Nee |
| Na de 1e periode. In sem 1: eind okt.In sem 2: eind mrt. | Ja | Ja |
| Tegen het einde van het semester, uiterlijk een week voor het WPA gepland is. | Ja | Ja |

**Toelichting**

De aanstaande leerkracht vult het formulier drie keer in.

* De *eerste keer* aan het begin van een semester als 0-meting op basis van werkplekleren tot dan toe. Vanzelfsprekend kan dat pas vanaf het tweede semester.
Deze meting kan helpen om in overleg met de werkplekbegeleider voor de aankomende periode leerdoelen en leervragen te formuleren en eventueel met de schoolopleider te delen.
Leervragen kunnen eventueel worden ingebracht tijdens het werkpleklab op de opleidingsschool.
* De *tweede keer* aan het eind van de periode.

Aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. Deze tussenmeting is aanleiding voor een onderling feedback en reflectiegesprek. Het geeft zicht op de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de aanstaande leerkracht en daarmee richting aan het leer- en ontwikkelingsproces op de route naar het werkplekassessment.
De aandachtspunten geven aanleiding tot het formuleren van nieuwe leerdoelen en leervragen. Leervragen kunnen worden ingebracht in het werkpleklab op de opleidingsschool.

* De *derde keer* aan het eind van de onderwijsperiode, uiterlijk één week voor het WPA.

Aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in.

De aanstaande leerkracht bespreekt de uitkomsten met de werkplekbegeleider. De resultaten vormen een weerslag van de ontwikkeling van het werkplekleren in het afgelopen semester en vormen een advies voor de assessor(en) die het WPA afneemt/afnemen.

De werkplekbegeleider vult het formulier twee keer in.

* De *eerste keer* aan het eind van de onderwijsperiode.

Werkplekbegeleider en aanstaande leerkracht vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. Deze tussenmeting is aanleiding voor een onderling gesprek en geeft zicht op de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de aanstaande leerkracht en daarmee richting aan het leer- en ontwikkelingsproces op de route naar het werkplekassessment.
De aandachtspunten geven aanleiding tot het formuleren van nieuwe leerdoelen en leervragen.

* De *tweede keer* aan het eind van de onderwijsperiode, uiterlijk één week voor het WPA.

Werkplekbegeleider en aanstaande leerkracht vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in en bespreken dit daarna.
De resultaten vormen een weerslag van de ontwikkeling van het werkplekleren in het afgelopen semester en vormen een advies voor de assessor(en) die het WPA afneemt/afnemen.

Dit advies is niet bindend, want de assessoren moeten zich baseren op de gegeven les en het daarop aansluitende reflectiegesprek.

**Hoe vul je het formulier in?**

Onderstaand formulier en de beoordelingsformulieren van het werkplekassessment zijn opgebouwd aan de hand van de bekwaamheidseisen (BHE). Deze bekwaamheidseisen zijn met codes aangeduid. Het overzicht van de bekwaamheidseisen met bijbehorende codes is terug te vinden als bijlage in de studiegidsen. Het overzicht van de bekwaamheidseisen staat ook op de website van de IPABO, bij 'werkplekleren'.

Hoe is het formulier per BHE opgebouwd?

|  |
| --- |
| In deze blauwe kopjes staat de betreffende bekwaamheidseis met bijbehorende code. |
| In de rijen hieronder staan de criteria uit het WPA-beoordelingsformulier die vallen onder bovenstaande bekwaamheidseis.  |
| Per criterium wordt een 0 (niet gezien), 1 (in ontwikkeling),2 (beoogde niveau) of 3 (boven niveau) gescoord.  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting: In dit vak verhelder je opvallende zaken uit de bovenstaande scores. Schrijf op basis van bovenstaande bekwaamheidseis & concrete criteria kort en bondig, maar zo concreet mogelijk aan hoe het komt dat iets goed gaat of wat er moet gebeuren ter verbetering. |

De bekwaamheidseisen worden van feedback voorzien. De betekenis van deze codes:

VI: vakinhoudelijk bekwaam

VD: vakdidactisch bekwaam

PB: pedagogisch bekwaam

BPB: brede professionele basis

De bekwaamheden VI, VD en PB worden ingevuld op basis van het concreet waarneembare gedrag tijdens de lessen die de aanstaand leerkracht verzorgt.

De laatste bekwaamheidseis van dit adviesformulier, BPB, wordt ingevuld op basis van de evaluaties en reflecties die de aanstaand leerkracht invult na afloop van de gegeven lessen en de gesprekken die de aanstaand leerkracht en werkplekbegeleider samen voeren. In deze bekwaamheidseis komen weliswaar de termen terug die in VI, VD en PB al ingevuld zijn, maar de vraag hier is om een advies te geven of en hoe de aanstaand leerkracht hierop in een nagesprek kan reflecteren in het licht van de ontwikkeling.

|  |
| --- |
| VI 2.1 De aanstaande leerkracht staat boven de leerstof van de leeractiviteiten, gericht op het behalen van de kerndoelen van het primair onderwijs en kent de theoretische achtergronden daarvan. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Geeft de aanstaande leerkracht blijk van beheersing van de vakinhoud van de les?  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Geeft hij/zij inhoudelijk gefundeerde/terechte complimenten m.b.t. de kwaliteit van het werk van de leerlingen (product)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| VI 2.2 De aanstaande leerkracht gebruikt kennis van leerlijnen om de leerstof in samenhang samen te stellen, te kiezen of te bewerken op zo’n wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Boeit de aanstaande leerkracht de leerlingen door een inhoudelijk betekenisvolle context te gebruiken? Legt hij/zij de leerstof in logisch opeenvolgende stappen uit? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| VD 2.3 De aanstaande leerkracht vertaalt de vakinhoud zodanig dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, en de inzet van verschillende methodieken en middelen. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Biedt de aanstaande leerkracht activiteiten/opdrachten aan die leerlingen aanzetten tot actieve deelname? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht duidelijk met een op de activiteit afgestemd volume, tempo, articulatie en intonatie? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maakt de aanstaande leerkracht actief gebruik van de voorkennis van de leerlingen? Vat hij/zij deze samen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| VD 2.4 De aanstaande leerkracht kan samenhangende leeractiviteiten koppelen aan kennis van verschillende leer- en onderwijs-theorieën, vakdidactiek, (digitale)leermiddelen en evalueren en beoordelen van onderwijs. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Betrekt de aanstaande leerkracht de leerlingen door bij de leerstof passende (digitale) hulpmiddelen te gebruiken? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht verschillende didactische werkvormen, passend bij de verschillende lesdoelen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ondersteunt de aanstaande leerkracht de leerlingen bij de stappen die zij bij een taak/activiteit moeten nemen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| VD 2.5 De aanstaande leerkracht kan samenhangende leeractiviteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren, gebruikt hierbij voortgangsinformatie en kan zijn didactische aanpak onderbouwen. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Geeft de aanstaande leerkracht aan wat de inhoud van de les is en benoemt hij/zij wat er gaat gebeuren? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht op gevarieerde wijze vragen die door de leerlingen worden begrepen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Organiseert de aanstaande leerkracht de lesmaterialen ordelijk en toegankelijk in het lokaal? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stemt de aanstaande leerkracht de onderwijsactiviteit af op het vakinhoudelijke niveau van de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht uitnodigende vragen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Geeft de aanstaande leerkracht leerlingen bij het stellen van vragen voldoende bedenktijd? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Reageert de aanstaande leerkracht effectief op vragen of opmerkingen van leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht een goede beurtverdeling? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Blikt de aanstaande leerkracht met de leerlingen terug op de lesdoelen en de leerresultaten? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen vertellen wat ze geleerd hebben? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Sluit de aanstaande leerkracht met de tijdsplanning aan bij de spanningsboog van de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| PB 2.6 De aanstaande leerkracht kan, in afstemming met collega’s, werken aan een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat waarmee hij bijdraagt aan de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Zorgt de aanstaande leerkracht tijdens de les/activiteit voor een goede sfeer in de groep, zodat leerlingen zich op hun gemak voelen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maakt de aanstaande leerkracht contact met leerlingen en laat merken dat hij de leerlingen ziet en hoort? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stimuleert de aanstaande leerkracht gewenst gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht regels die functioneel zijn voor de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ondersteunt de aanstaande leerkracht zijn verbale communicatie met non-verbale communicatie (gebaren, mimiek en lichaamshouding)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht positieve verwachtingen uit t.a.v. het gewenste gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Zorgt de aanstaande leerkracht ervoor dat de regels door de leerlingen gedragen worden? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht leerlingen op een effectieve manier aan op ongewenst gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| PB 2.7 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogische handelen koppelen aan pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelings-theorieën en gedrags-wetenschappelijke theorieën. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Houdt de aanstaande leerkracht in zijn taalgebruik, omgangsvormen en manier van communiceren rekening met wat gebruikelijk is in de leefwereld van zijn leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| PB 2.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogische handelen afstemmen op de leerlingen en de groep en kan dit handelen afstemmen op en verantwoorden naar de leerlingen. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Is de aanstaande leerkracht nieuwsgierig naar de ideeën van de leerlingen, luistert hij/zij naar wat ze te zeggen hebben? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Waardeert de aanstaande leerkracht de inbreng van de leerlingen? Complimenteert hij/zij hen regelmatig? (basisbehoefte competentie)  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ziet hij/zij wat er gebeurt in zijn groep en reageert hij/zij op groepsniveau? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt (en bewaakt) de aanstaande leerkracht (consequent) regels en treedt hij/zij op positieve wijze corrigerend op? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen samenwerken/samen spelen op een manier die functioneel is voor doel en/of proces van de les? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht eisen aan de kwaliteit van de samenwerking en bespreekt hij/zij deze eisen met de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Bespreekt de aanstaande leerkracht wat hij/zij van de leerlingen verwacht tijdens het zelfstandig werken en/of speelleren? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| BPB 2.9 De aanstaande leerkracht toont verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling door te werken aan eigen leer- en ontwikkelings-doelen, gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (mentor/ coach, medecursisten/ opleidingsdocenten). |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven in hoeverre de vooraf gestelde vakspecifieke lesdoelen zijn bereikt?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven in hoeverre de vooraf gestelde algemene en vakspecifieke lesdoelen zijn bereikt. Kan de aanstaande leerkracht benoemen waarom deze doelen al dan niet zijn bereikt en beargumenteren waardoor dat komt?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven op welke wijze tijdens de les aan de eigen leerdoel(en) is gewerkt?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven hoe eerder ontvangen feedback van deskundigen (mentor, schoolopleider, assessor) is meegenomen in jouw huidige handelen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven in hoeverre de eigen leerdoelen voor deze les zijn behaald. Waar wel, waar gedeeltelijk en waar niet?*  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht nadrukkelijk beargumenteren waardoor de eigen leerdoelen al dan niet zijn behaald?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven hoe het huidige handelen is verbeterd ten opzichte van voorgaand handelen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| BPB 2.10 De aanstaande leerkracht heeft een onderzoekende houding en verzamelt vanuit verschillende perspectieven gegevens en kan hier voorlopige conclusies aan verbinden. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| *Gebruikt de aanstaande leerkracht relevante vaktaal bij het verwoorden en beargumenteren van onderstaande criteria?*  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht uit de activiteit die is verzorgd een opmerkelijk moment kiezen en verwoorden?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven of dit een didactisch, pedagogisch, organisatorisch moment is en waarom?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht zijn gedachten en gevoelens ten aanzien van dit moment benoemen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht (in samenspraak met de assessor) zijn handelen in de situatie benoemen en aangeven hoe je het de volgende keer anders zou doen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht het effect van zijn handelen op het gedrag van een of meerdere kinderen benoemen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

Datum:

Naam en handtekening werkplekbegeleider:

Naam en handtekening aanstaande leerkracht: