

Informatiegids 25/26

Associate degree

Pedagogisch Educatief Professional

Competent handelen:

Praktijkleren

Jaar 1 Semester 2



Inhoud

Inhoud.....	1
Inleiding.....	2
1. De module Praktijkleren.....	3
1.1 Opzet in semesters.....	3
1.2 Competent handelen: werken aan vaardigheden	4
1.3 Trainen van vaardigheden	4
1.4 Uitwerking van vaardigheden semester 2	5
1.5 De praktijkbegeleider	6
2. De start van praktijkleren.....	7
2.1 Eisen aan de praktijkplek	7
2.2 Teken en van de praktijkovereenkomst	7
2.3 Nulmeting invullen	7
2.4 Begeleiding vanuit de Hogeschool IPABO	7
2.5 Gesprek praktijkplek – Hogeschool IPABO	8
2.6 Praktijkbegeleidersbijeenkomst	8
3. Tijdens het semester	9
3.1 Werken aan je vaardigheden	9
3.2 Verzamelen van bewijsmaterialen.....	9
3.3 Formatieve beoordeling (halverwege).....	9
4. Aan het einde van het semester.....	10
4.1 Het criteriumgericht interview.....	10
4.2 Portfolio.....	10
Bijlage 1. Body of Knowledge and Skills (BoKS 0-14 jaar)	14
Bijlage 2. Ad PEP Feedbackformulier praktijk semester 2	18
Bijlage 3. Praktijkplekovereenkomst.....	23
Bijlage 4. Opgave gewerkte uren Ad PEP	24
Bijlage 5. Beoordeling Praktijkleren jaar 1 semester 2	25

Inleiding

Voor je ligt de informatiegids voor het tweede semester van Praktijkleren, een belangrijke module in de opleiding Pedagogisch Educatief Professional. De module Praktijkleren is gericht op je functioneren in de praktijk. Jouw ontwikkeling in de vaardigheden die je nodig hebt als Pedagogisch Educatief Professional staat daarbij centraal.

Praktijkleren vormt een rode draad in de opleiding en staat gedurende beide studiejaar op het programma. Elk semester wordt deze module afgerond met een criterium gericht interview (CGI), dat is een mondeling gesprek waarin je wordt bevraagd op de aangeleverde bewijsmaterialen in je portfolio. Je toont hierin (de vooruitgang in) bepaalde vaardigheden op de werkplek aan.

Deze gids is voor zowel de voltijd- als de deeltijdstudent. We spreken in deze gids over *de praktijkplek*. Dit kan dus zowel een werkplek als een stageplek zijn.

Op je praktijkplek word je begeleid door de praktijkbegeleider. Vanuit de opleiding word je begeleid door een docent praktijkleren. Dat is ook je studieloopbaanbegeleider (slb'er).

In hoofdstuk 1 schetsen we de plaats van de module Praktijkleren binnen de opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional en beschrijven we hoe deze module er precies uitziet. In hoofdstuk 2 vind je meer informatie over wat er bij de start van de module geregeld moet worden. Hoofdstuk 3 beschrijft wat je tijdens het semester doet en in hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe het einde van het semester en de afronding van de module eruitziet. In de bijlagen vind je tenslotte een aantal belangrijke documenten die je nodig hebt bij de afronding van deze module.

Mocht je na het lezen van deze praktijkgids nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met je docent praktijkleren.

1. De module Praktijkleren

De module Praktijkleren vormt een belangrijk onderdeel van de opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional. In deze module laat jij zien hoe jij functioneert in de praktijk.

1.1 Opzet in semesters

De opleiding telt vier onderwijssemesters: twee semesters in het eerste studiejaar en twee in het tweede jaar. Praktijkleren vormt onderdeel van elk semester. De semesters zijn elk weer onderverdeeld in twee onderwijsperiodes. Praktijkleren wordt aan het eind van elk semester afgerond.

In het eerste jaar heb je dus twee keer een moment dat je wordt beoordeeld, dit is ook te zien in tabel 1, namelijk aan het eind van semester 1 (periode 2) en aan het eind van semester 2 (periode 4).

Tabel 1

Hogeschool IPABO: Associate degree Pedagogisch Educatief Professional - jaar 1

Gericht op kinderen van nul tot veertien jaar

Jaar 1 • Associate degree Pedagogisch Educatief Professional

Gericht op kinderen van nul tot veertien jaar

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Kennisbasis (36 EC)	 Ontwikkelingspsychologie 1 (3 EC)	 Stimuleren van ontwikkeling (6 EC)		 Trauma en kindermishandeling (3 EC)
	TOETSVORM: Wintoets	TOETSVORM: Verslag		TOETSVORM: Casustoets
	 Pedagogisch klimaat (3 EC)	 Diversiteit en inclusie (3 EC)	 Gespreksvaardigheden (3 EC)	 Beroepsethiek (3 EC)
	TOETSVORM: Verslag	TOETSVORM: Posterpresentatie	TOETSVORM: Performance assesment	TOETSVORM: Podcast
	 Interactievaardigheden (3 EC)	 Ontwikkelingspsychologie 2 (3 EC)	Keuzemodule (3 EC)	Keuzemodule (3 EC)
	TOETSVORM: Presentatie	TOETSVORM: Wintoets	TOETSVORM: Divers	TOETSVORM: Divers
Competent handelen (18 EC)	 Praktijkleren (9 EC)		 Praktijkleren (9 EC)	
	TOETSVORM: CGI		TOETSVORM: CGI	
Persoonlijke professionaliteit (6 EC)	 SLB (3 EC)		 SLB (3 EC)	
	TOETSVORM: Verslag		TOETSVORM: Verslag	

Legenda: de gekleurde stippen in de tabel geven aan bij welk thema de module (het beste) past.

 Ontwikkelingsstimulering
 Begeleiden
 Speciale zorg
 Werken in een organisatie
 Praktijk
 Reflectie en eigen ontwikkeling

1.2 Competent handelen: werken aan vaardigheden

In het onderwijsprogramma is sprake van drie doorlopende programmagebieden:

- Kennisbasis
- Competent handelen
- Persoonlijke professionaliteit

De module Praktijkleren valt binnen het programmagebied 'Competent handelen'. Het doel van deze module is het opbouwen van een handelingsrepertoire in de beroepspraktijk. Met andere woorden: *Welke vaardigheden heb je nodig om als Pedagogisch Educatief Professional (PEP) goed te kunnen functioneren?*

Op je praktijkplek draai je mee in de dagelijkse praktijk en voer je de taken uit die daarbij horen. Hierdoor krijg je een goed beeld van het werk als een PEP en werk je (eigenlijk vanzelf) aan het trainen van deze vaardigheden.

We koppelen de vaardigheden in het eerste jaar aan de thema's die centraal staan tijdens de opleiding:

- Stimuleren van ontwikkeling
- Begeleiden van (groepen) kinderen
- Bieden van speciale zorg
- Werken in een organisatie (m.n. samenwerking en communicatie)

Deze thema's komen ook terug in de beoordeling aan het einde van het semester.

1.3 Trainen van vaardigheden

De vaardigheden die behoren tot het handelingsrepertoire van een Pedagogisch Educatief Professional staan beschreven in de zogeheten Body of Knowledge and Skills (BoKS). In bijlage 1 is de gehele BoKS opgenomen. Bij Praktijkleren werk je aan de onderdelen die je vindt bij de *vaardigheden*.

Om gestructureerd en overzichtelijk aan deze vaardigheden te werken hebben we de verschillende onderdelen van de BoKS verspreid over beide jaren van de Ad PEP-opleiding. In het eerste semester van jaar 1 staan de vaardigheden van onderdelen A, B en een aantal vaardigheden van onderdeel C centraal. Het tweede semester van jaar 1 bouwt hierop voort. In het tweede jaar werk je vooral aan de onderdelen C, D en E. Onderdelen die je nog onvoldoende beheerst of hebt aangetoond in jaar 1 neem je mee naar jaar 2. Aan het einde van de opleiding moet je alle vaardigheden van jaar 1 en alle gekozen vaardigheden van jaar 2 hebben aangetoond.

In de onderstaande tabel is aangegeven welke onderdelen van de BoKS in welke semesters centraal staan. Ook is daarbij aangegeven welk niveau moet worden aangetoond.

Tabel 2

Overzicht vaardigheden en niveau praktijkleren per semester

		Competentie	Aan te tonen niveau bij praktijkleren
Eerste studiejaar	Semester 1	(A) Oriëntatie op het pedagogisch educatieve veld en (B) Basisrolontwikkeling: pedagogische coach en kindmentor + onderdelen van: (C) Uitgebreide professionaliteit	Student kan zijn handelen in praktijksituaties beschrijven en kan dit koppelen aan enkele theoretische concepten.
	Semester 2	(A) Oriëntatie op het pedagogisch educatieve veld en (B) Basisrolontwikkeling: pedagogische coach en kindmentor + onderdelen van: (C) Uitgebreide professionaliteit	Student kan zijn handelen in praktijksituaties beschrijven, kan verbanden leggen en kan dit koppelen aan enkele theoretische concepten.
Tweede studiejaar	Semester 1	Een keuze uit onderdelen van: (C) Uitgebreide professionaliteit (D) Pedagogisch specialist en (E) Educatief specialist	Student kan zijn handelen in praktijksituaties onderbouwen, kan verbanden leggen en kan dit koppelen aan enkele theoretische concepten.
	Semester 2	Een keuze uit onderdelen van: (C) Uitgebreide professionaliteit (D) Pedagogisch specialist en (E) Educatief specialist	Student kan zijn handelen in praktijksituaties onderbouwen en verklaren, kan verbanden leggen en kan dit koppelen aan enkele theoretische concepten.

1.4 Uitwerking van vaardigheden semester 2

De vaardigheden die centraal staan in semester 2 staan uitgebreider beschreven in bijlage 2: het *feedbackformulier praktijk semester 2*. Dit formulier is een belangrijk bewijsstuk en laat je door verschillende mensen invullen (inclusief jezelf) tijdens dit semester.

Om deze vaardigheden aan te tonen en (verder) te ontwikkelen zoek je tijdens je werkzaamheden op de praktijkplek naar situaties en activiteiten die hierbij passen. Om een voorbeeld te geven:

Vaardigheid A2.1, C8.2 en C8.5 zijn gericht op luister- en gespreksvaardigheden m.b.t. communicatie met ouders/ opvoeders en/of professionals binnen en buiten de organisatie. De beschrijving in bijlage 2 luidt als volgt:

De student:

- heeft voldoende mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor communicatie met ouders/ opvoeders en/of professionals binnen en buiten de organisatie;
- zet verschillende gesprekstechnieken in op basis van de situatie;
- is in staat om op doelgerichte en professionele wijze te communiceren;
- is zich in de communicatie bewust van de eigen normen en waarden, drijfveren en overtuigingen en de effecten daarvan op het eigen professionele handelen.

In dit geval kun je je bijvoorbeeld tijdens een activiteit bewust richten op het gebruiken van gesprekstechnieken. Je checkt of de boodschap duidelijk over is gekomen bij je toehoorders, bijvoorbeeld met behulp van de gesprekstechniek luisteren, samenvatten, doorvragen. Je kunt dit oefenen in verschillende situaties, bijvoorbeeld met collega's en/of met ouders/ opvoeders. Je

gebruikt hierbij bijvoorbeeld de kennis en vaardigheden die je bij het vak gespreksvaardigheden krijgt aangereikt.

1.5 De praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider is je begeleider op je praktijkplek. De praktijkbegeleider is een ervaren beroepskracht op relevant hbo-niveau. Hij moet immers het gewenste Ad-niveau kunnen onderscheiden.

De taken van de praktijkbegeleider zijn:

1. Voorwaarden scheppen binnen de instelling, zodat de student zo gericht mogelijk leerervaringen op kan doen en de student de middelen beschikbaar stellen die hiervoor nodig zijn.
2. Voortgangsgesprekken voeren met de student over de ontwikkeling van de vaardigheden:
 - Wat zijn de vaardigheden die centraal staan dit semester en hoe kan de student deze activiteiten in de praktijk uitvoeren?
 - De praktijkbegeleider geeft feedback op de ondernomen activiteiten van de student: wat heeft de student de afgelopen weken gedaan en hoe ging dat?
3. Twee keer per semester het *feedbackformulier praktijk* (bijlage 2) invullen. Er wordt daarbij feedback gegeven over de uitvoering van de werkzaamheden in de praktijk. Liefst wordt dit formulier één keer tussentijds gedurende het semester ingevuld en één keer als aan het eind, enkele weken voor het einde van het semester.

Jij geeft zelf sturing aan deze begeleiding door de regie over je ontwikkeling te houden. Dit houdt in dat jij de 'agenda' bepaalt van de verschillende voortgangsgesprekken. Het initiatief voor de voortgangsgesprekken en de bepaling van de gespreksonderwerpen is dus jouw verantwoordelijkheid.

De begeleiding die wij als Hogeschool IPABO vragen van de praktijkbegeleider is flexibel in te delen. Het begeleiden heeft elementen van coachen, leidinggeven, ondersteunen en stimuleren van het leerproces.

2. De start van praktijkleren

2.1 Eisen aan de praktijkplek

Je praktijkplek is de plaats waar je stageloopt of waar je werkt. Er is een aantal eisen waar je praktijkplek aan moet voldoen:

- Op de praktijkplek heb je genoeg gelegenheid om aan de competenties uit de BoKS te werken;
- Op de praktijkplek zijn kinderen in groepsverband aanwezig in de leeftijd van nul tot veertien jaar.
- Je bent minimaal 16 uur per week werkzaam (betaald of onbetaald) op je praktijkplek;
- Er is een praktijkbegeleider op hbo-niveau die je kan begeleiden (eventueel kan een andere collega de dagelijkse praktijkbegeleider zijn en is er een hbo-begeleider op afstand die je minimaal één keer per maand voldoende feedback kan geven).

2.2 Teken en van de praktijkovereenkomst

Het liefst vóórdat de praktijkperiode start, maar in ieder geval zo snel mogelijk, wordt de praktijkplekovereenkomst ondertekend. De praktijkplekovereenkomst vind je in bijlage 3. Je laat de ingevulde overeenkomst ook tekenen door je docent praktijkleren op de Hogeschool IPABO. De praktijkplekovereenkomst moet daarna in OnStage worden gezet.

Als je op dezelfde praktijkplek blijft als in het eerste semester en al had afgesproken om daar minimaal een jaar te blijven, hoef je niet opnieuw een praktijkovereenkomst te tekenen. Dit hoeft dus alleen bij een nieuwe praktijkplek of als de data op je huidige praktijkovereenkomst niet meer kloppend zijn.

2.3 Nulmeting invullen

Het praktijkleren start met een nulmeting: je vult het *feedbackformulier praktijk* (bijlage 2) van het betreffende semester voor jezelf in. Je stelt jezelf daarbij de vraag: welke vaardigheden beheers ik al en welke beheers ik nog niet? Of welke vaardigheden beheers ik gedeeltelijk en kan ik nog verder ontwikkelen? Dat kunnen vaardigheden zijn die je in een eerdere opleiding hebt ontwikkeld of tijdens eerdere werkzaamheden.

Op het *feedbackformulier praktijk* vind je verschillende antwoordcategorieën:

- *In ontwikkeling: wat moet nog verbeterd worden?* Dit wil zeggen dat je nog in ontwikkeling bent op deze vaardigheid. Je laat niet of deels zien wat gevraagd wordt.
- *Op niveau.* Dit wil zeggen dat je deze vaardigheden voldoende beheerst en laat zien in de praktijk.
- *Boven niveau: wat gaat heel goed?* Dit wil zeggen dat je heel goed functioneert in de praktijk op deze vaardigheden.

Het is de bedoeling zoveel mogelijk toelichting in te vullen in de verschillende vakjes. Aan het eind van het formulier kan je algemene opmerkingen kwijt.

De ingevulde nulmeting bespreek je met je praktijkbegeleider. Op basis van dit formulier bepalen jullie samen ontwikkelpunten en maken jullie afspraken voor de komende tijd.

2.4 Begeleiding vanuit de Hogeschool IPABO

De docent praktijkleren van de Hogeschool IPABO helpt je bij het maken van een plan om de vaardigheden in de praktijk (verder) te ontwikkelen en om de juiste activiteiten op te pakken. De docent praktijkleren zorgt ervoor dat de vaardigheden duidelijk zijn, dat je kunt nagaan hoe je de vaardigheden op je eigen praktijkplek kunt leren en zoekt met jou naar manieren om de mate van

beheersing van de vaardigheden te laten zien. In de lessen praktijkleren op de Hogeschool IPABO is gelegenheid om met klasgenoten uit te wisselen hoe zij aan hun vaardigheden werken en op deze manier van elkaar te leren.

2.5 Gesprek praktijkplek – Hogeschool IPABO

In het eerste semester vindt er een online kennismakingsgesprek plaats tussen de student, de praktijkbegeleider en de docent praktijkleren van Hogeschool IPABO. Tijdens het gesprek wordt kennisgemaakt met elkaar, wordt besproken wat de beginsituatie van de student is en wordt besproken hoe er binnen de praktijk het beste gewerkt kan worden aan de vaardigheidsontwikkeling. Ook is er ruimte om vragen te stellen.

Als je een nieuwe praktijkplek of een nieuwe praktijkbegeleider hebt in het tweede semester, voer je opnieuw een kennismakingsgesprek.

Daarnaast is er contact mogelijk tussen de praktijkdocent en de praktijkbegeleider wanneer dat gewenst is.

2.6 Praktijkbegeleidersbijeenkomst

In het eerste semester heeft er een online praktijkbegeleidersbijeenkomst plaatsgevonden voor alle praktijkbegeleiders van de Ad PEP. Hier werd informatie gegeven over de opleiding en de rol van de praktijkbegeleider en was er ruimte om vragen te stellen en inbreng te geven.

3. Tijdens het semester

3.1 Werken aan je vaardigheden

Op je praktijkplek voer je zoveel mogelijk de werkzaamheden uit die van je verwacht worden. Dit kan per praktijkplek verschillend worden ingevuld en is grotendeels afhankelijk van de taken die jij vervult.

Je krijgt bij deze opleiding géén 'lijst van opdrachten' voor praktijkleren mee. Wel kan je bij de vakken die je deze periode krijgt een aantal opdrachten krijgen die je in de praktijk uitvoert. Zorg ervoor dat je werkt aan verschillende soorten vaardigheden, dus zowel op het gebied van stimuleren van ontwikkeling, begeleiden van (groepen) kinderen, bieden van speciale zorg aan (groepen) kinderen als aan het samenwerken en communiceren met collega's en ouders.

3.2 Verzamelen van bewijsmaterialen

Tijdens het semester schrijf je casussen en verzamel je bewijsstukken uit de praktijk om je vaardigheden mee aan te tonen. Je kiest aan het einde van het semester wat je precies in wilt leveren, dit lever je aan als portfolio voor je criteriumgericht interview (CGI). Je zorgt dus zelf voor bewijs dat de vaardigheden die centraal staan tijdens het semester zijn geoefend en dat de mate van beheersing is aangetoond.

Bewijsmaterialen om de beheersing van bepaalde vaardigheden aan te tonen, zijn bijvoorbeeld:

- Verslag van voortgangsgesprekken met je praktijkbegeleider
- Uitgevoerde activiteiten
- Inzichten vanuit vaklessen op de Hogeschool IPABO
- Gevolgde cursussen en/of trainingen
- Bijgewoonde studiedagen
- Zelf ingevulde observatieformulieren (inclusief reflectie)
- Analyses van de thuissituatie of gedrag van individuele kinderen
- Presentatie t.b.v. informatievoorziening/ scholing voor collega's en of ouders/ (mede)opvoeders
- Draaiboek voor een ouderbijeenkomst
- Advies aan de leidinggevende over de speelleeromgeving, afstemming in het team, scholingsbehoeften etc.
- Filmpje van een interventie/ activiteit waarin de vaardigheid wordt getoond
- etc.

3.3 Formatieve beoordeling (halverwege)

Halverwege het semester vindt er een formatieve beoordeling plaats: de praktijkbegeleider vult het *feedbackformulier praktijk* (bijlage 2) in en bespreekt dit met jou. Dit kan sturing geven aan je leerproces gedurende het semester en geeft aan waar jouw ontwikkelpunten liggen voor de rest van het semester.

Je laat het *feedbackformulier praktijk* ook door collega's invullen (360 graden feedback), hiermee krijg je een breed beeld van jouw ontwikkeling en de punten/ vaardigheden waar je nog aan kunt werken.

4. Aan het einde van het semester

4.1 Het criteriumgericht interview

Je sluit de module Praktijkleren elk semester af met een criteriumgericht interview. Een criteriumgericht interview is een gestructureerd gesprek met de docent praktijkleren (of een andere docent van de Hogeschool IPABO) waarin je jouw ontwikkeling aantoont. Aan het eind van semester 1 is ook je praktijkbegeleider hierbij betrokken. In semester 2 voer je het gesprek met een assessor van de Hogeschool IPABO (maar dit is niet je eigen docent praktijkleren).

De bewijsmaterialen die jij hebt verzameld gedurende het semester vormen een belangrijk onderdeel van het gesprek. Hiermee laat je zien hoe jij je hebt ontwikkeld m.b.t. ontwikkelingsstimulering van kinderen, begeleiden van (groepen) kinderen, het bieden van speciale zorg en het samenwerken en communiceren binnen de organisatie en de bijbehorende BoKS-vaardigheden. Het CGI is nadrukkelijk geen presentatie, maar een *gesprek* waarin interactie plaatsvindt tussen jou en je assessor.

Aan de hand van een aantal praktijksituaties (casussen) vertel je hoe jij je hebt ontwikkeld m.b.t. de verschillende thema's en bijbehorende vaardigheden. Wat gebeurde er precies? Welke vaardigheden heb je daarbij ingezet? Hoe heb jij je ontwikkeld, welke acties heb je ondernomen om op een hoger competentieniveau te komen? Heb je feedback gebruikt van je praktijkbegeleider en/of je collega's? Op welke manier?

Onderbouw je verhaal met verschillende bronnen en bewijsstukken. Je hoeft (nog) niet direct alle vaardigheden *op niveau* te laten zien. Het gesprek is veel meer een moment waarop we samen kijken waar jij nu staat en hoe je je verder kunt ontwikkelen. Je reflecteert op je ontwikkeling en geeft aan welke vaardigheden je meeneemt naar een volgend semester en/of met welke vaardigheden jij je onderscheidt in de praktijk.

De beoordelingscriteria voor het criteriumgerichte interview zijn te vinden in bijlage 5.

De vaardigheden welke aangetoond moeten worden in de verschillende semesters bouwen op elkaar voort. Hierdoor is het noodzakelijk deze ook in vastgestelde volgorde aan te tonen voordat je verder kunt met de vaardigheden van een volgend semester. Als er veel vaardigheden nog in ontwikkeling zijn, kan in overleg worden besloten tot een verlengde stage. Je kunt nog niet verder met het onderdeel praktijkleren semester 2 als semester 1 nog niet behaald is.

4.2 Portfolio

Ter voorbereiding op het criteriumgericht interview lever je uiterlijk drie werkdagen van tevoren en volgens de toetsplanning de verzamelde bewijsmaterialen in bij je assessor(en). Dit doe je in digitale vorm, via GradeWork. Op basis van dit portfolio zal je assessor(en) je bevragen op de verschillende thema's en vaardigheden en op jouw ontwikkeling in de praktijk.

Je portfolio bevat in elk geval de volgende onderdelen:

- het *feedbackformulier praktijk*, ingevuld door jezelf aan het begin en aan het einde van het semester (zelfbeoordeling).
- Het *feedbackformulier praktijk*, ingevuld en ondertekend door de praktijkbegeleider, aan het eind van het vorige semester.
- Het *feedbackformulier praktijk*, ingevuld en ondertekend door de praktijkbegeleider, in het midden en aan het einde van het semester.
- Het *feedbackformulier praktijk*, ingevuld en ondertekend door tenminste twee collega's.

- Het *formulier opgave gewerkte uren*, ingevuld en ondertekend, waaruit blijkt dat minimaal 16 uur per week in de praktijk is gewerkt/ stage is gelopen.
- Drie á vier uitgewerkte casussen en andere bewijsmaterialen waarin je beschrijft hoe je in de praktijk aan de thema's en/of de vaardigheden hebt gewerkt.

Het portfolio is dus geen verslag. Het is bedoeld als een verzameling van bewijsmaterialen waardoor het criteriumgerichte interview gemakkelijker verloopt doordat je snel naar situaties en materialen kunt verwijzen.

Beschrijving van drie à vier uitgewerkte casussen

Kies een aantal casussen waarmee jij kunt aangeven hoe jij je hebt ontwikkeld gedurende het semester. Beschrijf hierbij bijvoorbeeld een situatie die is voorgevallen of een activiteit die je hebt uitgevoerd op je praktijkplek. In één casus kunnen meerdere thema's en vaardigheden aan bod komen. Je kunt je ontwikkeling op verschillende manieren aantonen, je hebt vrijheid om te kiezen hoe je dat doet. Per casus laat je in ieder geval zien hoe de situatie precies verlopen is, wat jouw handelen in deze situatie was, waarom je het op deze manier hebt gedaan (onderbouwd met theorie) en wat je ervan hebt geleerd. Je maakt een koppeling naar de verschillende thema's waaraan je hebt gewerkt in deze casus. Ook kan je een aantal specifieke vaardigheden benoemen die hierin duidelijk naar voren komen.

Formulier opgave gewerkte uren

Je laat het *formulier opgave gewerkte uren* (bijlage 3) aan het einde van het semester invullen en ondertekenen door je praktijkbegeleider. Dit formulier is onderdeel van je portfolio. Hiermee toon je aan dat je minimaal 16 uur per week op de praktijkplek hebt gewerkt.

Formulier praktijkbeoordeling

Je laat het *feedbackformulier praktijk* (bijlage 2) een aantal keer invullen en ondertekenen: door verschillende mensen en op verschillende momenten. Hiermee laat je zien hoe je je hebt ontwikkeld vanuit verschillende perspectieven. Deze ingevulde feedbackformulieren vormen een belangrijk onderdeel van je portfolio.

Begin van het semester:

- *Als nulmeting, ingevuld en ondertekend door jezelf aan het begin van het semester*
Hierin geef je zelf aan op welk punt je stond aan het begin van het semester m.b.t. de vaardigheden die centraal staan. Dit formulier biedt input voor de ontwikkelpunten waar je tijdens het semester mee bezig bent geweest.

Midden van het semester:

- *Als tussentijdse beoordeling, ingevuld en ondertekend door je praktijkbegeleider halverwege het semester*
Hierin geeft je praktijkbegeleider aan hoe jij halverwege het semester functioneert m.b.t. de vaardigheden die centraal staan. Dit formulier biedt input voor vaardigheden waar je nog (extra) aan kunt werken dit semester en geeft sturing voor activiteiten/ ontwikkeling in het laatste deel van het semester. Tijdens het CGI kun je bijvoorbeeld laten zien hoe je ontvangen feedback hebt gebruikt om je verder te ontwikkelen.

Midden of eind van het semester:

- *Als 360 graden-feedbackformulier, ingevuld en ondertekend door twee collega's gedurende en/of aan het einde van het semester*
Hierin geven verschillende collega's aan hoe jij functioneert m.b.t. de vaardigheden die centraal staan. Deze formulieren bieden input voor feedback op je functioneren en de vaardigheden die je nog (verder) kunt ontwikkelen. Tijdens het CGI kun je bijvoorbeeld laten zien hoe je ontvangen feedback hebt gebruikt om je verder te ontwikkelen.

Eind van het semester:

- *Als eindbeoordeling, ingevuld en ondertekend door je praktijkbegeleider aan het einde van het semester*

Hierin geeft je praktijkbegeleider aan hoe jij aan het einde van het semester functioneert m.b.t. de vaardigheden die centraal staan. Dit formulier geeft aan hoe jij op dit moment functioneert in de praktijk. Dat wil niet zeggen dat alle onderdelen al 'aangetoond' moeten zijn. Het geeft input voor het CGI en voor de ontwikkelpunten die je meeneemt naar het volgende semester.

- *Als eindbeoordeling, ingevuld door jezelf aan het einde van het semester*
Hierin geef jij zelf aan hoe je zelf vindt dat je functioneert aan het einde van het semester m.b.t. de vaardigheden die centraal staan. Dit formulier geeft input voor het CGI en voor de ontwikkelpunten die je meeneemt naar het volgende semester.

Je vult het portfolio aan met de bewijsmaterialen die jij passend vindt om je ontwikkeling mee te beschrijven en aan te geven hoe jij functioneert m.b.t. de verschillende thema's en vaardigheden die in het semester centraal staan.



Bijlagen

Bijlage 1. Body of Knowledge and Skills (BoKS 0-14 jaar)

Hier vind je het overzicht van alle benodigde kennis, houding en vaardigheden waarover de Pedagogisch Educatief Professional dient te beschikken aan het einde van de studie (BoKS).

In groen zijn de vaardigheden die centraal staan in het tweede semester van de module Praktijkleren aangegeven. Dit is een combinatie van vaardigheden uit onderdeel A. Oriëntatie op het pedagogisch educatieve veld, B. Basisrolontwikkeling: pedagogisch coach en kindmentor en C. Uitgebreide professionaliteit.

De overige vaardigheden komen aan bod in de andere semesters van de opleiding.

A. Oriëntatie op het pedagogisch educatieve veld

Kennis	1.1	Theorieën en concepten: - Theorieën over leren en ontwikkelen; - Theorieën over opvoeden/ pedagogiek/ pedagogische stromingen.
	1.2	Ontwikkeling van kinderen: - Spelontwikkeling; - Sociale en emotionele ontwikkeling; - Taalontwikkeling; - Motorische en fysieke ontwikkeling; - Cognitieve ontwikkeling; - Creatieve ontwikkeling; - Morele ontwikkeling; - Identiteitsontwikkeling.
	1.3	Neurologische ontwikkeling.
	1.4	Interactiemodellen.
	1.5	Kennis over brede werkveld en context (kinderopvang, onderwijs en zorg).
Vaardigheden	2.1	Luister- en gespreksvaardigheden.
	2.2	Ontwikkelingsgericht begeleiden.
	2.3	Analyseren van ontwikkeling van kinderen.
	2.4	Herkennen van specifieke behoefte van kinderen en behoefte koppelen aan verschillende ontwikkelingsstadia.
	2.5	Toepassen van ontwikkelingsgerichte begeleidingsvaardigheden.
	2.6	Creëren, uitvoeren en evalueren van ontwikkelingsgerichte begeleidingstrajecten voor kinderen/jongeren.
Houding	3.1	Rolmodel zijn in het werken als T-shaped professional (o.a. op het gebied van samenwerken en communicatie).

B. Basisrolontwikkeling: pedagogisch coach en kindmentor

Kennis	4.1	Ontwikkeling van kinderen; kennis over leergebieden en (doorgaande) ontwikkelings- en leerlijnen m.b.t.: • Spelontwikkeling; • Sociale en emotionele ontwikkeling; • Taalontwikkeling; • Motorische en fysieke ontwikkeling; • Cognitieve ontwikkeling; • Creatieve ontwikkeling; • Morele ontwikkeling; • Identiteitsontwikkeling; • Neurologische ontwikkeling.
	4.2	Groepsdynamica.
	4.3	Sociologische kennis (netwerken, leefomgeving, sociaaleconomische omstandigheden).
	4.4	Kennis over begeleidings- en coachingstheorieën en -modellen.
Vaardigheden	5.1	Opbouwen van een pedagogische relatie met kinderen/ jongeren.
	5.2	Communicatieve vaardigheden o.a. luister- en gespreks-/ interactievaardigheden.
	5.3	Observeren en analyseren van ontwikkeling van kinderen/ jongeren.
	5.4	Ontwerpen van activiteiten gericht op versterking van ontwikkeling van kinderen/ jongeren.
	5.5	Formuleren van aanbevelingen voor ontwikkelingsgerichte activiteiten voor een groep kinderen.
	5.6	In kaart brengen van een netwerk rondom een individueel kind.
	5.7	Begeleidingsvaardigheden.
	5.8	Coachingsvaardigheden (t.b.v. pedagogisch handelen).
	5.9	Versterken van partnerschap met o.a. ouders.
	5.10	Reflecteren op eigen rol als kind-mentor en/of pedagogisch coach en voorbeeldfunctie/ rolmodel zijn.
Houding	6.1	Rolmodel zijn/ voorbeeldfunctie voor medewerkers die kinderen begeleiden.

C. Uitgebreide professionaliteit

Kenni s	7.1	Concept T-shaped professional.
	7.2	Basiskennis over andere disciplines.
	7.3	Coaching en begeleiding.
Vaardigheden	8.1	Eigen taal- incl. schrijfvaardigheid (3F).
	8.2	Gespreksvaardigheden.
	8.3	Samenwerken, werken in een interdisciplinair team.
	8.4	Informatievaardigheden en mediawijsheid.
	8.5	Presentatievaardigheden.
	8.6	Analyseren van eigen beginsituatie (a.d.h.v. competenties, rollen en leerdoelen).
	8.7	Ontvangen en waarderen van feedback en vertalen naar doelen voor persoonlijke ontwikkeling.
	8.8	Geven van feedback.
	8.9	Reflecteren op en rapporteren over eigen ontwikkeling en (leer)resultaten.
	8.10	Zelfsturing.
	8.11	Coaching en begeleiding van collega's en medeopvoeders.
	8.12	Coachen en begeleiden bij problematische opvoedsituaties.
Houding	9.1	Rolmodel zijn in het werken als T-shaped professional (o.a. op gebied van samenwerken en communicatie).

D. Specialisatie Pedagogisch Specialist

Kenni s	10.1	Pedagogische stromingen.
	10.2	Pedagogische en psychologische kennis.
	10.3	Wetgeving.
Vaardigheden	11.1	Vertalen van pedagogische visie naar pedagogisch beleid.
	11.2	Bewaken, versterken en/of verbeteren van (uitvoering van) pedagogisch beleid.
	11.3	Implementeren van nieuw/gewijzigd beleid.
	11.4	Communiceren over pedagogische onderwerpen en begeleidingsvraagstukken.
	11.5	Aanspreekpunt zijn voor/over pedagogische onderwerpen voor management, professionals, ouders en partners.
	11.6	Pedagogische begeleiding bieden aan ouders en professionals.
	11.7	Borgen van doorgaande lijn 0-14 jaar.
	11.8	Coördineren van processen, procedures, werkwijzen voortvloeiend uit pedagogisch beleid.
	11.9	Geven van pedagogische werkbegeleiding.
	11.10	Uitwerken van teamdoelen.
	11.11	Adviseren van ouders bij enkelvoudige pedagogische vraagstukken.
Houding	12.1	Rolmodel zijn in het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.
	12.2	Rolmodel zijn in goede relatie opbouwen met kinderen en ouders.

	12.3	Verbindingsrol vervullen tussen verschillende organisaties (bijv. basisonderwijs en voortgezet onderwijs).
	12.4	Proactief, open houding in communicatie en interactie.

E. Specialisatie Educatief Specialist

Kennis	13.1	Educatieve kennis.
	13.2	Didactische kennis.
	13.3	Generieke kennisbasis basisonderwijs.
	13.4	Leer- en ontwikkelingslijnen van kinderen/jongeren.
	13.5	Leef- en belevingswereld van kinderen/jongeren.
	13.6	Organisatie en werkwijzen in kinderopvang, onderwijs en zorg.
Vaardigheden	14.1	(zelfstandig) Ontwerpen, uitvoeren/begeleiden en evalueren van educatieve taken (waaronder spel- en leeractiviteiten).
	14.2	(zelfstandig) Uitvoeren van ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding (onder verantwoordelijkheid van leraar).
	14.3	Ondersteunen in onderwijsvoorbereiding.
	14.4	Communicatieve vaardigheden.
	14.5	Inzichtelijk maken van leef- en belevingswereld en van het ontwikkelingsniveau van kinderen en jongeren.
	14.6	Inzichtelijk maken van beginsituatie van individuele of (kleine) groepen kinderen.
	14.7	Formuleren van leerdoelen.
	14.8	Opbouwen van relaties met kinderen/jongeren.
Houding	15.1	Empathisch.

Bijlage 2. Ad PEP Feedbackformulier praktijk semester 2

Naam student:

Studentnummer:

Ingevuld door:

Functie: student/ praktijkbegeleider/ collega

Op dit formulier kan je per onderdeel aangeven hoe de student op dit moment functioneert in de praktijk, indien mogelijk met een toelichting. Per onderdeel zijn één of meerdere passende vaardigheden uit de BoKS vermeld. De opsomming bij elk onderdeel geeft een indicatie van wat hiermee bedoeld wordt. Deze opsomming mag holistisch worden opgevat en kan per praktijkplek verschillend worden ingevuld. Er zijn nieuwe vaardigheden toegevoegd ten opzichte van semester 1 en een aantal onderdelen zijn uitgebreid/ op een hoger niveau beschreven.

Thema: stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

BoKS/ leeruit- komsten:		In ontwikkeling: Wat moet nog verbeterd worden?	Op niveau	Boven niveau: Wat gaat heel goed?
A2.3 B5.3 LU1.1 LU2.1	Analyseren van ontwikkeling van kinderen: - De student maakt gebruik van observatie-, werk en/of toetsvormen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen; - De student kan vaststellen wat van belang is m.b.t. de beginsituatie van de kinderen (zoals niveau, specifieke kenmerken en behoeftes, leefwereld, belevingswereld); - De student onderbouwt en bespreekt bevindingen over de ontwikkeling van kinderen met collega's op objectieve wijze.			
A2.2 A2.5 B5.4 LU1.1 LU2.1	Ontwikkelingsgericht begeleiden: - De student werkt op planmatige wijze aan (her)ontwerpen en voorbereiden van een passend aanbod, gericht op het ondersteunen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen; - De student stemt de doelen van het aanbod af op de beginsituatie van de kinderen; - De student onderbouwt hoe zijn pedagogisch-didactisch handelen is afgestemd op de (specifieke) behoeften van de kinderen tijdens de uitvoering van het ontwikkelingsgerichte aanbod; - De student reflecteert op de effecten van het eigen pedagogisch-didactisch handelen en kan onderbouwde suggesties doen voor alternatief handelen.			
A2.6 B5.5 LU2.1 LU2.2 LU2.3	Uitvoeren en evalueren van ontwikkelingsgerichte begeleidingstrajecten voor (een groep) kinderen: - De student hanteert bij de uitvoering van het aanbod een adequate organisatie zodat een zo optimaal mogelijk leer- en ontwikkelingsklimaat voor de kinderen wordt gecreëerd (inrichting speel-/ leeromgeving, groepsindeling, afstemming met collega's); - De student voert een ontwikkelingsgericht aanbod bestaande uit meerdere samenhangende activiteiten uit voor (een groep) kinderen; - De student reflecteert op het verloop van het aanbod en kan onderbouwde suggesties doen voor alternatief handelen.			
B5.5 LU2.3	Formuleren van aanbevelingen voor ontwikkelingsgerichte activiteiten voor een groep kinderen:			

	- De student reflecteert op het effect van het aanbod en kan aangeven in hoeverre de doelen van het passend aanbod zijn bereikt; - De student kan de volgende ontwikkelstap bepalen op basis van evaluatie van het uitgevoerde aanbod en rekening houdend met doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen; - De student communiceert met betrokkenen over de ontwikkeling van de kinderen en over mogelijke vervolgstappen die genomen kunnen worden.			
--	---	--	--	--

Thema: begeleiden van (groepen) kinderen

BoKS/ leeruit- komsten:		In ontwikkeling: Wat moet nog verbeterd worden?	Op niveau	Boven niveau: Wat gaat heel goed?
B5.1 LU1.1 LU1.2	Opbouwen van een pedagogische relatie met kinderen: - De student zorgt ervoor dat kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen, hanteert daarbij een inclusieve benadering en stemt het handelen af op de diversiteit binnen de groep; - De student bouwt op actieve wijze aan een positieve relatie met de verschillende kinderen in de groep; - De student levert een actieve bijdrage aan een veilig pedagogisch klimaat door het inzetten van gerichte handelingen om te werken aan de dynamiek in de groep.			
B5.2 LU1.1 LU3.2	Communicatie met en afstemming op kinderen: - De student is nieuwsgierig naar de ideeën van de kinderen, luistert naar wat ze te zeggen hebben en reageert effectief op vragen of opmerkingen van kinderen; - De student zorgt voor effectieve communicatie met kinderen door het gebruik van verschillende interactievaardigheden, gesprekstechnieken en door passende non-verbale communicatie (gebaren, mimiek, lichaamshouding); - De student houdt in de communicatie rekening met verschillen tussen kinderen en heeft de communicatie afgestemd op de (specifieke) beginsituatie en behoeften van de kinderen; - De student is zich in de communicatie met kinderen bewust van de eigen normen en waarden, drijfveren en overtuigingen en de effecten daarvan op het eigen professionele handelen.			
B5.7 B5.8 LU1.2	Begeleidings- en coachingsvaardigheden: - De student spreekt kinderen op effectieve wijze aan op ongewenst gedrag en is consequent in zijn handelen; - De student spreekt positieve verwachtingen uit, spreekt duidelijke doelen af met de groep, hanteert regels die functioneel zijn voor de kinderen en bevordert sociaal gewenst gedrag; - De student complimenteert de kinderen regelmatig, zowel op groepsniveau als op individueel niveau; - De student stimuleert zelfstandigheid bij kinderen door het geven van eigen verantwoordelijkheid; - De student is sensitief naar het individu en de groep, voelt het gedrag van kinderen en mogelijke oorzaken daarvan aan en kan er positieve sturing aan geven; - De student begeleidt de kinderen door het geven van uitleg, het bespreken van oplossingsstrategieën, ondersteuning bieden bij stappen die genomen moeten worden en/of het samenvatten van de essentie; - De student kan aanbod/ activiteiten met (groepen) kinderen zodanig organiseren dat de beschikbare tijd efficiënt wordt ingezet.			

Thema: bieden van speciale zorg

BoKS/ leeruit- komsten:		In ontwikkeling: Wat moet nog verbeterd worden?	Op niveau	Boven niveau: Wat gaat heel goed?
A2.4 LU1.1	Handelen afstemmen op specifieke behoefte van kinderen: - De student signaleert wanneer de ontwikkeling of het gedrag van kinderen opvallend is, gezien hun leeftijd en/of ontwikkelingsfase en bespreekt deze bevindingen met ouders/ verzorgers en professionals; - De student onderbouwt hoe zijn handelen is afgestemd op specifieke behoeften van (individuele) kinderen; - De student biedt, in samenwerking met ouders en professionals, speciale zorg indien de situatie en/of de ontwikkeling van de kinderen daarom vragen.			
B5.6 LU1.1	Benutten van de zorgstructuur en het sociale netwerk rondom (individuele) kinderen: - De student kan de sociale kaart rondom een kind in kaart brengen; - De student benut de zorgstructuur van de organisatie en de sociale netwerken rondom kinderen; - De student kan (eventuele) vervolgacties baseren op de verzamelde informatie m.b.t. specifieke behoeften van kinderen.			
C8.12	Ondersteunen en begeleiden van ouders/ opvoeders bij (problematische) (opvoed)situaties: - De student bouwt een vertrouwensband op met ouders/ opvoeders waarin verschillende onderwerpen besproken kunnen worden; - De student fungeert als aanspreekpunt voor ouders/ opvoeders over pedagogische onderwerpen; - De student maakt duidelijke afspraken en bespreekt verwachtingen met ouders/ opvoeders; - De student kan meewerken in een plan om de (opvoed)situatie te verbeteren; - De student ondersteunt en begeleidt ouders/ opvoeders bij (problematische) (opvoed)situaties.			

Thema: werken in een organisatie

BoKS/ leeruit- komsten:		In ontwikkeling: Wat moet nog verbeterd worden?	Op niveau	Boven niveau: Wat gaat heel goed?
A2.1 C8.2 C8.5 LU3.2 LU3.3	Luister- en gespreksvaardigheden m.b.t. communicatie met ouders/ opvoeders en/of professionals binnen en buiten de organisatie: - De student heeft voldoende mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor communicatie met ouders/ opvoeders en/of professionals binnen en buiten de organisatie; - De student zet verschillende gesprekstechnieken in op basis van de situatie; - De student is in staat om op doelgerichte en professionele wijze te communiceren; - De student is zich in de communicatie bewust van de eigen normen en waarden, drijfveren en overtuigingen en de effecten daarvan op het eigen professionele handelen.			
C8.3 LU3.3	Samenwerken in een (interdisciplinair) team: - De student is regelmatig aanwezig bij verschillende vormen van (interdisciplinair) overleg binnen en buiten de organisatie; - De student neemt initiatief in samenwerking met collega's binnen en/of buiten de eigen organisatie; - De student overlegt op doelgerichte en professionele wijze met verschillende betrokkenen over inhoudelijke zaken;			

	- De student neemt een actieve rol/ houding aan, biedt ruimte aan anderen en zorgt voor een goede balans tussen geven en nemen in de samenwerking. - De student houdt in de samenwerking voldoende rekening met morele en beroepsethische normen.			
B5.9 LU3.3	Versterken van partnerschap met o.a. ouders/ verzorgers: - De student neemt een duidelijke en actieve rol in communicatie en samenwerking met ouders/ opvoeders (bijvoorbeeld informeren over gang van zaken in het algemeen, kennismaking, overdracht, gesprekken over een kind); - De student is in staat een om zowel een informeel als een formeel gesprek over een kind te voeren met ouders/ opvoeders; - De student werkt samen met ouders/ verzorgers aan het ondersteunen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.			
B5.10 LU1.3	Werken binnen pedagogische visie/ beleid: - De student is zich bewust van de pedagogische visie/ doelen van de organisatie en gedraagt zich hiernaar; - De student vertaalt de pedagogische visie/ doelen van de organisatie op praktische wijze naar pedagogisch handelen; - De student werkt op actieve wijze aan het bewaken van de pedagogische visie/ doelen van de organisatie; - De student onderbouwt het eigen pedagogisch handelen op basis van de pedagogische doelen/ visie van de organisatie; - De student reflecteert op het eigen pedagogisch handelen en de eigen rol als kind-mentor, pedagogisch coach en/of voorbeeldfunctie/ rolmodel zijn en benoemt suggesties voor alternatief handelen (indien nodig).			
C8.11 LU1.3 LU3.2 LU3.3	Ondersteuning en begeleiding van collega's: - De student signaleert knelpunten binnen de organisatie m.b.t. uitvoering van werkzaamheden; - De student bespreekt dilemma's uit de praktijk met collega's om zo vanuit verschillende perspectieven naar situaties te kijken; - De student ondersteunt en begeleidt collega's in het uitvoeren van pedagogisch beleid; - De student levert een onderbouwde en constructieve bijdrage aan verbeteringen binnen de organisatie; - De student draagt bij aan een lerende organisatie waarin feedback gevraagd en gegeven kan worden aan collega's.			
C8.6 C8.9 LU3.1	Reflecteren op de eigen ontwikkeling en (leer)resultaten: - De student analyseert en onderbouwt de eigen beginsituatie; - De student reflecteert op onderbouwde en planmatige wijze op het eigen professionele handelen, de eigen kwaliteiten, de eigen ontwikkeling en de behaalde (leer)resultaten; - De student rapporteert over de eigen ontwikkeling en behaalde (leer)resultaten en doet onderbouwde suggesties voor alternatief handelen (indien nodig).			
C8.7 C8.10 LU3.1	Sturen van persoonlijke ontwikkeling: - De student vraagt op actieve wijze om feedback in collegiaal overleg en/of intervisie; - De student legt zijn reflectie systematisch vast; - De student onderbouwt hoe de ontvangen feedback in het eigen leerproces is gebruikt; - De student stelt meetbare persoonlijke leerdoelen op en werkt zelfstandig aan de voortgang van deze leerdoelen; - De student stuurt de eigen ontwikkeling op actieve wijze en stuurt het leerproces bij indien nodig.			

Ruimte voor algemene toelichting:	
Datum:	Handtekening (verplicht):

Bijlage 3. Praktijkplekovereenkomst

Praktijkplekovereenkomst

Pedagogisch Educatief Professionel (Ad PEP)

Onderstaande partijen komen door ondertekening overeen dat de student de mogelijkheid krijgt om de competentiegebieden van de Ad PEP-opleiding te ontwikkelen in genoemde instelling, daarbij mag rekenen op begeleiding op hbo-niveau en minimaal 16 uur per week in de praktijk werkzaam is (onbetaald/ betaald).
 De praktijkplek is goedgekeurd door de docent praktijkleren van Hogeschool Ipabo.

Gegevens student:

Naam: _____
 Studentnummer: _____
 Klas: _____
 Adres/postcode/woonplaats: _____
 E-mailadres iPabo: _____
 E-mailadres privé: _____

Gegevens praktijkplek:

Naam hoofdorganisatie: _____
 Inschrijfnummer KvK/Brin: _____
 Naam praktijklocatie: _____
 Adres praktijklocatie: _____
 Postcode en plaats
 praktijklocatie: _____
 Telefoonnummer: _____
 E-mailadres: _____
 Startdatum: _____ Einddatum: _____

Gegevens praktijkbegeleider:

Naam: _____
 Functie: _____
 Genoten opleiding
 (minimaal hbo-niveau): _____
 E-mailadres: _____
 Telefoonnummer: _____

Ondertekening:

Student	Praktijkbegeleider	Docent praktijkleren
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____
Naam: _____	Naam: _____	Naam: _____
Handtekening: _____	Handtekening: _____	Handtekening: _____

Bijlage 4. Opgave gewerkte uren Ad PEP

In te vullen door student:

Naam student :
 Studentnummer :
 Klas :
 Periode : semester 1 (augustus t/m januari) / semester 2 (februari t/m juli)*

In te vullen door werkgever:

Organisatie :
 Adres :
 Postcode + plaats :
 Telefoonnummer :

Ondergetekende(naam directeur/ leidinggevende) verklaart
 dat (naam werknemer) in de bovengenoemde periode
 gedurende uur per week betaald/onbetaald * werkzaam is geweest bij genoemde
 organisatie
 in de functie van:

Gegevens directeur/ leidinggevende:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5. Beoordeling Praktijkleren jaar 1 semester 2

Uit: Studiegids jaar 1 semester 2

Toetsvorm	
Een criteriumgericht interview (CGI) met je praktijkbegeleider en een assessor vanuit de Hogeschool IPABO. Ter voorbereiding lever je een portfolio aan. Dit portfolio bevat verschillende casussen en andere bewijsmaterialen van je ontwikkeling. Denk hierbij aan: uitgevoerde activiteiten, inzichten uit vakken, gevolgde cursussen, feedbackformulieren. Met de casuïstiek en bewijsmaterialen toon je aan hoe je je hebt ontwikkeld op de bijbehorende BoKS-vaardigheden. Dit portfolio vormt daarmee de leidraad voor het gesprek.	
Voorwaardelijke criteria	
- De student vertoont tijdens alle onderdelen van de studie een actieve, constructieve en collegiale houding. - Het portfolio voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in de schrijfwijzer van Hogeschool IPABO. - Het portfolio bevat de volgende onderdelen: - Het <i>feedbackformulier praktijk</i>, ingevuld door jezelf aan het begin en aan het einde van het semester (zelfbeoordeling); - Het <i>feedbackformulier praktijk</i>, ingevuld en ondertekend door de praktijkbegeleider, aan het eind van het <u>vorige</u> semester. - Het <i>feedbackformulier praktijk</i>, ingevuld en ondertekend door de praktijkbegeleider, in het midden en aan het einde van het semester; - Het <i>feedbackformulier praktijk</i>, ingevuld en ondertekend door tenminste twee collega's; - Het ingevulde en ondertekende <i>formulier gewerkte uren</i>, waaruit blijkt dat minimaal 16 uur per week in de praktijk is gewerkt/ stage is gelopen; - Drie á vier uitgewerkte casussen en andere bewijsmaterialen waarin je beschrijft hoe je in de praktijk aan de thema's en/ of de vaardigheden hebt gewerkt.	
Beoordelingscriteria	
V	De student beargumenteert aan de hand van het portfolio op welke manier hij zich tijdens het praktijkleren heeft ontwikkeld m.b.t. ontwikkelingsstimulering van kinderen en bijbehorende BoKS-vaardigheden.
V	De student beargumenteert aan de hand van het portfolio op welke manier hij zich tijdens het praktijkleren heeft ontwikkeld m.b.t. begeleiden van kinderen en bijbehorende BoKS-vaardigheden.
V	De student beargumenteert aan de hand van het portfolio op welke manier hij zich tijdens het praktijkleren heeft ontwikkeld m.b.t. het bieden van speciale zorg aan kinderen en bijbehorende BoKS-vaardigheden.
V	De student beargumenteert aan de hand van het portfolio op welke manier hij zich tijdens het praktijkleren heeft ontwikkeld m.b.t. samenwerken en communiceren binnen een organisatie en bijbehorende BoKS-vaardigheden.
V	De student beargumenteert aan de hand van de opgestelde leerdoelen en ontvangen feedback hoe hij zich heeft ontwikkeld gedurende het semester.
V	De student beargumenteert aan de hand van de verzamelde feedbackformulieren aan welke drie concrete leerdoelen hij gaat werken op de praktijkplek.
V	De student beargumenteert aan de hand van de verzamelde feedbackformulieren met welke BoKS-vaardigheden hij zich onderscheidt op de praktijkplek.

Beoordeling van de toets

De mate waarin de geformuleerde leerdoelen behaald zijn wordt beoordeeld als:

- Onvoldoende (0 punten);
- Voldoende (1 punt) of
- Hoogwaardig (2 punten).

Voldoende (1 punt):

De student behaalt het geformuleerde leerdoel op voldoende niveau. Dat kan op de volgende manieren:

- De student onderbouwt en maakt op een navolgbare wijze inzichtelijk dat het leerdoel is behaald;
 - waarbij de student op hoofdlijnen juist redeneert;
 - en de student kan hoofd- en bijzaken in zijn verhaal onderscheiden.
- De student betreft in de uitwerking van zijn opdracht al de geformuleerde aspecten in het leerdoel;
 - het werk van de student is op herkenbare wijze uitgewerkt.
- De student betreft op de juiste wijze bronnen om te verantwoorden dat het leerdoel is behaald;
 - de student laat zien dat hij de literatuur beheerst;
 - de student laat zien dat hij de theorie aan praktijksituaties kan koppelen.
- De student reflecteert op een systematische wijze op zijn handelen op basis van de leerdoelen;
 - de student maakt gebruik van elementen uit een reflectiemethode;
 - de student gebruikt feedback ten behoeve van zijn ontwikkeling tot pedagogisch educatief professional.

Hoogwaardig niveau (2 punten):

De student behaalt het geformuleerde leerdoel op hoogwaardig niveau. Dat kan op de volgende manieren:

- De student onderbouwt en maakt op een navolgbare wijze inzichtelijk dat het leerdoel is behaald;
 - waarbij de redeneringen van de student volledig en uitputtend zijn;
 - en waarbij de student bij de kern van het verhaal blijft en relevante informatie geeft (scherp en to the point).
- De student betreft in de uitwerking van zijn opdracht al de geformuleerde aspecten in het leerdoel;
 - de student is hierbij inhoudelijk creatief, origineel en/of innovatief.
- De student betreft op de juiste wijze bronnen om te verantwoorden dat het leerdoel is behaald;
 - de student betreft in de uitwerking van de opdracht hoogwaardige literatuur;
 - de student gaat kritisch om met (theoretische) bronnen.
- De student reflecteert op een systematische wijze op zijn handelen op basis van de leerdoelen;
 - de student koppelt zijn handelen aan een dieper leren (reflectie op dieper niveau);
 - de student zoekt actief naar feedback en analyseert daarmee zijn ontwikkeling tot pedagogisch educatief professional.

* De complexiteit van wat een student moet kunnen, neemt over de jaren toe. Dit blijkt uit het beheersingsniveau van de leerdoelen. De criteria voor voldoende en hoogwaardig niveau blijven gelijk.