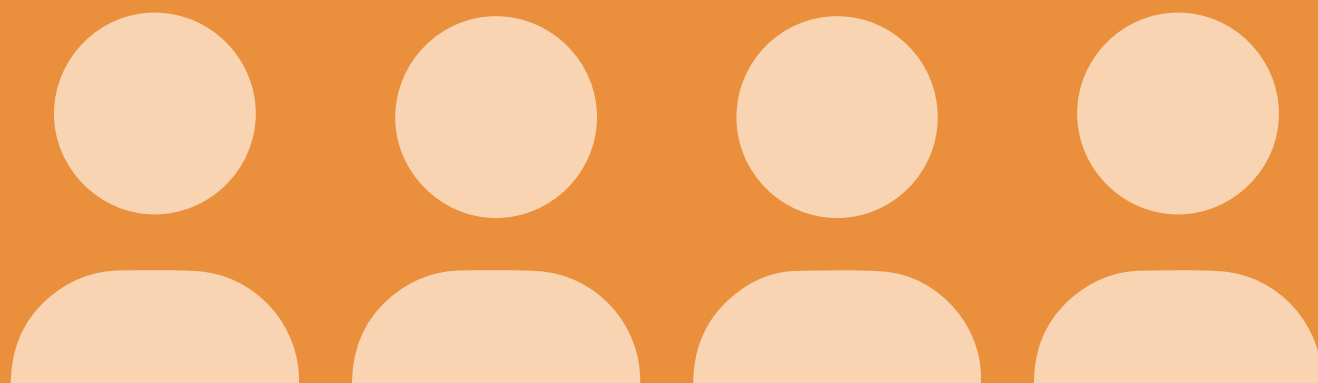


Werkplekleren

STUDIEJAAR

2022
-
2023



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Doel van het werkplekieren	3
2. Organisatie van het werkplekieren	4
2.1 Opbouw	4
2.2 Plaatsing	4
<i>Stagescholen en opleidingsscholen</i>	4
2.3 Op welke dagen ben je op de werkplek	4
3. Begeleiding	5
3.1 Mentor	5
3.2 Schoolopleider	5
3.3 Instituutsopleider	5
4. Verwachtingen op de werkplek	6
5. Lesbeschrijvingsformulieren	6
6. Werkplekassessment	7
6.1 Voorbereidingsdossier	7
6.2 Werkplekportfolio	7
6.3 Het werkplekassessment	7
7. Herkansingen en vervangende opdracht	8
8. Problemen op werkplek en remediëring	8
Bijlagen	10
Bijlage 1: Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO	11
Voltijd 2022-2023	11
Universitaire pabo (PA2) 2022-2023	15
Deeltijd 2022-2023	19
Verkorte deeltijd 2022-2023	21
Verkorte deeltijd 2022-2023 / 2023-2024	23

1. Inleiding

Het Ministerie van OC&W heeft zich tot doel gesteld om alle pabostudenten op te leiden op Opleidingsscholen (opleiden in school) en zo een kwaliteitsimpuls te geven aan het basisonderwijs. Hiertoe is in september 2019 het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland gestart, waarin Hogeschool IPABO samenwerkt met een groeiend aantal schoolbesturen in Noord-Holland. Per bestuur haken steeds meer scholen aan. Deze scholen noemen we opleidingsscholen: scholen waar meerdere studenten van verschillende leerjaren geplaatst worden. De studenten op een opleidingsschool (of een groepje opleidingsscholen) vormen met elkaar een professionele leergemeenschap (een PLG).

Bij Samen Opleiden wordt er gezamenlijk verantwoordelijkheid genomen om studenten op te leiden in relatie tot de ontwikkelingen in het basisonderwijs en het onderwijs aan de hogeschool. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid merkt de student voornamelijk doordat de instituutsopleider en de schoolopleider samenwerken in een tandem. Ze stemmen af over de ontwikkeling en begeleiding van de student en over de uitvoering van opdrachten op de opleidingsscholen. Ook is de tandem verantwoordelijk voor de PLG's, waarin studenten begeleid worden bij het ontwikkelen van hun leervragen en de vertaling hiervan naar de beroepspraktijk en de praktijk van het opleidingsinstituut.

Leren op de werkplek op de basisschool vormt een essentieel onderdeel van je opleiding. Op de werkplek bereid je je voor op het beroep van leerkracht basisonderwijs. Je ervaart daar wat het vak leraar basisonderwijs betekent en wat erbij komt kijken. Door daadwerkelijk kinderen te begeleiden ervaar je hoe complex het beroep van leraar basisonderwijs is.

Van jou wordt een professionele houding in de omgang met leerlingen, collega's en ouders verwacht. Jij bent de spil van je leerproces en bent (mede) verantwoordelijk voor jouw eigen ontwikkeling. Samen met mentoren, schoolopleiders en instituutsopleiders begeleiden we jou in je ontwikkeling tot startbekwame leerkracht.

1.1 Doel van het werkpleklernen

- je kennis te laten maken met alle facetten van het beroep leerkracht basisonderwijs;
- je te laten participeren en werkervaring op te laten te doen in het werkveld;
- je een beeld te geven van de structuur en het functioneren van de school als organisatie;
- je de geleerde theoretische kennis toe te passen in praktijksituaties;
- je de bekwaamheden eigen te maken;
- je onderzoekende houding te stimuleren;
- je vanuit de praktijk nieuwsgierig te maken naar het leren van kinderen.

2. Organisatie van het werkplekieren

2.1 Opbouw

In het schema *Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO 2022-2023* (zie achterin deze gids) is de opbouw opgenomen van het werkplekieren per opleidingsvariant en per semester.

2.2 Plaatsing

Het stagebureau plaatst alle studenten (tot halverwege het derde jaar) op een school van de samenwerkende besturen. Om tot een goede plaatsing te kunnen komen zijn afspraken met de schoolbesturen gemaakt. Ook reistijd speelt hierbij een belangrijke rol¹. Daarom is het voor de voltijd en universitaire pabo niet toegestaan om in de eerste drie leerjaren zelf een plek te regelen. De (verkorte) deeltijd mag na het eerste jaar zelf een plek zoeken.

In principe worden studenten het hele jaar op één (opleidings)school geplaatst (m.u.v. het derde jaar). Wanneer er problemen zijn op de werkplek, of de werkplek kan geen geschikte plek bieden, kan de student worden overgeplaatst naar een andere werkplek (zie paragraaf 8). Om in aanraking te komen met verschillende onderwijscontexten (scholen, teams en onderwijsvisies, leerlingpopulatie, etc.) worden studenten gedurende hun studie op tenminste drie verschillende werkplekken geplaatst.

De LIO-fase is de laatste stageperiode (5 maanden) van je studie. Gedurende de LIO-periode voer je alle werkzaamheden behorende bij het beroep van leerkracht basisonderwijs uit. Voordat je toegelaten kunt worden tot deze fase, dien je toestemming voor de LIO te krijgen. Meer informatie hierover vind je in het document 'LIO-procedure 2022-2023'.

STAGESCHOLEN EN OPLEIDINGSSCHOLEN

Hogeschool IPABO maakt onderscheid tussen stagescholen en scholen voor Samen opleiden. De stagescholen zijn basisscholen waar studenten soms individueel en soms met meerdere studenten geplaatst worden. Ze worden op de werkplek begeleid door een mentor en een schoolopleider. De scholen voor Samen Opleiden zijn basisscholen waar altijd meerdere studenten vanuit meerdere jaarlagen geplaatst worden. Zij vormen samen een professionele leergemeenschap (PLG) op deze opleidingsschool. Binnen de opleidingsschool worden ze begeleid door de mentor, de schoolopleider én een instituutopleider. De schoolopleider en instituutopleider vormen samen een tandem en slaan hiermee de brug tussen het opleidingsinstituut en de opleidingsschool. De opleidingsscholen zijn aangesloten bij één van de besturen die samen met Hogeschool IPABO participeren in het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland. In de komende jaren is het de bedoeling dat het partnerschap zich verder uitbreidt met meer besturen en scholen.

2.3 Op welke dagen ben je op de werkplek

In het jaarrooster staat aangegeven op welke dagen het werkplekieren plaatsvindt. Mocht je door omstandigheden één of meerdere keren niet aanwezig zijn, dan geldt het minimaal aantal dagen zoals aangegeven in het schema *Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO 2022-2023*. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met je begeleider op de werkplek.

Aan het begin van het tweede semester zijn er drie 'kennismakingsdagen' waarop je kennismakert met je nieuwe werkplek en groep. De laatste stageweek van het studiejaar (week 26) is optioneel en op die dagen kan je de eventueel in overleg met de begeleider op de werkplek gemiste dagen inhalen.

¹ De reisafstand van deur tot deur is maximaal 1.15 uur per openbaar vervoer (9292.nl) of 12 km op de fiets.

In de (verkorte) deeltijd zijn er geen vaste stagedagen en stageweken opgenomen in het jaarrooster. In deze opleidingsvarianten is de student in principe één dag per week op de werkplek.

3. Begeleiding

De praktijk van de basisschool is een belangrijke leeromgeving waar je in staat wordt gesteld je professionele houding te ontwikkelen. Hierbij is een goede begeleiding essentieel. Deze begeleiding richt zich op de ondersteuning van jouw ontwikkelproces tot startbekwame leerkracht. Dit gebeurt in een veilige leeromgeving waarin je wordt uitgedaagd om te handelen en hierop te reflecteren. Vanuit deze reflectie kom je tot nieuwe inzichten, leervragen en handelingsperspectieven. Bij de begeleiding op de werkplek zijn diverse personen betrokken.

3.1 Mentor

De leerkracht van de groep (mentor) heeft een belangrijke rol bij het leren op de werkplek. De mentor is jouw begeleider in de praktijk en jouw eerste aanspreekpunt. De mentor geeft jou de ruimte en stimuleert je om je te ontwikkelen, eigen verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en onderwijsactiviteiten uit te voeren. De mentor is een rolmodel, vraagbaak, coach en sparringpartner voor de student. De mentor geeft mondelinge en schriftelijke feedforward en feedback op de lesvoorbereidingen en de uitgevoerde onderwijsactiviteiten. Tussentijds en aan het eind van iedere periode verzorgt de mentor een schriftelijke adviesbeoordeling over jouw voortgang. Bij de tussentijdse beoordeling stemmen jullie gezamenlijk af welke ontwikkelpunten uit het advies van de mentor voortvloeien en hoe je daar de komende periode op de werkplek aan kunt werken. Het advies aan het einde van het semester dient als input voor het werkplekassessment (WPA).

3.2 Schoolopleider

De meeste besturen hebben schoolopleiders in dienst. Een schoolopleider heeft onder andere het begeleiden van studenten als taak. De schoolopleider stemt met jou, de mentor (en op opleidingscholen de instituutsopleider) af over jouw ervaringen en je ontwikkeling. De schoolopleider zal je dus ook verschillende malen in de groep bezoeken. De schoolopleider observeert dan één of meer lesactiviteiten, vraagt jou daarop te reflecteren en zal je daarop feedback geven. Schoolopleiders nemen ook in verschillende fasen van de opleiding het werkplekassessment af.

3.3 Instituutsopleider

De instituutsopleider is een docent van Hogeschool IPABO. De instituutsopleider is betrokken bij het WPA in het eerste en vierde jaar van de opleiding.

Op de opleidingsscholen is de rol van de instituutsopleider breder. De instituutsopleider is gedurende alle leerjaren de schakel tussen de opleiding en het werkveld. Hij heeft zicht op de inhoud van het opleidingscurriculum en herkent de mogelijkheden die de werkplek biedt om een zo gunstig mogelijk opleidingsklimaat voor de student te scheppen. Een instituutsopleider is gekoppeld aan een schoolbestuur en vormt samen met de schoolopleider van dat bestuur een tandem in het begeleiden van de studenten op opleidingsscholen. De instituutsopleider bezoekt in de stageweken de opleidingsschool en begeleidt daar, samen met de schoolopleider, PLG bijeenkomsten. Op deze manier wordt er samengewerkt in de driehoek: student, opleidingsinstituut en opleidingsschool.

4. Verwachtingen op de werkplek

Je functioneert in een professionele omgeving. Als aanstaande leerkracht betekent dit dat je je aan de afspraken moet houden die gelden binnen de organisatie. Je vraagt bij de school na aan welke richtlijnen je je moet houden, bijvoorbeeld bij een ziekmelding.

Sommige scholen werken met een contract waarin afspraken staan over regels en de attitude die van een student wordt verwacht. Dit contract wordt, als je akkoord bent, door de student en het bestuur ondertekend.

Het kan zijn dat je gevraagd wordt om een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overhandigen. Deze kun je aanvragen via de link op de site van het stagebureau of direct bij jouw gemeente. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening, tenzij anders aangegeven binnen het bestuur.

Tijdens het werkplekleren ben je bezig met je beroepsuitoefening:

- Je probeert gedurende de lestijden zoveel mogelijk ervaring op te doen in het werken met kleine groepen en met de totale groep.
- Je toont initiatief zowel in de klas als daarbuiten en je neemt een nieuwsgierige houding aan ten aanzien van het beroep en alles wat daarbij komt kijken.
- Je bent behulpzaam bij alle activiteiten die horen bij het uitoefenen van het beroep. Dit betekent dat je ook aan het eind van de dag, nadat de leerlingen de school hebben verlaten, onder andere helpt bij het nakijken, opruimen en de voorbereidingen voor de volgende dag.
- Je bent er verantwoordelijk voor je mentor op de hoogte te houden van je planning en van gemaakte afspraken, zoals het tijdig overhandigen van je lesbeschrijvingsformulieren en de afname van het werkplekassessment.
- Je bent er verantwoordelijk voor je mentor op de hoogte te stellen van de stageopdrachten. Zorg er daarom voor dat de mentor jouw studiegids krijgt.
- Je neemt regie over je eigen leerproces, je vraagt feedback en geeft aan wat je nodig hebt om je verder te kunnen ontwikkelen.

5. Lesbeschrijvingsformulieren

Alle activiteiten werk je uit met behulp van een lesbeschrijvingsformulier (midden- en bovenbouw) of activiteitenbeschrijvingsformulier (onderbouw). De lesbeschrijvingsformulieren helpen je om activiteiten die je in de klas uitvoert systematisch voor te bereiden en hierop te reflecteren. Ook vraag je je mentor actief om feedforward en feedback op de lesvoorbereiding. Denk bijvoorbeeld aan het inschatten van de beginsituatie. Vakspecifieke vragen kun je noteren in de regel 'kijkvraag'. In de vaklessen krijg je input voor deze kijkvragen. De lesbeschrijvingsformulieren worden op tijd gedeeld met de mentor (je spreekt zelf af met je mentor wanneer deze de lesbeschrijvingsformulieren wil ontvangen). Per opleidingsfase zijn er verplichtingen t.a.v. het aantal lesbeschrijvingsformulieren dat wordt getoond in het werkplekportfolio dat voorafgaand aan het WPA wordt overhandigd aan de assessor. Elke opleidingsfase heeft zijn eigen lesbeschrijvingsformulieren. Deze zijn te vinden via intranet.

6. Werkplekassessment

De beoordeling van het werkplekleren vindt plaats door middel van een werkplekassessment. Aan de hand van het WPA wordt door een assessor beoordeeld of je het vereiste niveau voor het onderdeel stage (het werkplekleren) behaald hebt. Bij de uitvoering van het werkplekassessment staat jouw handelen centraal. Voor de beoordeling gebruikt de assessor het beoordelingsformulier *werkplekassessment studiejaar 2022-2023*. Deze is te vinden via intranet, <https://werkveld.ipabo.nl/wpa>. Het WPA wordt afgenomen door één of twee assessoren. In het schema *Opbouw werkplekleren Hogeschool IPABO 2022-2023* (bijlage 1) zie je of de schoolopleider en/of instituutsopleider jouw werkplekassessment afneemt.

6.1 Voorbereidingsdossier

Ter voorbereiding op je WPA zorg je dat aan alle voorwaardelijke criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment studiejaar 2022-2023* is voldaan. Zo wordt er ter voorbereiding van een WPA een voorbereidingsdossier ingeleverd (minimaal 3 werkdagen van tevoren) waarin het ingevulde en ondertekende adviesformulier van de mentor en het lesbeschrijvingsformulier voor de te beoordelen les is opgenomen. Werkdagen zijn doordeweekse dagen. Heb je op maandag een WPA, dan is het voorbereidingsdossier uiterlijk op de woensdagochtend ervoor in het bezit van de assessor(en).

Vanaf BT2 is in het voorbereidingsdossier tevens het adviesformulier en beoordelingsformulier van de voorgaande periode opgenomen. Het voorbereidingsdossier dient te voldoen aan het taalbeleid van Hogeschool IPABO. De assessor controleert dit. Op de dag van het werkplekassessment dient er ook een werkplekportfolio aanwezig te zijn (zie hieronder).

6.2 Werkplekportfolio

Het werkplekportfolio is samen met het voorbereidingsdossier een voorwaardelijk onderdeel van het werkplekassessment. In het werkplekportfolio verzamel je de gegevens over de groep, de activiteiten die je hebt verzorgd, je lesbeschrijvingsformulieren en je persoonlijke ontwikkeling. In je portfolio zijn je reflectieverslagen per les en je daaraan gekoppelde leervragen opgenomen. Het portfolio dient als input voor de begeleiding op je werkplek en moet daarom ook toegankelijk zijn voor de begeleiders op je werkplek. De benodigde formulieren kun je vinden op het intranet.

Het werkplekportfolio bestaat uit:

- het weekrooster en de plattegrond van de klas (met namen van leerlingen);
- een door de mentor ondertekend activiteitenoverzicht van de dagen op de werkplek tot aan het werkplekassessment;
- uitgewerkte (les)activiteiten met behulp van het lesbeschrijvingsformulier, met reflectie van jou en je mentor en de daaraan gekoppelde leervragen.

6.3 Het werkplekassessment

Tijdens de uitvoering van je lesactiviteit zorg je dat er sprake is van een oriëntatiefase, uitvoeringsfase en afsluitingsfase. De duur van je lesactiviteit is voor eerstejaars studenten 20 tot 30 minuten. Vanaf het tweede studiejaar duurt een lesactiviteit voor het WPA 40 tot maximaal 50 minuten.

Na de uitvoering krijg je 15 minuten de tijd om op je eigen handelen te reflecteren. Je doet dit aan de hand van de criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment 2022-2023* te vinden onder *Deel3: Reflectie*.

Daarna ga je met de assessor in gesprek, waarbij jij het reflectiegesprek leidt. Je laat zien dat je kunt reflecteren op je eigen handelen en tot een waardevolle evaluatie van de les komt:

- Je toont aan dat je waardevol kunt reflecteren op je eigen les op basis van de gestelde criteria van het betreffende semester.
- Je weet vanuit de evaluatie alternatieven aan te reiken voor jouw handelen. Je kunt je leervragen in je handelen herkennen en benoemen.

Hierna ontvangt de student de beoordeling. De assessor zet vervolgens de beoordeling in OnStage en informeert de mentor hierover. Voor een voldoende beoordeling moet je voldoen aan alle voorwaardelijke criteria van het beoordelingsformulier en aan de betreffende cesuur. Bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) worden de studiepunten voor het werkplekleren toegekend. Bij een onvoldoende beoordeling informeert de assessor per mail de schoolopleider, en de studieloopbaanbegeleider en dien je het werkplekassessment te herkansen (zie hiervoor hoofdstuk 8).

7. Herkansing en vervangende opdracht

Bij een onvoldoende beoordeling van het werkplekleren wordt zo snel mogelijk een herkansing afgenomen. Bij een herkansing wordt altijd een instituutsopleider betrokken.

Bij een tweede onvoldoende volgt een vervangende opdracht. Tijdens deze vervangende opdracht ben je tenminste tien extra dagen op de werkplek, waarbij je werkt aan de bekwaamheden waar je eerder een onvoldoende voor hebt gekregen. De vervangende stage vindt waar mogelijk plaats in de groep waar je de onvoldoende hebt behaald. In afstemming met je studieloopbaanbegeleider en de schoolopleider stel je hiervoor het 'Plan van aanpak onvoldoende stage' op (zie intranet). Na de extra stagedagen dient het ingevulde adviesformulier van de mentor op alle punten positief ingevuld te zijne, eer er een werkplekassessment volgt dat wordt beoordeeld door een schoolopleider en instituutsopleider.

Wordt deze vervangende opdracht door de schoolopleider en instituutsopleider onvoldoende beoordeeld, dan moet je de gehele periode van het werkplekleren overdoen.

Bij een onvoldoende beoordeling van het functioneren op de werkplek na afloop van de minor 3 (of minor 2 bij de Verkorte deeltijd), word je niet toegelaten tot de LIO-periode (zie OER 2022-2023 voor de regeling verlengde stage). In overleg met de studieloopbaanbegeleider en de schoolopleider wordt een aangepast studietraject geformuleerd. Dit wordt door de studieloopbaanbegeleider afgestemd met het stagebureau. Als na afloop van dit traject het functioneren van de student als positief wordt beoordeeld, kan de student doorstromen naar de LIO-periode.

8. Problemen op werkplek en remediëring

Bij problemen op de werkplek neem je contact op met de slb'er. Gezamenlijk wordt bekeken hoe je in eerste instantie zelf tot een oplossing kan komen. Wanneer er vanuit de werkplek problemen worden ervaren dan neemt de werkplek contact op met de schoolcontactdocent of de instituutsopleider. Deze zal vervolgens de slb'er informeren. Is de problematiek ernstig dan volgt er altijd op de basisschool een onderling gesprek (mentor, student, schoolopleider en instituutsopleider/school-

contactdocent). De problematiek wordt besproken en er wordt gekeken naar een mogelijke oplossing. Een overstap naar een andere werkplek kan alleen als schoolopleider, instituutsopleider/ schoolcontactdocent en slb'er dit passend en gewenst vinden. Er kan dan een onderbouwd verzoek worden gestuurd naar de opleidingsmanager. Bij een positief besluit zal het stagebureau op zoek gaan naar een passende werkplek.

Indien een mentor aangeeft dat er sprake is van onvoldoende professioneel handelen, wordt het werkplekleren in principe met een onvoldoende beoordeeld. De mentor wordt gevraagd dit besluit middels het adviesformulier te onderbouwen. Voorwaarde is dat een student al aantoonbaar op zijn gedrag is aangesproken.

Bij problemen op de werkplek wordt het werkplekleren niet beëindigd zonder driegesprek met de verschillende betrokkenen. Afhankelijk van de omstandigheden kan bekeken worden of het werkplekleren elders voortgezet kan worden.

Wil een student na een periode herplaatst worden, dan bespreekt hij dit met de slb'er. In uitzonderlijke gevallen kan er in overleg met de slb'er, de schoolopleider en instituutsopleider/ schoolcontactdocent een onderbouwd verzoek worden gestuurd naar de opleidingsmanager. Het stagebureau bekijkt of er een passende werkplek beschikbaar is.



Bijlagen

Bijlage 1: Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO

Voltijd 2022-2023

<div style="position: absolute; top: 20px; left: 20px; background-color: black; color: white; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Major- fase </div> <p>Jaar 1 Opleidingsbekwaam</p>	<p>Semester 1</p>	BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD	
		Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouw-groep 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
		Pilot Jonge kind:	Stage vanuit groep 1-4 met uitwisseling naar andere groepen (1 t/m 8)
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 39, 43, 50 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	8 (i.v.m. oriëntatiefase)
	Stagedagen ² minimaal:	25	
	<p>Semester 2</p>	BEROEPSTAAK 2 - DE LEERKRACHT & DE LEERLINGEN	
		Stage (6 EC): Reguliere voltijd	Bovenbouw-groep 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)
		Pilot Jonge kind:	Onderbouwgroep 1-2
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 5, 10, 21 en 26 (inhaalweek)
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroeps-taak 1 anders plaatsing stagebureau
WPA:		Instituutsopleider & schoolopleider	
LBF's minimaal:		16 (i.v.m. oriëntatiefase)	
Stagedagen minimaal:	26		

2 In de major is het minimaal aantal stagedagen berekend aan de hand van het aantal EC's die een student krijgt voor het werkplekieren. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de meeste activiteiten op de werkplek plaatsvinden. In de minor is het aantal stagedagen lager in vergelijking met het aantal EC's omdat er hierbij vanuit wordt gegaan dat de studenten meer verantwoordelijkheid, voorbereidingstijd en overleggen (met collega's en ouders) hebben die niet alleen op de stagedagen plaatsvinden. Daarom kan er niet volstaan worden met een berekening zoals bij de major wordt gehanteerd.

Voltijd 2022-2023

**Major-
fase**

Jaar 2 Minorbekwaam	Semester 1	BEROEPSTAAK 3 - LEREN & ONDERWIJZEN	
		Stage (6 EC): Reguliere voltijd Pilot Jonge kind	Middenbouw groep 3-4
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 39, 50 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	20	
	Semester 2	BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING	
		Stage (6 EC):	Onderbouw groep 1-2
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 13, 21 en 26 (inhaalweek)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
LBF's minimaal:		20	
Stagedagen minimaal:	20		

Voltijd 2022-2023

**Minor-
fase**

Jaar 3 Werkplekbekwaam	Semester 1	MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE	
		Stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 39, 50 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	30	
	Semester 2	MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR	
		Stage (9 EC):	De vrije keuzeminor aangeboden aan Hogeschool IPABO kent een stagelijn incl. toetsing werkplekbekwaam
		Stagedag:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 13, 21 en 26 (inhaalweek)
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats in overleg met keuzeminor docent
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
LBF's minimaal:		Afhankelijk per keuzeminor	
Stagedagen minimaal:	30		

Voltijd 2022-2023

**Minor-
fase**

Jaar 4 Startbekwaam	Semester 1	MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL	
		Stage (15 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 39, 43, 50 en 2
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-procedure
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
		Stagedagen minimaal:	40
	Semester 2	MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR	
		LIO-stage (18 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Zie LIO-procedure
		Stageweken:	Geen
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		Afhankelijk op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment	
Stagedagen minimaal:	43		

Universitaire pabo (PA²) 2022-2023

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: black; color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;"> Major- fase </div> <div style="text-align: center;"> <p>Jaar 1 Opleidingsbekwaam</p> </div> </div>	<p>Semester 1</p>	BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD	
		Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouwgroep 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweek ³ :	Week 39, 43, 48 en 50 (het betreft de dinsdag, woensdag, en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	8 (ivm oriëntatiefase)
	Stagedagen minimaal:	16	
	<p>Semester 2</p>	BEROEPSTAAK 2 - DE LEERKRACHT & DE LEERLINGEN	
		Stage (6 EC):	Bovenbouwgroep 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweek:	Week 13, 21 (het betreft de dinsdag, woensdag en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroeps-taak 1 anders plaatsing stagebureau
		WPA:	Instituutopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		16	
Stagedagen minimaal:	16		

³ Stageweek zijn voor studenten van Pa² op dinsdag, donderdag en vrijdag

Universitaire pabo (PA²) 2022-2023

<div style="text-align: center;"> <p>Major- fase</p> <p>Jaar 2 Minorbekwaam</p> </div>	<p>Semester 1</p>	BEROEPSTAAK 3 - LEREN & ONDERWIJZEN	
		Stage (5 EC):	Middenbouwgroep 3-4
		Stagedagen:	Dinsdag
		Stageweken:	Week 39, 48 en 50 (het betreft de dinsdag, woensdag en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	16	
	<p>Semester 2</p>	BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING	
		Stage (5 EC):	Onderbouwgroep 1-2
		Stagedagen:	Dinsdag
		Stageweken:	Week 13 en 21 (het betreft de dinsdag, woensdag en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
LBF's minimaal:		20	
Stagedagen minimaal:	16		

Universitaire pabo (PA²) 2022-2023

<div style="text-align: center;"> <p>Minor- fase</p> <p>Jaar 3 Werkplekbekwaam</p> </div>	<p>Semester 1</p>	MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE	
		Stage (7 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief themaochtend)
		Stageweken:	Week 35, 39, 48, 50 en 2 (het betreft de dinsdag, woensdag, en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	25	
	<p>Semester 2</p>	MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR	
		Stage (7 EC):	De vrije keuzeminor aangeboden aan Hogeschool IPABO kent een stagelijn incl. toetsing werkplekbekwaam
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief themaochtend)
		Stageweken:	Week 13, 21 (het betreft de dinsdag, woensdag en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
LBF's minimaal:		Afhankelijk per keuzeminor	
Stagedagen minimaal:	25		

Universitaire pabo (PA²) 2022-2023

**Minor-
fase**

Jaar 4 Startbekwaam	Semester 1	MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL	
		Stage (7 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief themaochtend)
		Stageweken:	Week 35, 39, 43 en 48 (het betreft de dinsdag, woensdag en donderdag in deze weken)
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-procedure
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
		Stagedagen minimaal:	25
	Semester 2	MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR	
		LIO-stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Zie LIO-procedure
		Stageweken:	Zie LIO-procedure
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:	Afhankelijk op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment		
	Stagedagen minimaal:	35	

Deeltijd 2022-2023

Major- fase	Jaar 1 Opleidingsbekwaam	Semester 1	BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD	
			Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouwgroep 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
			Plaatsing:	Stagebureau
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	8 (i.v.m. oriëntatiefase)
	Stagedagen minimaal:	12		
	Semester 2	BEROEPSTAAK 2 - DE LEERKRACHT & DE LEERLINGEN		
		Stage (6 EC): Reguliere voltijd	Bovenbouw-groep 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)	
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroeps-taak 1 anders plaatsing stagebureau	
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider	
LBF's minimaal:		14		
Stagedagen minimaal:	14			
Major- fase	Jaar 2 Minorbekwaam	Semester 1	BEROEPSTAAK 3 - LEREN & ONDERWIJZEN	
			Stage (6 EC):	Middenbouwgroep 3-4
			Plaatsing:	Stagebureau
			WPA:	Schoolopleider
			LBF's minimaal:	14
	Stagedagen minimaal:	14		
	Semester 2	BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING		
		Stage (6 EC):	Onderbouwgroep 1-2	
		Plaatsing:	Stagebureau	
		WPA:	Schoolopleider	
LBF's minimaal:		16		
Stagedagen minimaal:	16			

Deeltijd 2022-2023


<div style="text-align: center;"> Minor- fase </div> <div style="text-align: center;"> Jaar 3 Werkplekbekwaam </div>	<div style="text-align: center;"> Semester 1 </div>	MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE	
		Stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	14
	Stagedagen minimaal:	14	
	<div style="text-align: center;"> Semester 2 </div>	MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR	
		Stage (9 EC):	De vrije keuzeminor aangeboden aan Hogeschool IPABO kent een stagelijn incl. toetsing werkplekbekwaam
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
LBF's minimaal:		Afhankelijk per keuzeminor	
Stagedagen minimaal:	16		
<div style="text-align: center;"> Minor- fase </div> <div style="text-align: center;"> Jaar 4 Startbekwaam </div>	<div style="text-align: center;"> Semester 1 </div>	MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL	
		Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-procedure
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's:	14 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
	Stagedagen minimaal:	14	
	<div style="text-align: center;"> Semester 2 </div>	MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR	
		Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-3 of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		Afgestemd op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment	
Stagedagen minimaal:	43		

Verkorte deeltijd 2022-2023

**Major-
fase**

<p>Jaar 1 Opleidingsbekwaam en beroepsbekwaam</p>	<p>Semester 1</p>	<p>ROLLEN VAN DE LEERKRACHT Periode 1: beroepshouding Periode 2: contact maken met de leerlingen</p>	
		Stage (6 EC):	Groep 5 t/m8
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	12
	Stagedagen minimaal:	12	
	<p>Semester 2</p>	<p>Spelend leren, didactische principes & werkvormen</p>	
		Stage (5 EC):	Groep 1-2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		14	
Stagedagen minimaal:	14		
<p>Jaar 2 Werkplekbekwaam en startbekwaam</p>	<p>Semester 1</p>	<p>MINOR 1 VERKORT</p>	
		Stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Student zoekt zelf een werkplek
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	14
	Stagedagen minimaal:	14	
	<p>Semester 2</p>	<p>MINOR 2 VERKORT</p>	
		Stage (5 EC):	Jonge kind: 1-3 of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Student zoekt zelf een werkplek
		WPA:	Schoolopleider
LBF's minimaal:		16	
Stagedagen minimaal:	16		

Verkorte deeltijd 2022-2023


	Jaar 3 Startbekwaam	Semester 1	MINOR 3 - VERKORT	
			Stage (16 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
			Plaatsing:	Student zoekt zelf een werkplek
			WPA:	Schoolopleider & instituutopleider
			LBF's minimaal:	Geen
			Stagedagen minimaal:	43

Verkorte deeltijd 2022-2023 / 2023-2024

**Major-
fase**

<p>Jaar 1 Opleidingsbekwaam en beroepsbekwaam 2022-2023</p>	<p>Semester 1</p>	<p>ROLLEN VAN DE LEERKRACHT Periode 1: beroepshouding Periode 2: contact maken met de leerlingen</p>	
		Stage (6 EC):	Groep 5 t/m8
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	12
	Stagedagen minimaal:	12	
	<p>Semester 2</p>	<p>Spelend leren, didactische principes & werkvormen</p>	
		Stage (5 EC):	Groep 1-2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		14	
Stagedagen minimaal:	14		
<p>Jaar 2 Werkplekbekwaam en startbekwaam 2023-2024</p>	<p>Semester 1</p>	<p>Omgaan met verschillen</p>	
		Stage (9 EC):	Groep 3-4
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	14
	Stagedagen minimaal:	14	
	<p>Semester 2</p>	<p>Op weg naar startbekwaam</p>	
		Stage (5 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Student zoekt zelf een werkplek
		WPA:	Schoolopleider
LBF's minimaal:		16	
Stagedagen minimaal:	16		

Verkorte deeltijd 2022-2023 / 2023-2024

	Jaar 3 Startbekwaam 2024-2025	Semester 1	UITSTROOMPROFIEL	
			Stage (16 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
			Plaatsing:	Student zoekt zelf een werkplek
			WPA:	Schoolopleider & instituutsopleider
			LBF's minimaal:	Geen
			Stagedagen minimaal:	43

Locatie Alkmaar
Rubenslaan 2-6
1816 MB Alkmaar

T 020 - 613 70 79
W www.ipabo.nl
E info@ipabo.nl

Locatie Amsterdam
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam

Sociale media: @ipabo

