## Formatief feedback- en adviesformulier WerkpleklerenOpleidingsfase: Minor 1 + Minor 2

Opleidingsvariant(en): Voltijd + Deeltijd + Universitaire pabo

Beste aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider,

Wat fijn dat jullie de tijd nemen om dit formatief feedback- en adviesformulier werkplekleren in te vullen.

**Wanneer vul je dit formulier in?**

Afhankelijk van je rol vul je het formulier twee of drie keer per semester in, zie hieronder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanstaande leerkracht** | **Werkplekbegeleider** |
| Aan de start van het semester. | Ja, als 0-meting (m.u.v. BT1) | Nee |
| Na de 1e periode. In sem 1: eind okt.In sem 2: eind mrt. | Ja | Ja |
| Tegen het einde van het semester, uiterlijk een week voor het WPA gepland is. | Ja | Ja |

**Toelichting**

De aanstaande leerkracht vult het formulier drie keer in.

* De *eerste keer* aan het begin van een semester als 0-meting op basis van werkplekleren tot dan toe. Vanzelfsprekend kan dat pas vanaf het tweede semester.
Deze meting kan helpen om in overleg met de werkplekbegeleider voor de aankomende periode leerdoelen en leervragen te formuleren en eventueel met de schoolopleider te delen.
Leervragen kunnen worden ingebracht tijdens het werkpleklab op de opleidingsschool.
* De *tweede keer* aan het eind van de onderwijsperiode.

Aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. Deze tussenmeting is aanleiding voor een onderling feedback en reflectiegesprek. Het geeft zicht op de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten en daarmee richting aan het leer- en ontwikkelingsproces op de route naar het werkplekassessment.
De aandachtspunten geven aanleiding tot het formuleren van nieuwe leerdoelen en leervragen. Leervragen kunnen worden ingebracht op de PLG op de opleidingsschool.

* De *derde keer* aan het eind van de onderwijsperiode, uiterlijk één week voor het WPA.

Aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in.

De aanstaande leerkracht bespreekt de uitkomsten met de werkplekbegeleider. De resultaten vormen een weerslag van de ontwikkeling van het werkplekleren in het afgelopen semester en vormen een advies voor de assessor(en) die het WPA afneemt/afnemen.

De werkplekbegeleider vult het formulier twee keer in.

* De *eerste keer* aan het eind van de onderwijsperiode.

Werkplekbegeleider en aanstaande leerkracht vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. Deze tussenmeting is aanleiding voor een onderling gesprek en geeft zicht op de kwaliteiten en ontwikkelpunten en daarmee richting aan het leer- en ontwikkelingsproces op de route naar het werkplekassessment.
De aandachtspunten geven aanleiding tot het formuleren van nieuwe leerdoelen en leervragen.

* De *tweede keer* aan het eind van de onderwijsperiode, uiterlijk één week voor het WPA.

Werkplekbegeleider en aanstaande leerkracht vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. De werkplekbegeleider bespreekt het formulier met de aanstaande leerkracht.
De resultaten vormen een weerslag van de ontwikkeling van het werkplekleren in het afgelopen semester en vormen een advies voor de assessor(en) die het WPA afneemt/afnemen.

Dit advies is niet bindend, want de assessoren moeten zich baseren op de gegeven les en het daarop aansluitende reflectiegesprek.

**Hoe vul je het formulier in?**

Onderstaand formulier en de beoordelingsformulieren van het werkplekassessment zijn opgebouwd aan de hand van de bekwaamheidseisen (BHE). Deze bekwaamheidseisen zijn met codes aangeduid. Het overzicht van de bekwaamheidseisen met bijbehorende codes is terug te vinden als bijlage in de studiegidsen van de aanstaand leerkracht. Het overzicht van de bekwaamheidseisen staat ook op de website van de iPabo

Hoe is het formulier per BHE opgebouwd?

|  |
| --- |
| In deze blauwe kopjes staat de betreffende bekwaamheidseis met bijbehorende code. |
| In de rijen hieronder staan de criteria uit het WPA-beoordelingsformulier die vallen onder bovenstaande bekwaamheidseis. Schuingedrukte zinnen gaan over het reflectiegesprek dat de aanstaande leerkracht voert na de gegeven les tijdens het WPA. |
| Per criterium wordt een 0 (niet gezien), 1 (in ontwikkeling),2 (beoogde niveau) of 3 (boven niveau) gescoord.  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting: In dit vak verhelder je opvallende zaken uit de bovenstaande scores. Schrijf op basis van bovenstaande bekwaamheidseis & concrete criteria kort en bondig, maar zo concreet mogelijk aan hoe het komt dat iets goed gaat of wat er moet gebeuren ter verbetering. |

De bekwaamheidseisen worden van feedback voorzien. De betekenis van deze codes:

VI: vakinhoudelijk bekwaam

VD: vakdidactisch bekwaam

PB: pedagogisch bekwaam

BPB: brede professionele basis

De bekwaamheden VI, VD en PB worden ingevuld op basis van het concreet waarneembare gedrag tijdens de lessen die de aanstaand leerkracht verzorgt.

De laatste bekwaamheidseis van dit adviesformulier, BPB, wordt ingevuld op basis van de evaluaties en reflecties die de aanstaand leerkracht invult na afloop van de gegeven lessen en de gesprekken die de aanstaand leerkracht en werkplekbegeleider samen voeren. In deze bekwaamheidseis komen weliswaar de termen terug die in VI, VD en PB al ingevuld zijn, maar de vraag hier is om een advies te geven of en hoe de aanstaand leerkracht hierop in een nagesprek kan reflecteren in het licht van de ontwikkeling.

|  |
| --- |
| VI 3.1 De aanstaande leerkracht staat boven de leerstof van de leeractiviteiten, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs, en kent de theoretische achtergronden daarvan. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Geeft de aanstaande leerkracht blijk van beheersing van de vakinhoud van de les?  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Geeft hij/zij inhoudelijk gefundeerde/terechte complimenten m.b.t. de kwaliteit van het werk van de leerlingen (product)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Herhaalt of benadrukt de aanstaande leerkracht wat de essentie van de leerstof is? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| VI 3.2 De aanstaande leerkracht overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen en kan de leerstof in samenhang samenstellen, kiezen of bewerken op zo’n wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Boeit de aanstaande leerkracht de leerlingen door een inhoudelijk betekenisvolle context te gebruiken? Legt hij/zij de leerstof in logisch opeenvolgende stappen uit? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht de lesdoelen onderbouwen vanuit de opbouw van het curriculum en doorlopende leerlijnen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| VD 3.3 De aanstaande leerkracht vertaalt de vakinhoud zodanig dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, en de inzet van verschillende methodieken en middelen. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Biedt de aanstaande leerkracht activiteiten/opdrachten aan die leerlingen aanzetten tot actieve deelname? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht duidelijk met een op de activiteit afgestemd volume, tempo, articulatie en intonatie? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maakt de aanstaande leerkracht actief gebruik van de voorkennis van de leerlingen? Vat hij/zij deze samen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Houdt de aanstaande leerkracht bij de instructie rekening met verschillen tussen leerlingen (legt hij/zij de leerstof op verschillende manieren uit)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Houdt de aanstaande leerkracht bij zijn instructie rekening met verschillen in taalniveau? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

|  |
| --- |
| VD 3.4 De aanstaande leerkracht kan zijn onderwijspraktijk koppelen aan kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactiek, (digitale) leermiddelen en evalueren en beoordelen van onderwijs. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Betrekt de aanstaande leerkracht de leerlingen door bij de leerstof passende (digitale) hulpmiddelen te gebruiken? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht verschillende didactische werkvormen, passend bij de verschillende lesdoelen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ondersteunt de aanstaande leerkracht de leerlingen bij de stappen die zij bij een taak/activiteit moeten nemen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Demonstreert de aanstaande leerkracht oplossingsstrategieën door (samen met de leerlingen) hardop te denken en/of voor te doen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Bespreekt de aanstaande leerkracht oplossingsstrategieën/leerstrategieën met de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stimuleert de aanstaande leerkracht het zelfstandig leren tijdens de activiteiten door leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen aan elkaar uitleggen en elkaar helpen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:   |

|  |
| --- |
| VD 3.5 De aanstaande leerkracht kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren, op basis van voortgangs-informatie en kan zijn didactische aanpak analyseren en bijstellen. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Geeft de aanstaande leerkracht aan wat de inhoud van de les is en benoemt hij/zij wat er gaat gebeuren? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht op gevarieerde wijze vragen die door de leerlingen worden begrepen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Organiseert de aanstaande leerkracht de lesmaterialen ordelijk en toegankelijk in het lokaal? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stemt de aanstaande leerkracht de onderwijsactiviteit af op het vakinhoudelijke niveau van de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht uitnodigende vragen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Geeft de aanstaande leerkracht leerlingen bij het stellen van vragen voldoende bedenktijd? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Reageert de aanstaande leerkracht effectief op vragen of opmerkingen van leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht een goede beurtverdeling? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Blikt de aanstaande eerkracht met de leerlingen terug op de lesdoelen en de leerresultaten? |  |  |  |  |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen vertellen wat ze geleerd hebben? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Sluit de aanstaande leerkracht met de tijdsplanning aan bij de spanningsboog van de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Vraagt de aanstaande leerkracht leerlingen om op elkaar te reageren en speelt hij/zij beurten door? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stemt de aanstaande leerkracht de begeleiding af op de niveauverschillen tussen de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen terugkijken op de activiteit en laat hij/zij hen verwoorden wat ze hebben gedaan/beleefd/ervaren? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Kan de aanstaande leerkracht prioriteiten stellen bij zijn tijdsplanning en de beschikbare tijd efficiënt over taken verdelen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Is de aanstaande leerkracht in staat materialen en groepsindeling zodanig te organiseren dat de uitvoering van de les efficiënt kan plaatsvinden? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

|  |
| --- |
| PB 3.6 De aanstaande leerkracht kan, in samenwerking met collega’s en andere professionals, een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat realiseren waarmee hij bijdraagt aan de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Zorgt de aanstaande leerkracht tijdens de les/activiteit voor een goede sfeer in de groep, zodat leerlingen zich op hun gemak voelen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maakt de aanstaande leerkracht contact met leerlingen en laat merken dat hij de leerlingen ziet en hoort? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stimuleert de aanstaande leerkracht gewenst gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht regels die functioneel zijn voor de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ondersteunt de aanstaande leerkracht zijn verbale communicatie met non-verbale communicatie (gebaren, mimiek en lichaamshouding)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht positieve verwachtingen uit t.a.v. het gewenste gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Zorgt de aanstaande leerkracht ervoor dat de regels door de leerlingen gedragen worden? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht leerlingen op een effectieve manier aan op ongewenst gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Zorgt de aanstaande leerkracht voor een positieve omgang tussen leerlingen onderling tijdens de activiteit? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen zelf doen wat ze zelf kunnen (basisbehoefte autonomie)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| PB 3.7 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogische handelen verantwoorden op basis van pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschap-pelijke theorieën. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Houdt de aanstaande leerkracht in zijn taalgebruik, omgangsvormen en manier van communiceren rekening met wat gebruikelijk is in de leefwereld van zijn leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:    |

|  |
| --- |
| PB 3.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogische handelen afstemmen op de leerlingen en de groep en kan dit handelen afstemmen op en verantwoorden naar de leerlingen, ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerlingen betrokken zijn. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Is de aanstaande leerkracht nieuwsgierig naar de ideeën van de leerlingen, luistert hij/zij naar wat ze te zeggen hebben? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Waardeert de aanstaande leerkracht de inbreng van de leerlingen? Complimenteert hij/zij hen regelmatig? (basisbehoefte competentie) Ziet hij/zij wat er gebeurt in zijn groep en reageert hij/zij op groepsniveau? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt (en bewaakt) de aanstaande leerkracht (consequent) regels en treedt hij/zij op positieve wijze corrigerend op? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Laat de aanstaande leerkracht leerlingen samenwerken/samen spelen op een manier die functioneel is voor doel en/of proces van de les? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht eisen aan de kwaliteit van de samenwerking en bespreekt hij/zij deze eisen met de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Bespreekt de aanstaande leerkracht wat hij/zij van de leerlingen verwacht tijdens het zelfstandig werken en/of speelleren? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Benoemt de aanstaande leerkracht het eigen handelen m.b.t. de ondersteuning die de leerlingen kunnen verwachten? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Geeft de aanstaande leerkracht feedback op de individuele invulling van taken en rollen bij de samenwerking? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Complimenteert de aanstaande leerkracht effectief het gedrag van leerlingen op individueel en groepsniveau? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:    |

|  |
| --- |
| BPB 3.9 De aanstaande leerkracht toont verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling door te werken aan eigen leer- en ontwikkelings-doelen, gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (werkplekbegeleider/ coach, medecursisten/ opleidingsdocenten). |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| *Kan de aanstaande leerkracht de eigen leerdoelen benoemen (passend bij de eisen van de beroepstaken werkplekbekwaam of startbekwaam) en kan hij/zij de ontwikkeling (de eigen professionele groei) hierin gedurende deze stageperiode beschrijven en van concrete voorbeelden voorzien?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:    |

|  |
| --- |
| BPB 3.10 De aanstaande leerkracht kan op systematische wijze, met geëigende methoden en vanuit verschillende perspectieven gegevens verzamelen en analyseren en kan hier conclusies aan verbinden.  |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| *Gebruikt de aanstaande leerkracht relevante vaktaal bij het verwoorden en beargumenteren van onderstaande criteria? Kan hij/zij aspecten van de gegeven les benoemen die bepalend zijn geweest voor de ‘positieve’ communicatie en de coöperatieve sfeer in de groep?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aspecten van de gegeven les benoemen die tot een veilige leeromgeving in de groep hebben geleid? Kan hij/zij de eigen ontwikkeling hierin onder woorden brengen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven in welke mate de vooraf gestelde gedifferentieerde lesdoelen zijn bereikt?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

Datum:

Naam en handtekening werkplekbegeleider:

Naam en handtekening aanstaande leerkracht: