## Formatief feedback- en adviesformulier WerkpleklerenOpleidingsfase: Beroepstaak 1 + Beroepstaak 2

Opleidingsvariant(en): Voltijd + Deeltijd + Universitaire pabo

Beste aanstaande leerkracht, mentor en schoolopleider,

Wat fijn dat jullie de tijd nemen om dit formatief feedback- en adviesformulier werkplekleren in te vullen.

**Wanneer vul je dit formulier in?**

Afhankelijk van je rol vul je het formulier één, twee of drie keer per semester in, zie hieronder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanstaande leerkracht** | **Mentor** |
| Aan de start van het semester. | Ja, als 0-meting (m.u.v. BT1) | Nee |
| Na de 1e periode. In sem 1: eind okt.In sem 2: eind mrt. | Ja | Ja |
| Tegen het einde van het semester, uiterlijk een week voor het WPA gepland is. | Ja | Ja |

**Toelichting**

De aanstaande leerkracht vult het formulier drie keer in.

* De *eerste keer* aan het begin van een semester als 0-meting op basis van werkplekleren tot dan toe. Vanzelfsprekend kan dat pas vanaf het tweede semester.
Deze meting kan helpen om in overleg met de werkplekbegeleider voor de aankomende periode leerdoelen en leervragen te formuleren en eventueel met de schoolopleider te delen.
Leervragen kunnen eventueel worden ingebracht tijdens het werkpleklab op de opleidingsschool.
* De *tweede keer* aan het eind van de periode.

Aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. Deze tussenmeting is aanleiding voor een onderling feedback en reflectiegesprek. Het geeft zicht op de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de aanstaande leerkracht en daarmee richting aan het leer- en ontwikkelingsproces op de route naar het werkplekassessment.
De aandachtspunten geven aanleiding tot het formuleren van nieuwe leerdoelen en leervragen. Leervragen kunnen worden ingebracht in het werkpleklab op de opleidingsschool.

* De *derde keer* aan het eind van de onderwijsperiode, uiterlijk één week voor het WPA.

Aanstaande leerkracht en werkplekbegeleider vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in.

De aanstaande leerkracht bespreekt de uitkomsten met de werkplekbegeleider. De resultaten vormen een weerslag van de ontwikkeling van het werkplekleren in het afgelopen semester en vormen een advies voor de assessor(en) die het WPA afneemt/afnemen.

De werkplekbegeleider vult het formulier twee keer in.

* De *eerste keer* aan het eind van de onderwijsperiode.

Werkplekbegeleider en aanstaande leerkracht vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in. Deze tussenmeting is aanleiding voor een onderling gesprek en geeft zicht op de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de aanstaande leerkracht en daarmee richting aan het leer- en ontwikkelingsproces op de route naar het werkplekassessment.
De aandachtspunten geven aanleiding tot het formuleren van nieuwe leerdoelen en leervragen.

* De *tweede keer* aan het eind van de onderwijsperiode, uiterlijk één week voor het WPA.

Werkplekbegeleider en aanstaande leerkracht vullen het formulier onafhankelijk van elkaar in en bespreken dit daarna.
De resultaten vormen een weerslag van de ontwikkeling van het werkplekleren in het afgelopen semester en vormen een advies voor de assessor(en) die het WPA afneemt/afnemen.

Dit advies is niet bindend, want de assessoren moeten zich baseren op de gegeven les en het daarop aansluitende reflectiegesprek.

**Hoe vul je het formulier in?**

Onderstaand formulier en de beoordelingsformulieren van het werkplekassessment zijn opgebouwd aan de hand van de bekwaamheidseisen (BHE). Deze bekwaamheidseisen zijn met codes aangeduid. Het overzicht van de bekwaamheidseisen met bijbehorende codes is terug te vinden als bijlage in de studiegidsen van de aanstaand leerkracht. Het overzicht van de bekwaamheidseisen staat ook op de website van de iPabo

Hoe is het formulier per BHE opgebouwd?

|  |
| --- |
| In deze blauwe kopjes staat de betreffende bekwaamheidseis met bijbehorende code. |
| In de rijen hieronder staan de criteria uit het WPA-beoordelingsformulier die vallen onder bovenstaande bekwaamheidseis. Schuingedrukte zinnen gaan over het reflectiegesprek dat de aanstaande leerkracht voert na de gegeven les tijdens het WPA. |
| Per criterium wordt een 0 (niet gezien), 1 (in ontwikkeling),2 (beoogde niveau) of 3 (boven niveau) gescoord.  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting: In dit vak verhelder je opvallende zaken uit de bovenstaande scores. Schrijf op basis van bovenstaande bekwaamheidseis & concrete criteria kort en bondig, maar zo concreet mogelijk aan hoe het komt dat iets goed gaat of wat er moet gebeuren ter verbetering. |

De bekwaamheidseisen worden van feedback voorzien. De betekenis van deze codes:

VI: vakinhoudelijk bekwaam

VD: vakdidactisch bekwaam

PB: pedagogisch bekwaam

BPB: brede professionele basis

De bekwaamheden VI, VD en PB worden ingevuld op basis van het concreet waarneembare gedrag tijdens de lessen die de aanstaand leerkracht verzorgt.

De laatste bekwaamheidseis van dit adviesformulier, BPB, wordt ingevuld op basis van de evaluaties en reflecties die de aanstaand leerkracht invult na afloop van de gegeven lessen en de gesprekken die de aanstaand leerkracht en werkplekbegeleider samen voeren. In deze bekwaamheidseis komen weliswaar de termen terug die in VI, VD en PB al ingevuld zijn, maar de vraag hier is om een advies te geven of en hoe de aanstaand leerkracht hierop in een nagesprek kan reflecteren in het licht van de ontwikkeling.

|  |
| --- |
| V1.1 De aanstaande leerkracht beheerst van alle leergebieden de leerstof van de aangeboden leeractiviteiten.  |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Geeft de aanstaande leerkracht blijk van beheersing van de vakinhoud van de les?  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| VI 1.2 De aanstaande leerkracht kan de leerstof samenstellen, kiezen of bewerken op dusdanige wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Boeit de aanstaande leerkracht de leerlingen door een inhoudelijk betekenisvolle context te gebruiken? Legt hij/zij de leerstof in logisch opeenvolgende stappen uit? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| VD 1.3 De aanstaande leerkracht stelt leerdoelen bij de vakinhoud en kan deze afstemmen op het niveau en de kenmerken van de doelgroep. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Biedt de aanstaande leerkracht activiteiten/opdrachten aan die leerlingen aanzetten tot actieve deelname? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Spreekt de aanstaande leerkracht duidelijk met een op de activiteit afgestemd volume, tempo, articulatie en intonatie? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

|  |
| --- |
| VD 1.4 **De aanstaande leerkracht herkent verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactische werkvormen en (digitale) leermiddelen.** |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Betrekt de aanstaande leerkracht de leerlingen door bij de leerstof passende (digitale) hulpmiddelen te gebruiken? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| VD 1.5 **De aanstaande leerkracht kan leeractiviteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren.** |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Geeft de aanstaande leerkracht aan wat de inhoud van de les is en benoemt hij/zij wat er gaat gebeuren? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stelt de aanstaande leerkracht op gevarieerde wijze vragen die door de leerlingen worden begrepen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Organiseert de aanstaande leerkracht de lesmaterialen ordelijk en toegankelijk in het lokaal? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:       |

|  |
| --- |
| PB 1.6 **De aanstaande leerkracht werkt tijdens de uitvoering van zijn leeractiviteiten aan een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat.** |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Zorgt de aanstaande leerkracht tijdens de les/activiteit voor een goede sfeer in de groep, zodat leerlingen zich op hun gemak voelen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maakt de aanstaande leerkracht contact met leerlingen en laat merken dat hij de leerlingen ziet en hoort? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Stimuleert de aanstaande leerkracht gewenst gedrag? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hanteert de aanstaande leerkracht regels die functioneel zijn voor de leerlingen? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ondersteunt de aanstaande leerkracht zijn verbale communicatie met non-verbale communicatie (gebaren, mimiek en lichaamshouding)? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| PB 1.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogische handelen afstemmen op de groep. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| Is de aanstaande leerkracht nieuwsgierig naar de ideeën van de leerlingen, luistert hij/zij naar wat ze te zeggen hebben? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Waardeert de aanstaande leerkracht de inbreng van de leerlingen? Complimenteert hij/zij hen regelmatig? (basisbehoefte competentie) Ziet hij/zij wat er gebeurt in zijn groep en reageert hij/zij op groepsniveau? | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:      |

|  |
| --- |
| BPB 1.9 De aanstaande leerkracht werkt aan zijn eigen ontwikkeling door op basis van eigen leer- en ontwikkelingsdoelen, gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (mentor/ coach, medecursisten/ opleidingsdocenten). |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven in hoeverre de vooraf gestelde vakspecifieke lesdoelen zijn bereikt?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven op welke wijze tijdens de les aan de eigen leerdoel(en) is gewerkt?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven hoe eerder ontvangen feedback van deskundigen (mentor, schoolopleider, assessor) is meegenomen in het huidige handelen.?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

|  |
| --- |
| BPB 1.10 De aanstaande leerkracht heeft een nieuwsgierige houding, stelt zichzelf vragen en zoekt naar antwoorden vanuit verschillende perspectieven. |
| Het WPA-formulier geeft hiervoor de volgende criteria: |
| *Gebruikt de aanstaande leerkracht relevante vaktaal bij het verwoorden en beargumenteren van onderstaande criteria?*  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht uit de activiteit die is verzorgd een opmerkelijk moment kiezen en verwoorden?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht aangeven of dit een didactisch, pedagogisch, organisatorisch moment is en waarom?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaand leerkracht zijn gedachten en gevoelens ten aanzien van dit moment benoemen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| *Kan de aanstaande leerkracht (in samenspraak met de assessor) zijn handelen in de situatie benoemen en aangeven hoe hij het de volgende keer anders zou doen?* | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Toelichting:     |

Datum:

Datum:

Naam en handtekening werkplekbegeleider:

Naam en handtekening aanstaande leerkracht: