



Q&A

Curriculumvernieuwing

Inhoud

Inleiding.....	3
Curriculum voltijd en deeltijd	4
Vragen over het curriculum voltijd en deeltijd	4
Vragen over informatievoorziening	6
Vragen over inhoudelijke bewijzen	7
Werkplekieren	8
Algemene vragen	8
Vragen over lesbeschrijvingsformulieren (LBF's)	10
Vragen over de werkpleklabs (WPL's)	11
Vragen over het werkplekassessment (WPA)	12
Vragen over het lesobservatieformulier van het WPA.....	15
Vragen over het werkplekportfolio van het WPA	16
Portflow.....	18
Algemene vragen	18
Feedbackverzoeken en evaluatieverzoeken (incl. doelen en subdoelen)	19
Beslissing, besliscommissie en remediëring.....	20

Inleiding

In september 2025 is Hogeschool IPABO gestart met een nieuw curriculum voor onze eerstejaars aanstaande leerkrachten in de voltijd en deeltijd pabo-opleiding.

Alle betrokkenen uit het werkveld zijn op verschillende momenten en wijzen geïnformeerd over dit nieuwe curriculum. Meer informatie hierover, inclusief toelichtende documenten, vind je op de website:

<https://www.ipabo.nl/curriculumvernieuwing/>

Eind november is er een online vragenuurtje georganiseerd. De vragen konden vooraf ingestuurd worden en er was ruimte om vragen te stellen in de chat-omgeving. Deze vragen gingen over de opbouw van het nieuwe curriculum, werkplekleren, Portflow en de werkwijze rondom het WPA.

In dit document zijn al deze vragen gebundeld en voorzien van antwoorden. Deze Q&A biedt daarmee een overzicht van de meest actuele afspraken, processen en werkwijzen binnen het nieuwe curriculum, zodat werkplekbegeleiders, schoolopleiders en andere betrokkenen het onderwijs en de aanstaande leerkrachten goed kunnen ondersteunen.

Curriculum voltijd en deeltijd

Vragen over het curriculum voltijd en deeltijd

Wat zijn de thema's per route in jaar 1?

Hieronder volgt een weergave van de thema's per route in jaar 1. Op onze website vind je [visualisaties](#) van het curriculum per route.

	Thema's <u>voltijd</u> jaar 1
SEMESTER 1.	• De lerende mens • Betekenisvol onderwijs ontwerpen • Communicatie
SEMESTER 2.	• De wereld in • Kennis van de wereld

	Thema's <u>3-jarige en 4-jarige deeltijd</u> jaar 1
SEMESTER 1.	• Leren kennen • Leren leren • Leren lesgeven
SEMESTER 2.	• Onderzoek naar mijn groep • Kennis van de wereld

	Thema's <u>2-jarige</u> deeltijd jaar 1
SEMESTER 1.	• Ik ken mijn groep • Mijn gereedschapskist • Ik voor de klas
SEMESTER 2.	• Mijn groep in beeld • Onderzoekend leren • Samen spelend leren

Hoe worden studenten meegenomen in de professionele ontwikkelingslijn (PPO)?

De professionele ontwikkelingslijn (PPO) is bewust als aparte leerlijn ingericht, omdat studenten hierin werken aan feedback vragen, reflecteren en het ontwikkelen van hun professionele identiteit. In deze lijn krijgen studenten meerdere contactmomenten per week met hun studiebegeleider. Juist via deze lijn worden zij continu geïnformeerd over opdrachten, deadlines en verwachtingen rondom het curriculum.

Vragen over informatievoorziening

Hoe worden studenten meegenomen in het nieuwe curriculum?

Studenten worden meegenomen via verschillende kanalen:

- In de lessen Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO)
- In themabijeenkomsten

Studenten krijgen dus via meerdere routes dezelfde informatie en worden actief in het nieuwe curriculum begeleid.

Hoe krijgen studenten informatie over vakinhoud en opdrachten?

De informatievoorziening over de opleiding is verdeeld over drie plekken/

1. **Canvas** is de centrale plek voor:
 - Onderwijsinhoud
 - Bijeenkomsten
 - Artikelen en verplicht leeswerk
 - Huiswerk
 - Uitleg over thema's en opdrachten
2. **Portflow** is de plek voor:
 - Digitaal portfolio
 - Feedback vragen
 - Voortgangsevaluaties
 - Inzicht in ontwikkeling
3. **Intranet** is de plek voor:
 - Schrijfwijzer Hogeschool IPABO
 - Documenten werkpleklers
 - Documenten die generiek voor de opleiding gelden

Hoe is het nieuwe curriculum besproken met studenten?

Het nieuwe curriculum is meerdere keren toegelicht tijdens de introductie, in de PPO-lessen, in de themabijeenkomsten en via studiebegeleiding. Daarnaast staat alle actuele informatie in Canvas.

Onduidelijkheid ontstaat vooral doordat studenten soms oude documenten vinden. Daarom wordt nieuwe informatie steeds centraal in Canvas geplaatst.

Vragen over inhoudelijke bewijzen

Moet de werkplekbegeleider de video's van het bewijs kindgesprekken (thema 'de lerende mens') bekijken?

Nee. De werkplekbegeleider hoeft de video's niet te bekijken.

De student zorgt voor een **korte beschrijving** van het kindgesprek en bespreekt deze in een **nagesprek van maximaal 15 minuten** met de werkplekbegeleider. Dit gesprek is voldoende om feedback te geven. Het bekijken van de video's is dus niet nodig en niet de bedoeling.

Werkplekleren

Algemene vragen

Hoe ziet de stage-opbouw eruit?

Hieronder een overzicht van de stage-opbouw voor alle opleidingsvarianten in jaar 1.

	Stage-opbouw
VOLTIJD JAAR 1	• 1 vaste stagedag op maandag • Stageweken volgens Jaaroverzicht IPABO
3- EN 4-JARIGE DEELTIJD	• 1 stagedag per week
2-JARIGE DEELTIJD	• 2 stagedagen per week • Semester 1: 2 dagen in één vaste groep (minimaal 30 dagen) • Semester 2: ○ 1 dag vaste groep (minimaal 15 dagen) ○ 1 dag contrastage (minimaal 15 dagen) ○ Contrastage = andere bouw én andere school ○ De student ziet minimaal 1 dag onderbouw en 1 dag bovenbouw

Wanneer starten eerstejaars studenten met lesgeven?

Studenten starten **vanaf het begin van het jaar** met het geven van kleine lesonderdelen.

De opbouw:

- Kleine activiteiten
- Korte instructiemomenten
- Één onderdeel binnen de methode
- Later uitbreiden naar volledige lesactiviteiten

Dit sluit aan op de WPL-opdrachten en thema-opdrachten.

Moeten proef-WPA's ook via het lesobservatieformulier in Portflow worden ingevuld?

De huidige lijn:

- Het **digitale lesobservatieformulier** en het **evaluatieverzoek in Portflow** zijn in elk geval verplicht voor het échte WPA.
- Voor een **oefen-WPA/lesbezoek** mag feedback ook anders worden vastgelegd (bijv. op papier of eigen formulier), zolang de student die feedback later kan uploaden in Portflow.

Er is verwarring over de contrastage (2-jarige deeltijdroute): Hoe zit het?

Voor de **2-jarige deeltijdroute** is de stage in jaar 1 als volgt ingericht:

- Semester 1
 - 2 dagen per week in **1 vaste groep** (minimaal 30 dagen).
- Semester 2
 - 2 dagen per week:
 - **1 dag in de vaste groep** (minimaal 15 dagen).
 - **1 dag contrastage:**
 - Op een **andere school** én
 - In een **andere bouw** dan de vaste groep (minimaal 15 dagen verspreid).
 - Doel: ten minste **1 dag onderbouw** en **1 dag bovenbouw** ervaren.

De contrastage is dus bewust op **een andere school én andere bouw**, zodat studenten in de beperkte tijd van 2 jaar meerdere contexten, visies en schoolconcepten leren kennen.

Vragen over lesbeschrijvingsformulieren (LBF's)

Is er in de PPO-lessen ruimte gemaakt om studenten te leren hoe je een LBF moet invullen?

Ja. In de PPO-lessen én in vakbijeenkomsten is er aandacht voor het invullen van het LBF. In semester 1 bouwen we dit bewust langzaam op: we oefenen nu vooral met onderdelen zoals beginsituatie en lesdoelen. Een volledig LBF zelfstandig invullen is voor eerstejaars nog een grote stap; dat wordt stapsgewijs opgebouwd.

Kunnen we studenten leren om feedback via Portflow te vragen, zodat feedback duidelijker zichtbaar is?

Ja, dat is de bedoeling.

- Studenten leren (en moeten leren) om **feedbackverzoeken via Portflow** te sturen. Dan staat feedback als losse evaluatie zichtbaar in Portflow, in plaats van verstopt in een LBF-bijlage. Dit maakt het voor assessor en schoolopleider overzichtelijker.
- Soms maakt een student echter LBF's die niet dienen als 'Bewijs' binnen Portflow, maar gewoon als oefening. De student geeft bijvoorbeeld elke week standaard een spellingsles uit de methode waar een LBF voor wordt gemaakt. Deze LBF's kan de feedback van de werkplekbegeleider in het feedbackvlak onderaan de LBF geplaatst worden.

Vragen over de werkpleklabs (WPL's)

Zijn de WPL's verplicht voor de voltijd en deeltijd?

- Voltijd → **verplicht aanwezig**, bij afwezigheid volgt een vervangende opdracht.
- Deeltijd → **gewenst aanwezig** (niet verplicht)
De inhoud van WPL is echter voor beide routes van groot belang, omdat studenten in die sessies direct voorbereid worden op de bewijzen en de WPA's.

Wat gebeurt er als een student een WPL-dag mist door bijvoorbeeld een studiereis of verplichtingen op de stage?

Voor de WPL's zijn **vervangende opdrachten** ontwikkeld. Wanneer een student een WPL-dag mist, maakt hij of zij de vervangende opdracht, zodat de leerinhoud alsnog wordt verwerkt. Het WPL is een verplicht onderdeel van het curriculum, dus iedere student moet de inhoud alsnog op een andere manier verwerken. Dit geldt ook voor de tweede-, derde-, en vierdejaars voltijd studenten.

Wordt er rekening gehouden met beschikbaarheid van schoolopleiders en instituutopleiders en bij de planning van WPL?

Bij het plannen van WPL-dagen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de stageweek en de lesgevende dagen van schoolopleiders. De wens om geen studiedagen van de IPABO in de stageweek te plannen is bekend en wordt meegenomen, maar vraagt afstemming met roostering en het docententeam.

Zijn de data voor de WPL's in 2026-2027 al bekend?

Nee, die zijn nog niet bekend. Hogeschool IPABO is bezig met een concept jaaroverzicht voor 2026-2027. Hierin wordt gekeken naar geschikte momenten voor het plannen van de WPL's. In de roostering moet rekening gehouden worden met de WPL's zodat instituutopleiders ook beschikbaar zijn. Dat is het streven vanuit IPABO en op veel plekken lukt dat ook.

Wordt er verder gewerkt aan de voorbereiding van de WPL's?

Per WPL is er een handleiding beschikbaar, die ingezet kan worden bij de voorbereiding. Ieder WPL wordt geëvalueerd. De opbrengsten van de evaluatie worden meegenomen in de doorontwikkeling van het specifieke WPL, of wanneer het om algemene input gaat, in de doorontwikkeling van alle WPL's.

Vragen over het werkplekassessment (WPA)

Waarom is het WPA zo belangrijk?

Het WPA is belangrijk, omdat:

- Het een belang middel is om in te schatten of studenten beroepsbekwaam zijn.
- Het oordeel van het werkveld een grote rol speelt in het besluit van de besliscommissie.
- Een 'in ontwikkeling' oordeel op het WPA leidt tot remediëring.
- Het WPA geeft een betrouwbaar beeld van de ontwikkeling van de student op de werkplek.

Hoe werkt het WPA-assessment (WPA)?

Het WPA bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Observatie van een lesactiviteit
2. Een reflectiegesprek van **30 minuten**
3. Beoordeling op leeruitkomsten van het semester
4. Toekenning van studiepunten door besliscommissie

Als een leeruitkomst niet op verwacht niveau wordt aangetoond in het WPA → een remediërende opdracht.

Je vindt meer informatie over het werkplekassessment in de [handleiding](#) 'werkplekleren en WPA' op de website.

Hoe ziet de WPA-beoordeling eruit?

De Student wordt beoordeeld op de **leeruitkomsten van het semester**. In semester 1 telt de ene helft van de leeruitkomsten mee; in semester 2 de andere helft. Zie voor de precieze verdeling bijlage 3 in de [handleiding](#) 'werkplekleren en WPA' op de website.

Hoelang duurt de lesobservatie van het WPA? Is dit gelijk voor alle studenten?

Nee, de lesduur verschilt per route en studiejaar:

- **Voltijd jaar 1 en vierjarige deeltijd jaar 1:**
 - Lesactiviteit voor WPA: **maximaal 30 minuten**.
- **2- en 3-jarige deeltijd jaar 1:**
 - Lesactiviteit: **40 tot maximaal 50 minuten**.
- **Vanaf jaar 2 (alle varianten/routes):**
 - Lesactiviteit voor het WPA: **40 tot maximaal 50 minuten**.

Waarom duurt het reflectiegesprek 30 minuten voor eerstejaars studenten?

Het reflectiegesprek is verlengd naar **30 minuten** zodat de student voldoende tijd heeft om te laten zien hoe hij of zij denkt over het eigen handelen. Reflectie is een belangrijk onderdeel van het WPA. Hierdoor krijgt de assessor beter zicht op de professionele groei van de student.

Is er een verschil in het WPA voor de voltijd en de verschillende routes in de deeltijd?

Alle varianten (VT, DT3, DT4, DT2) gebruiken **hetzelfde lesobservatieformulier**. Dat formulier wordt verwerkt in Portflow. De **fase waarin de student zit** is bepalend voor het niveau van beoordeling. De leeruitkomsten worden over semester 1 en 2 verdeeld (zie hiervoor de [handleiding](#) 'werkplekleren en WPA'). Hierdoor is "de lat" niet anders, maar wel afgestemd op de route en fase.

Wordt er in de 2-jarige deeltijd bij het WPA een hogere eis gesteld?

Bij de tweejarige route worden de leeruitkomsten op fase 1 niveau getoetst in semester 1, dat is een versnelling, de andere routes doen hier een heel jaar over. De leeruitkomsten op fase 2 niveau komen dan aanbod in semester 2.

Concreet betekent dit dat:

- In semester 1 wordt de student beoordeeld op **fase 1-niveau** van de leeruitkomsten.
- In semester 2 wordt de student beoordeeld op **fase 2-niveau** (hogere eisen).

Het zijn dus **twee verschillende beoordelingen**:

- Bijvoorbeeld leeruitkomst 2.1 (onderwijs voorbereiden) in fase 1 in semester 1;
- En leeruitkomst 2.1 in fase 2 in semester 2.

Bij een onvoldoende in semester 1 kan de student remediëren in periode 3.

Moet ik aan studenten vertellen of het voldoende of onvoldoende was?

Nee. Als assessor geef je *per leeruitkomst* aan of de student handelt op niveau van:

- In ontwikkeling
- Verwacht niveau
- Boven niveau

Je doet géén einduitspraak zoals "voldoende" of "onvoldoende".

De besliscommissie beoordeelt het totaal: alle bewijzen, alle feedback, het portfolio én het WPA.

Wat als een student op een of meerdere leeruitkomsten een 'in ontwikkeling' scoort?

Wanneer plan ik een herkansing voor het WPA?

Studenten mogen in het huidige semester aanvullend bewijs aanleveren voor de leeruitkomst(en) die ze nog niet voldoende hebben kunnen aantonen (vooruitlopend op de eventuele remediëringsopdracht).

Dit aanvullend bewijs zal altijd van feedback op niveaus (in ontwikkeling, verwacht niveau, boven niveau) worden voorzien.

Als de student tijdens het WPA bijvoorbeeld leeruitkomst 1.1 & 2.1 niet voldoende heeft laten zien, dan bestaat de opdracht voor het aanvullende bewijs uit het opnieuw geven van een les (aanvullend lesbezoek). Deze les wordt dan aan de hand van hetzelfde lesobservatieformulier beoordeeld op enkel de leeruitkomsten die nog niet op 'verwacht niveau' zijn aangetoond (in dit geval 1.1 & 2.1). Deze les wordt beoordeeld door dezelfde schoolopleider (waar mogelijk). Zo kan een student in dezelfde context laten zien zich te hebben ontwikkeld tot het verwachte niveau.

Concreet betekent dit: wanneer een student op één of meerdere leeruitkomsten nog 'in ontwikkeling' is, plan je een aanvullend lesbezoek in. De student zal zich richten op het aantonen van die betreffende leeruitkomsten en levert daar opnieuw een LBF voor aan via Portflow. Er zullen drie type aanvullende lesbezoeken kunnen plaatsvinden. Zie voor de vorm van dat lesbezoek de tabel hieronder.

Leeruitkomstgebied nog 'in ontwikkeling'	Vorm van het aanvullende lesbezoek
1 (pedagogisch handelen) en/of 2 (didactisch handelen)	Een lesbezoek met een kort terugkoppelingsgesprek over de feedback uit het lesobservatieformulier.
1 (pedagogisch handelen) en/of 2 (didactisch handelen) en 3 (professionele ontwikkeling)	Een lesbezoek met een volledig reflectiegesprek volgens het lesobservatieformulier.
3 (professionele ontwikkeling)	Een lesbezoek met een volledig reflectiegesprek waarbij enkel het reflectiegesprek van feedback wordt voorzien volgens het lesobservatieformulier.

De schoolopleider verwerkt vervolgens de feedback op het aanvullende lesbezoek op dezelfde wijze als tijdens het WPA. De student zal een voortgangsevaluatie sturen voor de leeruitkomsten die nog aangetoond moeten worden. Als de student tijdens dit aanvullend lesbezoek de leeruitkomst niet laat zien, zal alsnog een remediëringsoopdracht volgen voor het werkplekleren.

Deze aanvullende feedback dient voor de inleverdeadline van de portfolio's te zijn verwerkt in Portflow. Het is voor het proces van de student noodzakelijk dat de aanvullende feedback via de voortgangsevaluatie binnen is. Als het niet lukt om het aanvullende lesbezoek tijdig in te plannen zodat de aanvullende feedback op tijd verwerkt is, of als het WPA nog afgenomen dient te worden, dan zal de feedback op het volgende aanvullende lesbezoek door de besliscommissie bij de 2e inleverkans worden bekeken.

Is het WPA-onderdeel van het BSA?

Ja. De student moet bij de voltijd **minimaal 40 EC** behaald hebben en bij de deeltijd **minimaal 30EC** hebben om een positief Bindend Studieadvies (BSA) te kunnen ontvangen. Het oordeel 'in ontwikkeling' op het WPA, leidt tot het niet aantonen van leeruitkomsten wat leidt tot een remediëringstraject. Toont de student alsnog de leeruitkomst niet aan, dan haalt hij geen studiepunten en leidt dit tot het niet halen van het BSA.

Vragen over het lesobservatieformulier van het WPA

Waar vind ik het digitale beoordelingsformulier (lesobservatieformulier) voor het WPA?

Het digitale lesobservatieformulier staat op de pagina **“Werkpleklerin – IPABO”** op de website.

- De student stuurt via Portflow een evaluatieverzoek; na het reflectiegesprek vul je dit in en kun je het lesobservatieformulier als bijlage uploaden in Portflow.
- Vanaf semester 2 zullen we dit ook via Portflow beschikbaar stellen.

Het lesobservatieformulier is niet goed te downloaden (vierkantjes worden ‘false’).

Excel geeft inderdaad aan dat het hokje staat voor ‘false’ of ‘onwaar’. Dit heeft geen invloed op de beoordeling, want verder werkt het formulier naar behoren. Er zijn twee versies van het lesobservatieformulier beschikbaar: de reguliere versie en een versie als je werkt met Google. Beide versies zijn te vinden op onze [website](#). Neem contact op met de IPABO als je problemen ondervindt.

Waarom verschillen de leeruitkomsten per semester op het lesobservatieformulier?

Op het lesobservatieformulier staan alle leeruitkomsten, maar in **semester 1 wordt de ene helft beoordeeld** en in **semester 2 de andere helft**. Zo wordt de belasting verdeeld en groeit de student per semester in andere onderdelen van het leraarschap.

Zijn de eisen in het nieuwe WPA realistisch voor eerstejaars?

Ja, deze eisen zijn realistisch **op fase 1-niveau**. In semester 1 hoeft een student deze onderdelen nog niet volledig te beheersen. We verwachten dat de student ze:

- Herkent;
- Probeert toe te passen op klein niveau;
- Erop kan reflecteren.

Volledige beheersing volgt in de hogere fasen. Het zijn ontwikkelindicatoren die richting geven aan groei, geen eindniveau in semester 1.

Wordt het lesobservatieformulier automatisch gekoppeld aan de juiste plek in Portflow?

Vanaf semester 2 wordt het lesobservatieformulier automatisch gekoppeld aan de juiste locatie in Portflow. Hierdoor hoeft de assessor het document niet meer zelf te downloaden, maar vindt alles op dezelfde plek.

Vragen over het werkplekportfolio van het WPA

Wat gebeurt er als de student mij geen toegang geeft tot het portfolio?

De student moet de assessor **minimaal drie dagen voor het WPA** toegang geven tot het portfolio. Als dit niet gebeurt, kan het WPA niet goed voorbereid worden en wordt het WPA verplaatst. De student draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Moet de assessor de bronnen controleren die studenten opnemen in hun LBF?

Ja, net als in het vorige curriculum, controleert de assessor of de LBF's volledig en correct zijn. De werkwijze is op dit gebied niet aangepast.

Hoe weet je als assessor wat je precies allemaal moet bekijken in het portfolio?

In Portflow hebben studenten een aparte map "**Werkplekleren**". In die verzameling staat beschreven **wat erin moet zitten** (LBF's, advies WPL, relevante producten). Als assessor open je die verzameling, klik je op het tabblad 'activiteiten'; zo zie je in één overzicht of het portfolio volledig is en welke documenten je zeker moet bekijken.

Wat zijn precies de voorwaardelijke criteria voor het afnemen van het WPA in het nieuwe curriculum?

Het verschilt per studiejaar, variant en route. Zie de werkpleklerengids [Werkplekleren bachelor 2025–2026](#) en de verzameling werkplekleren in Portflow voor de juiste informatie. Voor het WPA zelf gelden inhoudelijke criteria zoals in de handleiding WPA (lesduur, aanwezigheid, voorbereiding, etc.). De besliscommissie kijkt vervolgens of alle **voorwaarden voor toekenning van studiepunten** (inclusief portfolio-eisen) zijn behaald.

Waar vind je het advies van de werkplekbegeleider?

Het advies wordt gegeven via een voortgangsevaluatie. Je kunt deze vinden in het portfolio van de student bij het tabblad '**doelen & voortgang**'. Tijdens het nagesprek hoef je hier niet op in te gaan, omdat de besliscommissie het advies van de werkplekbegeleider meeweegt in de beslissing.

Wat doe ik als assessor als het WPL-portfolio nog niet compleet is bij het WPA?

Laat ik de evaluatie open staan of rond ik het wel af?

Je rondt de **WPA-evaluatie gewoon af** na het gesprek. Je noteert in je feedback als het portfolio nog niet compleet is (de student heeft bijvoorbeeld nog niet alle lessen gegeven en bijbehorende LBF's ingeleverd wanneer het WPA wordt afgenomen).

De student heeft tot de deadline voor het portfolio werkplekleren (14 januari) de tijd om het portfolio compleet te maken

- Als het portfolio compleet is, geeft de student dit door aan de assessor, die het portfolio goedkeurt
- Als het portfolio op 14 januari niet compleet is, dan is het WPA niet afgerond en neemt de besliscommissie dit mee in zijn beslissing.

Moeten we ons nog steeds aan het aantal LBF's houden?

Ja. We hanteren voor álle besturen en studenten de aantallen zoals afgesproken in de WPL-gids.

- Voor 1e-jaars studenten geldt in semester 1: 8 LBF's.
- Let op: het aantal verplichte LBF's verschilt per **variant, route en studiejaar**. Zie de werkpleklerengids '[Werkplekieren bachelor 2025–2026](#)' voor de juiste informatie per variant, route en studiejaar.

Portflow

Algemene vragen

Hoe log ik in op Portflow en wanneer krijg ik toegang?

Je krijgt toegang **nadat de student jou uitnodigt**. Je ontvangt dan twee mails:

1. Een uitnodiging om in te loggen,
2. Een bevestigingsmail om je naam te koppelen.

Als schoolopleider of assessor kun je daarna via het externe portaal altijd opnieuw inloggen:

<https://portfolio.drieam.app/external>. Vanwege veiligheidsredenen moet je altijd met een multi-factor authenticatie inloggen.

Hoe ziet Portflow eruit en wat kan ik waar vinden?

Portflow werkt met zogenaamde **verzamelingen**. De belangrijkste voor het werkplekleren is de verzameling **Werkplekleren**. Hierin vind je: LBF's, activiteitenoverzicht, lesbezoek, etc. Portflow laat duidelijk zien welke onderdelen al aanwezig zijn en welke ontbreken. Daarnaast ontvang je via de mail een evaluatieverzoek. Je kunt hier ook komen via het tabblad evaluaties.

Feedbackverzoeken en evaluatieverzoeken (incl. doelen en subdoelen)

Ik krijg toegangsverzoeken en evaluatieverzoeken van dezelfde student. Klopt dat?

Ja. Studenten sturen:

1. Een **link naar hun Portflow-portfolio**, zodat je de verzameling Werkplekieren kunt inzien.
2. Een **evaluatieverzoek** (voor het WPA), waarmee jij het lesobservatieformulier/evaluatie invult.

Studenten moeten ervoor zorgen dat jij het portfolio minimaal **3 dagen van tevoren** kunt bekijken.

Wat als ik het evaluatieverzoek al open heb, maar nog niet wil indienen?

Gebruik de knop '**Evaluatie beëindigen**'. Dan wordt alles opgeslagen, maar nog niet ingediend.

Ik krijg bij een 3-/4-jarige DT-student in het WPA-evaluatieverzoek allemaal subdoelen te zien. Is dat de bedoeling?

Waarschijnlijk heeft de student bij het versturen van het evaluatieverzoek per ongeluk **subdoelen** aangevinkt. Advies:

- Laat de student het verzoek opnieuw sturen en kiezen voor "**alleen hoofddoelen**".

Mocht dat in planning/tijd niet meer lukken: Het is **niet erg** voor de student. Je hoeft alleen feedback te geven op de **hoofddoelen (leeruitkomsten)**; subdoelen vul je niet in.

Waarom zie ik in het evaluatieverzoek bij studenten 4 doelen en bij anderen 5 doelen?

De student vinkt zelf de leeruitkomsten aan bij het versturen van het evaluatieverzoek. Als er een doel mist, is dat meestal een foutje. De student moet het verzoek dan opnieuw sturen met alle verplichte leeruitkomsten.

Kan Portflow automatisch leerdoelen koppelen, zodat studenten geen fouten maken?

Portflow koppelt de leeruitkomsten nog niet automatisch. De student moet ze handmatig aanvinken. In PPO-lessen is geoefend hoe dit moet.

Bepalen studenten zelf op welke onderdelen ze feedback vragen?

Nee. In het nieuwe curriculum werken we in jaar 1 met **vaststaande bewijzen**. Aan elk bewijs zijn **criteria** gekoppeld. Waarop de student feedback vraagt, is dus in grote lijnen **van tevoren vastgelegd** via die criteria en leeruitkomsten.

Is er in deze eerste periode wat clementie richting schoolopleiders m.b.t. feedbackverzoeken van eerstejaars?

Inhoudelijk: er is begrip voor de opstartfase; waar in het verleden al feedback is gegeven buiten Portflow om, mogen studenten deze feedback **zelf uploaden** in Portflow.

Tegelijkertijd is het belangrijk om nu wel te gaan werken met de **nieuwe werkwijze** (evaluatieverzoeken via Portflow), zodat het systeem op tijd goed gevuld is voor de besliscommissie.

Beslissing, besliscommissie en remediëring

Wie neemt er wanneer een beslissing?

Formeel neemt de **besliscommissie** het besluit door al dan niet studiepunten toe te kennen.

Inhoudelijk doe je dat **met elkaar**: werkplekbegeleider, schoolopleider, assessor, studiebegeleider, enz. Hoe duidelijker en rijker het beeld in Portflow (meerdere perspectieven, duidelijke feedback), hoe beter de besliscommissie dit kan duiden richting student.

De student heeft ongeveer **één periode** om te remediëren als er iets niet op orde is:

- Na semester 1: remediëren in **periode 3**.
- Na semester 2: remediëren in **periode 5**.

De besliscommissie besluit binnen die cyclus of de student de leeruitkomsten op het gewenste niveau heeft aangetoond en dus studiepunten krijgt.

Wanneer hoort de student de uitkomst van de besliscommissie?

De besliscommissie komt samen in de week van 26 januari (semester 1) en aan het eind van semester 2.

Studenten krijgen daarna zo snel mogelijk te horen:

- Of zij de leeruitkomsten hebben aangetoond,
- Of er remediëring nodig is,
- Of een extra WPA vereist is.

Hoe wordt de schoolopleider betrokken bij de beslissing van de besliscommissie?

De besliscommissie leest altijd de feedback van de schoolopleider en werkplekbegeleider die in Portflow staat. Deze feedback vormt een belangrijk deel van het totaalbeeld. Hoe de uiteindelijke beslissing wordt teruggekoppeld aan de schoolopleider wordt nog verder uitgewerkt, maar het uitgangspunt is dat informatie zoveel mogelijk gedeeld wordt.

Wordt de schoolopleider ook meegenomen in de beslissing van de besliscommissie, ongeacht de uitkomst?

Indirect wel: de besliscommissie **leest de feedback** van schoolopleider en werkplekbegeleider in Portflow. Of en hoe de uiteindelijke beslissing actief wordt **teruggekoppeld** aan de schoolopleider moet nog verder worden afgesproken, maar de intentie is om samen op te trekken en informatie zoveel mogelijk te delen.

Tot wanneer mag er geremedieerd worden/ herkansingen gedaan worden?

- Na semester 1: de student heeft **periode 3** om aan remediëring te werken.
- Na semester 2: de student heeft **periode 5** voor remediëring.

Binnen die periode beoordeelt de besliscommissie opnieuw of de leeruitkomsten alsnog op het gewenste niveau zijn aangetoond.

Wat als een student moet remediëren maar van stageklas wisselt?

Remediëren hoeft niet per se in dezelfde klas te gebeuren. Het gaat om het aantonen van het verwachte niveau, niet om de specifieke groep. Bijvoorbeeld: als de student rekendidactiek moet aantonen, kan dat ook in de nieuwe stagegroep.