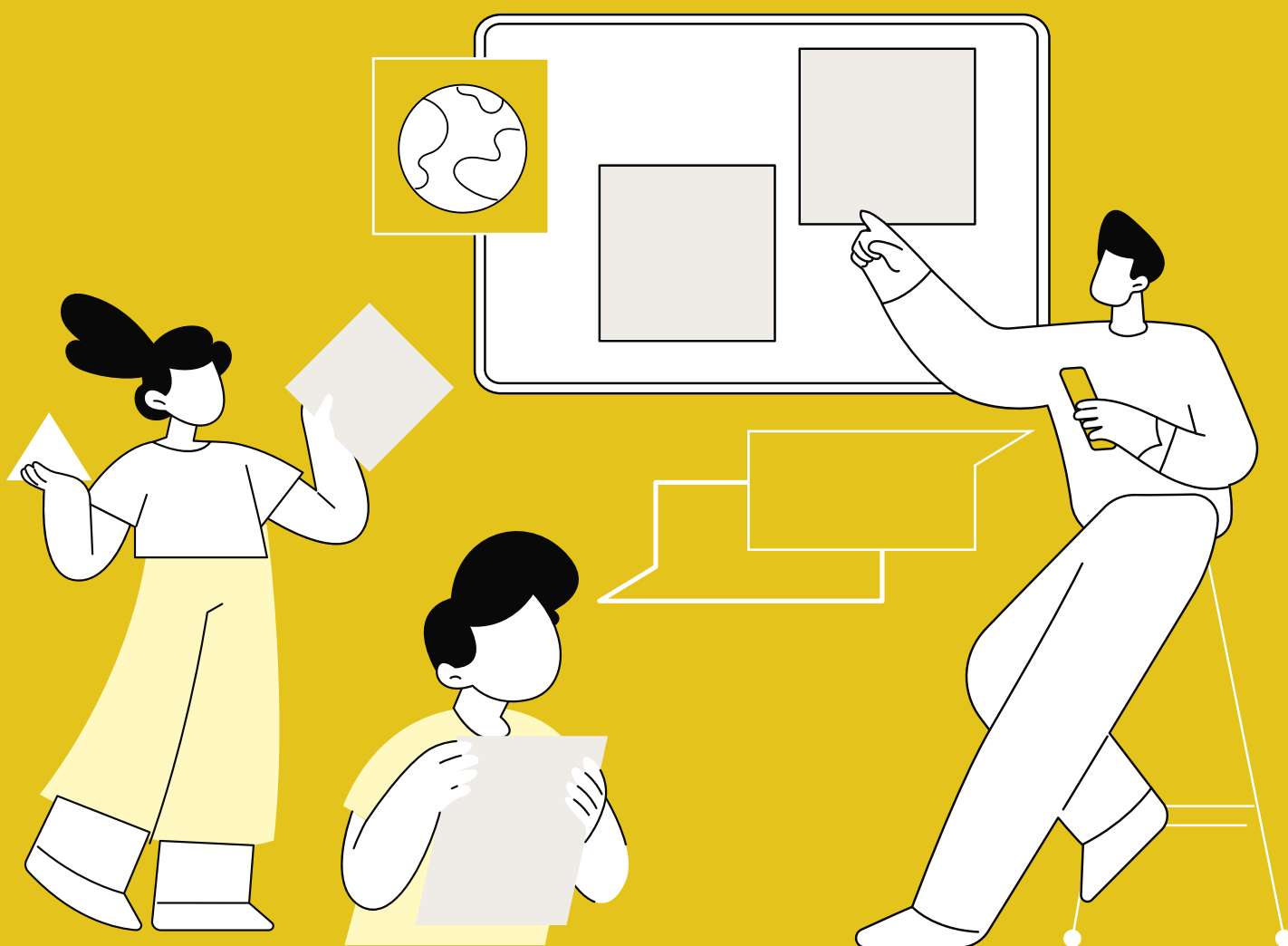


Werkplekleren

2025
-
2026

Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs





*Deze gids biedt studenten
en begeleiders alle
essentiële informatie
over werkplekieren.*

Inhoud

1. Leren op de werkplek	3
2. Organisatie van het werkplekieren	4
2.1 Opbouw	4
2.2 Plaatsing	4
2.3 Wanneer vindt werkplekieren plaats?	5
3. Begeleiding	5
3.1 Werkplekbegeleider	5
3.2 Schoolopleider	5
3.3 Instituutsopleider	6
4. Verwachtingen op de werkplek	6
5. Lesbeschrijvingsformulieren (LBF)	7
6. Werkplekassessment (WPA)	7
6.1 Voltijd en deeltijd jaar 1	8
6.2 Voltijd en deeltijd jaar 2, 3 en 4 + universitaire pabo	9
7. Herkansing en verlengde stage	10
8. Problemen op werkplek en remediëring	11
8.1 Wanneer er vanuit de werkplek zorgen zijn	11
Bijlagen	12
Bijlage 1: Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO	13
Voltijd 2025-2026	13
Universitaire pabo (PA2) 2025-2026	17
4-jarige deeltijdroute 2025-2026	21
3-jarige deeltijdroute 2025-2026	23
2-jarige deeltijdroute 2025-2026	25
Bijlage 2: Planning werkpleklabs	27
Bijlage 3: Plan van aanpak onvoldoende beoordeling werkplekieren	28
Bijlage 4: Stappenplan voor op de werkplek	30

1. Leren op de werkplek

Leren op de werkplek op de opleidingsschool vormt een essentieel onderdeel van je opleiding. In de klas op de basisschool bereid je je voor op het beroep van leraar basisonderwijs. Door daadwerkelijk kinderen te begeleiden en onderwijs te verzorgen ervaar je wat er bij het vak komt kijken en hoe complex dat is. Naast leren in de klas, leer je ook buiten de klas. Dit doe je o.a. in het WerkPlekLab, het WPL. Hier leer je van en met studenten uit verschillende leerjaren, onder begeleiding van een schoolopleider en een instituutopleider.

Van jou wordt een professionele houding in de omgang met leerlingen, collega's en ouders verwacht. Jij bent de spil in je leerproces en (mede)verantwoordelijk voor jouw eigen ontwikkeling. Samen met mentoren, schoolopleiders en instituutopleiders begeleiden we jou in je ontwikkeling tot startbekwame leraar.

Het Ministerie van OC&W heeft zich tot doel gesteld om alle pabostudenten op te leiden op opleidingsscholen en zo een kwaliteitsimpuls te geven aan het gezamenlijk opleiden van nieuwe leraren. Hiertoe is in september 2019 het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland gestart, waarin Hogeschool IPABO samenwerkt met 21 schoolbesturen in Noord-Holland. Binnen de opleidingsscholen zijn studenten uit verschillende leerjaren onderdeel van het team.

Bij Samen Opleiden wordt gezamenlijk verantwoordelijkheid genomen voor de kwaliteit van de aanstaande leraren in het basisonderwijs en van het onderwijs aan de hogeschool. De student merkt dit voornamelijk doordat de instituutopleider en de schoolopleider samenwerken in een tandem. Ze stemmen af over de ontwikkeling en begeleiding van de student en over de uitvoering van opdrachten op de opleidingsscholen.

DOEL VAN HET WERKPLEKLEREN

Het leren op de werkplek heeft als doel:

- Je kennis te laten maken met alle facetten van het beroep leraar basisonderwijs. Daarbij is aandacht voor alle aspecten van het landelijk beroepsbeeld¹ waaronder de verschillende rollen, bijbehorende houding en vaardigheden.
- Je te laten participeren en werkervaring op laten doen in het werkveld.
- Je een beeld te geven van de structuur en het functioneren van de school als organisatie.
- Je de geleerde theoretische kennis toe te laten passen in praktijksituaties.
- Je de pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische (eind)kwalificaties eigen te laten maken.
- Je onderzoekende en reflectieve houding te stimuleren.
- Je vanuit de praktijk nieuwsgierig te maken naar het leren van kinderen.

¹Kennisland (2024). *Beroepsbeeld leraar po,(v)so,vo,mbo*. Ministerie van OC en W.

2. Organisatie van het werkplekieren

2.1 Opbouw

In het overzicht *Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO 2025-2026* (zie bijlage 1) is de belangrijkste informatie over het werkplekieren per opleidingsvariant en per semester opgenomen.

2.2 Plaatsing

VOLTIJD PABO

- Het stagebureau zoekt in jaar 1, 2 en 3 (semester 1) een plek voor je bij een van de besturen binnen Samen Opleiden Noord-Holland.
- Vanaf jaar 3 semester 2 zoek je zelf een plek welke aansluit bij jouw minorkeuze. Dit mag ook een plek zijn buiten het partnerschap Samen Opleiden. Je geeft de gegevens (naam van de school, groep en adres) per mail door aan het stagebureau.
- In jaar 3 zoek je een plek voor jaar 4. Dit moet een plek zijn binnen een van de besturen van Samen Opleiden Noord-Holland, volgens de 'LIO-procedure 2025-2026'.

UNIVERSITAIRE PABO

- Het stagebureau zoekt in jaar 1, 2 en 3 (semester 1) een plek voor je bij een van de besturen waar Hogeschool IPABO mee samenwerkt.
- Vanaf jaar 3 semester 2 zoek je zelf een plek welke aansluit bij jouw minorkeuze. Dit mag ook een plek zijn buiten het partnerschap Samen Opleiden. Je geeft de gegevens (naam van de school, groep en adres) per mail door aan het stagebureau.
- In jaar 3 zoek je een plek voor jaar 4. Dit moet een plek zijn bij een bestuur waar Hogeschool IPABO mee samenwerkt, volgens de 'LIO-procedure 2025-2026'.

DEELTIJD PABO

4-JARIGE ROUTE

- Het stagebureau zoekt in jaar 1 een werkplek voor je bij één van de besturen waar Hogeschool IPABO mee samenwerkt.
- Vanaf jaar 2 zoek je zelf een werkplek bij één van de samenwerkende besturen en niet buiten het partnerschap Samen Opleiden. Je geeft de werkplek (naam van de school, groep en adres) per mail door aan het stagebureau.

3-JARIGE ROUTE

- Het stagebureau zoekt in jaar 1 een werkplek voor je bij één van de besturen waar Hogeschool IPABO mee samenwerkt.
- Vanaf jaar 2 zoek je zelf een werkplek bij één van de samenwerkende besturen en niet buiten het partnerschap Samen Opleiden. Je geeft de werkplek (school /groep/adres/dag waarop het werkplekieren plaatsvindt) per mail door aan het stagebureau.

2-JARIGE ROUTE

- Vanaf jaar 1 zoek je zelf een werkplek voor 2 dagen in de week, bij voorkeur bij één van de besturen waar Hogeschool IPABO mee samenwerkt. Je geeft de werkplek (school/groep/adres/dag waarop het werkplekieren plaatsvindt) per mail door aan het stagebureau.
- De 2 jarige route kent een contraststage van minimaal 10 dagen in jaar 1, semester 2. Hiervoor zoek je een werkplek in groep 1-2-3 (als je werkplek in de bovenbouw is) of in groep 4 t/m 8 (als je werkplek in de onderbouw is).

LIO

De LIO-fase is de laatste stageperiode (5 maanden) van de studie. Gedurende de LIO-periode werk je geleidelijk toe naar het uitvoeren van alle werkzaamheden behorende bij het beroep van leraar basisonderwijs. Voorafgaand aan de toelating tot deze fase is er toestemming tot de LIO nodig. Meer informatie hierover vind je in het document 'LIO-procedure 2025-2026'.

2.3 Wanneer vindt het werkplekleren plaats?

VOLTIJDOPLEIDINGEN

In het jaaroverzicht van Hogeschool IPABO staat aangegeven op welke dagen het werkplekleren plaatsvindt. Voor eerstejaars voltijdstudenten start het studiejaar met twee praktijkgeoriënteerde lesdagen waarin je kennismakt met het werkveld, de opleiding en elkaar.

DEELTIJDOPLEIDINGEN

In de deeltijdopleidingen zijn er geen vaste dagen en weken opgenomen in het jaarrooster. In de 3- en 4-jarige opleidingsvariant ben je in principe één volledige dag op de werkplek. Deze dag stel je in onderling overleg met de school vast. In de 2-jarige route ben je twee volledige dagen in de week op de werkplek. Deze dagen stel je in onderling overleg met de school vast. Je informeert het stagebureau per mail op welke dag je op de werkplek bent: stagebureau@ipabo.nl.

Mocht je door omstandigheden één of meerdere keren niet aanwezig zijn, neem dan contact op met je schoolopleider.

3. Begeleiding

De praktijk van de basisschool is een belangrijke leeromgeving waar je jouw professionele houding leert te ontwikkelen. Hierbij is een goede begeleiding essentieel. Deze richt zich op de ondersteuning van jouw ontwikkelproces tot startbekwame leraar. In een veilige leeromgeving word je uitgedaagd om te handelen en hierop te reflecteren. Vanuit deze reflectie kom je tot nieuwe inzichten, leervragen en handelingsperspectieven. Bij de begeleiding op de werkplek zijn diverse personen betrokken.

3.1 Werkplekbegeleider

De leraar van de groep (werkplekbegeleider) heeft een belangrijke rol bij het leren op de werkplek. De werkplekbegeleider is jouw begeleider in de praktijk en je eerste aanspreekpunt. De werkplekbegeleider geeft je de ruimte en stimuleert je om je te ontwikkelen, eigen verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en onderwijsactiviteiten uit te voeren. Je werkplekbegeleider is een rolmodel, vraagbaak, coach en sparringpartner.

De werkplekbegeleider geeft mondelinge en schriftelijke feedforward en feedback op je lesvoorbereidingen en uitgevoerde onderwijsactiviteiten. Op basis hiervan wordt afgestemd welke ontwikkelpunten hieruit voortvloeien en hoe je daar de komende periode op de werkplek aan werkt. Halverwege en aan het eind van iedere periode stelt de werkplekbegeleider een schriftelijke adviesbeoordeling op over jouw voortgang. Het advies aan het einde van het semester dient als input voor de assessoren van het werkplekassessment (WPA).

3.2 Schoolopleider

De schoolopleider is een schakel tussen werkveld en opleiding en zorgt ervoor dat de leeromgeving optimaal kan worden benut voor het leren van de student. Een schoolopleider heeft onder andere het begeleiden en beoordelen van aanstaande leraren als taak. De schoolopleider stemt met jou, je werkplekbegeleider en de betrokken instituutopleider af over jouw ervaringen en je ontwikkeling.

De schoolopleider bezoekt je minimaal één keer in de groep waarbij er één of meer lesactiviteiten geobserveerd worden en er ruimte is voor reflectie en feedback. Schoolopleiders nemen ook in verschillende fasen van de opleiding het werkplekassessment af. Omdat begeleiden en beoordelen twee gescheiden taken zijn, is de intentie dat je niet door je eigen schoolopleider wordt beoordeeld. Bij voorkeur is de beoordelende schoolopleider niet langer dan twee semesters achtereen jouw assessor.

3.3 Instituutsopleider

De instituutsopleider is een docent van Hogeschool IPABO en is gedurende alle leerjaren de schakel tussen de opleiding en het werkveld. De instituutsopleider heeft zicht op de inhoud van het opleidingscurriculum en herkent de mogelijkheden die de werkplek biedt om een zo gunstig mogelijk opleidingsklimaat voor de student te scheppen. Een instituutsopleider is gekoppeld aan een schoolbestuur en vormt samen met de schoolopleider van dat bestuur een tandem in het begeleiden van de studenten op opleidingsscholen. De instituutsopleider bezoekt in de stageweken de opleidingsschool en begeleidt daar, samen met de schoolopleider, zes werkpleklabs per jaar. Op deze manier wordt er samengewerkt in de driehoek: student, opleidingsinstituut en opleidingsschool. Bij voorkeur is de beoordelende instituutsopleider niet langer dan twee semesters achtereen jouw assessor.

4. Verwachtingen op de werkplek

Je functioneert in een professionele omgeving. Als aanstaande leraar betekent dit dat je je aan de afspraken moet houden die gelden binnen de organisatie. Je vraagt bij de school na aan welke richtlijnen je je moet houden, bijvoorbeeld bij een ziekmelding.

Besturen die zijn aangesloten bij het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland geven stagevergoedingen, waaraan een stagecontract met afspraken ten grondslag ligt.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Om stage te lopen in het onderwijs, ben je verplicht om een VOG aan te vragen. Zowel het VOG voor het primair onderwijs als het VOG kinderopvang volstaat. Je vraagt een VOG aan via het schoolbestuur waar je je werkplekleren volgt. Ben je al in het bezit van een VOG, vraag dan bij het bestuur of deze nog volstaat.



TIJDENS HET WERKPLEKLERN BEN JE BEZIG MET JE BEROEPSUITOEFENING

- Je probeert gedurende de lestijden zoveel mogelijk ervaring op te doen in het werken met kleine groepen en met de totale groep.
- Je toont initiatief zowel in de klas als daarbuiten en je neemt een nieuwsgierige en pro-actieve houding aan ten aanzien van het beroep en alles wat daarbij komt kijken.
- Je bent behulpzaam bij alle activiteiten die horen bij het uitoefenen van het beroep. Dit betekent dat je ook aan het eind van de dag, nadat de leerlingen de school hebben verlaten, onder andere helpt bij het nakijken, opruimen en de voorbereidingen voor de volgende dag.
- Je bent er verantwoordelijk voor je werkplekbegeleider op de hoogte te houden van je planning en overhandigt tijdig je lesbeschrijvingsformulieren. Je licht je werkplekbegeleider in over gemaakte afspraken, over opdrachten vanuit de opleiding en geeft informatie over het afronden van het werkpleklernen met een werkplekassessment.
- Je zorgt dat je werkplekbegeleider de benodigde documenten krijgt (bijvoorbeeld de flyer werkpleklernen, deze werkpleklerengids etc.).
- Je neemt regie over je eigen leerproces, je vraagt feedback en geeft aan wat je nodig hebt om je verder te kunnen ontwikkelen.
- In de stageweken worden in totaal zes werkpleklabs aangeboden aan alle (voltijd)studenten op de opleidingsschool. Deelname aan deze labs is verplicht. Je bereidt je voor op deze bijeenkomsten en levert een actieve bijdrage. Als je een WPL gemist hebt, maak je de vervangende opdracht.

5. Lesbeschrijvingsformulieren (LBF)

Al je lesactiviteiten werk je uit met behulp van een lesbeschrijvingsformulier (midden- en bovenbouw, groep 3 t/m 8) of activiteitenbeschrijvingsformulier (onderbouw, groep 1 en 2). Tijdens de lessen op Hogeschool IPABO is aandacht voor het invullen hiervan. De lesbeschrijvingsformulieren helpen je bij een systematische voorbereiding van en reflectie op de activiteiten die je in de klas uitvoert. Ook vraag je je werkplekbegeleider actief om feedforward en feedback op de lesvoorbereiding. Denk bijvoorbeeld aan het inschatten van de beginsituatie van de leerlingen. In periode 1 van jaar 1 is een volledig ingevuld lesbeschrijvingsformulier nog een grote stap. Vul in wat je al kan en weet, zodat je jezelf steeds verder bekwaamt in het gebruik van het formulier.

De lesbeschrijvingsformulieren worden op tijd gedeeld met je werkplekbegeleider (je spreekt zelf af wat hiervoor het juiste moment is). Per opleidingsfase moet een bepaald aantal lesbeschrijvingsformulieren verplicht worden getoond in het werkplekportfolio dat voorafgaand aan het WPA wordt overhandigd aan de assessor (zie bijlage 1). Elke opleidingsfase kent eigen lesbeschrijvingsformulieren. Deze zijn te vinden op het intranet van Hogeschool IPABO.

6. Werkplekassessment (WPA)

De beoordeling van het werkpleklernen vindt plaats via een werkplekassessment. Aan de hand van het WPA wordt door een assessor beoordeeld of je het vereiste niveau voor het onderdeel werkpleklernen behaald hebt. Bij de uitvoering van het werkplekassessment staat jouw handelen centraal. Voor de beoordeling gebruikt de assessor het *beoordelingsformulier werkplekassessment studiejaar 2025-2026*. Deze is te vinden via ipabo.nl/werkveld/werkpleklernen.

Het WPA wordt afgenomen door één of twee assessoren. In het schema *Opbouw werkpleklernen Hogeschool IPABO 2025-2026* (bijlage 1) zie je of de schoolopleider en/of assessor van Hogeschool IPABO jouw werkplekassessment afneemt. De assessor neemt contact op om een afspraak voor het WPA te maken.

6.1 Voltijd en deeltijd jaar 1

Je verzamelt gedurende een semester informatie over jouw werkplekleren en levert dit aan in een werkplekportfolio. Dit bevat:

- uitgewerkte (les)activiteiten met behulp van het lesbeschrijvingsformulier, met reflectie van jou en je werkplekbegeleider en de daaraan gekoppelde leervragen, waarin je je ontwikkeling aantoonst. Voor de minimale hoeveelheid LBF's, zie bijlage 1;
- LBF van het WPA;
- bewijs van minimaal 1 lesbezoek van een schoolopleider voorzien van jouw feedback en reflectie;
- ingevulde adviesformulieren van jou en de werkplekbegeleider waarin jouw ontwikkeling zichtbaar is, gerelateerd aan de verplichte leeruitkomsten (1.1, 2.1 en 3.3) en leeruitkomsten die in een onderwijssemester centraal staan;
- een door je werkplekbegeleider ondertekend activiteitenoverzicht van de dagen op de werkplek tot aan het werkplekassessment;
- vanaf jaar 1, semester 1, is ook het beoordelingsformulier van de voorgaande periode opgenomen;
- geformuleerde leerdoelen voor het volgende semester.

Je brengt twee lessen speciaal onder de aandacht:

- 1) een les waar je heel trots op bent;
- 2) een les waar je heel veel van geleerd hebt.

In het nagesprek licht je toe waarom je deze lessen hebt gekozen.

Minimaal drie werkdagen van tevoren is het dossier beschikbaar voor de assessoren.

Let op: werkdagen zijn doordeweekse dagen. Heb je op maandag een WPA, dan is het voorbereidingsdossier uiterlijk op de woensdagochtend ervoor in het bezit van de assessor(en).

Is het dossier niet op tijd aangeleverd, dan gaat de WPA-afname niet door.

Afname werkplekassessment

Tijdens de uitvoering van je lesactiviteit zorg je dat er sprake is van een oriëntatiefase, uitvoeringsfase en afsluitingsfase. De duur van je les- en/of onderwijsactiviteit is voor eerstejaars studenten maximaal 30 minuten. Voor studenten van het eerste jaar van de 2- en 3-jarige deeltijdroute is de duur 40 tot maximaal 50 minuten. Vanaf het tweede studiejaar duurt een lesactiviteit voor het WPA 40 tot maximaal 50 minuten. Na de uitvoering krijg je 15 minuten de tijd om op je eigen handelen te reflecteren. Je doet dit aan de hand van de criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment 2025-2026* te vinden onder *deel 3: Brede professionele basis en reflectie*.

Daarna ga je met de assessor(en) in gesprek, waarbij jij het reflectiegesprek leidt:

- Je toont aan dat je kunt reflecteren op je eigen les op basis van de gestelde criteria van het betreffende semester.
- Je weet vanuit de evaluatie alternatieven aan te reiken voor jouw handelen. Je kunt je leervragen in je handelen herkennen en benoemen.
- Je toont aan tot een waardevolle reflectie van de les te kunnen komen. Je bespreekt jouw groei van het afgelopen semester op basis van je ingeleverde werkplekportfolio.

Na het gesprek ontvang je de beoordeling. De assessor zet vervolgens de beoordeling in Portflow en informeert je werkplekbegeleider hierover. Voor een voldoende beoordeling moet je voldoen aan alle voorwaardelijke criteria van het beoordelingsformulier en een minimaal aantal punten halen van zowel deel 1, 2 als 3 van het beoordelingsformulier.

Je gaat na of de gegevens op korte termijn zijn ingevoerd en vraagt dit na bij de assessor en het stagebureau als de afronding van het dossier uitblijft. De studentenadministratie verwerkt het cijfer

van het WPA in Osiris op de aangegeven publicatiedatum, te vinden in de toetsplanning. Bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) worden de studiepunten voor het werkplekleren toegekend. Bij een onvoldoende beoordeling informeert de assessor per mail de schoolopleider, studiebegeleider en het stagebureau en moet je het werkplekassessment herkansen (zie hoofdstuk 7). Je werkplekbegeleider mag, in overleg met jou, aanwezig zijn bij de WPA's in studiejaar 1 en 2. Vanaf WPA minor 1, is je werkplekbegeleider niet aanwezig in de groep tijdens het WPA.

6.2 Voltijd en deeltijd jaar 2, 3 en 4 + universitaire pabo

Ter voorbereiding op je WPA zorg je dat aan alle voorwaardelijke criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment studiejaar 2025-2026* is voldaan. Zo wordt er ter voorbereiding van een WPA minimaal drie werkdagen van tevoren een voorbereidingsdossier ingeleverd, waarin het ingevulde en ondertekende adviesformulier van je werkplekbegeleider en het lesbeschrijvingsformulier voor de te beoordelen les is opgenomen.

Let op: werkdagen zijn doordeweekse dagen. Heb je op maandag een WPA, dan is het voorbereidingsdossier uiterlijk op de woensdagochtend ervoor in het bezit van de assessor(en). Is het voorbereidingsdossier niet op tijd aangeleverd, dan gaat de WPA-afname niet door. Je plaatst dit dossier in OnStage. Zorg ervoor dat de assessoren als beoordelaar in OnStage aan jouw stage gekoppeld zijn. De handleiding voor het koppelen van een assessor is bij het tabblad 'Studenten OnStage' terug te vinden op: intranet/afdelingen/stagebureau/OnStage handleiding student.

Het werkplekportfolio is samen met het voorbereidingsdossier een voorwaardelijk onderdeel van het werkplekassessment. In het werkplekportfolio verzamel je de gegevens over de groep, de activiteiten die je hebt verzorgd, je lesbeschrijvingsformulieren en je persoonlijke ontwikkeling. In je portfolio zijn je reflectieverslagen per les en je daaraan gekoppelde leervragen opgenomen. Het portfolio dient als input voor de begeleiding op je werkplek en moet daarom ook toegankelijk zijn voor de begeleiders op je werkplek. De benodigde formulieren kun je vinden op het intranet.

Het werkplekportfolio bestaat uit:

- het weekrooster en de plattegrond van de klas (met namen van leerlingen);
- een door je werkplekbegeleider ondertekend activiteitenoverzicht van de dagen op de werkplek tot aan het werkplekassessment;
- uitgewerkte (les)activiteiten met behulp van het lesbeschrijvingsformulier, met reflectie van jou en je werkplekbegeleider en de daaraan gekoppelde leervragen. Voor de minimale hoeveelheid LBF's, zie bijlage 1;
- vanaf jaar 1, semester 1, is ook het beoordelingsformulier van de voorgaande periode opgenomen;
- voor de voorwaardelijke criteria geldt, dat zij voldoen aan het taalbeleid van Hogeschool IPABO. De assessor controleert dit.

Afname werkplekassessment

Tijdens de uitvoering van je lesactiviteit zorg je dat er sprake is van een oriëntatiefase, uitvoeringsfase en afsluitingsfase. De duur van je les- en/of onderwijsactiviteit is voor eerstejaars studenten maximaal 30 minuten. Voor studenten van het eerste jaar van de 2- en 3-jarige deeltijdroute is de duur 40 tot maximaal 50 minuten. Vanaf het tweede studiejaar duurt een lesactiviteit voor het WPA 40 tot maximaal 50 minuten. Na de uitvoering krijg je 15 minuten de tijd om op je eigen handelen te reflecteren. Je doet dit aan de hand van de criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment 2025-2026* te vinden onder *deel 3: Brede professionele basis en reflectie*.

Daarna ga je met de assessor(en) in gesprek, waarbij jij het reflectiegesprek leidt:

- Je toont aan dat je kunt reflecteren op je eigen les op basis van de gestelde criteria van het betreffende semester.
- Je weet vanuit de evaluatie alternatieven aan te reiken voor jouw handelen. Je kunt je leervragen in je handelen herkennen en benoemen.
- Je toont aan tot een waardevolle reflectie van de les te kunnen komen.

Na het gesprek ontvang je de beoordeling. De assessor zet vervolgens de beoordeling in OnStage en informeert je werkplekbegeleider hierover. Voor een voldoende beoordeling moet je voldoen aan alle voorwaardelijke criteria van het beoordelingsformulier en een minimaal aantal punten halen van zowel deel 1, 2 als 3 van het beoordelingsformulier. Je gaat na of de gegevens op korte termijn zijn ingevoerd en vraagt dit na bij de assessor en het stagebureau als de afronding van het dossier uitblijft. De studentenadministratie verwerkt het cijfer van het WPA in Osiris op de aangegeven publicatiedatum, te vinden in de toetsplanning. Bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) worden de studiepunten voor het werkpleklernen toegekend. Bij een onvoldoende beoordeling informeert de assessor per mail de schoolopleider, studie(loopbaan)begeleider en het stagebureau en moet je het werkplekassessment herkansen (zie hoofdstuk 7). Je werkplekbegeleider mag, in overleg met jou, aanwezig zijn bij de WPA's in studiejaar 1 en 2. Vanaf WPA minor 1, is je werkplekbegeleider niet aanwezig in de groep tijdens het WPA.

7. Herkansing en verlengde stage

Bij een onvoldoende beoordeling van het werkpleklernen wordt zo snel mogelijk een herkansing afgenomen. Daarbij wordt altijd een IPABO-assessor betrokken. Bij een tweede onvoldoende volgt een verlengde stage. Tijdens deze verlengde stage ben je tenminste tien extra dagen op de werkplek en werk je aan de bekwaamheden waar je eerder een onvoldoende voor hebt gekregen. Je stemt deze stagedagen af met je werkplekbegeleider en de schoolopleider. Je geeft aan het stagebureau door wanneer de verlengde stage plaatsvindt.

De verlengde stage vindt waar mogelijk plaats in de groep waar je de onvoldoende hebt behaald. Voorafgaand aan de verlengde stage vul je, in overleg met je studie(loopbaan)begeleider, het 'plan van aanpak onvoldoende stage' in en bespreekt dat met de betrokkenen. Het plan van aanpak is te vinden in bijlage 2.

Na de extra stagedagen wordt het adviesformulier ingevuld door je werkplekbegeleider, de schoolopleider en jouzelf. Bij voldoende voortgang volgt een werkplekassessment dat wordt beoordeeld door een schoolopleider en een instituutopleider. De schoolopleider of instituutopleider informeert het stagebureau over de herkansing.

Wordt dit WPA door de schoolopleider en instituutopleider onvoldoende beoordeeld, dan moet je de gehele periode van het werkpleklernen overdoen.

Een volgend WPA kan pas worden afgenomen als alle eerdere WPA's voldoende zijn afgerond. Er kan niet vooruit gewerkt worden. Een uitzondering hierop is minor 2 (in de voltijdopleiding en universitaire pabo), binnen deze keuzeminor is een regulier WPA niet aan de orde.

Bij een onvoldoende beoordeling van het functioneren op de werkplek na afloop van minor 3, word je niet toegelaten tot de LIO-periode (zie OER 2025-2026 voor de regeling verlengde stage). In overleg met de studie(loopbaan)begeleider en de schoolopleider wordt een aangepast studietraject opgesteld. Dit wordt door de studie(loopbaan)begeleider afgestemd met het stagebureau. Als na afloop van dit traject jouw functioneren positief wordt beoordeeld, kun je doorstromen naar de LIO-periode. Een assessor neemt gedurende maximaal twee opeenvolgende semesters de WPA's bij

een en dezelfde student af. Hierna wordt, in het kader van een frisse blik, voor minimaal één semester, een andere assessor toegewezen.

8. Problemen op werkplek en remediëring

Bij problemen op de werkplek neem je contact op met je tandem van schoolopleider en instituutopleider en met je studie(loopbaan)begeleider. Gezamenlijk wordt bekeken hoe je in eerste instantie zelf een oplossing kan vinden.

Ervaar je ongewenst gedrag (bijvoorbeeld seksueel getinte aandacht, intimidatie, discriminatie, pesten of agressie) neem dan zo spoedig mogelijk contact op met je studie(loopbaan)begeleider en/of vertrouwenspersoon. Voor meer informatie, zie intranet: [welzijn op IPABO](#).

8.1 Wanneer er vanuit de werkplek zorgen zijn

Wanneer er vanuit de werkplek problemen worden ervaren, bespreekt de werkplekbegeleider de zorgen in eerste instantie met de student. Mocht dat niet toereikend zijn, dan wordt vanuit de werkplek contact gezocht met de schoolopleider. Deze informeert vervolgens de studie(loopbaan)begeleider. Is de problematiek ernstig dan volgt er altijd op de basisschool een onderling gesprek (werkplekbegeleider, student, schoolopleider en instituutopleider en eventueel de studie(loopbaan)begeleider). De problematiek wordt besproken en er wordt gekeken naar een mogelijke oplossing. Een overstap naar een andere werkplek kan alleen als schoolopleider, instituutopleider en studie(loopbaan)begeleider dit passend en gewenst vinden. Het stagebureau gaat in dat geval op zoek naar een passende werkplek.



Bijlage 1 • Opbouw werkpleklerin Hogeschool IPABO

Voltijd 2025-2026

Major-fase Jaar 1 Opleidings- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 1 - KENNISMAKEN	
		Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouw-groep 5-8.
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 39, 42, 49, 51 (ma, do, vr) en week 2 (ma, di, wo)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	8 (i.v.m. oriëntatiefase) Gedurende de stage-periode worden de LBF's uitgebreider ingevuld.
		Stagedagen ¹ :	29
	SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 2 - WERELDBURGERSCHAP	
		Stage (6 EC):	Bovenbouw-groep 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 8, 13, 21 en 24
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroepstaak 1 anders plaatsing stagebureau
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
		LBF's minimaal:	16 (i.v.m. oriëntatiefase)
		Stagedagen	27

¹In de majorfase is het minimum aantal stagedagen berekend aan de hand van het aantal EC's die een student krijgt voor het werkpleklerin. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de meeste activiteiten op de werkplek plaatsvinden. In de minor is het aantal stagedagen lager in vergelijking met het aantal EC's omdat er hierbij vanuit wordt gegaan dat de studenten meer verantwoordelijkheid, voorbereidingstijd en overleggen (met collega's en ouders) hebben die niet alleen op de stagedagen plaatsvinden. Daarom kan er niet volstaan worden met een berekening zoals bij de majorfase wordt gehanteerd.

Voltijd 2025-2026

Major-fase Jaar 2 Minor-bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 3 - LEREN & ONDERWIJZEN	
		Stage (6 EC):	Middenbouw groep 3-4
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 39, 42, 49, 51 (ma, do, vr) en week 2 (ma, di, wo)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen:	31
	SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING	
		Stage (6 EC):	Onderbouw groep 1-2
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 8, 13, 21 en 24
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen	32

Voltijd 2025-2026

Minor-fase Jaar 3 Werkplek- bekwaam	SEMESTER 1	MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE	
		Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-3 ; of Oudere kind: 4-8, gespecialiseerd onderwijs
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 39, 42, 49 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen ² :	44
	SEMESTER 2	MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR	
		Stage (9 EC):	Afhankelijk per keuzeminor
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 8, 13, 21 en 24
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats in overleg met keuzeminor docent
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
		LBF's minimaal:	Afhankelijk per keuzeminor
		Stagedagen	40

²Van de sportklasstudenten wordt in het derde jaar verwacht dat ze aanwezig zijn bij 1 Praktijkstudiedag. Deze Praktijkstudiedag wordt ingeroosterd op een stagedag en telt mee in het aantal stagedagen voor deze specifieke groep.

Voltijd 2025-2026

Minor-
fase

**Jaar 4
Start-
bekwaam**

	SEMESTER 1	MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL	
		Stage (15 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 39, 42, 49 en 2
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-voorlichting
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20. Afgestemd op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
		Stagedagen:	51
	SEMESTER 2	MINOR 4- ONDERZOEKSMINOR	
		LIO-stage (18 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Zie LIO-procedure
		Stageweken:	Week 22 t/m 27
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
		LBF's minimaal:	Afhankelijk op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
		Stagedagen	60

Universitaire pabo (PA²) 2025-2026

Major-fase Jaar 1 Opleidings- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD	
		Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouwgroep 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweken:	Week 39, 42, 49, 51 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	8 (ivm oriëntatiefase) Gedurende de stageperiode worden de LBF's steeds uitgebreider ingevuld.
		Stagedagen:	24
	SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 2 - DE LERAAR & DE LEERLINGEN	
		Stage (6 EC):	Bovenbouw groep 4-8 (andere groep/mentor dan beroepstaak 1)
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweken:	Week 8, 13, 21, 24 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroepstaak 1 anders plaatsing stagebureau
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
		LBF's minimaal:	16
		Stagedagen	26

Universitaire pabo (PA²) 2025-2026

Major-fase Jaar 2 Minor- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 3 - LEREN & ONDERWIJZEN	
		Stage (5 EC):	Middenbouwgroep 3-4
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweek:	Week 39, 42, 49, 51 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen:	26
	SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING	
		Stage (5 EC):	Onderbouwgroep 1-2
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweek:	Week 8, 13, 21 en 24 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen	26

Universitaire pabo (PA²) 2025-2026

Minor-fase Jaar 3 Werkplek- bekwaam	SEMESTER 1	MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE	
		Stage (7 EC):	Jonge kind: 1-2; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief thema-ochtend)
		Stageweken:	Week 39, 42, 49, 51 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen:	36
	SEMESTER 2	MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR	
		Stage (7 EC):	Afhankelijk per keuzeminor
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief thema-ochtend)
		Stageweken:	Week 8, 13, 21 en 24 (het betreft de dinsdag, donderdag, en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
		LBF's minimaal:	Afhankelijk per keuzeminor
		Stagedagen	32

Universitaire pabo (PA²) 2025-2026

Minor-fase Jaar 4 Start- bekwaam	SEMESTER 1	MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL	
		Stage (7 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief thema-ochtend)
		Stageweken:	Week 39, 42, 49, 51 (het betreft de dinsdag, donderdag, en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-voorlichting
		WPA	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20. Afgestemd op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
	SEMESTER 2	Stagedagen:	36
		MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR	
		LIO-stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Zie LIO-procedure
		Stageweken:	Week 8, 13, 15, 21, 23, 24, 25, 26, 27
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
		LBF's minimaal:	Afhankelijk op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
		Stagedagen	44

4-jarige deeltijdroute 2025-2026

Major-fase	Jaar 1 Opleidings- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 1 - KENNISMAKEN	
			Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouwgroep (4) 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
			Plaatsing:	Stagebureau
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	8 (i.v.m. oriëntatiefase)
			Stagedagen minimaal:	15
		SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 2 - WERELDBURGERSCHAP	
			Stage (6 EC):	Bovenbouwgroep (4) 5-8 (andere groep/mentor dan beroepstaak 1)
			Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroepstaak 1 anders plaatsing stagebureau
			WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
			LBF's minimaal:	14
			Stagedagen minimaal:	14
Major-fase	Jaar 2 Minor- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 3 - LEREN & ONDERWIJZEN	
			Stage (6 EC):	Middenbouwgroep 3-4
			Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	14
			Stagedagen minimaal:	14
		SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING	
			Stage (6 EC):	Onderbouwgroep 1-2
			Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	16
			Stagedagen minimaal:	14

4-jarige deeltijdroute 2025-2026

Minor-fase	Jaar 3 Werkplek- bekwaam	SEMESTER 1	MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE	
			Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
			Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	14
			Stagedagen minimaal:	14
		SEMESTER 2	MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR	
			Stage (9 EC):	Afhankelijk per keuzeminor
			Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen
			WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
			LBF's minimaal:	Afhankelijk per keuzeminor
			Stagedagen minimaal:	14
Minor-fase	Jaar 4 Start bekwaam	SEMESTER 1	MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL	
			Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
			Plaatsing:	Aanstaande leraar werft zelf plek middels LIO-voorlichting
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	14 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
			Stagedagen minimaal:	14
		SEMESTER 2	MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR	
			Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-2 of Oudere kind: 4-8
			Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
			WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
			LBF's minimaal:	Afgestemd op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
			Stagedagen minimaal:	43

3-jarige deeltijdroute 2025-2026

Major-fase Jaar 1 Opleidings- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 1 - KENNISMAKEN	
		Stage (6 EC):	Groep 4 t/m 8
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	12
		Stagedagen minimaal:	15
	SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 2 - WERELDBURGERSCHAP	
		Stage (5 EC):	Groep 4-8
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
		LBF's minimaal:	14
		Stagedagen minimaal:	14
Jaar 2 Werkplek- bekwaam	SEMESTER 1	BEROEPSTAAK 3 - SPEL, SPELEN, LEREN	
		Stage (9 EC):	Groep 3-4
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	14
		Stagedagen minimaal:	15
	SEMESTER 2	BEROEPSTAAK 4 - OP ONDERZOEK	
		Stage (5 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	16
		Stagedagen minimaal:	14

3-jarige deeltijdroute 2025-2026

Minor-fase Jaar 3 Startbekwaam	SEMESTER 1	UITSTROOMPROFIEL	
		Stage (16 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen o.a. via de LIO voorlichting.
		WPA:	Schoolopleider & instituutopleider
		LBF's minimaal:	Afgestemd op werkwijze opleidingsschool. Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
		Stagedagen minimaal:	43, verspreid over het semester

2-jarige deeltijdroute 2025-2026

Jaar 1 Minorbekwaam	SEMESTER 1	WERELDKENNIS	
		Werkpleklerin	Groep 1-3 of groep 4 t/m 8
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een werkplek voor 2 dagen in de week, bij voorkeur bij één van de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider
		Minimaal aantal dagen werkpleklerin	30
	SEMESTER 2	SPELEND EN ONDERZOEKEND LEREN	
		Werkpleklerin	Groep 1-3 of groep 4 t/m 8
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een werkplek voor 2 dagen in de week, bij voorkeur bij één van de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider en instituutsopleider
		Minimaal aantal dagen werkpleklerin	30

2-jarige deeltijdroute 2025-2026

Jaar 2 Startbekwaam	SEMESTER 3	UITSTROOMPROFIEL	
		Werkplekieren	Groep 1-3 of groep 4 t/m 8
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een werkplek voor 2 dagen in de week, bij voorkeur bij één van de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider
		Minimaal aantal dagen werkplekieren	30
	SEMESTER 4	UITSTROOMPROFIEL	
		Werkplekieren	Groep 1-3 of groep 4 t/m 8*
		Plaatsing:	Aanstaande leraar zoekt zelf een werkplek voor 2 dagen in de week, bij voorkeur bij één van de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider en instituutsopleider
		LBF's minimaal:	Afgestemd op werkwijze opleidingsschool. Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment
		Minimaal aantal dagen werkplekieren	28

*Contrastage

De 2 jarige route kent een contrastage van minimaal 10 dagen in jaar 1, semester 2. Hiervoor zoek je een werkplek in groep 1-2-3 (indien werkplek in de bovenbouw) of in groep 4 t/m 8 (indien werkplek in de onderbouw).

Bijlage 2 • Planning werkpleklabs

Werkpleklab	Datum	Tijdstip	Inhoud (nog in ontwikkeling)
WPL 1	Donderdag 16 oktober 2025	08.45-13.45 uur	kindgesprek / gesprekstechnieken
WPL 2	Dinsdag 2 december 2025	08.45-13.45 uur	Lesvoorbereiding, gebruik van methodes, welke keuzes maak je?
WPL 3	Dinsdag 2 januari 2026	08.45-13.45 uur	Effectieve communicatievaardigheden
WPL 4	Dinsdag 24 maart 2026	08.45-13.45 uur	Klassenmanagement
WPL 5	Donderdag 21 mei 2026	08.45-13.45 uur	Krachtig (bege)leiding geven
WPL 16	Dinsdag 9 juni 2026	08.45-13.45 uur	Observaties, differentiatie

Bijlage 3 • Plan van aanpak onvoldoende beoordeling werkplekleren

Datum:			
Student/cursist/ aankomend leraar:			
Fase van de opleiding:			
Betrokken schoolopleider/ werkplekassessor:			
Betrokken instituutopleider:			
Periode: <i>Startdatum/einddatum (waarin gewerkt wordt aan de plan in het plan van aanpak genoemde competenties/vaardigheden)</i>			
Samenvatting huidige situatie op startdatum: <i>(max ½ A4)</i>			
Gewenste situatie op einddatum:			
Hulpvraag:			
Aan welke bekwaamheden wordt gewerkt?:	Pedagogische bekwaamheid ○	Vakdidactische/ vakinhoudelijke bekwaamheid ○	Brede Professionele basis ○
Welke leerkrachtvaardigheden wil ik me eigen maken: <i>(koppeling met indicatoren)</i>			
Afspraken	→ Welke activiteiten worden ondernomen?		
	→ Wanneer?		
	→ Hoe wordt dit georganiseerd?		

Afgestemd met studiebegeleider:			
Afgestemd met schoolopleider/ werkveldassessor:			
Akkoord student/cursist/ aankomend leraar:			
Werkplekbegeleider:	Informatie:		
	Advies ^{*1} :	☐ Positief	☐ Negatief
Evaluatie / afspraken studiebegeleider en student/ cursist/aankomend leraar:			
Datum herkansing:			

^{*1} Het adviesformulier van de werkplekbegeleider moet in de bijlage worden opgenomen.

Er is ondersteuningsaanbod vanuit Hogeschool IPABO, zie hiervoor het document: Extra ondersteuning wpa.

Bijlage 4 • Stappenplan voor op de werkplek

1. KENNISMAKING MET DE SCHOOL

Afspraken met de schoolopleider bestuur/basisschool:

- schoolregels
- contract

Afspraken met de werkplekbegeleider

- klassenregels
- stagedagen
- dagrooster
- noodzakelijke formulieren
- plannen eerstvolgende voortgangsgesprek

Verwachtingen over

- aanwezigheid
- studiegedrag
- observeren en lesgeven
- lesvoorbereiding
- communicatie
- vorm en moment van feedback



2. KENNISMAKING MET DE KLAS

- introductie van jezelf
- namen en plattegrond
- eerste activiteiten in de groep

3. AAN DE SLAG

Lesbeschrijvingsformulier (LBF)

- insturen LBF
- bespreken/ feedback op kwaliteit
- jij past het LBF aan

Lesgeven

- reflecteren
- bespreken/feedback op kwaliteit
- leerdoelen formuleren en bijstellen
- vorm en moment van feedback

Coaching op leerdoelen

Observaties van de werkplekbegeleider

- observatie aan de hand van het WPA-formulier
- reflectie door student
- feedback door werkplekbegeleider
- bijstellen van leerdoelen
- bijstellen van begeleidingsdoelen



4. VOORTGANGS- GESPREK

- evalueren van de afgelopen periode
- gezamenlijk invullen tussentijds (1e) adviesformulier (BT2)
- evalueren en herformuleren verwachtingen
- student (her)formuleert nieuwe leerdoelen

5. LESGEVEN AAN DE HAND VAN LEERPUNTEN EERSTE ADVIES

Na het voortgangsgesprek passeren alle punten van stap 3 weer de revue.



6. HET WERKPLEK- ASSESSMENT (WPA)

Plannen van het WPA

- initiatief komt van de assessor
- datum, tijd en plaats
- voorbereidingsdossier tijdig inleveren bij de assessor

Adviesformulier

- tweede adviesformulier door werkplekbegeleider (laten) invullen

Het WPA, aanwezig:

- lesbeschrijvingsformulier
- werkplekportfolio
- adviesformulier werkplekbegeleider

Herkansing WPA?

- nieuw tijdstip plannen
- lesbeschrijvingsformulier
- werkplekportfolio
- adviesformulier werkplekbegeleider

7. AFRONDING

Afrondingsgesprek met werkplekbegeleider

Afscheid

- klas
- werkplekbegeleider
- schoolteam
- directie

Locatie Alkmaar

Rubenslaan 2-6
1816 MB Alkmaar

T 020 - 613 70 79

W www.ipabo.nl

E info@ipabo.nl

Locatie Amsterdam

Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam

Sociale media: @ipabo