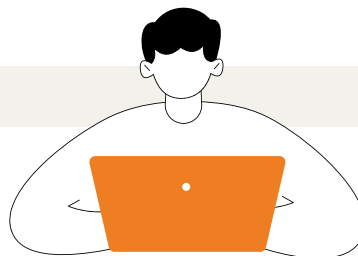


2026
2027

Informatie LIO-fase

voor de werkplekbegeleider



ALGEMENE INFORMATIE

LIO staat voor Leraar In Opleiding. De LIO-fase is de eindstage in de afstudeerfase van de lerarenopleiding. Gedurende deze fase voert de aanstaande leraar alle werkzaamheden uit die bij het beroep horen.

Rooster LIO-fase

In leerjaar 4 van de voltijd-, deeltijd- en universitaire pabo-opleiding is het de bedoeling dat de stage het hele jaar in dezelfde klas plaatsvindt. Minor 3 is een reguliere stage (semester 1), tijdens minor 4 is dit de LIO-fase (semester 2).

Voltijd	Er is een apart rooster van minimaal 60 dagen in een periode van 5 maanden.
Universitaire pabo	Er is een apart rooster van minimaal 44 dagen in een periode van 5 maanden.
Deeltijd	Tweejarige route: De deeltijdstudent plant de dagen in overleg met de werkplekbegeleider in. Minimaal 30 dagen in 5 maanden. Vierjarige route: De deeltijdstudent plant de dagen in overleg met de werkplekbegeleider in. Minimaal 43 dagen in 5 maanden.

LIO-GESCHIKTHEIDSVERKLARING

Om tot de LIO-fase te worden toegelaten dient de student in bezit te zijn van de LIO-geschiktheidsverklaring. Deze verklaring wordt uitgegeven door de examencommissie van Hogeschool IPABO.

Voor het verkrijgen van de LIO-geschiktheidsverklaring moet de student aan een aantal eisen voldoen:

- ✓ afgeronde propedeuse
- ✓ tenminste 120 EC uit de bachelorfase
- ✓ een voldoende resultaat voor het WPA in minor 3 (semester 1 van jaar 4)

Als de student niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet bij aanvang van de LIO-fase, dan krijgt de student **geen** toestemming om te starten met deze laatste fase van de opleiding. De student draagt hiervoor zelf de verantwoordelijkheid en informeert de opleidingsschool/stageschool hier tijdig over.

Kijk voor alle actuele
informatie en documenten op
ipabo.nl/werkplekleren



LIO-OVEREENKOMST

Zodra de student een LIO-plek heeft gevonden, de informatie heeft doorgegeven aan het stagebureau en de LIO-geschiktheidsverklaring is uitgegeven, dan tekent de student de LIO-overeenkomst.

In deze overeenkomst is opgenomen dat de LIO-student de volgende taken mag uitvoeren:

- zonder direct toezicht van een bevoegd leerkracht: projecten uitvoeren binnen de school;
- zonder direct toezicht van een bevoegd leerkracht: lesgeven aan één of meerdere leerlingen;
- zonder direct toezicht van een bevoegd leerkracht: één of meerdere leerlingen begeleiden buiten het schoolterrein (bijvoorbeeld naar de sporthal);
- zonder direct toezicht van een bevoegd leerkracht: buitenschoolse activiteiten organiseren en begeleiden.

NB:

- De eindverantwoordelijkheid voor bovengenoemde taken ligt bij de LIO-plek. Bij twijfel mag contact opgenomen worden met de studieloopbaanbegeleider.
- LIO-studenten zijn niet bevoegd om lessen bewegingsonderwijs te verzorgen. Alleen de sportklasstudenten mogen onder begeleiding bewegingsonderwijs geven. Specialisten Jonge kind mogen in groep 1 en 2 onder begeleiding bewegingsonderwijs geven.
- De LIO-plek mag geen extra eisen stellen aan de student dan de eisen in de LIO-overeenkomst.



BEGELEIDING EN FUNCTIONEREN

Gedurende de LIO-fase voert de student alle werkzaamheden behorende bij het beroep van leerkracht uit en staat zelfstandig voor de groep.

De taken die de student op de werkplek uitvoert, zijn onder andere:

- functioneren als leerkracht
- functioneren binnen het team
- lesgeven
- vergaderingen en studiedagen bijwonen
- participeren bij ouderavonden
- oudergesprekken voeren
- contacten met externe partijen onderhouden
- uitvoeren van het praktijkonderzoek

Als werkplekbegeleider voer je regelmatig een reflectiegesprek. De student blijft recht houden op ondersteuning. Deze ondersteuning richt zich op:

- het zelfstandig functioneren als leraar gedurende de LIO-periode;
- de uitvoering van het praktijkonderzoek.

Vanuit Hogeschool IPABO wordt de student begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Bij een stage op een opleidingsschool wordt de student daarnaast begeleid door een instituutsopleider.

Vanuit het schoolbestuur wordt de student begeleid door een werkplekbegeleider. Daarnaast wordt de student begeleid door een schoolopleider. De schoolopleider stemt met de student en de werkplekbegeleider af over ervaringen en de ontwikkeling tijdens de LIO-fase.

REFLECTIE EN ADVIES

Reflectie

Als werkplekbegeleider maak je met de student afspraken over de inhoud en frequentie van de reflectiegesprekken. Je kunt de student opdracht geven om het gesprek voor te bereiden aan de hand van het reflectieonderdeel van het lesbeschrijvingsformulier. Tijdens het gesprek neem je de persoonlijke leer- en lesdoelen en ontwikkeling van de student als uitgangspunt.

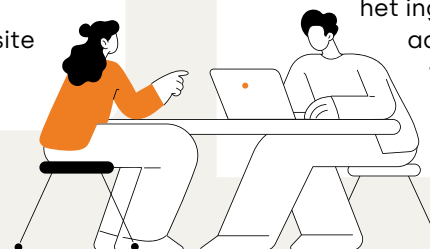
Advies

Als werkplekbegeleider vul je tijdens de LIO-fase twee keer het adviesformulier in voor de student. De eerste keer wordt een tussentijds advies gegeven en de tweede keer een eindadvies. Bij het tussentijdse advies bespreek je met de student hoe de ontwikkeling verloopt en waar de student in de resterende weken nog aan moet werken. Het eindadvies wordt voorafgaand aan het werkplekassessment opnieuw ingevuld of aangevuld. Het benodigde adviesformulier is terug te vinden op de website van Hogeschool IPABO.

WERKPLEKASSESSMENT

De beoordeling van het werkplekleren vindt plaats door middel van een werkplekassessment (WPA). Aan het eind van de LIO-fase wordt de student door **twee assessoren** bezocht. Een assessor van het schoolbestuur (de schoolopleider) en een assessor van de IPABO (een instituutsopleider of opleidingsdocent). Aan de hand van het WPA wordt door beide assessoren beoordeeld of de student het vereiste niveau voor de LIO-fase heeft behaald. Bij het uitvoeren van het werkplekassessment staat het handelen van de student centraal.

Ter voorbereiding op het WPA levert de student een voorbereidingsdossier aan waarin het lesbeschrijvingsformulier voor de te beoordelen les en het ingevulde en ondertekende adviesformulier van de werkplekbegeleider is toegevoegd. Het is mogelijk dat de assessoren, op basis van het ingevulde adviesformulier, aanvullende vragen voor de werkplekbegeleider hebben. Dit is geen verplicht onderdeel van het WPA.



* Meer informatie over werkplekleren voor de werkplekbegeleider is terug te vinden in de flyer 'informatie werkplekleren voor de werkplekbegeleider' op de website van Hogeschool IPABO.

** Het is mogelijk om een verdiepende professionalisering werkplekbegeleider te volgen voor het begeleiden van een LIO-student. Neem voor meer informatie contact op met de schoolopleider van jouw schoolbestuur.