



**HET
JAAR IN
CIJFERS**

INHOUD

Voorwoord	5
1. Hogeschool IPABO	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Missie	7
1.3 Visie	7
1.4 Leer- en onderzoeksomgeving	7
1.5 Samenwerkingspartners	8
2. Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs	11
2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs	11
2.2 Ontwikkeling van de opleidingen	11
2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs	12
2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs	12
2.5. Profileringsfonds	14
3. Onderzoek	16
3.1 Kerngegevens onderzoek	16
3.2 Ontwikkelingen onderzoek	16
4. Covid paragraaf	19
4.1 Impact van COVID	19
4.2 NPO-Plan	20
4.3 Onderzoek	27
5. Kwaliteitsafspraken	29
5.1 De afspraken op hoofdlijnen	29
5.2 Realisatie van de afspraken	31
5.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject	32
5.4 Financiële verantwoording	39
5.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR	41
6. Bestuur en organisatie	44
6.1 Organisatiestructuur	44
6.2 College van bestuur	44
6.3 Medezeggenschapsraad	45
6.4 Bedrijfsvoering	46
6.5 Horizontale dialoog	46
6.6 Rechtsbescherming	47
6.7 Klachten	47
6.8 Decanaat	47
6.9 Navolging 'Notitie helderheid in bekostiging'	47
6.10 Financiële kerncijfers	48
6.11 Treasurystatuut: beleid 2021 beleggingen en leningen	49
7. Gegevens van de medewerkers	51
7.1 Kerncijfers	51
7.2 Arbeidsovereenkomsten	52
7.3 Docentkwaliteit en professionalisering	52

7.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	53
7.5 Duurzame inzetbaarheid	53
7.6 Functioneringsgesprekken	54
7.7 Beoordelingsgesprekken	54
7.8 Vertrouwenspersoon	54
7.9 Doelgroepenbeleid	54
7.10 Reiskosten	54
7.11 Ziekteverzuim	55
7.12 Werkdrukbeleid	55
7.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden	55
7.14 Bestuurdersdeclaraties 2021 financiën	55
8. Verslag Raad van Toezicht	57
8.1 Samenstelling en nevenfuncties	57
8.2 Vergaderingen en thema's in 2021	59
8.3 Commissies	60
8.4 Naleving branchecode	61
9. Continuïteitsparagraaf	64
9.1 Kengetallen studenten en personele bezetting	64
9.2 Meerjarenbegroting	64
9.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting	65
9.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting	65
9.4 Risk managementsysteem	66
9.5 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	67
9.6 Verslag toezichthoudend orgaan	68
10. Geconsolideerde jaarrekening 2021	70
10.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	70
10.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2021	75
10.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021	76
10.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	78
10.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	84
10.7 Overzicht verbonden partijen	85
10.9 WNT-verantwoording 2021	90
10.10 Gebeurtenissen na balansdatum	93
11. Enkelvoudige jaarrekening 2021	95
11.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2021	95
11.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2021	95
11.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2021	96
11.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	96
12. Overige gegevens	98
12.1 Bestemming resultaat	98
12.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	99
Bijlage 1: gegevens van de rechtspersoon	101
Bijlage 2: organigram	103

Voorwoord



VOORWOORD

De coronacrisis had ook in 2021 grote invloed op het onderwijs. Andermaal moesten we een beroep doen op de veerkracht en flexibiliteit van onze studenten en medewerkers. In dit jaarverslag hebben we daarom iedere fase van het jaar uitgewerkt in verschillende scenario's, rekening houdend met het wel of niet toegestane fysieke onderwijs.

Wederom werkten we dit jaar volgens de inrichting van ons Veiligheidsbeleid met een crisisteam bestaande uit vertegenwoordigers van het onderwijs en diensten. Daarnaast vroegen we een team van studenten, docenten en decanen om met ideeën en plannen te komen, gericht op het welzijn van onze studenten en docenten. Dit team heeft ook het NPO-plan (Nationaal Programma Onderwijs) tot stand gebracht.

Met de herpositionering van Hogeschool IPABO hebben we aan het begin van dit jaar onze kernwaarden aangescherpt in een nieuw narratief met als belangrijk uitgangspunt: impact van kennis, persoonlijkheid en verbinding. Het narratief is tot in de puntjes doorgevoerd in een frisse, nieuwe huisstijl.

In november 2021 is onze hbo-bachelor Opleiding tot Leraar Basisonderwijs bezocht door een visitatiepanel van NQA. Het panel heeft de opleiding in zijn geheel als positief beoordeeld en beschrijft dat het een hecht team heeft aangetroffen met een enorme drive om uitdagend en goed onderwijs neer te zetten.

We zijn er trots op dat we ondanks de virtuele afstand in verbinding met elkaar zijn gebleven. De organisatie van een online studenten-battle, virtuele soepmomenten, de welwillendheid van onze actieve studenten vooral van de IBAR en IPUB hebben daar zeker aan bijgedragen. Nog sterker hebben we ervaren dat we elkaar nodig hebben om samen goed onderwijs te leveren.

In het jaarverslag staan de missie en visie van Hogeschool IPABO centraal, een hogeschool met impact.

Eric Westhoek

Voorzitter college van bestuur Hogeschool IPABO

Hogeschool IPABO

1



1. HOGESCHOOL IPABO

1.1 Organisatie

Hogeschool IPABO – VOL IMPACT

Hogeschool IPABO is een gespecialiseerde hogeschool voor basisonderwijs, kinderopvang en voorschoolse educatie. Vanuit Amsterdam en Alkmaar deelt IPABO kennis die voldoet aan vragen van vandaag en morgen. Kennis waar de beroepspraktijk op wacht en die grenzen verlegt. Daarom doen we praktijkgericht onderzoek en werken we nauw samen met de basisscholen. Elk jaar volgen ruim 1.200 studenten de voltijd en deeltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, de universitaire pabo en de associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) bij IPABO. Daarnaast bieden we programma's voor zij-instromers, nascholing en in-company trajecten.

Organisatie

Het team van Hogeschool IPABO bestaat uit 120 impactvolle docenten, onderzoekers en medewerkers. Als kleinschalige kwaliteitshogeschool werken we daarbij samen met partners in binnen- en buitenland. Ook zijn we verbonden met de basisscholen in de regio, zoals in het kader van Samen Opleiden Noord-Holland. Het College van Bestuur van Hogeschool IPABO is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college overlegt daarbij structureel met de Medezeggenschapsraad, die uit zowel medewerkers als studenten bestaat.

1.2 Missie

Hogeschool IPABO draagt bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs. Door talenten klaar te stomen tot de onvergetelijke, inspirerende leraren die we allemaal gehad hadden willen hebben. Vol denkkraft, daadkracht en veerkracht. We zien diversiteit als kracht en als uitgangspunt van het onderwijs. We zoeken continu de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen. In nauwe samenwerking met het werkveld begeleiden we studenten bij het ontdekken en ontwikkelen van hun persoonlijke professionele kwaliteiten op het gebied van onderwijs en praktijkgericht onderzoek.

1.3 Visie

Onderwijs is het meest tastbare, dankbare, maar ook cruciale vak dat er is. Kinderen kunnen begeleiden in hun belangrijkste, meest kwetsbare fase, dat vraagt om persoonlijke overtuiging en gedrevenheid. Om leraren met impact.

Je verhouden tot anderen. In de groep en voor de groep. Dat vergt vaardigheden. Maar ook inlevingsvermogen. De wil om verbinding te zoeken met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen zit in ons DNA. Hogeschool IPABO geeft studenten een open, onderzoekende basishouding mee. Binnen de authentieke beroepssituatie. Zodat studenten in staat zijn zich te verwonderen en vragen te stellen. Waardoor ze kinderen, binnen alle complexiteit van vandaag en morgen, tot ontwikkeling kunnen laten komen.

Dat vraagt om praktijkgericht onderzoek in nauwe samenwerking met basisscholen en een onderzoekende houding. Met de expertiseruimtes, Speleon en Exploreon, voor Spelend en Onderzoekend Leren van het jonge en het oudere kind zorgen wij voor innovatief onderwijs. We integreren praktijkgericht onderzoek in het opleidingsonderwijs en bieden externe partners tegelijk een leer- en ontwerpomgeving.

In een open dialoog zoeken we de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, ook wanneer dat lastig is. We hebben een holistische blik op de studie: studenten, onderzoek, opleiding en praktijk beïnvloeden elkaar voortdurend. Samen met het werkveld leiden we studenten op, doen we onderzoek en werken we samen bij het leven lang ontwikkelen van (jonge) professionals.

Als Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar zijn we een hecht team. Door kleinschalig en studentgericht onderwijs, zorgen we voor een rijke leeromgeving vol ruimte voor verwondering, verbinding en verdieping.

1.4 Leer- en onderzoeksomgeving

De gebouwen van Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar bieden studenten een inspirerende en rijke

leeromgeving. De kinderopvang en het basisonderwijs vormen een onlosmakelijk onderdeel van onze leeromgeving. Onze studenten leren intensief in en van de onderwijspraktijk.

1.4.1 Expertiseruimte spelend en onderzoekend leren: Speleon en Exploreon

De hogeschool heeft expertiseruimtes waarin spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind een prominente plek hebben.

Het Speleon is een uitdagende omgeving voor spelen, leren en ontdekken en daarmee dé ontwikkelplek voor nieuwe onderwijspraktijken voor jonge kinderen. Het is een lab-setting die is ingericht als 'speel- en onderzoektuin' waar praktijkgericht en innovatief onderwijsonderzoek een prominente plek heeft.

Ook het Exploreon is een labschool. Met een voorbeeldmatige inrichting worden studenten nieuwsgierig gemaakt en uitgedaagd om te onderzoeken en alle daarbij behorende fases te doorlopen.

1.4.2 Inpandige gymzalen

Beide locaties van de IPABO hebben een inpandige gymzaal waarin de studenten zich optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Dit geldt in het bijzonder voor de sportklasstudenten.

1.4.3 Mediatheek

Op twee locaties heeft Hogeschool IPABO een mediatheek. De mediatheek heeft één van de grootste bibliotheekcollecties onder de pabo's van Nederland. In 2021 is een aanzienlijk aantal (veelgevraagde) tijdschriften en lesmethoden digitaal beschikbaar gemaakt.

De mediatheek vormt een belangrijke bron voor de lesvoorbereiding van student en docent en praktijkgericht onderzoek. Hij heeft een verbindende rol in de organisatie.

1.5 Samenwerkingspartners

Hogeschool IPABO heeft een ruim netwerk van externe partners. Hieronder worden de belangrijkste samenwerkingen kort uiteengezet.

1.5.1 Universitaire Pabo

In samenwerking met de Vrije Universiteit biedt Hogeschool IPABO een double degree-programma aan waarbinnen studenten de bachelors leraar basisonderwijs (IPABO) en pedagogische wetenschappen (VU) combineren. Door de samenwerking met de Vrije Universiteit bieden wij studenten met een vwo-achtergrond de mogelijkheid om een beroepsgerichte opleiding te combineren met een wetenschappelijke opleiding.

1.5.2 Radiant Lerarenopleidingen

Hogeschool IPABO neemt deel aan het samenwerkingsverband van de Radiant lerarenopleidingen (Marnix Academie, Driestar, Thomas More, Viaa, KPZ, CHE, Iselinge en De Kempel). Binnen Radiant worden kennis en kracht voor onderwijsontwikkeling en praktijkgericht onderzoek gebundeld. Binnen het samenwerkingsverband zijn verschillende netwerken (bijv. opleidingsmanagers, ict'ers en onderzoekers) actief waarbinnen kennis wordt uitgewisseld. Daarnaast biedt Hogeschool IPABO samen met Radiantpartners de master Leren en Innoveren aan en wordt samengewerkt bij de ontwikkeling en uitvoering van de master Onderwijs & Technologie.

1.5.3 Samenwerking Marnix Academie

In samenwerking met de Marnix Academie biedt Hogeschool IPABO de Master Onderwijs & Technologie aan (MOT). Per september 2022 is Hogeschool IPABO een van de leslocaties.

1.5.4 Samen Professioneel Sterk (samen opleiden)

Met dertien schoolbesturen in Noord-Holland werkt Hogeschool IPABO in het project Samen Professioneel Sterk (SPS) aan de deelprojecten Samen Opleiden in Noord-Holland, Noordhollands leerlab, N-Hollandse academische werkplaats, LeerKRACHT in Noord-Holland, Het Jonge kind in N-Holland, N-Hollands lerarentekort. In het kader van Opleiden in de school heeft Hogeschool

IPABO samen met haar samenwerkingspartners de status verworven van aspirant-opleidingsschool.

1.5.5 Amsterdamse lerarenagenda 2019-2023

Hogeschool IPABO participeert samen met alle scholen in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en aanbieders van lerarenopleidingen in een samenwerkingsverband met de gemeente Amsterdam om de crisis van het lerarentekort te lijf te gaan. De samenwerking ligt ten grondslag aan de Amsterdamse lerarenagenda 2019-2023 Liever voor de Klas, waarin wordt onderzocht hoe beschikbare middelen kunnen worden ingezet om het lerarentekort terug te dringen. Er wordt de komende jaren 23 miljoen in de aanpak van het lerarentekort gestoken zodat er 500 leraren bij komen in Amsterdam, scholenteams geld krijgen om zich te scholen en directeuren worden ondersteund.

1.5.6 Alliantie Lerarenopleidingen Metropoolregio Amsterdam

In oktober 2020 sloten OCW, VSNU en VH het bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen. Een van die voorgestelde trajecten die uit dat akkoord voortkomt, is de vorming van regionale allianties. In een dergelijke alliantie bundelen hogescholen en universiteiten samen met het werkveld hun krachten om "beter gebruik te maken van elkaars expertise en (aspirant)leraren een helder en zo goed mogelijk passend opleidingsaanbod te presenteren". De beoogde alliantie is een formeel partnerschap tussen hbo- en wo-lerarenopleidingen dat nauw samenwerkt met schoolbesturen in po/vo/mbo, gemeente en bedrijfsleven.

Hogeschool IPABO heeft de handschoen opgepakt samen met Hogeschool van Amsterdam, Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Hogeschool Inholland, Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit. Samen vormen zij de Alliantie Lerarenopleidingen Metropoolregio Amsterdam (ALMA).

Het doel van deze alliantie is het opzetten van een duurzame infrastructuur voor samenwerking tussen lerarenopleidingen, schoolbesturen en andere partners in de regio. Deze samenwerking bouwt verder op bestaande, succesvolle samenwerkingsverbanden en

partnerschappen met betrekking tot samen opleiden, samen professionaliseren en samen onderzoeken.

1.5.7 Bevordering leesplezier

Met de Bibliotheek Kennemerwaard werken we intensief samen vanwege de uitvoering van het project de Bieb op School. Dit project is gericht op dagelijkse aandacht voor leesplezier en mediawijsheid. Als onderdeel van de samenwerking hebben medewerkers van de Bibliotheek Kennemerwaard een aantal (online) workshops verzorgd voor studenten en is de eigen mediatheekcollectie uitgebreid met young adult romans.

Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs

2



2. AMBITIE EN KWALITEIT VAN HET (CONTRACT)ONDERWIJS

2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs

Op 31 december waren er 1.212 studenten ingeschreven aan Hogeschool IPABO. Het totaal aantal studenten is daarmee stabiel gebleven (-2%) ondanks een forse daling in de instroom.

Het aantal nieuwe inschrijvingen is in 2021 met 20,5% gedaald ten opzichte van 2020. Het betreft een afname die het logische gevolg is van de sterke toename in 2020. Studenten die vorig jaar instroomden als gevolg van de coronamaatregelen, zoals het schrappen van de centrale examens, vallen nu uit de aanmeldcijfers.

Voor de Ad PEP is er een aanvullende verklaring voor de daling. Inholland biedt namelijk sinds 1 september 2021 in Haarlem een Ad PEP aan. Een deel van de potentiële instroom kiest voor deze nieuwe aanbieder.

Vergeleken met 2019 maakt IPABO een flinke groei door. Het totaal aantal ingeschreven studenten is met 23,4% gegroeid ten opzichte van 2019 en de instroom met 24,1%.

	2019	2020	2021
Totaal instroom	307	479	381
Totaal ingeschreven studenten	982	1.242	1.212

2.2 Ontwikkeling van de opleidingen

2.2.1 Bachelor

In de behoefte aan meer differentiatie heeft IPABO voorzien met de uitbreiding van het keuzeonderwijs. Daarnaast is er bij een van de keuzemodules een verdiepende module ontwikkeld. Meerdere modules volgen. Het keuzeonderwijs biedt studenten volop gelegenheid om in aanraking te komen met actuele ontwikkelingen in het werkveld. De NPO-gelden zijn hier een treffend voorbeeld van.

In samenwerking met de Amsterdamse besturen worden keuzemodules ontwikkeld om vanuit Evidence Based Interventions de groeivertraging bij taal en rekenen aan te pakken. Verder zijn er twee voorstellen gekomen voor uitbreiding van de uitstroomprofielen. Zodra de curriculumcommissie en het kenniscentrum de criteria hebben vastgesteld, worden er ontwikkelopdrachten geformuleerd.

Vanwege de covid-omstandigheden heeft het online-onderwijs een vlucht genomen. De docenten hebben geleerd om gecombineerd les te geven, deels aan een fysiek aanwezige groep en deels aan een onlinegroep. Leren op het werk is de volgende stap die we gaan zetten. Daarbij behoort ook het digitaal vastleggen en opslaan van lessen, zodat studenten lessen later terug kunnen zien. Het blended vormgeven van het onderwijs is nog onvoldoende ontwikkeld. Hier moet in worden geïnvesteerd.

Het netwerkleren krijgt steeds beter vorm met het inrichten van professionele leergemeenschappen. Zowel in de opleiding als in het werkveld worden ervaringen uitgewisseld. De opleidersmiddagen zijn daar een structurele gelegenheid voor.

Bij het onderzoek in het onderwijs is dankzij de invoering van OnStage een administratieve gelegenheid gekomen om de beoordeling van twee beoordelaars in te vullen. Zo is beter zichtbaar hoe de definitieve uitkomst van de beoordeling tot stand is gekomen. Verder is er een afstudeercommissie ingesteld die een specifieke rol vervult bij (te) grote verschillen in beoordelingen. Ook zijn hbo-vaardigheden toegevoegd aan het curriculum,

zodat we studenten al in vroeg stadium van de opleiding kunnen confronteren met het benodigde taalniveau. Tenslotte ligt er een voorstel van twee nieuwe uitstroomprofielen bij de curriculumcommissie, waar binnenkort ontwikkelopdrachten voor geformuleerd worden.

De master Onderwijs en Technologie is gestart op de leslocatie Utrecht en naar verwachting begint in 2022 een groep in Amsterdam.

De feedback van studenten is een belangrijk onderdeel in de Plan-Do-Check-Act-cyclus van de IPABO. We nodigen studenten systematisch uit om het onderwijs te evalueren. De verwerking van de feedback en de vertaling naar de docentevaluatie – en van hieruit de vormgeving van ontwikkelopdrachten – moet worden verbeterd. De contacten met de Opleidingscommissie verlopen prettig. Vanuit de commissie wordt goed en structureel meegedacht over de opleiding.

De pilot Jonge kind kent een goed vervolg in het tweede studiejaar, maar studenten blijken het lastig te vinden om voor het begin van de opleiding al hun voorkeur voor deze studieroute uit te spreken. In overleg met de curriculumcommissie wordt een herziening van het curriculum overwogen, waarbij studenten eerst stage-ervaringen opdoen in het eerste jaar van de studie. Aan het eind van het eerste studiejaar kunnen zij dan een voorlopige keuze maken uit een specialisatie Jonge kind of Oudere kind.

De organisatieprocessen binnen de hogeschool zijn in kaart gebracht en er zijn diverse vernieuwingen gestart. De samenhang is verbeterd, maar het kost tijd om de effecten van de processen te kunnen meten en beoordelen.

De visitatie is in november 2021 naar tevredenheid verlopen. De gesprekken waren informatief en er sprak een duidelijke waardering uit. De samenwerking tussen het team, de docenten en ondersteunend personeel en het werkveld en de studenten verliep uitstekend. Wij zijn in afwachting van de definitieve verslaggeving, maar zien die met vertrouwen tegemoet.

2.2.2 Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP)

In 2021 is de Ad PEP-opleiding verder verbreed. Het eerste jaar van de opleiding richt zich op een brede doelgroep. Vanaf het tweede jaar kan de student kiezen voor de specialisatie Jonge kind of Educatief specialist. Het keuzeonderwijs in het eerste studiejaar valt samen met een aantal keuzeonderdelen uit de bacheloropleiding. Dit verloopt zowel inhoudelijk als organisatorisch nog niet optimaal. Het uitgangspunt blijft de samenwerking tussen de bachelor en de Ad PEP-opleiding die ook in de praktijk steeds beter vorm krijgt.

2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs

De instroom van het aantal zij-instromers is in 2021 met 22,5% gestegen. Mogelijk heeft het extra instroommoment in april daarbij een rol gespeeld. Een grote groep zij-instromers kon door de coronamaatregelen namelijk de vereiste intake niet voor 1 februari afronden. Aan deze groep is de mogelijkheid geboden om per april 2021 te starten.

	2019	2020	2021
Instroom zij-instroom Februari	33	32	27
Instroom zij-instroom April	0	0	19
Instroom zij-instroom September	42	39	41
Totaal	75	71	87

2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs

Naast de reguliere opleidingen biedt Hogeschool IPABO ook onbekostigde trajecten aan om – in lijn met de missie – de kwaliteit van het basisonderwijs te versterken door cursisten op te leiden tot educatieve professionals met impact. Met het onbekostigde onderwijsaanbod werkt Hogeschool IPABO aan haar maatschappelijke opdracht om (1) een bijdrage te leveren

aan het oplossen van het lerarentekort (zij-instroomtraject) en de opdracht om (2) de beroepspraktijk te versterken (nascholingstrajecten).

2.4.1 Zij-instroom

Binnen de zij-instroomopleiding heeft een synchronisatie plaatsgevonden met Hogeschool van Amsterdam, waardoor de zij-instroomopleidingen in studiebelasting en -kosten gelijke opleidingen zijn. De eigen inhoudelijke inkleuring is gebleven.

De pilot Professionele Leergemeenschappen is gestart en houdt in dat in elke groep subgroepen worden gemaakt van vijf à zes cursisten die worden gecoacht door een instituuts- en een schoolopleider. Centraal staat de vraag: 'Wat heb je nodig in je ontwikkeling en waar kan je dat leren (op de opleiding, in het werkveld of via een combinatie van beide)?'

De link met het werkveld is van belang omdat bepaalde kennis soms beter direct in de praktijk kan worden opgedaan. Verder stimuleert de pilot cursisten om hun eigenaarschap in de praktijk te vergroten.

De pilot Blended Learning bij rekenen en taal is door bemensingsproblemen uitgesteld naar een later tijdstip. Vanaf semester 2 (2022) begint IPABO in samenwerking met Hogeschool van Amsterdam, Vrije Universiteit en Universiteit van Amsterdam met Academische Tracks. In deze pilot worden academische onderdelen aangeboden waar de cursisten uit kunnen kiezen. Binnen IPABO komt deze pilot in de plaats van het pedagogiekonderdeel. Als cursisten in semester 2 van het eerste studiejaar voor een onderdeel uit de Academische Tracks kiezen, krijgen ze in semester 1 van het tweede studiejaar een vervolgkeuze. In de loop van het studiejaar evalueren wij de belangstelling van de cursisten.

2.4.2 Nascholingstrajecten

Het opleidingsaanbod is vergelijkbaar met de jaren ervoor. Wel zien we dat opleidingen meer in company en in samenwerking met één of meerdere besturen worden gegeven. Verder verkennen we de mogelijkheid om opleidingen nog meer modulair en (deels) online aan te bieden met een herziening van de bestaande opleidingen als gevolg.

Ook zetten we de expertise vanuit het kenniscentrum meer in bij de nascholingsopleidingen als het gaat om werving, ontwikkeling en uitvoering. Daarom zijn de contractactiviteiten ondergebracht bij het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend leren.

Van belang blijft dat de nascholing aansluit bij de doorgaande lijnen binnen de IPABO van opleiden naar onderzoeken en ontwikkelen en ook bij de gezamenlijke ontwikkelagenda met het werkveld bij Samen Professioneel Sterk (SPS3). In 2022 werken we aan de hercertificering bij het schoolleidersregister PO voor de opleidingen Basisbekwaam Schoolleider en Vakbekwaam Schoolleider.

Aantal cursisten september 2021

Post hbo-opleidingen	138
Managementopleidingen	40
Mentor- en schoolopleiderstrajecten	69

2.5. Profileringsfonds

Ieder bestuur van een onderwijsinstelling moet een voorziening treffen voor financiële ondersteuning waar studenten een beroep op kunnen doen wanneer zich

bijzondere omstandigheden voordoen. Studenten die door overmacht niet binnen de nominale studieduur afstuderen, kunnen mogelijk een beroep doen op het Profileringsfonds.

In 2021 zijn er aanvragen en toewijzingen geweest vanuit het Profileringsfonds van onze hogeschool:

Omschrijving	Aantal studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Studenten in overmachtssituaties	Aanvragen: 2 Toewijzingen: 2	€ 1.800	€ 900	Eenmalige uitkering
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvragen: 0 Toewijzingen: 0	€ 0	€ 0	NVT
Overige categorieën	Aanvragen: 0 Toewijzingen: 0	€ 0	€ 0	NVT

Onderzoek

3



3. ONDERZOEK

3.1 Kerngegevens onderzoek

Hogeschool IPABO heeft al haar onderzoek, uitgevoerd door lectoren, (senior) onderzoekers, docent-onderzoekers, kenniskringleden en promovendi, ondergebracht in het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren. Lectoren, onderzoekers en de praktijk werken samen aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Daartoe worden zowel intern als extern gefinancierde projecten uitgevoerd. Daarnaast werken drie promovendi binnen het kenniscentrum aan hun promotieonderzoek, dat wordt bekostigd door de protestantse en katholieke steunstichtingen.

Omzet € x 1.000	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Werkelijk 2021
1 ^e geldstroom	282,2	285	312
2 ^e geldstroom	138,6	178,1	224
3 ^e geldstroom	206,8	292,9	258
4 ^e geldstroom			
Totaal omzet KC	627,6	756	794

Toelichting

De eerste geldstroom zijn rechtstreekse ontvangsten van het ministerie OCW. De tweede geldstroom bestaan uit subsidies van RAAK-SIA, NRO en eventuele buitenlandse subsidieverstrekkingen. De derde geldstroom bestaat uit overige baten die niet onder de eerste of tweede geldstroom vallen.

De verschillen in de tweede geldstroom worden voornamelijk verklaard door de baten inzake de compensatie van Covid-19. Dit bedrag is voor 2021 €63.700. Dit bedrag is niet begroot.

De verschillen in de derde geldstroom worden voor het grootste deel veroorzaakt door de verschillen in de baten van de promovendi.

3.2 Ontwikkelingen onderzoek

In juni 2021 is de nieuwe onderzoeksprogrammering Onvoorspelbaar uitdagend (2021-2025) van het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren vastgesteld

door het College van Bestuur. Daarin staat de onzekere toekomst centraal en de kennis en vaardigheden die daarbij horen. Het kenniscentrum draagt met onderzoek en kennis bij aan handelingsmogelijkheden voor leerkrachten om de leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Het vergroten van kansgelijkheid is daarbij van cruciaal belang.

In de onderzoeksprogrammering worden vier onderzoeklijnen besproken: 1. Jonge kind, 2. Rekenen-wiskunde, 3. Bèta-onderwijs, technologie en duurzame ontwikkeling en 4. Diversiteit en kritisch burgerschap. De eerste drie onderzoeklijnen worden geleid door lectoren, de vierde onderzoeklijn door een senior onderzoeker. De onderzoeklijnen zijn tot stand gekomen met het werkveld en vormen een directe afspiegeling van de onderzoeksvragen uit het werkveld.

Het lectoraat Bèta-onderwijs; technologie en duurzame ontwikkeling is een actualisering van het lectoraat Wetenschap en technologie. In het najaar van 2021 is vanuit de onderzoeklijn Diversiteit en kritisch burgerschap een aanvraag gedaan bij de katholieke steunstichting voor de financiering van een bijzonder lectoraat Kansgelijkheid. Deze aanvraag is gehonoreerd en het lectoraat Kansgelijkheid gaat per 01 januari 2022 van start.

In mei 2021 is een postdoc-aanvraag gedaan bij het regieorgaan SIA voor een postdoc-project met de titel: Grensverleggend burgerschap. In dit project doen we samen met het werkveld onderzoek naar de inzet van brede thema's in het onderwijs om leerlingen voor te bereiden op de hoogtechnologische en onzekere maatschappij. Dit onderzoek wordt begeleid vanuit de drie onderzoeklijnen Diversiteit en kritisch burgerschap, Rekenen-wiskunde en Bèta-onderwijs, technologie en duurzame ontwikkeling.

Het postdoc-project rondom leesplezier Verhalen en multiperspectiviteit, dat sinds september 2019 heeft gedraaid, is afgerond in december 2021. Hier zijn diverse publicaties uit voortgekomen. Ook hebben studenten in het vierde jaar enthousiast meegewerkt aan dit project in hun vrije ruimte. In 2021 zijn de drie promovendi die werken in de onderzoeklijnen Bèta-onderwijs, technologie en duurzame ontwikkeling (voorheen W&T),

Jonge kind en Diversiteit en kritisch burgerschap voortvarend verdergegaan met hun onderzoek. Daarnaast hebben ze een jaarlijkse rapportage verzorgd voor de steunstichtingen. De voortgang van de drie projecten is door de steunstichtingen positief beoordeeld.

De lectoren en onderzoekers zijn bij diverse extern gefinancierde onderzoeksprojecten betrokken en bij twee landelijke expertisecentra. Een aantal voorbeelden worden hieronder besproken.

Een belangrijk project dat in 2021 is afgerond is het zogenaamde project Impuls, gefinancierd door Regieorgaan SIA. Dit project had tot doel om de netwerkvorming met het werkveld te versterken en hiervoor een digitaal platform in te richten. In dit project zijn drie webinars ontwikkeld die door het werkveld zeer goed werden bezocht. De webinars staan inmiddels op de nieuwe website van het kenniscentrum. Verdere doorontwikkeling van de website om tot een heus interactief platform te komen verkennen we in 2022.

De lector Jonge kind is betrokken bij het expertisecentrum Jonge kind, dat in 2021 werd opgericht. Dit expertisecentrum heeft een eigen onderzoeksagenda ontwikkeld. Daarnaast is het lectoraat Jonge kind betrokken bij het NRO-project Playing-2-gether.

Het lectoraat Rekenen-wiskunde is penvoerder van een groot Europees project genaamd Funthink waarin wordt gekeken naar het creatief wiskundig denken. Diverse Europese partners zijn aangesloten. De onderzoekslijn Bèta-onderwijs, technologie en duurzame ontwikkeling is partner in het RAAK-SIA project Minds-on waarin digitale diagrammen worden ontwikkeld om het redeneren van leerlingen bij W&T-onderwijs te bevorderen. Ook is het lectoraat betrokken bij de eerste stappen van het nieuw op te richten expertisecentrum Kunsteducatie en science, dat begin 2022 wordt gestart.

Het kenniscentrum is nauw betrokken bij het onderwijs. Allereerst geven de lectoren en de senior onderzoeker vanuit de vier onderzoekslijnen direct les in de drie uitstroomprofielen Jonge kind, Diversiteit en kritisch burgerschap en Onderzoekend leren. Het lectoraat Jonge kind organiseert en volgt bovendien de pilot

Jonge kind. Daarnaast ontwikkelen en voeren de lectoren en onderzoekers onderwijs in het post-hbo en masterprogramma. In september 2021 is de gezamenlijke master Onderwijs en Technologie van start gegaan in Utrecht.

In Radiantverband heeft IPABO in 2020 verkend of een gezamenlijke digitale omgeving waar lectoren en onderzoekers op een gestandaardiseerde en veilige manier onderzoeksdata kunnen opslaan, haalbaar is. In 2021 is deze omgeving, de zogenaamde Radiant research drive, ingericht. In 2022 wordt een eerste project van het kenniscentrum als pilot hierin ondergebracht.

Het werken met datamanagementplannen is in 2021 ingevoerd, veelal ook vanuit gesubsidieerde projecten opgelegd vanuit de subsidieverstrekker. In 2021 zijn vanuit de Radiantpartners zowel een gezamenlijke Commissie Wetenschappelijke Integriteit en een Ethische adviescommissie opgericht en operationeel.

Covid paragraaf

4



4. COVID PARAGRAAF

4.1 Impact van COVID

De landelijk gestelde coronamaatregelen hebben in 2021 grote invloed gehad op de collega's en studenten en de bedrijfsvoering van de hogeschool. Besluitvorming moest vaak zeer snel plaatsvinden en verliep grotendeels langs de lijn van het crisismanagement in een Crisisteam. De belangrijkste onderwerpen die tot besluitvorming in het crisisteam hebben geleid zijn hieronder in alfabetische volgorde opgenomen.

Afstuderen en diplomering

De diploma-uitreikingen zijn in 2021 noodgedwongen sober uitgevoerd. Zo was er bij de meeste diploma-uitreikingen maar één genodigde per gediplomeerde welkom.

Arbeidsvoorwaarden

Per 1 januari 2021 zijn de regels voor het uitkeren van reiskostenvergoeding aan de collega's stopgezet. Reiskosten worden sinds die datum op basis van declaraties vergoed. Daarnaast maken collega's voor de dagen dat zij thuiswerken aanspraak op een thuiswerkvergoeding.

Aspirant-studenten

Aspirant-studenten is door middel van een mix van online en fysieke open dagen voorlichting gegeven over de opleidingen die de hogeschool aanbiedt. Ook heeft de studiekeuzecheck deels online plaatsgevonden.

Daarnaast was het voor aspirant-studenten die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldeden mogelijk om met de opleiding te starten. Onder voorwaarde konden mbo-studenten zonder diploma starten en de landelijke toelatingstoetsen hoefden pas op 1 januari 2022 te zijn behaald in plaats van op 1 september 2021.

Bindend studieadvies eerstejaars studenten

Van studenten wordt verwacht dat zij in het eerste jaar van hun opleiding 48 ECTS credit points behalen en voor de landelijke toets eigenvaardigheid rekenen-wiskunde (Wiscat) minstens 103 punten halen. Studenten die dat niet halen krijgen in principe een bindend negatief studieadvies (BSA).

Voor alle studenten die zijn gestart in het studiejaar 2020-2021 is dat (bindend) studieadvies uitgesteld wegens bijzondere persoonlijke omstandigheden (Covid-19). Aan het einde van het studiejaar 2021-2022 krijgen deze studenten alsnog een studieadvies. Voor het uitgestelde BSA wordt een norm van 60 EC uit eerstejaarsvakken en 103 punten voor de Wiscat-toets gehanteerd.

Internationalisering

Vanwege de huidige situatie in België en Spanje (Baskenland) is aan onze eigen studenten geen toestemming gegeven om hun minoren bij partnerinstellingen in die landen te volgen. Andersom heeft de hogeschool wel een aantal Belgische studenten ontvangen.

Online Onderwijs

De maatregelen waren het strengst in de periode januari tot april en de laatste weken van december. Het onderwijs is in die periodes noodgedwongen vrijwel volledig online uitgevoerd. Daarnaast is er aan studenten de mogelijkheid geboden om bij covid-klachten de lessen online te volgen.

Het verzorgen van online onderwijs heeft een aantal vragen opgeroepen in verband met de privacy van deelnemers aan online activiteiten. Op basis van adviezen van de Autoriteit Persoonsgegevens heeft het College van Bestuur een Regeling online onderwijs en privacy vastgesteld. Deze regeling is ter advies aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd.

Toetsing

Studenten met covid-gerelateerde klachten is de mogelijkheid geboden om vanuit huis (online) toetsen te maken. Hiervoor is geen gebruik gemaakt van proctoring software.

Zij-instroom

Landelijk is afgesproken om aspirant-cursisten voor de zij-instroom pas toe te laten nadat zij hun toelatingsassessment hebben gehaald. Gezien de overheidsmaatregelen was het voor een deel van de aspirant zij-instromers lastig om dat tijdig te doen. Een deel van de aspirant-cursisten is daarom pas in april in plaats van in februari met het zij-instroomtraject gestart.

4.2 NPO-Plan

In februari maakte het kabinet 8,5 miljard euro vrij voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Binnen het hoger onderwijs bestaat het NPO uit een aantal onderdelen. Een van die onderdelen is de verhoging van de rijksbijdrage door middel van een lumpsum-opslag voor extra begeleiding van studenten, stagetekorten en ondersteuning van docenten in de kalenderjaren 2021 en 2022. Deze lumpsum-opslag wordt ook wel corona-enveloppe genoemd.

De nationale invulling voor de besteding van de corona-enveloppe¹ is door Hogeschool IPABO in samenwerking met studenten en medewerkers uitgewerkt tot een NPO-plan. Het NPO-plan bestaat uit een zestal projectlijnen. Onder iedere projectlijn hangt een aantal deelprojecten.

4.2.1 Het totstandkomingsproces

Vanaf februari 2021 is regelmatig overleg geweest met de Medezeggenschapsraad (hierna: MR) en een brede afvaardiging van studenten en docenten over de impact van covid op de dagelijkse gang van zaken. Tijdens die bijeenkomsten is gesproken over ideeën om de negatieve effecten van covid-maatregelen te verkleinen. In het proces om tot de NPO-bestedingen te komen werd voorgebouwd op die gesprekken.

Het formele proces om tot een gedragen NPO-bestedingsplan te komen, startte op 20 april. Op die dag heeft de MR ingestemd met het procesvoorstel van het College van Bestuur.

Voor de invulling van de besteding van de corona-enveloppe heeft Hogeschool IPABO een projectgroep van ongeveer twintig direct betrokkenen opgezet. De projectgroep werd in wisselende samenstelling bijgewoond door een brede vertegenwoordiging van studenten (9), docenten (4), collega's van ondersteunende diensten (5) en de voorzitter van het College van Bestuur. Daarnaast is er schriftelijk input opgehaald bij collega's die niet betrokken waren bij de projectgroep.

Op 29 juni heeft de MR ermee ingestemd om het studiejaar 2021-2022 te starten met een 100-dagenprogramma. Op 28 september heeft de MR instemming verleend over het gehele bestedingsplan.

4.2.2 Het plan op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft binnen deze thema's gekozen voor de volgende zes projecten, die elk een aantal deelprojecten bevatten.

1. De extra curriculaire IPABO-avond.
2. Het aanbieden van extra online onderwijs.
3. Het screenen van studenten.
4. Het aanbieden van extra stage.
5. Extra studiebegeleiding.
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo.

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het NPO-programma van Hogeschool IPABO – met zes projecten en zestien (genummerde) deelprojecten (verticaal) – en de zes thema's uit de keuzelijst (horizontaal).

Zoals uit dit overzicht is op te maken, zetten we in op alle thema's die voor hogescholen relevant zijn met uiteraard, gezien onze opleidingen, een nadrukkelijke inzet op thema 5, de Lerarenopleidingen.

4.2.3 Monitoring van de voortgang

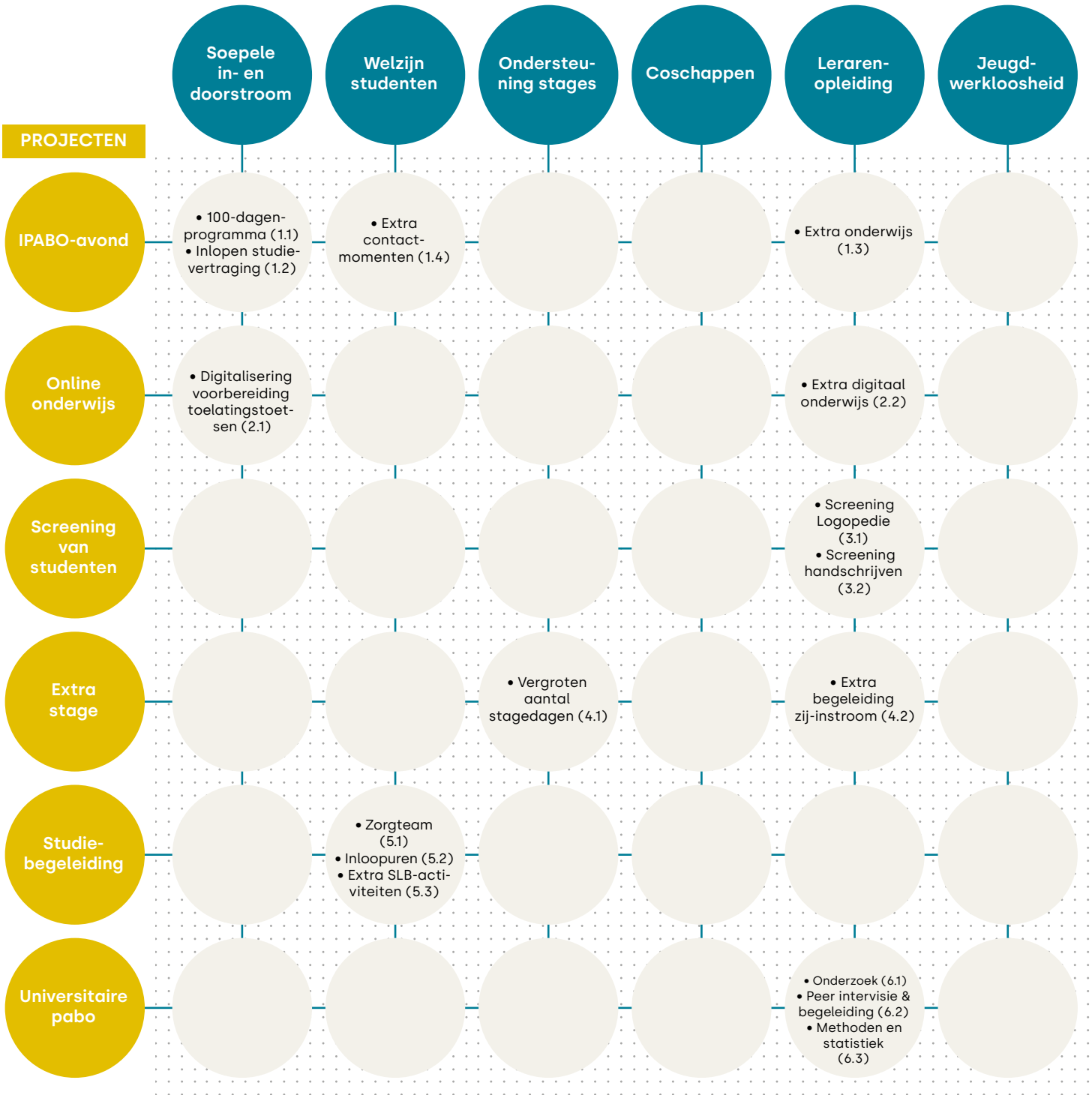
Voor de monitoring van de voortgang heeft Hogeschool IPABO een vergelijkbaar proces ingericht als voor de Kwaliteitsafspraken. Op hoofdlijnen houdt dit proces in dat de programmamanager aan het begin van het jaar samen met de projectgroep per deelproject een planningskaart invult. Het vastgestelde NPO-plan dient daarbij als kader.

Twee keer per jaar stelt de programmamanager per deelproject een (standaard) voortgangsrapportage op. Die rapportages worden vervolgens besproken met de Stuurgroep NPO (waar onder meer de CvB-voorzitter deel van uitmaakt), de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad. Het verantwoordingspro-

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/kamerstukken/2021/05/21/bestuursakkoord-npo-mbo-ho/bestuursakkoord-npo-mbo-ho.pdf>

THEMA'S

PROJECTEN



ces loopt synchroon aan het reguliere governanceproces van halfjaarlijkse rapportage.

Als daar op basis van de voortgangsrapportages aanleiding toe is, wordt op initiatief van de Stuurgroep NPO aan de Medezeggenschapsraad een voorstel gedaan om de planning te wijzigen. In 2021 was hiertoe geen noodzaak.

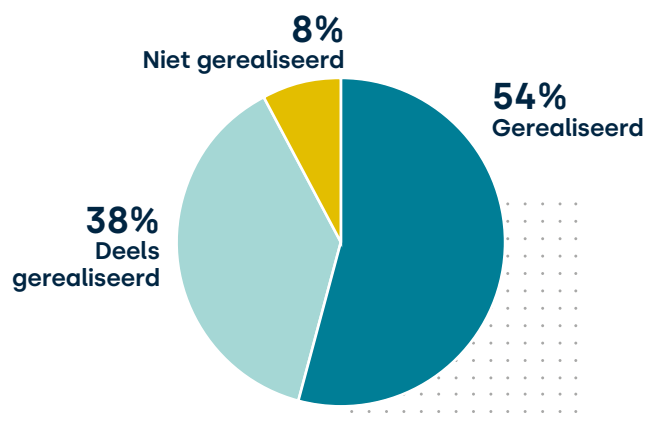
4.2.4 Realisatie van het plan

Het NPO-plan voor 2021 is volledig (54%) of gedeeltelijk (38%) gerealiseerd. Daarnaast is een klein deel (8%) niet gerealiseerd en loopt een deelproject voor op de planning. De niet volledige uitvoering van een aantal deelprojecten heeft twee oorzaken:

1. De bezetting van de projectorganisatie was te laag. Door krapte op de arbeidsmarkt kost werving van nieuwe collega's enige moeite. Mede daardoor is de bezetting van het projectteam pas na afronding van het jaarverslag gereed.

2. De door de Rijksoverheid opgelegde Covid-19-maatregelen maakten uitvoering van een aantal deelprojecten lastig. Met name de lockdown die eind 2021 is ingevoerd en tot sluiting van het (hoger) onderwijs en de horeca heeft geleid, maakten dat een aantal activiteiten niet kon doorgaan.

Voortgang NPO-plan



4.2.5 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

In onderstaande tabel is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals opgenomen in bijlage 1 van het NPO-plan) en de realisatie.

Projectlijn 1		
1.1 100-dagen programma		Thema: Soepele- in een doorstroom
Planning	Realisatie	
Op 1 september is het 100-dagen programma uitgewerkt.	Gerealiseerd	
Op 31 december is het 100-dagen programma uitgevoerd.	Deels gerealiseerd	Het programma is niet volledig uitgevoerd vanwege (1) tegenvallende deelname bij een van de eerste grote bijeenkomsten, (2) de covid-lockdown en (3) onvoldoende personeel voor de organisatie van alle evenementen.
1.2 Inlopen studievertraging		Thema: Soepele- in een doorstroom
Planning	Realisatie	
Op 31 december is het programma voor trainingen en bootcamps gereed.	Deels gerealiseerd	Op 31 december was er een planning voor de eerste maanden van 2022 gereed. Daarnaast zijn vooruitlopend op de planning al bijles-mogelijkheden gecreëerd voor rekenen-wiskunde.
1.3 Extra onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Planning	Realisatie	
Op 31 december is er een programma voor extra curriculaire scholing van studenten ontwikkeld.	Deels gerealiseerd	Op 31 december was er een planning voor de eerste maanden van 2022 gereed.
Op 31 december is met het werkveld een training evidence based-interventies ontwikkeld en opgenomen in het programma voor extra scholing.	Gerealiseerd	De training is door Lexima ontwikkeld. De training start in januari 2022 en bestaat uit een 'training on-the-job'.
1.4 Extra contactmomenten		Thema: Welzijn studenten
Planning	Realisatie	
Op 31 december is het programma voor de extra contactmomenten gereed.	Deels gerealiseerd	Op 31 december was er een planning voor de eerste maanden van 2022 gereed.
Projectlijn 2: Het aanbieden van extra Online Onderwijs		
2.1 Digitalisering voorbereiding toelatingstoetsen		Thema: Soepele- in een doorstroom
In 2021 nog geen deelresultaten.	N.v.t.	
2.2 Extra digitaal onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december is er een overeenkomst afgesloten met een bedrijf dat de hogeschool gaat ondersteunen bij het ontwikkelen van filmmateriaal.	Niet gerealiseerd	Er is contact geweest met het Mediacollege voor een ondersteunende rol, maar dat heeft in 2021 nog niet tot een overeenkomst geleid.

Projectlijn 3: Het screenen van studenten

3.1 Screening logopedie

Thema: Lerarenopleidingen

In 2021 zijn nog geen deelresultaten gepland. N.v.t.

3.2 Screening handschrijven

Thema: Lerarenopleidingen

In 2021 zijn nog geen deelresultaten gepland. N.v.t.

De screening is ontwikkeld en wordt begin 2022 uitgevoerd.

Projectlijn 4: Het aanbieden van extra stage

4.1 Vergroten aantal stagedagen

Thema: Ondersteuning stages

In 2021 zijn nog geen deelresultaten gepland. N.v.t.

4.2 Extra begeleiding zij-instroom

Thema: Lerarenopleidingen

In 2021 zijn nog geen deelresultaten gepland. N.v.t.

Projectlijn 5: Extra studiebegeleiding

5.1 Zorgteam

Thema: Welzijn studenten

Op 31 december is het startdocument voor het zorgteam gereed. Gerealiseerd

5.2 Inloop uren

Thema: Welzijn studenten

In 2021 zijn nog geen deelresultaten gepland. N.v.t.

5.3 Extra activiteiten binnen de studieloopbaan begeleiding

Thema: Welzijn studenten

Op 31 december heeft de helft van alle SLB-classes een sociale activiteit ondernomen.

Deels gerealiseerd

Een deel van de SLB-classes heeft een sociale activiteit ondernomen. Mede door de strenge lockdown is het niet gelukt om het streefpercentage te realiseren.

In de eerste helft van 2022 krijgen SLB-classes de kans alsnog een activiteit te ondernemen.

Projectlijn 6: Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo

6.1 Onderzoek

Thema: Lerarenopleidingen

Studenten krijgen 3 uur extra individuele scriptiebegeleiding. Gerealiseerd

6.2 Peerintervisie & begeleiding

Thema: Lerarenopleidingen

Er worden vier extra werkgroepen per jaar gegeven in leerjaar 1 en 2. Gerealiseerd

6.3 Methoden en statistiek

Thema: Lerarenopleidingen

Studenten kunnen beter geholpen worden door de helpdesk Methoden & Statistiek. Gerealiseerd

Studenten kunnen op aanvraag extra lessen methoden & statistiek volgen. Gerealiseerd

4.2.6 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel is de realisatie van de projecten weergegeven op basis van de eigen projectindeling. De financiering zoals hier gepresenteerd komt geheel uit de corona-enveloppe.

Projectlijnen	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil
1. Extra curriculaire IPABO-avond	€ 128.000	€ 15.091	€ 112.909
2. Het aanbieden van extra online onderwijs	€ 3.000	€ 300	€ 2.700
3. Het screenen van studenten	€ 0	€ 0	€ 0
4. Het aanbieden van extra stage	€ 0	€ 0	€ 0
5. Extra studiebegeleiding	€ 10.000	€ 3.736	€ 8.664
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 9.500	€ 0	€ 9.500
7. Programmabeheer	€ 30.000	€ 24.600	€ 5.400
Totaal	€ 180.500	€ 48.476	€ 136.174

Thema	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil
1. Soepele in- en doorstroom	€ 94.000	€ 12.161	€ 86.589
2. Welzijn studenten	€ 19.000	€ 5.716	€ 15.684
3. Ondersteuning stages	€ 0	€ 0	€ 0
4. Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5. Lerarenopleidingen	€ 37.500	€ 6.000	€ 31.500
6. Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	€ 0
7. Programmabeheer	€ 30.000	€ 24.600	€ 5.400
Totaal	€ 180.500	€ 48.476	€ 136.174

4.2.6.1 Toelichting

Over 2021 is er sprake van € 136.000 onderbesteding ten opzichte van de begroting. Die onderbesteding wordt veroorzaakt door een aantal factoren.

1. Bezetting projectorganisatie

De projectorganisatie was bij de start van het programma (september 2021) nog niet bezet. Dat heeft zowel effect gehad op de personeelskosten (minder uren besteed) als op de materiële kosten. Door de lagere organisatiecapaciteit zijn er namelijk minder activiteiten uitgevoerd dan vooraf begroot. (Zie ook paragraaf 4.2.4)

2. Corona-belemmeringen

Een deel van de geplande activiteiten vond geen doorgang vanwege de opgelegde Covid-19-maatregelen. Zo is het kerstgala (als afsluiting van het 100-dagenprogramma) afgelast. Ook zijn er activiteiten in een andere

(goedkopere) vorm georganiseerd. In het najaar was het bijvoorbeeld mogelijk om het Archeon met een klas te bezoeken, terwijl tegen het einde van het verslagjaar alleen het nuttigen van een lunch in klasverband mogelijk was.

3. Lagere kosten dan verwacht

Een aantal activiteiten viel goedkoper uit dan gedacht. Zo viel een grote startbijeenkomst van het 100-dagenprogramma goedkoper (€ 3.000) uit dan was begroot (€ 7.500).

4. Uitgestelde facturering

Een deel van het verschil valt te verklaren doordat er diensten zijn geleverd waarvoor nog geen factuur is ontvangen. Zo is het aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo (projectlijn 6) door de VU gerealiseerd, maar factureert de VU alle kosten in 2022.

4.2.7 Vooruitblik

De onderbesteding heeft in het verslagjaar niet geleid tot een aanpassing in de (meerjaren)begroting voor de besteding van de NPO-corona-enveloppe. Het zwaartepunt van de bestedingen blijft conform planning 2022 en 2023 (zie hieronder).

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de onzekerheid over de covid-maatregelen in de komende jaren, wordt de korte periode waarin de middelen uit de corona enveloppe besteed mogen worden als een risico gezien. Hogeschool IPABO laat daarbij de doelmatigheid van de bestedingen zwaarder wegen dan de afspraak om de middelen uiterlijk 2023 te besteden.

Projectlijnen	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
1. Extra curriculaire IPABO-avond	€ 18.091	€ 371.600	€ 375.200
2. Het aanbieden van extra online onderwijs	€ 300	€ 284.600	€ 138.400
3. Het screenen van studenten	€ 0	€ 12.000	€ 8.000
4. Het aanbieden van extra stage	€ 0	€ 58.000	€ 70.000
5. Extra studiebegeleiding	€ 3.736	€ 58.000	€ 58.000
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 0	€ 15.500	€ 15.500
7. Programmabeheer	€ 24.600	€ 60.000	€ 60.000
Totaal	€ 48.476	€ 859.700	€ 727.500

Thema	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
1. Soepele in- en doorstroom	€ 12.161	€ 138.400	€ 117.400
2. Welzijn studenten	€ 5.716	€ 125.000	€ 125.000
3. Ondersteuning stages	€ 0	€ 18.000	€ 30.000
4. Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5. Lerarenopleidingen	€ 6.000	€ 518.300	€ 392.700
6. Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	€ 0
7. Programmabeheer	€ 24.600	€ 60.000	€ 60.000
Totaal	€ 48.476	€ 859.700	€ 727.500

4.3 Onderzoek

Naast de corona-enveloppe (zie 4.2) heeft de Rijksoverheid binnen het NPO middelen beschikbaar gesteld voor onderzoekers met een tijdelijke aanstelling die vertra

ging hebben opgelopen met hun onderzoek. Hogeschool IPABO heeft in 2021 van deze regeling gebruik gemaakt ten behoeve van vier onderzoekers.

	Aantal geholpen onderzoekers	Totale kosten
NPO Steunprogramma voor herstel en perspectief onderzoekers	3 promovendi 1 postdoc	Subsidie van 63.740,09 ontvangen
Eigen middelen en financiële en niet-financiële maatregelen (bij benadering)		

Kwaliteitsafspraken

5



5. KWALITEITSAFSPRAKEN

Met de afschaffing van de basisbeurs voor studenten zijn middelen vrijgekomen die geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het onderwijs. In het sectorakkoord hoger beroepsonderwijs 2018 hebben hogescholen met de minister van OCW afspraken gemaakt over de wijze waarop die investeringen plaatsvinden.

Hogeschool IPABO heeft met haar studenten en medewerkers afgesproken om de middelen te investeren in een zestal programmalijnen. Onder iedere programmalijn hangt een aantal deelprojecten die jaarlijks concrete resultaten moeten opleveren ter verbetering van het onderwijs.

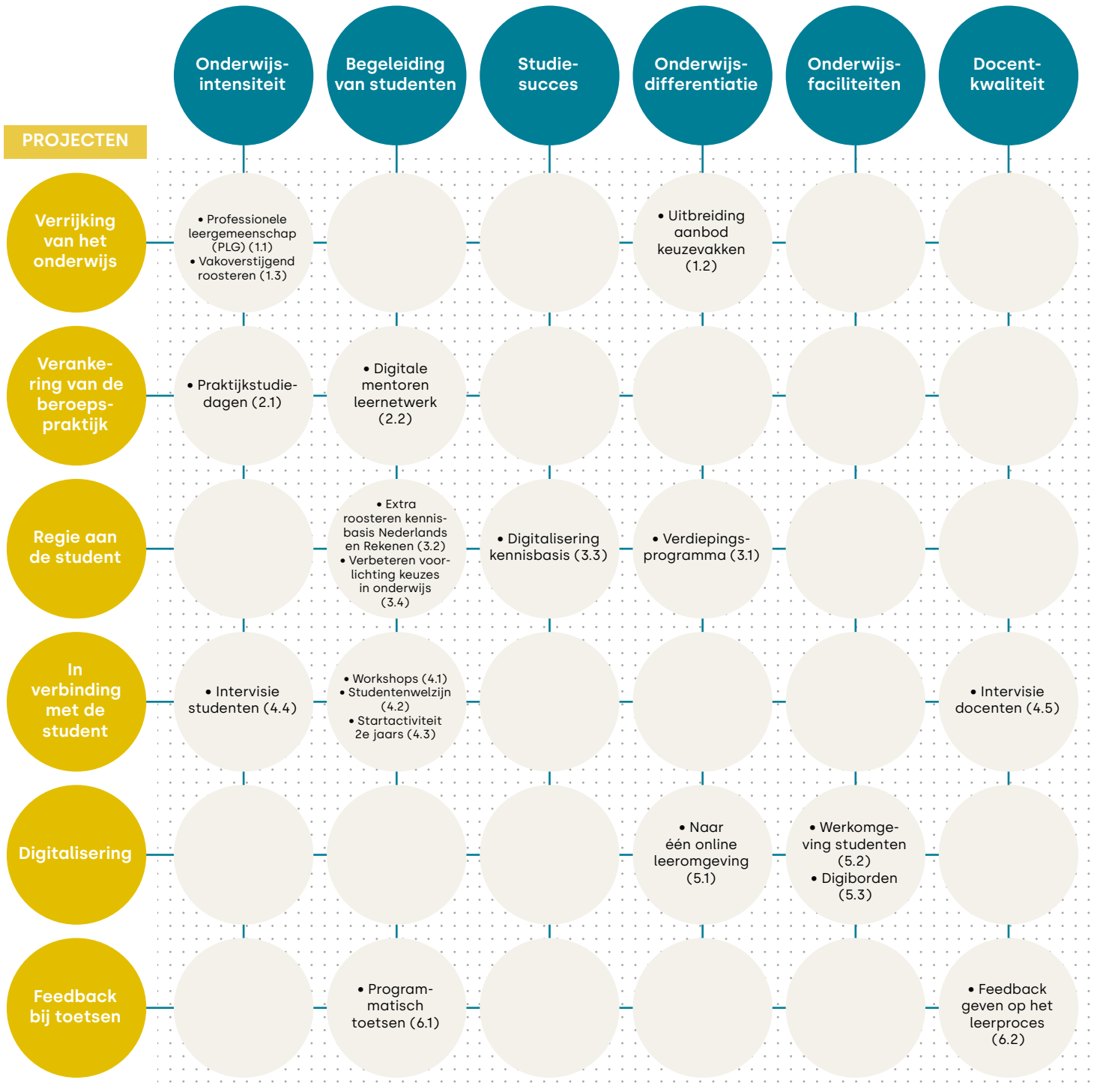
5.1 De afspraken op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft gekozen voor een projectplan dat bestaat uit zes programmalijnen die een samenhangend geheel vormen.

1. Verrijking van het onderwijsprogramma.
2. Verankering van de beroepspraktijk in het onderwijs.
3. Regie aan de student.
4. In verbinding met de student.
5. Digitalisering.
6. Feedback bij toetsen.

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het programma van Hogeschool IPABO met zes programmalijnen en 19 (genummerde) deelprojecten (verticaal) en de zes thema's uit het sectorakkoord (horizontaal).

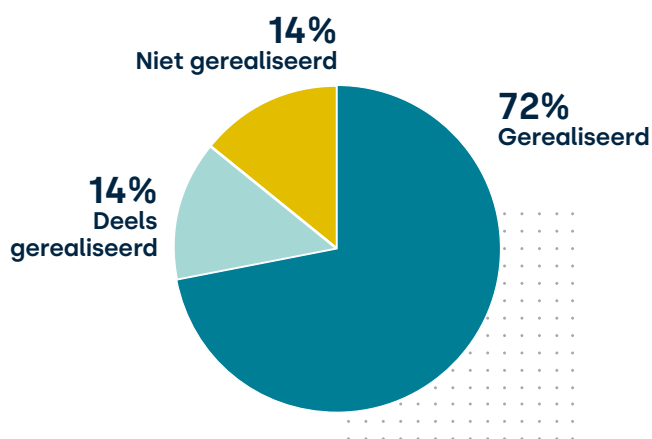
THEMA'S



5.2 Realisatie van de afspraken

Een deel van de projecten heeft in 2020 vertraging opgelopen. In het jaarverslag 2020 is hierover verantwoording afgelegd. Bij 21 activiteiten verwachten we dat de opgelopen achterstand in 2021 wordt ingehaald. Bij het grootste deel (86%) is ons dat (deels) ook gelukt. Slechts drie acties (14%) zijn in 2021 niet gerealiseerd.

Realisatie vertraagde activiteiten



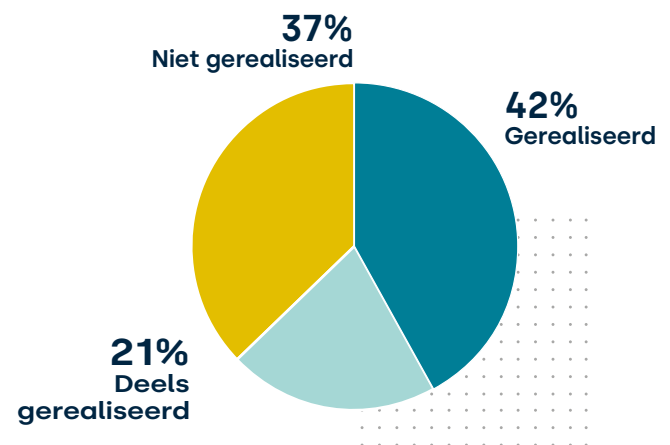
In paragraaf 5.3.1 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de vertraagde activiteiten (zoals beschreven in het jaarverslag 2020) en de realisatie.

Voor de activiteiten die gepland waren voor 2021 is een groot deel volledig (42%) of gedeeltelijk (21%) volgens de oorspronkelijke planning uitgevoerd. Desondanks is ook een aanzienlijk deel (37%) van de geplande activiteiten niet volgens planning uitgevoerd. Deze vertraging heeft een aantal oorzaken:

1. Voor deelproject 6 (programmatisch toetsen) is bewust gekozen voor een nieuwe planning. De geplande pilot wordt niet in de eerste, maar in de tweede helft van het studiejaar uitgevoerd waardoor de resultaten niet meer binnen het kalenderjaar 2021 vallen.

2. Opgelopen vertraging uit eerdere jaren had een negatief effect op de realisatie van een aantal activiteiten. Binnen een aantal deelprojecten lag de focus op het inhalen van de activiteiten uit 2020. Binnen deelproject 3.4 is bijvoorbeeld een onderzoek afgerond naar het keuzegedrag van studenten. Op basis van de onderzoeksresultaten worden interventies ontwikkeld om het keuzegedrag van studenten te beïnvloeden. Voor de uitvoering van de interventies was in 2021 echter te weinig tijd.
3. De door de Rijksoverheid opgelegde coronamaatregelen hadden een negatieve invloed op de uitvoering van een aantal deelprojecten. De verhoogde werkdruk bij het geven van (volledig) online onderwijs was daarvoor een van de oorzaken. Daarnaast had het verbod om tijdens lockdowns (voorjaar en eind 2021) fysieke bijeenkomsten te organiseren invloed op de uitvoering.
4. Langdurige uitval (ziekte, beëindiging arbeidsovereenkomst) van een aantal collega's die betrokken waren bij deelprojecten heeft tot vertraging geleid.

Realisatie activiteiten 2021



In paragraaf 5.3.2 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals in bijlage 4 van de goedgekeurde kwaliteitsafspraken is opgenomen) en de realisatie.

5.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

5.3.1 Voortgang van acties en maatregelen n.a.v. jaarverslag 2020

Programmalijn 1: Verrijking van het onderwijsprogramma		
Resultaten deelproject 1.1 (Professionele leergemeenschap (PLG))	Thema – onderwijsintensiteit	
Planning	Realisatie	
In de eerste helft van 2021 worden docenten getraind op het gebied van PLG's.	Gerealiseerd.	
Resultaten deelproject 1.2 (Uitbreiding aanbod keuzevakken)	Thema – Onderwijsdifferentiatie	
Planning	Realisatie	
In 2021 worden de extra keuzeprogramma's in de lessentabel opgenomen, zodat de uitbreiding ook in de jaren na 2021 doorwerkt.	Gerealiseerd.	
Resultaten deelproject 1.3 (Vakoverstijgend roosteren)	Thema – Onderwijsintensiteit	
Planning	Realisatie	
In de vierde periode (april t/m juli 2021) wordt een eerste pilot met het blokrooster uitgevoerd voor studenten in het tweede studiejaar.	Gerealiseerd.	
Er zijn in de eerste helft van 2021 twee ontwerpdagen voor docenten gehouden.	Gerealiseerd.	
Na afstemming tussen docenten is het basisprogramma ingeroosterd.	Gerealiseerd.	
Programmalijn 2: Verankering van de beroepspraktijk in het onderwijs		
Resultaten deelproject 2.1 (Praktijkstudiedagen)	Thema – Onderwijsintensiteit	
Planning	Realisatie	
N.v.t.	N.v.t.	
Resultaten deelproject 2.2 (Digitaal mentoren leernetwerk)	Thema – Begeleiding studenten	
Planning	Realisatie	
In 2021 worden de eerste stappen gezet in het realiseren van een netwerk waar alle schoolopleiders, mentoren en instituutsopleiders toegang toe hebben.	Gerealiseerd.	De projectleider heeft met een aantal collega's uit het werkveld de opzet van het netwerk ontwikkeld. Dit vergt echter nog wel een verdere uitwerkingsstap op ICT-gebied.

Programmalijn 3: Regie aan de student

Resultaten deelproject 3.1 (Verdiepingsprogramma)

Thema – Onderwijsdifferentiatie

Planning

N.v.t.

Realisatie

N.v.t.

Resultaten deelproject 3.2

(Extra roosteren kennisbasis Nederlands en Rekenen)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

N.v.t.

Realisatie

N.v.t.

Resultaten deelproject 3.3 (Digitalisering kennisbasis)

Thema – Studiesucces

Planning

In 2021 wordt een inhaalslag gemaakt om heldere kaders te ontwikkelen op basis waarvan docenten de kennisbasislessen kunnen digitaliseren.

Realisatie

Deels gerealiseerd.

In combinatie met projectlijn 5.1 (online leeromgeving) is gewerkt aan het ontwikkelen van kaders voor blended onderwijs. Er zijn nog geen vakken ontwikkeld op basis van die kaders.

Resultaten deelproject 3.4 (Verbeteren voorlichting)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Vanaf maart 2021 wordt het onderzoek naar keuzegedrag uitgevoerd.

Realisatie

Gerealiseerd.

In 2021 worden alsnog interventies m.b.t. keuzegedrag uitgevoerd op basis van het onderzoek dat in maart 2021 van start gaat.

Niet gerealiseerd.

Het onderzoek is medio november 2021 afgerond waardoor er onvoldoende tijd was om de gewenste interventies in kalenderjaar 2021 uit te voeren.

Programmalijn 4: In verbinding met de student

Resultaten deelproject 4.1 (Thema workshops)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

N.v.t.

Realisatie

N.v.t.

Resultaten deelproject 4.2 (Studentenwelzijn)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Begin 2021 worden de afspraken met de studentpsychologen geformaliseerd en de toegankelijkheid breder uitgerold.

Realisatie

Gerealiseerd.

Begin 2021 worden studenten geattendeerd op de mogelijkheid om MIRRO te gebruiken.

Gerealiseerd.

Resultaten deelproject 4.3 (Startactiviteit tweede jaar)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Begin 2021 wordt bekeken of een online activiteit ter vervanging georganiseerd kan worden.

Realisatie

Gerealiseerd.

Resultaten deelproject 4.4 (Intervisie studenten)

Thema – Onderwijsintensiteit

Planning

Begin 2021 rondt het projectteam de oriëntatie op de intervisiemethodes af en consulteert de curriculumcommissie waarna de methode wordt gekozen.

Realisatie

Gerealiseerd.

Resultaten deelproject 4.5 (Intervisie docenten)		Thema – Docentkwaliteit
Planning	Realisatie	
In periode 3 en 4 (februari t/m juli 2021) trainen we alsnog 12 docenten op het gebied van interventie.	Niet gerealiseerd.	De interventietraining loopt sinds september 2021 volgens planning.

Programmalijn 5: Digitalisering

Resultaten deelproject 5.1 (Naar één online leeromgeving)		Thema – Onderwijsdifferentiatie
Planning	Realisatie	
De visie op onderwijs en leren wordt in 2021 met behulp van enkele kennisclips gedeeld binnen de onderwijsteams.	Gerealiseerd.	

In 2021 wordt mogelijk nog een overeenkomst met een andere software-partij aangegaan, ter aanvulling op de mogelijkheden in MS Teams.

Deels gerealiseerd.

Hoewel met een aantal partijen gesprekken zijn gevoerd heeft dat nog niet tot concrete overeenkomsten vanuit de Kwaliteitsafspraken geleid. Daarmee is Easygenerator vooralsnog de enige softwarepartij die vanuit dit project wordt bekostigd.

Wel zijn al een aantal softwaretools via de reguliere organisatie toegevoegd aan de functionaliteit van MS Teams.

In 2021 zal nog een doorontwikkeling moeten plaatsvinden op het gebied van online leren (met behulp van Easygenerator en andere softwaremogelijkheden).	Deels gerealiseerd.	Er is begonnen met het doorontwikkelen van onderwijs-modules met behulp van Easygenerator, maar de omvang van deze ontwikkeling is nog te klein.
---	---------------------	--

Resultaten deelproject 5.2 (Werkomgeving studenten)		Thema – Onderwijsfaciliteiten
Planning	Realisatie	
N.v.t.	N.v.t.	

Resultaten deelproject 5.3 (Digiborden)		Thema – Onderwijsfaciliteiten
Planning	Realisatie	
In februari 2021 worden de bestelde digiborden geleverd.	Gerealiseerd.	
In 2021 wordt het onderzoek naar werkvormen met digiborden afgerond	Niet gerealiseerd.	Wegens het (onverwachte) vertrek van een collega is dat niet gelukt.

Programmalijn 6: Feedback bij toetsen

Resultaten deelproject 6.1 (Programmatisch toetsen)		Thema – Begeleiding studenten
Planning	Realisatie	
De visie op programmatisch toetsen wordt in 2021 gedeeld.	Gerealiseerd.	

Resultaten deelproject 6.2 (Feedback geven op het leerproces)		Thema – Docentkwaliteit
Planning	Realisatie	
Het opgestelde scholingsplan wordt in 2021 uitgevoerd.	Gerealiseerd.	

5.3.2 Voortgang van acties en maatregelen over 2021

Programmalijn 1: Verrijking van het onderwijsprogramma		
Resultaten deelproject 1.1 (Professionele leergemeenschap (PLG))		Thema – onderwijsintensiteit
Planning	Realisatie	
Op 1 juli is de leerlijn voor de PLG opgeleverd en ingevoerd voor het curriculum dat start op 1 september 2021.	Gerealiseerd.	Anders dan in de eerste pilot zijn het niet de studieloopbaanbegeleiders, maar clusters van vakdocenten in het basisprogramma die de begeleiding verzorgen. Het doel is daarmee niet gewijzigd, wel de werkwijze.
Op 31 december zijn de begeleide PLG's van studiejaar 1 en 2 en de interventies PLG geëvalueerd.	Gerealiseerd.	Er heeft een evaluatie plaatsgevonden onder betrokken docenten en studenten in de majorfase. De reacties liepen uiteen, maar waren overwegend (gematigd) positief.
Op 31 december is de leerlijn PLG uitgevoerd (fase 2) en is een handreiking voor docenten beschikbaar en met docenten besproken.	Gerealiseerd.	
Op 31 december zijn docenten van studiejaar 1 en 2 bijgeschoold in het begeleiden van PLG's volgens leerlijn PLG.	Gerealiseerd.	
Resultaten deelproject 1.2 (Uitbreiding aanbod keuzevakken)		Thema – Onderwijsdifferentiatie
Planning	Realisatie	
Op 1 juli is er één extra keuzeprogramma beschikbaar aansluitend bij de actuele ontwikkelingen in het werkveld.	Gerealiseerd.	
Op 31 december is het extra keuzeprogramma onderwezen.	Meer gerealiseerd dan begroot.	Met het budget was het zelfs mogelijk om drie extra keuzeprogramma's te verzorgen.
Resultaten deelproject 1.3 (Vakoverstijgend roosteren)		Thema – Onderwijsintensiteit
Planning	Realisatie	
Op 1 juli wordt binnen de blokkroosters het basisprogramma aangeboden in op elkaar aansluitende werkvormen (hoorcollege, begeleide PLG of werkcollege, feedbackcollege) en wordt gevarieerd in groepsgrootte.	Gerealiseerd.	Vakdocenten zijn in clusters van drie vakken samen aan het werk gegaan, hebben een gezamenlijk collegeplan opgesteld en werkten met wekelijkse thema's. In de PLG's werd met gezamenlijke opdrachten gewerkt die in dienst stonden van de rijke opdrachten van het basisprogramma.
Op 31 december hebben alle docenten deelgenomen aan twee ontwerpdagen.	Gerealiseerd.	
Op 31 december is op basis van afstemming tussen docenten het basisprogramma ingeroosterd en uitgevoerd.	Gerealiseerd.	We zijn per 1 september gestart met het uitvoeren van het blokkrooster. Dit heeft wel tot enkele organisatorische problemen geleid. Uit kleinere vakgroepen zijn onvoldoende docenten beschikbaar om het blokkrooster optimaal te laten draaien.

Programmalijn 2: Verankering van de beroepspraktijk in het onderwijs

Resultaten deelproject 2.1 (Praktijkstudiedagen)

Thema – Onderwijsintensiteit

Planning

Realisatie

Op 31 december is het concept praktijkstudiedag ontwikkeld zodat het in het curriculum van het pilotcohort geïmplementeerd kan worden.

Niet gerealiseerd.

Op 31 december hebben alle studenten uit het pilotcohort deelgenomen aan één praktijkstudiedag.

Niet gerealiseerd.

Resultaten deelproject 2.2 (Digitaal mentoren leernetwerk)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Realisatie

Op 1 juli is 50% van onze schoolopleiders, mentoren en instituutopleiders aangesloten bij het leernetwerk.

Niet gerealiseerd.

Op 31 december zijn twee netwerkbijeenkomsten gerealiseerd.

Niet gerealiseerd.

Programmalijn 3: Regie aan de student

Resultaten deelproject 3.1 (Verdiepingsprogramma)

Thema – Onderwijsdifferentiatie

Planning

Realisatie

Op 31 december is het extra-curriculair verdiepingsprogramma ontwikkeld.

Deels gerealiseerd.

Het programma op hoofdlijnen is ontwikkeld. Eind 2021 is een drietal docenten gestart met de verdere uitwerking op detailniveau.

Resultaten deelproject 3.2 (Extra roosteren kennisbasis Nederlands en Rekenen)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Realisatie

Op 1 juli is Osiris zo ingericht dat het de inschrijving van studenten voor extra lessen ondersteunt.

Niet gerealiseerd.

Er was geen noodzaak om dit in OSIRIS in te richten. Er is daarom geen prioriteit gegeven aan het uitvoeren van deze taak.

Op 31 december zijn de extra lessen Nederlands en rekenen-wiskunde uitgevoerd.

Gerealiseerd.

Resultaten deelproject 3.3 (Digitalisering kennisbasis)

Thema – Studiesucces

Planning

Realisatie

Op 31 december zijn drie vakken uit de kennisbasis (gedeeltelijk) gedigitaliseerd.

Niet gerealiseerd.

Resultaten deelproject 3.4 (Verbeteren voorlichting)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Realisatie

Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd.

Niet gerealiseerd.

Het project is van start gegaan door de in 2020 opgelopen vertraging (uitvoeren onderzoek naar keuzegedrag) in te lopen. Op basis van dat onderzoek ontwikkelen we interventies die vanaf 2022 worden uitgevoerd.

Programmalijn 4: In verbinding met de student

Resultaten deelproject 4.1 (Thema workshops)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Op 31 december zijn op elke locatie drie workshops gerealiseerd.

Realisatie

Gerealiseerd.

De training en workshops zijn online uitgevoerd. Ook heeft er een evaluatie plaats gevonden. Uit die evaluatie blijkt een behoefte aan workshops en trainingen, zeker in deze voor studenten lastige coronatijden.

Resultaten deelproject 4.2 (Studentenwelzijn)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Op 31 december is in zowel Alkmaar als Amsterdam een toegankelijk spreekuur van studentpsychologen gerealiseerd.

Realisatie

Gerealiseerd.

Op 31 december is een evaluatie met concrete verbetervoorstellen voor de begeleidingsinterventies opgeleverd.

Gerealiseerd.

Op 31 december zijn twee intervisiebijeenkomsten voor SLB'ers gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Op 31 december is de continue toegankelijkheid tot de digitale begeleidingsomgeving gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Studenten hebben toegang tot de begeleidingsomgeving MIRRO.

Op 31 december is de extra begeleiding voor veertig studenten gerealiseerd.

Deels gerealiseerd.

Hoewel er een opzet is ontwikkeld waarin de extra begeleiding vorm kan krijgen is er – buiten de extra begeleiding van de studentpsychologen – nog geen extra (zorg)begeleiding verzorgd aan studenten.

Resultaten deelproject 4.3 (Startactiviteit tweede jaar)

Thema – Begeleiding studenten

Planning

Op 31 december is de startactiviteit voor tweedejaars studenten uitgevoerd.

Realisatie

Niet gerealiseerd.

Vanwege de coronamaatregelen heeft de startactiviteit nog niet plaats gevonden. Voor de huidige tweedejaars is op 18 februari 2022 een gezamenlijke activiteit ingepland (onder voorbehoud van de dan geldende coronamaatregelen).

Resultaten deelproject 4.4 (Intervisie studenten)

Thema – Onderwijsintensiteit

Planning

Op 1 juli heeft intervisie een gestructureerde plek in het curriculum.

Realisatie

Deels gerealiseerd.

Intervisie heeft een plek in het curriculum gekregen, maar dat is nog onvoldoende gestructureerd. In 2022 zorgen we dat intervisie een meer gestructureerde plek inneemt in het curriculum.

Op 31 december is gerealiseerd dat een deel van de intervisiebijeenkomsten van studenten wordt begeleid door docenten.

Gerealiseerd.

Resultaten deelproject 4.5 (Intervisie docenten)

Thema – Docentkwaliteit

Planning

Op 31 december hebben zestien docenten een trainingstraject doorlopen.

Realisatie

Deels gerealiseerd.

Zeventien docenten draaien mee met het trainingstraject. Het traject loopt voor deze docenten nog door in 2022.

Op 31 december is een evaluatierapport opgeleverd.

Deels gerealiseerd.

De evaluatie is uitgezet en toont aan dat de training over het algemeen wordt gewaardeerd, maar dat er ook een aantal verbeterpunten zijn. In verband met ziekte van collega's is het niet gelukt de evaluatie voor 31 december volledig af te ronden.

Programmalijn 5: Digitalisering

Resultaten deelproject 5.1 (Naar één online leeromgeving)

Thema – Onderwijsdifferentiatie

Planning

Op 31 december zijn drie vakken herontworpen voor aanbod in een mix van online en offline onderwijs.

Realisatie

Niet gerealiseerd.

Het is nog niet gelukt om vakken te herontwerpen.

Wel zijn een aantal collega's betrokken bij landelijke ontwikkelingen die meer inzicht in blended learning hebben opgeleverd. Er zijn enkele werkvormen aangeschaft om met docenten in gesprek te gaan over blended learning.

Op 31 december is de gekozen online leeromgeving geëvalueerd met studenten, docenten en werkveld.

Niet gerealiseerd.

De online leeromgeving wordt nog volop gebruikt als experimentele leerplaats. In een vrij hoog tempo worden daar nog nieuwe mogelijkheden aan toegevoegd. Het is daarom nog te vroeg voor een grootschalige evaluatie.

Op 31 december zijn docenten die dit wensen en/of nodig hebben ondersteund bij en getraind in het werken met online onderwijs.

Deels gerealiseerd.

Professionaliseren docenten in ICT-vaardigheden in het onderwijs. Diverse docenten hebben zich zelfstandig geprofessionaliseerd.

Resultaten deelproject 5.2 (Werkomgeving studenten)

Thema – Onderwijsfaciliteiten

Planning

Op 1 juli is de werkomgeving van de studenten ingericht, rekening houdend met de wensen van de studenten zijn alle computers in de mediatheek vervangen.

Realisatie

Deels gerealiseerd.

In 2021 zijn gesprekken gevoerd met verschillende betrokkenen. Dat heeft in een concreet plan voor vervanging van de computers geresulteerd.

De daadwerkelijke aanschaf verloopt echter via een Europese aanbesteding (daarin was bij het opstellen van de Kwaliteitsafspraken niet voorzien). De daadwerkelijke inrichting vindt daarom pas in 2022 (na afronding van de aanbesteding) plaats.

Op 31 december is de tevredenheid van studenten over de aangepaste werkomgeving (fase 1) geëvalueerd.

Niet gerealiseerd.

Aangezien fase 1 van de aangepaste werkomgeving nog niet is afgerond vindt de evaluatie pas in 2022 plaats.

Resultaten deelproject 5.3 (Digiborden)

Thema – Onderwijsfaciliteiten

Planning

Op 31 december zijn tien interactieve beamers vervangen door digiborden.

Realisatie

Niet gerealiseerd.

De aanschaf van nieuwe beamers verloopt via een Europese aanbesteding en is daarom vertraagd tot het voorjaar van 2022.

Op 31 december zijn tien docenten getraind en ondersteund in het gebruik van digiborden.

Niet gerealiseerd.

De vertraging heeft te maken met de combinatie van vertraging in de aanschaf en het onvoorziene vertrek van de beoogde trainer. Per maart 2022 start er een nieuwe collega die de trainingen zal verzorgen.

Programmalijn 6: Feedback bij toetsen

Resultaten deelproject 6.1 (Programmatisch toetsen)

Thema – Begeleiding studenten

Planning	Realisatie	
Op 1 juli is het programmatisch toetsen ontwikkeld zodat het als pilot in het curriculum van een pilotcohort geïmplementeerd kan worden.	Deels gerealiseerd.	Er is bewust voor gekozen om de pilot te laten plaats vinden in minor 2 (tweede semester 2021-2022). De pilot loopt dus vanaf januari 2022. Het ontwikkelwerk is daarom ook nog na juli 2021 doorgegaan. Per 31 december is het ontwikkelwerk afgerond en staat alles klaar voor de uitvoering van de pilot.
Op 31 december zijn alle studenten van het pilotcohort getoetst op basis van programmatisch toetsen.	Niet gerealiseerd.	Er is bewust gekozen voor een pilot in minor 2 (start januari 2022). Hiervoor is o.m. de ICT-omgeving Scorpion ingericht.

Resultaten deelproject 6.2 (Feedback geven op het leerproces)

Thema – Docentkwaliteit

Planning	Realisatie	
Geen doelen voor 2021.	N.v.t.	Ter ondersteuning van de pilot worden collega's die deelnemen aan de pilot extra ondersteund. Vanaf januari 2022 worden er daarom voor de betrokken docenten tweewekelijkse kalibreersessies ingeroosterd.

5.4 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel is de realisatie van de projecten weergegeven op basis van de eigen projectindeling.

Programmalijnen	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil
1. Verrijking van het onderwijs	€ 210.960	€ 267.345	- € 56.385
2. Verankering van de beroepspraktijk	€ 46.320	€ 3.600	€ 42.720
3. Regie aan de student	€ 65.700	€ 42.445	€ 23.255
4. In verbinding met de student	€ 132.460	€ 103.717	€ 28.743
5. Digitalisering	€ 154.400	€ 24.251	€ 130.149
6. Feedback bij toetsen	€ 25.200	€ 60.443	- € 35.243
7. Programmabeheer	€ 143.400	€ 133.081	€ 10.319
Totaal	€ 778.440	€ 634.882	€ 143.558

Thema	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	€ 255.360	€ 277.741	- € 22.381
2. Meer en betere begeleiding van studenten	€ 151.960	€ 137.965	€ 13.995
3. Studiesucces	€ 12.000	€ 0	€ 12.000
4. Onderwijsdifferentiatie	€ 77.400	€ 31.126	€ 46.274
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	€ 93.200	€ 22.724	€ 70.476
6. Verdere professionalisering van docenten	€ 45.120	€ 32.245	€ 12.875
7. Programmabeheer	€ 143.400	€ 133.081	€ 10.319
Totaal	€ 778.440	€ 634.882	€ 143.558

5.4.1 Toelichting

De inkomsten voor de Kwaliteitsafspraken bedroegen voor 2021 € 626.000. Net als in 2020 is er bewust gekozen om hogere uitgaven te begroten dan inkomsten. In de oorspronkelijke begroting in het vastgestelde plan waren er voor 2021 € 675.000 aan kosten begroot. Daarnaast zijn in de begroting 2021 posten opgenomen van doorgeschoven activiteiten uit eerdere jaren waardoor de totaal begrote uitgaven € 778.000 bedroeg.

In paragraaf 5.2 is al een aantal oorzaken genoemd waardoor de uitvoering (en daarmee ook de besteding) van een aantal projecten vertraging heeft opgelopen. Vanuit financieel oogpunt zijn er daarnaast nog twee aanvullende verklaringen voor de onderbesteding.

Ten eerste is er voor de aanschaf van een aantal faciliteiten (o.a. digiborden) in het najaar van 2021 een Europese aanbesteding uitgeschreven. Die aanbesteding wordt na het verslagjaar afgerond. De aanschaf van de begrote faciliteiten vindt daardoor pas in 2022 plaats. Ten tweede worden de kosten voor deze faciliteiten op basis van afschrijvingen (over vijf jaar) in het jaarver-

slag opgenomen terwijl zij begroot zijn op basis van de aanschafwaarde.

De onderschrijding ad. € 143.500 is vanuit het nettoresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve onder het eigen vermogen.

5.4.2 Vooruitblik 2022, 2023 & 2024

Naar aanleiding van de onderbesteding in de afgelopen jaren is in 2021 een eerste verkennend gesprek met de Medezeggenschapsraad gevoerd over de gevolgen. Na afronding van het verslagjaar wordt dat gesprek voortgezet.

De kernopdracht is dat activiteiten (waar mogelijk) in 2022 alsnog worden uitgevoerd. Daarnaast wordt in de eerste helft van 2022 een analyse gemaakt van de gereserveerde middelen. Met de Medezeggenschap wordt het gesprek gevoerd op welke wijze programmalijnen versterkt kunnen worden (bijv. programmalijn 6 continueren vanuit de Kwaliteitsafspraken) óf dat er nieuwe projecten gestart kunnen worden.

Vooralsnog werkt Hogeschool IPABO met onderstaande meerjarenbegroting.

Programmalijnen	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
1. Verrijking van het onderwijs	€ 267.345	€ 228.840	€ 226.440	€ 227.040
2. Verankering van de beroepspraktijk	€ 3.600	€ 71.520	€ 154.320	€ 275.520
3. Regie aan de student	€ 42.445	€ 36.800	€ 32.800	€ 35.800
4. In verbinding met de student	€ 103.717	€ 170.620	€ 180.580	€ 185.380
5. Digitalisering	€ 24.251	€ 166.040	€ 113.640	€ 55.200
6. Feedback bij toetsen	€ 60.443	€ 21.000	€ 0	€ 0
7. Programmabeheer	€ 133.081	€ 102.900	€ 102.900	€ 114.900
Totaal	€ 634.882	€ 797.720	€ 810.680	€ 893.840

Thema	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	€ 277.741	€ 316.440	€ 392.040	€ 513.840
2. Meer en betere begeleiding van studenten	€ 137.965	€ 116.260	€ 86.860	€ 86.260
3. Studiesucces	€ 0	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
4. Onderwijsdifferentiatie	€ 31.126	€ 75.800	€ 82.000	€ 88.000
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	€ 22.724	€ 119.240	€ 61.440	€ 3.000
6. Verdere professionalisering van docenten	€ 32.245	€ 63.480	€ 76.440	€ 78.840
7. Programmabeheer	€ 133.081	€ 102.900	€ 102.900	€ 114.900
Totaal	€ 634.882	€ 797.720	€ 810.680	€ 893.840

5.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR

Elke programmalijn kent deelprojecten, waarvoor elk jaar met het projectteam een jaarkaart wordt gemaakt in het online platform Quatrospect. In de reguliere P&C-cyclus van de hogeschool wordt de voortgang drie keer per jaar gevolgd en gerapporteerd. De voortgang wordt ook besproken met de stuurgroep, de Medezeggenschap en de Raad van Toezicht.

De reflectie vanuit de Medezeggenschapsraad is als volgt:

1. Gerealiseerde voortgang

Heeft de hogeschool naar het oordeel van de Medezeggenschapsraad voldoende voortgang gerealiseerd (rekening houdend met de gepleegde inspanning en de omgang met onvoorziene omstandigheden) ten aanzien

van de voornemens die in de kwaliteitsafspraken (het plan) zijn uitgesproken?

De MR is tevreden over de gerealiseerde vooruitgang, waarbij goed is onderbouwd waarom ontwikkelingen wel of niet op schema liggen.

2. Betrokkenheid

Zijn de Medezeggenschap en andere relevante belanghebbenden voldoende betrokken bij de uitvoering van het plan?

De MR is positief over de wijze waarop belanghebbenden op de hoogte worden gehouden en ervaart voldoende betrokkenheid bij de ontwikkelingen binnen de kwaliteitsafspraken. Binnen de MR is een werkgroep Kwaliteitsafspraken opgericht, die zich gericht bezighoudt met de gang van zaken rondom de kwaliteitsafspraken. Ook zijn de kwaliteitsafspraken in 2021 door de gehele MR besproken op de vergadering van 16 juni.

3. Facilitering van de Medezeggenschap

Wordt de Medezeggenschap in voldoende mate gefaciliteerd door de hogeschool?

De MR is tevreden over de beschikbare ruimte en middelen om zijn taken binnen de hogeschool te kunnen uitvoeren.

Per 1 september 2019 is de urenvergoeding van SGMR-leden verhoogd naar 200 uur voor de voorzitter en 160 uur voor leden. Per 1 september 2020 is de urenvergoeding van PGMR-leden verhoogd naar 240 uur voor de voorzitter en 160 uur voor leden. Deze hoeveelheden acht de MR als voldoende om haar taken goed uit te kunnen voeren.

De verhoging voor de personeelsgeleding is overigens het gevolg van een cao-afspraken (CAO V-4, pagina 90) en vloeit niet rechtstreeks voort uit de kwaliteitsafspraken.

Bestuur en organisatie

6



6. BESTUUR EN ORGANISATIE

6.1 Organisatiestructuur

Goed bestuur kenmerkt zich door integriteit en verantwoording over strategie, resultaten en risico's. Dat is het uitgangspunt voor bestuur en toezicht van Hogeschool IPABO. Het belangrijkste sturingsinstrument is daarom het instellingsplan en het daarvan afgeleide jaarplan. Het jaarplan wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de hogeschool als geheel. Het laat zich bijstaan door een managementteam waar de managers onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, de hoofden financiën & control, personeel & organisatie en de manager kwaliteitszorg en de bestuurlijk secretaris zitting in hebben.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool. Daarnaast staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met raad terzijde. De raad wordt ondersteund door een secretaris. Meer informatie over de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 8 van dit jaarverslag.

Daarnaast overlegt het College van Bestuur periodiek met de Medezeggenschapsraad over de gang van

zaken binnen de hogeschool. De Medezeggenschapsraad vormt de vertegenwoordiging van studenten en personeel. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad is in paragraaf 6.3 terug te vinden.

6.2 College van bestuur

Het College van Bestuur stelt het beleid van de hogeschool vast. Daarnaast stimuleert het de onderwijsontwikkeling, de goede arbeidsomstandigheden, Medezeggenschap van personeel en studenten en een verantwoord beheer van de financiële middelen.

Ook verzorgt het College van Bestuur de externe vertegenwoordiging van de hogeschool. In 2021 heeft het college zich onder meer ingezet voor het ontwikkelen van een nieuwe Kwaliteitsagenda Noord-Holland voor het samenwerkingsverband Samen Professioneel Sterk (SPS).

6.2.1 Samenstelling en nevenfuncties

Hogeschool IPABO kent een eenhoofdige College van Bestuur. Per 1 januari 2019 is de heer E.W. Westhoek aangetreden als voorzitter. De Raad van Toezicht heeft ingestemd met de nevenfuncties die de heer Westhoek uitoefent.

Nevenfuncties			
Bedrijf/instelling	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd	Per
Uit hoofde van of samenhangend met de functie			
Stichting Nieuwbouw IPABO	bestuurder	onbezoldigd	1 januari 2019
Stichting tot de belangenbehartiging van rooms-katholieke opleidingsscholen	bestuurder	onbezoldigd	1 januari 2019
Op persoonlijke titel			
Raad van Toezicht Stichting Openbare Bibliotheek Katwijk	voorzitter	onbezoldigd	september 2014
Stichting Community Service, Rotary Katwijk-Noordwijk	voorzitter	onbezoldigd	december 2016
Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden	lid	bezoldigd	1 september 2021

6.3 Medezeggenschapsraad

Inspraak en Medezeggenschap van personeel en studenten dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatigheid van het bestuur van de instelling. Hogeschool IPABO kent als organen van Medezeggenschap een Medezeggenschapsraad (MR) en een Opleidingscommissie (OC), waarin zowel personeelsleden als studenten zitting hebben.

De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van werknemers en studenten van Hogeschool IPABO. De

raad is samengesteld uit personeelsleden en studenten die zijn vertegenwoordigd in respectievelijk de personeelsgeleding (pgmr) en de studentengeleding (sgmr). De personeelsgeleding bestaat uit docenten en onderwijsondersteunend personeel.

6.3.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad

Begin 2020 heeft naar aanleiding van de periodieke verkiezingen een grote wisseling in de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad plaatsgevonden. In 2021 bestond de MR uit de volgende personen:

Personeel (pgmr):

Naam personeelsleden	Startdatum lidmaatschap	Bijzondere rol
Mevr. P. Schorn	1 februari 2020	Voorzitter sinds 1 mei 2020
Mevr. F. Keers	1 februari 2020	Secretaris sinds 1 mei 2020
Mevr. F. Snijders	3 april 2018	
Mevr. J. Booy	1 februari 2020 tot 1 september 2021	
Dhr. E. Nelson	23 november 2021	

Naam studentleden	Startdatum lidmaatschap	Bijzondere rol
Mevr. S. Swinkels	1 juli 2019	
Dhr. L. Posch	1 februari 2020	
Mevr. J. de Raad	1 september 2020	
Dhr. M. Egberts	1 februari 2020	Studentvoorzitter sinds 1 juli 2020
Mevr. M. de Jong	1 februari 2021	
Mevr. M. Maas	1 februari 2021	
Mevr. F. Rood	5 juli 2019	

6.3.2 Belangrijkste gespreksonderwerpen

In 2021 zijn er acht reguliere vergaderingen tussen Medezeggenschapsraad en College van Bestuur gehouden. De Medezeggenschapsraad bereidt deze vergaderingen voor in interne vergaderingen.

De agenda's voor de overlegvergaderingen zijn opgesteld in overleg tussen het dagelijks bestuur van de Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De notulen van deze vergaderingen worden gepubliceerd op de intranetpagina van de Medezeggenschapsraad.

Naast de reguliere vergaderingen zijn er gesprekken met afvaardigingen vanuit de MR op specifieke dossiers. Zo is de Medezeggenschapsraad vertegenwoordigd in de arbocommissie. Ook bij het cao-overleg zorgt de MR voor toehoorders uit zijn geledingen.

De Raad van Toezicht heeft in 2021 twee keer met de Medezeggenschapsraad gesproken.

Naast een aantal vaste agendapunten zoals de indeling van het studiejaar, de jaarrekening, het onderwijs- en examenreglement, het studentenstatuut en de kaderbrief, was er (net als in 2020) specifiek aandacht voor de coronamaatregelen. Iedere vergadering werden de MR-leden geïnformeerd over de genomen besluiten.

6.4 Bedrijfsvoering

In het laatste kwartaal van 2021 is er een manager bedrijfsvoering gestart. Daardoor worden de afdelingen Studentenadministratie, Facilitaire Diensten & Huisvesting en ICT integraal aangestuurd. Uitgangspunt voor dit organisatieonderdeel is de verbetering van de processenbeheersing binnen Hogeschool IPABO. Daarnaast werken de diensten nauw samen met het onderwijs onder meer in verband met de levering van geïntegreerde diensten.

Met de integrale sturing op bedrijfsvoering is een begin gemaakt in de verbetering van de bestuurbaarheid van de organisatie. We leggen een sterke basis om goed voorbereid te zijn op de toekomstige ontwikkelingen zoals flexibilisering en samen opleiden.

6.5 Horizontale dialoog

De hogeschool kan haar missie om bij te dragen aan de kwaliteit van het basisonderwijs en talenten klaar te stomen tot onvergetelijke, inspirerende leraren niet volledig zelf voltooien. We zoeken daarom bewust continu de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen.

De horizontale dialoog met de interne en externe belanghebbenden worden op verschillende manieren vormgegeven. Het gaat daarbij onder meer om:

- betrokkenheid bij beleidskeuzes waarbij studenten, medewerkers en werkveld participeren via studiedagen en formele overleggen (opleidingscommissie, MR);
- betrokkenheid bij het opleidingsaanbod die is belegd op studiedagen (bijv. docenten samen met schoolopleiders, werkveldcommissie) en participatie in de opleidingscommissie van studenten, werkveld en docenten;
- betrokkenheid bij het kwaliteitsbeleid die is geregeld door participatie van stakeholders aan schriftelijke enquêtes en reguliere mondelinge evaluaties tijdens kwaliteitspanels;
- betrokkenheid bij het toelatingsbeleid die is verzekerd door de afstemming met toeleverende scholen (bijv. mbo-hbo-instroomtrajecten);
- betrokkenheid bij het beleid, de inhoud en kwaliteit van toegepast onderzoek die is geregeld via de Raad van Advies van de lectoraten (bijv. relaties werkveld, VU);
- betrokkenheid bij marktactiviteiten en contractactiviteiten die is geregeld via maatwerk nascholing of gezamenlijke projecten.

Daarnaast gaat de hogeschool de dialoog aan binnen verschillende strategische samenwerkingsverbanden. Zo wordt samen met de gemeente Amsterdam en het Amsterdamse werkveld gewerkt aan de maatschappelijke opdracht om het lerarentekort te reduceren. Ook werkt de hogeschool samen met kenniscentra uit de Metropoolregio Amsterdam aan de flexibilisering van lerarenopleidingen (zie paragraaf 1.5.6 voor meer informatie).

Hogeschool IPABO beschikt over diverse communicatiemiddelen om zijn stakeholders te informeren, zoals het jaarverslag, de jaarrekening, intranet en de website.

6.6 Rechtsbescherming

Hogeschool IPABO kent een loket: Klacht, Bezwaar en Beroep dat via het intranet te bereiken is. Het loket heeft als doel om de uitvoering van de procedures, vastgelegd in voor studenten beschikbare reglementen, bij de Examencommissie, het College van Beroep voor de Examens, Klachtencommissie en bij de Geschillenadviescommissie te ondersteunen. Het loket Klacht, Bezwaar en Beroep en de daaraan verbonden commissies fungeert ook als meldpunt voor klachten van anderen dan studenten.

Studenten en medewerkers kunnen bij het loket Klacht, Bezwaar en Beroep met al hun klachten en bezwaren terecht en komen via een kort stappenplan uit bij het orgaan dat hun klacht in behandeling neemt. Dit stappenplan voorkomt dat klachten bij de verkeerde instantie terecht komen en de behandeling onnodig vertraging oploopt.

Studenten kunnen ook bij de studentendecanen terecht voor hulp, informatie en advies over en bij hun studie of bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, of financiële en materiële vragen. De studentendecanen hebben een onafhankelijke positie en gaan uit van de belangen van de student.

6.7 Klachten

Hogeschool IPABO heeft een klachtencommissie voor meldingen over ongewenst gedrag. Een klacht van een student of medewerker wordt doorgestuurd aan de Klachtencommissie. De klacht wordt afgehandeld overeenkomstig de Regeling Ongewenst Gedrag, waarbij eerst wordt geprobeerd de klacht op minnelijke wijze op te lossen. In 2021 zijn er geen klachten over ongewenst gedrag door de Klachtencommissie ontvangen.

6.8 Decanaat

Twee decanen houden zich bezig met advisering bij de studievoortgang van studenten in relatie tot problemen van persoonlijke en financieel en/of juridische aard. Zo zorgen de decanen bijvoorbeeld voor het opstellen van voorzieningenbrieven voor studenten met een functiebeperking. De decanen staan ook altijd paraat voor collega's met een hulpvraag over de begeleiding van studenten met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

6.9 Navolging 'Notitie helderheid in bekostiging'

De 'Notitie helderheid in bekostiging' is bedoeld om voor universiteiten en hogescholen helderheid te verschaffen over de interpretatie en toepassing van de bekostigingsregels en inzicht te geven in eventuele investeringen van publieke middelen in private activiteiten. Als gevolg daarvan verstrekt de hogeschool de volgende informatie:

Thema 1: Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestatie.

Toepassing: De hogeschool heeft geen (bekostigd) onderwijs uitbesteed aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.

Toepassing: De hogeschool heeft geen publieke middelen geïnvesteerd in private activiteiten.

Wél is er sprake van publiek private arrangementen als het gaat om de verhuur van een gedeelte van de gebouwen in Amsterdam en Alkmaar aan derden. Hier liggen meerjarige verhuurovereenkomsten aan ten grondslag welke jaarlijks geïndexeerd worden en/of bijgesteld worden middels een addendum voor het gebruik tegen een kostendekkend tarief.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen.

Toepassing: De hogeschool heeft geen vrijstellingen verleend als gevolg van een eerder gevolgde opleiding met als doel het verkrijgen van overmatige bekostiging tegen een geringe inspanning.

Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten.

Toepassing: Er zijn geen buitenlandse studenten in het buitenland die deelnemen aan distance learning via Hogeschool IPABO.

Er zijn 0 Nederlandse studenten die in feite (grootendeels) in het buitenland studeren.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in Nederland een deel van de opleiding c.q. stage volgen bij Hogeschool IPABO.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in het laatste jaar zowel bij een buitenlandse als een Nederlandse hogeschool, zijnde Hogeschool IPABO, zijn ingeschreven en die een Nederlands diploma behalen.

Thema 5: Collegegeld niet door de student zelf betaald maar door middel van een noodfonds betaald door de instelling. Dit fonds mag niet uit de rijksbijdrage worden gevormd.

Toepassing: Er worden geen middelen uit het noodfonds gebruikt om collegegeld te betalen. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen en behalen vervolgens certificaten.

Toepassing: Studenten behalen geen certificaten van modules met als doel het verkrijgen van bekostiging tegen een geringe inspanning. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 7: Student volgt een andere opleiding dan waarvoor ingeschreven.

Toepassing: Studenten moeten de opleiding volgen waarvoor wordt ingeschreven.

Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

Toepassing: Hogeschool IPABO heeft geen maatwerk-

trajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 9: Bekostiging van kunstonderwijs.

Toepassing: De bekostiging van Hogeschool IPABO valt niet onder het kunstonderwijs. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

6.10 Financiële kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaleringsgrens OCW	2021	2020	2019
Totale baten		14.025	12.185	11.483
Totale lasten		13.355	11.798	10.848
Saldo baten en lasten		670	316	636
Exploitatie-resultaat		648	235	604
Eigen vermogen		12.859	12.210	11.679
Balanstotaal		18.545	17.043	19.471
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	> 1,00	1,61	1,31	NVT
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,61	1,37	2,06
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,69	0,79	0,66
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,05	0,02	0,05
Huisvestingsratio	> 0,15	0,12	0,13	0,15
Weerstandvermogen - publiek vermogen	< 0,05	0,92	1,00	1,02
Rijksbijdragen / totale baten		0,72	0,69	0,70
Personele lasten / totale lasten		0,71	0,72	0,68

Een toelichting op het bovenmatig eigen vermogen is opgenomen op bladzijde 81 van dit jaarverslag.

6.11 Treasurystatuut: beleid 2021 beleggingen en leningen

De treasury functie ondersteunt alleen activiteiten die worden ontplooid in het kader van taken die in de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs zijn opgedragen. De voornaamste doelstellingen die worden nagestreefd richten zich op:

- het beheersen van financiële risico's;
- bijdragen aan een optimale balansstructuur die dienstbaar is aan de doelstellingen van de hogeschool;
- het opzetten en onderhouden van een goed en efficiënt functionerende infrastructuur voor het beheer van geldstromen en posities.

De tijdelijk niet benodigde liquide middelen zijn gedurende 2021 ondergebracht op zakelijke, direct opeisbare, spaarrekeningen.

In artikel 6 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2021 heeft Hogeschool IPABO geen beleggingen uitgezet. Daarom zijn er op balansdatum 31 december 2021 geen beleggingen.

In artikel 7 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft leningen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de naleving hiervan:

- In 2021 zijn er geen leningen uitgegeven aan personeel, conform hetgeen opgenomen in lid 2 van artikel 7.
- Conform lid 2 van artikel 7 zijn er ook geen leningen verstrekt aan derden, zijnde een andere instelling of organisatie.
- Er zijn in 2021 geen leningen aangegaan met het doel deze gelden tegen een hoger rendement uit te zetten (Near Banking) door Hogeschool IPABO.

In artikel 8 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2021 heeft Hogeschool IPABO geen transacties gehad qua financiële derivaten. Daarom zijn er op balansdatum 31 december 2021 geen financiële derivaten te verantwoorden. Hierdoor is er ook geen sprake van een ineffectieve positie qua derivaten zoals opgenomen in artikel 9.

Het treasurystatuut is door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geëvalueerd en onverkort overgenomen tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op 31 januari 2019. Deze tweejaarlijkse evaluatie is in lijn met hetgeen opgenomen in de slotbepaling (artikel 16, lid 1).

Conform artikel 10 voldoet de hogeschool aan de verplichtingen in het kader van de externe verantwoording via de jaarrekening 2021.

Gegevens van de medewerkers

7



7. GEGEVENS VAN DE MEDEWERKERS

7.1 Kerncijfers

7.1.1 Personeelsbestand in fte's

DOP-collega's zijn docenten en onderzoekers. De OBP-collega's vormen het ondersteunende personeel.

Personeelsbestand (in FTE's per 31/12)		
	2020	2021
DOP	50,3	60,2
OBP	34,6	34,7
Eindtotaal	84,9	94,9
Gemiddeld	79,9	89,5

DOP	22,0	26,2
OBP	17,9	17,8
Subtotaal man per 31/12	39,9	44,0

DOP	28,3	34,0
OBP	16,7	16,9
Subtotaal vrouw per 31/12	45,0	50,9
Totaal personeel FTE	84,9	94,9

Waarvan:				
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	71,4	84%	66,4	70%
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	13,5	16%	28,5	30%

7.1.2 Personeelsbestand In aantallen

Personeelsbestand (in aantallen per 31/12)		
	2020	2021
DOP	65	77
OBP	43	41
Eindtotaal	108	118
Man	46	52
Vrouw	62	66
Eindtotaal	108	118

Waarvan:				
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	89	82%	81	69%
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	19	18%	37	31%

7.1.3 Leeftijdsopbouw personeelsbestand

Leeftijd op 31/12	2019	2020	2021
< 24	4	4	2
25-34	11	15	19
35-44	19	18	30
45-54	35	34	30
55-59	12	15	17
60-AOW	18	22	20
Totaal	99	108	118

7.1.4 In- en uitstroom

In- en doorstroom personeelsbestand			
	2019	2020	2021
Aantal medewerkers in dienst	19	13	30
Instroom in percentage	23,5%	13,7%	34,1%
Aantal medewerkers uit dienst	18	4	22
Uitstroom percentage	18,2%	4,0%	20,4%

7.1.5 Functiemix docerend personeel

Ontwikkeling van de functiemix

Functie-schaal	Convenant	2019	2020	2021
10	8,1%	14,3%	9,2%	6,5%
11	45,1%	44,6%	44,6%	48,1%
12	38,7%	30,4%	36,9%	36,4%
13	7,4%	7,1%	6,2%	5,2%
14	0,7%	1,8%	1,5%	1,3%
15	0,0%	1,8%	1,5%	2,6%

7.1.6 Functieschaal DOP naar leeftijd

Functie-schaal	< 34	35-44	45-54	55-AOW	Totaal
10	5				5
11	7	15	8	7	37
12	1	7	10	10	28
13			1	3	4
14				1	1
15			1	1	2
Totaal	13	22	20	22	77

7.1.7 Functieschaal naar geslacht

Functie-schaal	Man	%	Vrouw	%	Totaal	Percentage
10	1	3,0%	4	9,1%	5	6,5%
11	11	33,3%	26	59,1%	37	48,1%
12	17	51,5%	11	25,0%	28	36,4%
13	2	6,1%	2	4,5%	4	5,2%
14	1	3,0%			1	1,3%
15	1	3,0%	1	2,3%	2	2,6%
Totaal	33	100%	44	100%	77	100%

7.1.8 Verhouding DOP/OBP

	Aantal	Percentage
DOP	77	65,3%
OBP	41	34,7%
Totaal	118	100%

7.2 Arbeidsovereenkomsten

Hogeschool IPABO maakt geen gebruik van flexibele arbeidsovereenkomsten, zoals bijvoorbeeld min-max contracten. Er is slechts sprake van een aanstelling voor bepaalde tijd (D-4) of onbepaalde tijd (D-2), zoals uiteengezet onder de kerncijfers. Bij indiensttreding wordt een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

aangeboden (D-4). Bij goed functioneren en voldoende formatieruimte wordt de arbeidsovereenkomst na een jaar omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (D-2).

7.3 Docentkwaliteit en professionalisering

7.3.1 Professionaliseringsbeleid

Voor het goed functioneren van de hogeschool, en de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek is het essentieel dat medewerkers zich permanent blijven ontwikkelen. Een open dialoog tussen leidinggevende en medewerker, waarin afspraken worden gemaakt die passen bij de ontwikkeling van zowel de medewerker als de organisatie, staat hierbij centraal.

Een groot deel van de medewerkers heeft door middel van congressen/webinars/online trainingen zijn vak-kennis op peil gehouden. In verband met corona heeft helaas een deel van de professionalisering evengoed geen doorgang kunnen vinden. De medewerkers die in aanmerking kwamen voor het behalen van de BKE-certificering hebben deze behaald.

Nieuwe docenten

Het eerste jaar van het inwerkprogramma voor opleidingsdocenten van de hogeschool bestaat uit een jaar lang regelmatige intervisiebijeenkomsten onder leiding van een ervaren opleidingsdocent. In een maandelijkse bijeenkomst worden relevante onderwerpen uit het opleidingsonderwijs aan de orde gesteld. Een beginnende docent wordt begeleid door een collega uit de vaksectie waaraan de docent verbonden is. Voor beginnende docenten zonder kennis en ervaring van het primair onderwijs wordt een werkveldstage van een jaar gedurende een halve dag per week georganiseerd. In 2021 zijn twintig nieuwe docenten ingestroomd in het eerste jaar van het inwerkprogramma.

7.3.2 Docentkwaliteit

De opleidingsachtergrond van de het docerend en onderzoekend personeel is als volgt:

	2019	2020	2021
PHD	17,9%	16,9%	13,0%
Master	80,0%	80,0%	76,6%
BA	3,1%	3,1%	10,4%
PHD + Master	98,2%	96,9%	89,6%

7.3.3 Verantwoording out-of-pocketkosten professionalisering

De besteding van de out-of-pocket professionaliseringsgelden over 2021 is als volgt:

Budget out-of-pocketkosten € 178.000

Werkelijke out-of-pocket kosten € 152.000

Resterende out-of-pocketkosten € 26.000

Het resterende bedrag van de out-of-pocketkosten is opgenomen op de balans per ultimo boekjaar. Deze gelden worden in 2022 alsnog besteed aan de professionalisering van de medewerkers van de hogeschool.

7.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Hogeschool IPABO wil voor studenten, docenten en medewerkers een veilige en inspirerende hogeschool zijn. Om dat te realiseren heeft Hogeschool IPABO in 2021 met het oog op veiligheid en arbeidsomstandigheden de volgende doelen gesteld en gerealiseerd.

In 2021 is gestart met een projectgroep integrale veiligheid, diverse geledingen van de organisatie nemen hieraan deel. Acties op de verschillende vormen van veiligheid worden hier besproken en gemonitord. Het onderdeel sociale veiligheid is door de maatschappelijke ontwikkelingen en het inspectietraject Hogescholen van SZW hoog op de agenda gezet.

In november heeft de arbeidsinspectie een onderzoek gedaan op het gebied van sociale veiligheid en in het bijzonder discriminatie op de werkvloer. Door haar is

geconstateerd dat zaken goed op orde waren, en dat zaken op het gebied van voorlichting over omgangsvormen nog verder vorm moeten gaan krijgen. Er is een projectplan opgesteld waarin maatregelen zijn genomen gericht op preventie en training op gebied van sociale veiligheid welke in 2022 uitvoering krijgen.

De maatregelen uit het plan van aanpak behorende bij de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) zijn uitgevoerd. Dit geldt voor Alkmaar en Amsterdam. De voortgang wordt drie keer per jaar besproken in de arbocommissie.

Uit de registratie van (bijna) ongevallen blijkt dat vier incidenten hebben plaatsgevonden, allen in Amsterdam. Bij alle incidenten is adequate hulp verleend aan de slachtoffers door de bedrijfshulpverleners. De (bijna) ongevallen en de ondernomen behandelingen en acties zijn besproken in de arbocommissie.

Als gevolg van Covid-19 is beleid opgesteld en zijn maatregelen genomen om de verspreiding van corona te voorkomen. Het beleid sluit aan bij het landelijke beleid van de Rijksoverheid en het RIVM en richt zich op bestrijding aan de bron en organisatorische, logistieke, technische, hygiënische en overige maatregelen. Hierover is regelmatig en uitvoerig gecommuniceerd met medewerkers en studenten. Deze maatregelen zijn in het Crisisteam, het CvB en met de MR en de arbocommissie besproken.

7.5 Duurzame inzetbaarheid

De regeling Duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen en om werk en privé goed te combineren. Voorop staat dat duurzame inzetbaarheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemer.

De kracht en het succes van de DI-regeling liggen niet in het budget in uren dat beschikbaar wordt gesteld, maar in het goede gesprek tussen de werknemer en zijn leidinggevende over de wijze waarop de werknemer zijn DI- budget wil aanwenden om zijn duurzame inzetbaar-

heid te bevorderen. Het DI-budget is hierbij een middel. Werknemer en leidinggevende zijn er samen voor verantwoordelijk dit middel op een juiste wijze aan te wenden; de werknemer door jaarlijks op actieve wijze invulling te geven aan zijn rechten en de leidinggevende door de werknemer daarbij te faciliteren. In de functionerings- en beoordelingscyclus is de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren standaard opgenomen.

Op basis van de keuzemogelijkheden zoals genoemd in art. M-1-a in de cao 2021-2022 kunnen medewerkers een besluit nemen over de aanwending van deze uren.

7.6 Functioneringsgesprekken

Met de invoering van de herziene gesprekscyclus voeren alle medewerkers met hun leidinggevende om het jaar de functioneringsgesprekken. Door de druk die Covid-19 heeft gelegd op het organiseren van online onderwijs is besloten, om de functioneringsgesprekken op vrijwillige basis plaats te laten vinden. In de situaties waarin een rechtspositioneel besluit over de arbeidsovereenkomst genomen moest worden hebben de gesprekken wel plaatsgevonden.

7.7 Beoordelingsgesprekken

Bij Hogeschool IPABO worden beoordelingsgesprekken gevoerd als er sprake is van wijzigingen rondom arbeidsovereenkomsten waaraan rechtspositionele gevolgen zijn verbonden. In 2021 is de herziene gesprekscyclus gestart, waarbij geldt dat er ook om het jaar een beoordelingsgesprek plaatsvindt bij alle medewerkers waarbij geen sprake is van rechtspositionele wijzigingen.

7.8 Vertrouwenspersoon

Hogeschool IPABO heeft twee interne en een externe vertrouwenspersoon. In 2021 zijn vier meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. Het ging daarbij met name om meldingen over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon heeft de melders hierover

geadviseerd. Er zijn geen meldingen geweest op het gebied van seksuele intimidatie en/ of integriteit.

7.9 Doelgroepenbeleid

Ouderenbeleid: de hogeschool kent voor medewerkers vanaf 57 jaar een ouderenbeleid conform de cao. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om geleidelijk werktijd te verminderen. In 2021 hebben we het gebruik van de regeling verder gestimuleerd. Zes personeelsleden hebben in 2021 van de WTV Senioren gebruik gemaakt.

Ouderschapsverlof: de hogeschool kent al vele jaren een regeling voor betaald ouderschapsverlof, waarbij het salaris tijdens het verlof voor 70% wordt doorbetaald. In 2021 is er door vier medewerkers gebruik gemaakt van de regeling betaald ouderschapsverlof.

Arbeidsmarkttoelagen: de hogeschool heeft in 2021 geen arbeidsmarkttoelagen toegekend.

Participatiebanen: bij de hogeschool zijn in 2021 drie medewerkers werkzaam in het kader van de participatiewetgeving. Hogeschool IPABO blijft actief zoeken naar mogelijkheden om medewerkers in het kader van deze wetgeving aan te trekken. Ook bij de aanbesteding van de schoonmaak, receptie/beveiliging en catering is gekozen voor bedrijven die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op deze manier dragen we bij aan een verdere realisatie van een inclusieve hogeschool.

7.10 Reiskosten

De reiskostenregeling is gebaseerd op een belastingvrije vergoeding van 0,19 cent per kilometer. Vergoed wordt maximaal 30 km enkele reis per dag uitgaande van de standplaats Amsterdam of Alkmaar. Dienstreizen en stagebezoeken worden volledig vergoed à 0,19 cent per kilometer. Gedurende de coronaperiode is een groot deel van de werkzaamheden verplaatst naar online media. Hierdoor is veelal thuisgewerkt en zijn veel minder woon- werk reisbewegingen gemaakt. Om deze reden is besloten om per 1 januari 2021 een vaste thuiswerkvergoeding uit te keren gebaseerd op de NIBUD normen. Gemaakte reiskosten voor woon- werkverkeer

konden via het medewerkersportaal gedeclareerd worden voor de dagen dat hier sprake van was.

7.11 Ziekteverzuim

	2012 (0-meting)	2019	2020	2021	Streef- waarde
Totaal	3,6	3,7	3,1	2,6	4,0

Definitie: Ziekteverzuimpercentage; per verzuimgeval het aantal verzuimde kalenderdagen vermenigvuldigd met de deeltijdfactor en het arbeidsongeschiktheidspercentage (conform berekening TNO).

De dalende trend voor wat betreft het ziekteverzuim heeft doorgezet in 2021. Het verzuimpercentage is in 2021 uitzonderlijk laag. De ziekmeldingsfrequentie is ook gedaald naar 0.64 vs 0.79 in 2020. In 2020 bestond 1,81% van het verzuimpercentage uit langdurig verzuim, in 2021 is dit vergelijkbaar met 1,83%. De daling van het verzuimpercentage in 2021 past bij de landelijke trend in het onderwijs gedurende de coronaperiode. De laatste maanden van 2021 heeft wel een stijging plaatsgevonden van het aantal (coronagerelateerde) verzuimgevalen.

7.12 Werkdrukbeleid

De werkdruk in het hbo is al enige jaren achtereen een serieus punt van zorg voor zowel werknemers als voor werkgevers. De coronacrisis en de digitalisering van het werk hebben het werkdrukvaagstuk extra aangescherpt. Hogeschool IPABO heeft werkdrukbeleid opgesteld en afspraken met de PMR gemaakt. Het werkdrukbeleid is herijkt conform de eisen van de CAO 2021-2022.

7.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden

De voorkeuren die medewerkers in 2019 hebben aangegeven voor de besteding van de DAM-gelden zijn in 2021 voortgezet en uitgebreid. De hogeschool heeft voor alle medewerkers een collectieve gedeeltelijke en volledige

arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten waarvan de premie volledig door de werkgever wordt vergoed. Daarnaast wordt er twee keer per week fruit op de werkplek aangeboden. De stoelmassage is voortgezet onder dezelfde voorwaarden. Per oktober 2021 is de mogelijkheid om een museumjaarkaart te declareren toegevoegd aan de decentrale arbeidsvoorwaarden, evenals de mogelijkheid om jaarlijks een sportabonnement te declareren tot een bepaald bedrag.

7.14 Bestuurdersdeclaraties 2021 financiën

Op de bestuurder is de Regeling kostenvergoedingen, reiskosten en faciliteiten voor de leden van het College van Bestuur van toepassing. Deze is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 8 oktober 2018 en in overeenstemming met het model van de Vereniging Hogescholen.

Over het jaar 2021 heeft de bestuurder € 3.438 ten laste van de hogeschool gedeclareerd. Dit betreft voornamelijk binnenlandse dienstreizen.

Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het jaarverslag worden verantwoord:

Voorzitter college van bestuur E.W. Westhoek	
Representatiekosten	-
Reis- en verblijfkosten binnenland	3.221
Reis- en verblijfkosten buitenland	-
Overige kosten	217
Totaal	3.438

Verslag Raad van Toezicht



8. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitvoering van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het bestuur hierbij met raad terzijde. Als leidraad voor zijn toezicht neemt de raad de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de kennisvalorisatie van Hogeschool IPABO, zoals omschreven in het toetsingskader van de Raad van Toezicht.

8.1 Samenstelling en nevenfuncties

De Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO bestaat uit vijf personen. In 2021 is er geen wijziging in de samenstelling van de raad geweest. Wel zijn met het oog op het aanstaande vertrek van drie leden (dhr. P.C. Ledegang, dhr. C.J.C. Timmer en mevr. E.M.P. van Montfort) twee nieuwe leden geworven in het verslagjaar.

Daarnaast heeft de raad na zorgvuldige overweging besloten per 2022 gemotiveerd af te wijken van de statutaire en branche-brede regel dat leden worden benoemd voor een periode van (maximaal) twee keer vier jaar. Doordat genoemde drie leden gelijktijdig zijn benoemd zijn zij ook op hetzelfde moment aan het einde van hun statutaire zittingsperiode. Bij de beperkte omvang van vijf leden is dat een ongewenste situatie. De raad heeft daarom gekozen voor een dakpansgewijze opvolging, zodat ook in de toekomst telkens maximaal voor één lid per jaar opvolging aan de orde is. Besloten is dat dhr. Ledegang zijn lidmaatschap iets eerder neerlegt dan statutair is bepaald. Hij is kort na het verslagjaar, per 31 januari 2022, afgetreden. Eveneens in januari 2022 is besloten dat dhr. Timmer in 2022 aftreedt en mw. Van Montfort in 2023.

Met de benoeming per 1 januari 2022 van de heren M. Mohandis en J. Kyenkyenhene bestaat de raad daarmee tijdelijk uit zes leden. De raad werft begin 2023 opnieuw een lid. Na het vertrek van mw. Van Montfort bestaat de raad dan weer uit vijf leden én zijn de benoemingstermijnen beter verspreid.

De werving van de nieuwe leden vond plaats op basis van een openbaar profiel en een openbaar wervingsproces. Om nog beter te voldoen aan de nadrukkelijke eis van diversiteit binnen de raad, liet hij zich in het proces bijstaan door het bureau Colourful People. Ook betrok hij de Medezeggenschapsraad intensief bij het selectieproces voor beide leden. Niet alleen had de Medezeggenschapsraad adviesrecht op het profiel, bij de selectiegesprekken was ook steeds een MR-lid aanwezig. Uiteindelijk zijn dhr. M. Mohandis en dhr. J.K. Kyenkyenhene per 1 januari 2022 benoemd als lid van de Raad van Toezicht.

De samenstelling van de Raad van Toezicht zag er in het verslagjaar daardoor als volgt uit:

Samenstelling en nevenfuncties

De heer drs. C.J.C. Timmer, voorzitter

Leeftijd	56	Hoofdfunctie: voorzitter College van Bestuur Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
Eerste benoeming op 01-07-2014		
Tweede zittingstermijn tot 01-07-2022 Aftredend op 01-10-2022		Nevenfuncties: extern meldpunt inzake de Klokkenluidersregeling voor medewerkers van Pensioen- uitvoeringsbedrijf PGGM te Zeist voorzitter Algemene Vergadering Ambulante Educatieve Dienst (Coöp. Vereniging AED)
RvT-commissies: Remuneratiecommissie Auditcommissie		bestuurslid resp. toezichthouder meerdere samenwerkingsverbanden primair resp. voortgezet onderwijs in de regio's Leiden, Duin- en Bollenstreek en Zoetermeer penningmeester stichting Huis van het Onderwijs voorzitter ChristenUnie afdeling Leiden e.o.

De heer drs. P. C. Ledegang (01-03-1971), lid,

Leeftijd	51	Hoofdfunctie: CFO van de Vermeulen groep
Eerste benoeming op 01-07-2014		
Tweede zittingstermijn tot 01-02-2022		Nevenfuncties: lid bestuur van Stichting Nieuwbouw IPABO
RvT-commissies: Auditcommissie		

Mevrouw drs. E.M.P. van Montfort, lid

Leeftijd	58	Hoofdfunctie: collega van bestuur van Stichting SAAM* te Oss en omgeving
Eerste benoeming op 01-07-2014		
Tweede zittingstermijn tot 01-07-2022 Aftredend op 01-07-2023		Nevenfuncties: lid evaluatie monitor commissie VTOI/NVTK lid bestuur van Stichting Nieuwbouw IPABO lid bestuur Stichting tot Behartiging van de Belangen van R.K. Opleidingsscholen
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek Remuneratiecommissie		

Mevrouw mr. J. Prijs, lid

Leeftijd	56	Hoofdfunctie: managing partner FranklinCovey Benelux
Eerste benoeming op 01-01-2018		
Tweede zittingstermijn tot 01-01-2026		Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht van de Nierstichting
RvT-commissies: Contactpersoon MR		

Mevrouw drs. J.D.C. Geel, lid

Leeftijd	58	Hoofdfunctie: voorzitter College voor de Rechten van de Mens
Eerste benoeming op 08-05-2019		
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.		Nevenfuncties: presentatrice bij de KRO-NCRV voorzitter raad van commissarissen bij woningcorporatie Vivare voorzitter van de raad van toezicht van Oikocredit voorzitter raad van commissarissen Stadgenoot lid van de raad van toezicht van de stichting Petje Af voorzitter van de onafhankelijke commissie die toeziet op de uitvoering van de chrom-6 regeling in Tilburg
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek		

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is aan de geformuleerde onafhankelijkheidscriteria voldaan. De leden hebben een zodanige mix van maatschappelijke kennis en ervaringen, dat de velden in het profiel worden gedekt.

8.2 Vergaderingen en thema's in 2021

De Raad van Toezicht is in 2021 zes keer in formele vergadering bijeengewees. Gezien de coronamaatregelen is er hoofdzakelijk digitaal vergaderd. Enkel bij de zomerbijeenkomst in juni is de raad fysiek bijeengekomen. Om voldoende contact te houden met de hogeschool zijn iedere vergadering een of meerdere gasten uitgenodigd voor een open gesprek. Hierdoor is achtereenvolgens gesproken met het hoofd ICT, een studentdecaan, leden van het kenniscentrum, een docent rekenen-wiskunde, de manager bedrijfsvoering, twee cursisten uit de zij-instroom en de coördinator van de zij-instroom.

Bezoeken aan de locaties en fysieke ontmoetingen met medewerkers en studenten konden slechts beperkt plaatsvinden. De jaaropening kon overigens wel, met beperkt publiek, live plaatsvinden, en de raad nam aan die bijeenkomst deel.

Net als voorgaande jaren was de zomerbijeenkomst deels ingericht voor een informele bespreking van strategische onderwerpen die de hogeschool aangaan. De vergaderingen werden telkens bijgewoond door het College van Bestuur. De agenda voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht werd opgesteld in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, de bestuurssecretaris en het College van Bestuur.

Meerdere deelonderwerpen werden voorbereid door de hieronder beschreven commissies.

De raad heeft in het verslagjaar een nieuw toezichtkader vastgesteld. Aan dat nieuwe toezichtkader ligt de toezichtvisie ten grondslag. Als kern van zijn toezichtvisie hanteert de raad de vijf V's die ook centraal staan in de visie van de hogeschool.

- Verwondering – de raad stimuleert innovatie in onderwijs en onderzoek.
- Verbinding – de raad staat in een open dialoog met allen die betrokken zijn bij de hogeschool.
- Verdieping – de raad werkt vanuit een holistische benadering.
- Verankering – de raad is zich bewust van de historische en levensbeschouwelijke wortels.
- Vertrouwen – de raad houdt toezicht vanuit wederzijds vertrouwen met het College van Bestuur.

Daarnaast vormt de maatschappelijke opdracht van de hogeschool een belangrijke toetssteen voor de raad.

Naast de vaststelling van het nieuwe toezichtkader waren de gespreksonderwerpen onder andere:

- het jaarplan 2021;
- de onderzoeksagenda;
- de ICT-roadmap;
- de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2020;
- de meerjarenbegroting;
- de totstandkoming en goedkeuring van de begroting 2022;
- het aanstellen van een nieuwe accountant;
- het Nationaal Programma Onderwijs;
- de voortgang van de Kwaliteitsafspraken;

- het (positief verlopen) visitatiebezoek;
- de ontwikkelingen rondom het aantal ingeschreven studenten;
- de rol die Hogeschool IPABO speelt en beoogt te spelen bij de toenemende problematiek van het lerarentekort;
- de (financiële) verhouding tussen Hogeschool IPABO en de stichting Nieuwbouw IPABO;
- de benoeming van twee nieuwe leden tot de Raad van Toezicht per 1 januari 2022 (zie de vorige paragraaf).

8.2.1 Zelfevaluatie

In het verslagjaar voerde de raad geen zelfevaluatie uit, aangezien dat in 2020 uitvoerig is gebeurd en de raad per 1 januari 2022 van samenstelling zal veranderen. In 2022 wordt daarom weer een uitgebreide zelfevaluatie gehouden. Daarnaast vindt de raad een fysieke ontmoeting van de leden van belang voor een evaluatiegesprek. Daar was vanwege de covidsituatie in het verslagjaar nauwelijks mogelijkheid toe.

8.2.2 Kwaliteitsafspraken

De Raad van Toezicht bespreekt twee keer per jaar de voortgang van de Kwaliteitsafspraken. Deze gesprekken vinden in overeenstemming met de reguliere governancecyclus plaats aan de hand van het jaarverslag en de halfjaarlijkse rapportage.

De Raad van Toezicht constateerde in die gesprekken dat een aantal doelstellingen niet zijn behaald. De redenen hiervoor zijn benoemd in het jaarverslag 2020 en in het aparte hoofdstuk over de Kwaliteitsafspraken van dit bestuursverslag.

Wel is de Raad van Toezicht blij met de voortgang die de hogeschool maakt met de projecten. Een aantal daarvan hebben geleid tot verbetering van de onderwijskwaliteit.

Tot slot leven er bij de raad zorgen over de financiële risico's voor de hogeschool. Een toenemend deel van inkomsten is afhankelijk van tijdelijke middelen (naast de Kwaliteitsafspraken ook de NPO-gelden). Voor het uitvoeren van de projecten is personeel aangenomen dat niet meer bekostigd wordt op het moment dat de tijdelijke middelen (in 2024) wegvallen.

8.3 Commissies

8.3.1 Auditcommissie

De Auditcommissie werd in 2021 gevormd door de heren Ledegang en Timmer. De Auditcommissie kwam in het verslagjaar vier keer bijeen. De commissie sprak over de (voorlopige) cijfers van 2020, het jaarverslag 2020 (incl. de accountantsverklaring), het aanstellen van een nieuwe accountant, de begroting 2022 en over een mogelijke fusie tussen de Stichting IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO. De commissie heeft de raad over deze onderwerpen van advies voorzien.

8.3.2 Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie werd in 2021 gevormd door mevrouw Van Montfort en de heer Timmer. De Remuneratiecommissie kwam in het verslagjaar tweemaal bijeen. De commissie sprak over de resultaten en het functioneren van de bestuurder, alsmede over zijn (persoonlijke) welbevinden. De commissie keek daarbij m.n. naar enkele aspecten uit het managementcontract en droeg elementen aan voor het in het volgende jaar af te spreken managementcontract. Tot slot verkende de commissie de mogelijke opties die er zijn bij het aflopen van de huidige bestuurstermijn.

8.3.3 Onderwijs- en onderzoekscommissie

De Onderwijs- en onderzoekscommissie werd in 2021 gevormd door mevrouw Van Montfort en mevrouw Geel. De commissie kwam gedurende het verslagjaar niet bijeen, maar de leden zijn wel rechtstreeks geraadpleegd over relevante onderwerpen.

8.3.4 Contact Medezeggenschap

Binnen de raad is mevrouw Prijs eerste contactpersoon voor de Medezeggenschapsraad. Zij woonde in het verslagjaar twee vergaderingen van de Medezeggenschapsraad bij. De samenwerking met de MR is constructief en open.

8.4 Naleving branchecode

1. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur onderschrijven integraal de Branchecode Goed bestuur Hogescholen. De bepalingen hiervan zijn ook in 2021 leidraad geweest voor het handelen. De naleving van de branchecode wordt getoetst aan de hand van tien vragen. Hieronder treft u de beantwoording van de vragen² volgordevolgordelijk aan:

Rapporteert het College van Bestuur in het jaarverslag over de realisatie van haar doelstellingen? En zijn die ontleend aan haar missie en visie?

Ja, in paragraaf 1.2 en 1.3 van dit verslag zijn de missie en visie terug te vinden. In hoofdstuk 2 (onderwijs) en hoofdstuk 3 (onderzoek) van dit bestuursverslag is de realisatie van de doelstellingen beschreven. De missie en visie van de hogeschool zijn leidend voor het handelen van het College van Bestuur.

2. Geeft het College van Bestuur in het jaarverslag inzicht in de werking en de belangrijkste resultaten van het interne risicomanagementsysteem?

Ten behoeve van de voortgangsbespreking van werkprocessen en gerealiseerde resultaten vindt om de week een vergadering van het MT plaats. In dit overleg rapporteren managers en bestuurlijke staf aan het College van Bestuur over de voortgang van werkprocessen en gerealiseerde resultaten. Het College van Bestuur heeft hierover in 2021 tijdens de reguliere vergaderingen aan de Raad van Toezicht gerapporteerd. Verder is een separate paragraaf Risico's in het financiële gedeelte – de jaarrekening – bij dit bestuursverslag opgenomen.

3. Wordt in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het College van Bestuur?

Nee, dit is niet van toepassing.

4. Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van de Raad van Toezicht?

Nee, dit is niet van toepassing.

5. Meldt de Raad van Toezicht de samenstelling van haar afzonderlijke commissies? b) Meldt de Raad van Toezicht het aantal vergaderingen daarvan? c) Alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen?

Ja, alle hier genoemde onderwerpen zijn beschreven in paragraaf 8.3.

6. Vermeldt de Raad van Toezicht of hij naar het oordeel van zichzelf onafhankelijk is? De leden van de raad zijn onafhankelijk in de betekenis van de Branchecode Goed Bestuur Hogescholen. Zij hebben geen (deel)belangen bij de hogeschool en kunnen onafhankelijk van elkaar en het College van Bestuur opereren. Er zijn in 2020 geen onderwerpen aan de orde geweest waarbij (potentieel) strijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur een rol speelden. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is steeds voldaan aan het onafhankelijkheidsprincipe.

Ja, dit is vermeld in de laatste alinea van paragraaf 8.1.

7. Wordt er door het College van Bestuur melding gemaakt van activiteiten die niet publiek bekostigd worden? b) Zo ja, wordt in het jaarverslag duidelijk gemaakt op welke wijze deze activiteiten passen binnen de missie van de hogeschool? c) En of zij bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de instelling?

Ja, in paragraaf 2.4 worden de niet publiek bekostigde onderwijsactiviteiten beschreven.

² De Vereniging Hogescholen spreekt in zijn rapportage over de Branchecode nog van 'jaarverslag'; dit moet 'bestuursverslag' zijn.

8. Wordt er door de Raad van Toezicht in het jaarverslag melding gemaakt van de wijze waarop het College van Bestuur **externe belanghebbenden** van de hogeschool betreft bij de ontwikkeling van het beleid en communiceert over de uitvoering daarvan?

Ja, dit is beschreven in paragraaf 6.5 Horizontale dialoog.

9. Rapporteert de Raad van Toezicht over de **strategische samenwerking** met andere organisaties?

Ja, dit is beschreven in paragraaf 1.5.

10. Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van **afwijkingen van de branchecode**? Zo ja, om welke afwijkingen gaat het?

Nee, dit is in het verslagjaar niet van toepassing.

Volledigheidshalve wordt erop gewezen dat in paragraaf 8.3 melding wordt gemaakt van een afwijking van artikel III.1.9 Governancecode met ingang van juli 2022.

Continuïteitsparagraaf

9



9. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

9.1 Kengetallen studenten en personele bezetting

A1

A1 Kengetallen	realisatie 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Aantal studenten op 1 oktober	1285	1282	1303	1325
Gem. personele bezetting in FTE	89,5	108,9	109,9	107,6
DOP	60,2	69,8	70,2	68,4
OBP	27,4	33	32,3	31,1
Bestuur / management (MT)	7,3	7,3	7,3	7,3
Eindtotaal 31-12 in FTE	94,9	110,1	109,8	106,8

9.2 Meerjarenbegroting

A2

Geconsolideerde meerjarenbegroting balans

(bedragen in € 1.000)

	2021	2022	2023	2024
Vaste activa				
Materiële vaste activa	11.653	11.524	10.432	9.334
Totaal vaste activa	11.653	11.524	10.432	9.334
Vlottende activa				
Vorderingen	639	607	607	607
Liquide middelen	6.253	6.622	7.866	9.053
Totaal vlottende activa	6.892	7.229	8.473	9.660
Totaal activa	18.545	18.753	18.905	18.994
Passiva				
Algemene reserve	2.618	2.618	2.618	2.618
Bestemmingsreserves publiek	8.299	8.298	8.282	8.703
Bestemmingsreserves privaat	1.294	1.294	1.294	1.294
Resultaat boekjaar	648	149	152	89
Totaal eigen vermogen	12.859	13.849	14.001	14.090
Voorzieningen	1.397	1.345	1.345	1.345
Kortlopende schulden	4.289	3.559	3.559	3.559
Totaal passiva	18.545	18.753	18.905	18.994

9.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

	2021	2022	2023	2024
Baten				
Rijksbijdrage	10.154	10.574	10.243	10.513
College-, cursus- en/of examengelden	1.552	1.320	1.926	2.130
Baten werk i.o.v. derden	1.953	1.709	1.750	992
Overige baten	366	291	134	130
Totaal baten	14.025	13.894	14.053	13.765
Lasten				
Personeelslasten	9.538	9.863	9.988	9.728
Afschrijvingen	1.021	1.077	1.092	1.098
Huisvestingslasten	817	908	900	918
Overige lasten	1.979	1.895	1.919	1.930
Totaal lasten	13.355	13.743	13.899	13.674
Saldo baten en lasten	670	151	154	91
Financiële lasten	22	2	2	2
Nettoresultaat	648	149	152	89

9.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting

Kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaliseringsgrens OCW	2021	2022	2023	2024
Totale baten		14.025	13.894	14.053	13.765
Totale lasten		13.355	13.743	13.899	13.674
Saldo baten en lasten		670	151	154	91
Exploitatieresultaat		648	149	152	89
Eigen vermogen		12.859	13.849	14.001	14.090
Balanstotaal		18.545	18.753	18.905	18.994
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,61	2,03	2,38	2,71
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,77	0,81	0,81	0,81
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,05	0,01	0,01	0,01
Huisvestingsratio	> 0,15	0,12	0,13	0,13	0,13
Weerstandvermogen - publiek vermogen	< 0,05	0,92	1,00	1,00	0,98
Rijksbijdragen / totale baten		0,72	0,76	0,73	0,76
Personele lasten / totale lasten		0,71	0,72	0,72	0,71

Toelichting meerjarenperspectief

De verwachte rijksbijdrage is meerjarig doorgerekend. De verwachte toename van de studentenpopulatie, met als target 5% op jaarbasis conform het instellingsplan van onze hogeschool, vertaalt zich naar verwachte hogere baten uit het collegegeld.

Voor de zij-instroom, die verantwoord is onder de baten werk in opdracht van derden, veronderstellen we geen verdere groei in de jaren na 2020.

Bij de overige baten is verondersteld dat de aflopen-de huurcontracten niet worden verlengd. Dit om de verwachte toename qua studenten ook te kunnen huisvesten.

De personeelslasten zijn doorgerekend op basis van de ratio's welk gehanteerd zijn in het instellingsplan, en in relatie tot de verwachte instroom. De mutaties van de personele voorzieningen zijn meerjarig doorgerekend op basis van de laatste inzichten.

De financiële baten en lasten dalen in de loop van de komende 3 jaar als gevolg van het aflossen van leningen.

Uit bovenstaande kan worden geconcludeerd dat het realistisch is dat Hogeschool IPABO de komende 3 jaren een gering positief nettoresultaat zal behalen.

Toelichting kengetallen

De liquiditeitsratio (vlottende activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen) stijgt als gevolg van de stijging van de liquide middelen, terwijl de kortlopende schulden consistent stabiel zijn. De waarde van IPABO is ruim boven de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De solvabiliteitsratio (eigen vermogen in verhouding tot het totaal vermogen) is sterk toegenomen. Dit komt met name door de omvang van de voorzieningen ten opzichte van het totale vermogen alsmede het hoge eigen vermogen van de hogeschool. Deze waarde is ruim boven de signaleringswaarde van OCW.

De verwachte rentabiliteitsratio (resultaat in verhouding tot de baten uit gewone bedrijfsvoering) bedraagt nagenoeg nihil voor de komende jaren, maar ligt hiermee boven de signaleringswaarde van OCW. Het is illustratief voor de verwachting dat de hogeschool ook

de komende jaren nagenoeg break-even zal draaien of een positief resultaat zal behalen.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen/terreinen in verhouding tot de totale lasten) blijft nagenoeg gelijk de komende jaren en beneden de signaleringswaarde van OCW.

9.4 Risk managementsysteem

B1

9.4.1 Algemeen

Met de invoering van lumpsumfinanciering kregen de besturen in het hoger beroepsonderwijs meer beleidsvrijheid. Ook Hogeschool IPABO is zelf verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid. Hierdoor worden de volledige financiële risico's (continuïteit) overgeheveld van de overheid naar de besturen. Gezien de toename van de risico's is het noodzakelijk dat Hogeschool IPABO zicht heeft op de risico's die zij loopt en deze op een juiste wijze beheerst. Om dit doel te bereiken zijn de volgende hulpmiddelen ingevoerd:

- Periodieke financiële rapportage over de realisatie van de begroting zowel op balans en exploitatieniveau. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de Medezeggenschapsraad en (de auditcommissie van) de Raad van Toezicht aangeboden.
- Periodieke rapportage over de inhoudelijke voortgang van de innovatieve ontwikkelprojecten. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht aangeboden.
- In de bovenstaande periodieke cyclus vindt tevens de financiële aansluiting plaats op alle in de projectadministratie vastgelegde contractactiviteiten. Resultaatbepaling van lopende projecten vindt plaats op basis van het realisatiepercentage rekening houdend met de relevante informatie over de (begrote) opbrengsten en kosten.

Op basis van de bovenstaande rapportages hebben het College van Bestuur en toezichthouders een actueel beeld van de ontwikkeling en de voortgang van het beleidsplan.

9.4.2 Risicomanagement

Voor het monitoren van de risico's is een systeem van risicomanagement ingevoerd. Op basis van het systeem voor beheersing en risicomanagement werd door de hogeschool een plan van aanpak opgesteld. Daarmee werd de volgende leidraad gevolgd:

- situatieschets
- risicoanalyse
- strategiebeheersing significante risico's
- financiële positie masterplan
- organisatiekundige inrichting uitvoering masterplan
- netwerkplanning en beslismomenten

Op basis van de te verwachte situatie werd een situatieschets en risicoanalyse opgesteld. Hieruit kwam de hoge mate van onzekerheid en een lage mate van beheersbaarheid van de financiële risico's, samenhangend met een significant dalende rijksbijdrage, een relatief hoog aandeel van de personeelskosten in de totale kosten en een geringe flexibele schil in het personeelsbestand.

Op basis van strategie en beheersing wordt een evaluatie van begrotingsdoelen opgesteld en voorzien van een financiële paragraaf. Het plan is in eerste instantie gericht op behoud van kwaliteit bij beheersbaarheid van de kosten. Daarnaast is het gericht op verandering van de organisatorische inrichting en aanpassing op de komende bestuurlijke en strategische ontwikkeling. Als gevolg van bijstelling en ontwikkeling blijkt dat in het verslagjaar de hogeschool op koers ligt om de gestelde doelstellingen op een groot aantal onderdelen te behalen.

9.4.3 Systeem van risicomanagement en interne beheersing

De systeemkeuze voor het risicomanagement is toegesneden op de specifieke situatie van Hogeschool IPABO en de omgeving waar zij zich in bevindt. De volgende stappen worden gevolgd:

- risicoanalyse
- bepaling significante risico's
- vaststelling beheersingsmaatregelen
- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- rapportage aan bestuur

De verantwoording van het risicomanagement vindt plaats in het jaarverslag.

9.4.4 Ontwerpen van beheersingsmaatregelen

Bij het ontwerpen van beheersingsmaatregelen gaat het college van bestuur na in hoeverre het samenstel van de al bestaande beheersingsmaatregelen toereikend is in het kader van de beheersing van de risico's. De belangrijkste beheersmaatregelen die worden ingevoerd voor het kwaliteitsmodel en planning & control cyclus zijn:

- Verankering in de organisatie;
- Controleren effectieve werking;
- Bestuurlijk toezicht en rapportage.

9.5 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

B2

Het College van Bestuur kiest voor een risicomijdende positie, waarbij voor zover mogelijk de nadelige effecten van de geïdentificeerde risico's worden gemitigeerd door een stelsel van interne beheersmaatregelen. De belangrijkste risico's worden hierna nader toegelicht.

9.5.1 Rijksbijdrage en Collegegelden (risico 1 tot 5 jaar)

De rijksbijdrage wordt vastgesteld op basis van het aantal ingeschreven studenten en het aantal behaalde graden. Hogeschool IPABO ontvangt geen bekostiging voor studenten met eerder behaald hbo-diploma of meer hbo-studiejaren dan normatief. Het risico van niet bekostigde studenten is niet beheersbaar.

9.5.2 Personeelskosten (risico 1 tot 5 jaar)

De verwachting is dat het studentenaantal licht stijgend zal zijn. Met die verwachting wordt jaarlijks een inschatting gemaakt worden van de benodigde personele ontwikkeling en kan er sturend worden opgetreden om tot een optimale afstemming te komen tot de studentaantallen en onderwijsbehoeftes enerzijds en de formatiebezetting anderzijds.

9.5.3 Huisvestingslasten (risico 1 tot 5 jaar)

Met de aankoop van het gebouw in Alkmaar in 2018 heeft de hogeschool beide locaties in eigen beheer en zijn er geen huurlasten verschuldigd aan derden.

Voor het groot onderhoud voor beide locaties was een voorziening gevormd. Met ingang van 1 januari 2020 zijn deze voorzieningen vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Op basis van de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen zal groot onderhoud per component geactiveerd worden en afgeschreven worden over de gebruiksduur van de desbetreffende component.

Het (verder) verduurzamen van de beide locaties is niet enkel intern een thema, maar ook vanuit de overheid zijn er (verplichte) maatregelen noodzakelijk. De locatie in Alkmaar is door de recente oplevering in 2018 voorzien van een energielabel, maar voor de locatie in Amster-

dam dienen hier nog de nodige investeringen gedaan te worden, mede gelet op de ouderdom van de locatie.

9.6 Verslag toezichthoudend orgaan

B3

Het verslag van de Raad van Toezicht bevindt zich in hoofdstuk 8.

Geconsolideerde jaarrekening 2021

10



10. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2021

10.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt op 26 mei 2022. Deze is opgesteld in euro's en afgerond op duizendtallen tenzij anders vermeld. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

Juridische vorm, vestigingsplaats en voornaamste activiteiten

De juridische vorm van de organisatie is een stichting. De juridische namen van de in deze geconsolideerde jaarrekening betrokken stichtingen zijn Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en Stichting Nieuwbouw IPABO, gezamenlijk ook wel Hogeschool IPABO genoemd. De voornaamste activiteit van de organisatie bestaat uit het bevorderen van hoger onderwijs en het doen van onderzoek.

Hogeschool IPABO is gevestigd in Amsterdam (hoofdvestiging, Jan Tooropstraat 136, 1061 AD) en Alkmaar (Rubenslaan 2-6, 1816 MB).

Toegepaste standaarden

De jaarrekening 2021 is opgesteld volgens de verslaggevingsvereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs die verwijst naar de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (waaronder RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de hogeschool zich diverse oordelen en schattingen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een positief resultaat wordt slechts genomen voor zover het op de balansdatum is gerealiseerd. Een negatief resultaat dat haar oorsprong vindt voor het einde van het verslagjaar, wordt in acht genomen als het voor het vaststellen van de jaarrekening bekend is geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden als financiële derivaten verstaan. Alle aan- en verkopen volgens standaard markconventies van financiële vaste activa worden opgenomen per transactiedatum, dat wil zeggen de datum waarop de organisatie de bindende overeenkomst aangaat. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Hogeschool IPABO is uitsluitend werkzaam in Nederland en heeft geen valutarisico en maakt ook geen gebruik van derivaten.

Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Hogeschool IPABO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrent. Hogeschool IPABO heeft vorderingen verstrekt aan partijen waarin wordt deelgenomen. Hierbij is geen historie van wanbetaling bekend. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Deze worden toegelicht bij de langlopende schulden.

Voorts is er bij IPABO geen sprake van hedge accounting ter afdekking van financiële risico's.

Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie zich diverse oordelen en schattingen. Onzekerheid omtrent deze schattingen en veronderstellingen kan resulteren in materiële aanpassingen van de geconsolideerde jaarrekening in toekomstige jaren.

Fouterstel

Voor de materiele vaste activa heeft er fouterstel plaatsgevonden. Zie hiervoor de toelichting onder de materieel vaste activa op bladzijde 78.

Grondslagen voor consolidatie

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop Hogeschool IPABO een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. De enige verbonden partij van Hogeschool IPABO is de

100% deelneming in Stichting Nieuwbouw IPABO. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld.

De onderlinge vorderingen en schulden tussen de in de consolidatie betrokken rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Vanaf de overnamedatum dat er beslissende zeggenschap kan worden uitgeoefend, worden de financiële resultaten van de overgenomen instelling opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa

Materiele vaste activa

Bij de te onderscheiden categorieën voor materiële vaste activa wordt aangegeven wat de gevolgde afschrijvingsmethode is en welke afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen zijn gehanteerd. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur. De activeringsgrens bedraagt € 750 voor alle materiële activa.

Voor de toekomstige kosten groot onderhoud hanteert de hogeschool met ingang van verslagjaar 2020 de componentenmethode. De effecten hiervan zijn al toegelicht onder de stelselwijzigingen (zie links).

De gehanteerde afschrijvingstermijnen, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan, zijn per component als volgt:

Daken	24 jaar
Buitenwandopeningen	6-18 jaar
Dakopeningen	20 jaar
Buitenwandafwerkingen	6 jaar
Vloerafwerkingen	6 jaar
Schilderwerk	6-18 jaar
Dakafwerkingen	24 jaar
Warmteopwekking	20 jaar
Water	20 jaar

Koudeopwekking	15 jaar
Warmtedistributie	15-30 jaar
Luchtbehandeling	10-15 jaar
Verlichting	15 jaar
Beveiliging	15 jaar

Gebouwen

De waardering geschiedt op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt lineair in 30 jaar op afgeschreven.

Aanpassingen in de gebouwen

De in de loop van het jaar geactiveerde aanpassingen in gebouwen worden afgeschreven vanaf de maand volgend op de datum van activeren. De afschrijvingstermijn is lineair in 15 jaar voor inbouw en technische installaties.

Voor de geactiveerde componenten in 2021 bedraagt de afschrijvingstermijn tussen 5 jaar (component 65) en 10 jaar (component 99).

Terreinen

De waardering geschiedt op basis van verkrijgingsprijs of afkoopsom voor eeuwigdurende erfpachtcanon. Er wordt niet op afgeschreven.

Inventaris en apparatuur

De waardering vindt plaats op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden naar tijdsgelang vanaf de maand van ingebruikname van het actief berekend over de aanschaffingswaarden onder aftrek van doelsubsidies.

De inventaris wordt in 10 jaar afgeschreven, terwijl de afschrijvingstermijn voor de overige apparatuur 5 jaar is en hardware en software in respectievelijk 4 en 3 jaar wordt afgeschreven.

Kosten groot onderhoud

Met ingang van het verslagjaar 2020 vormt Hogeschool IPABO niet langer een voorziening voor groot onderhoud, maar zal groot onderhoud middels de componentenbenadering onder de materiële vaste activa geboekt worden.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. De vervolwaardering geschiedt op basis van de geamortiseerde kostprijs.

Flottende activa

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op basis van de reële waarde onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Onder de flottende activa zijn de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd in de regel niet langer dan een jaar bedraagt.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is ook een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en staat ter vrije beschikking van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserves

In de bestemmingsreserves worden bedragen opgenomen waaraan een specifieke bestemming door het College van Bestuur is gegeven.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen die

tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijds waarde materieel is.

Jubileumvoorziening

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. De rechten die elke werknemer opbouwt ten aanzien van deze uitkeringen zijn opgenomen in een voorziening. Het schattingselement bij de berekening van deze voorziening is de kans dat het jubileum behaald zal worden, gelet op de sterftkans en de vertrek kans van werknemers. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,8% (ultimo 2020: 0,8%).

BW/WW-verplichtingen

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de wettelijke WW-regeling en de bovenwettelijke aanspraken van (ex-)medewerkers na ontslag.

Hogeschool IPABO is eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke Werkloosheidsregeling Hoger Beroepsonderwijs (BWRhbo). Deze voorziening wordt, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel voor leeftijd en opleiding, ingeschat ter dekking van de ingeschatte kosten van (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen en de pensioenpremies voor ex-medewerkers voor zolang deze medewerkers recht hebben op de uitkering.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Duurzame inzetbaarheid

Vanuit de cao-hbo wordt met ingang van 1 augustus 2015 de mogelijkheid aan medewerkers geboden om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van (doorbetaald) verlof zal leiden, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden. Het verlof over de jaren 2015 tot en met 2019 bedraagt 40 uur bij een volledig dienstverband per jaar. Het maximale op te bouwen tegoed bedraagt 200 uur. De resterende DI-uren per balansdatum zijn opgenomen onder deze voorziening, gewaardeerd tegen het uurloon van de desbetreffende medewerker.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Werktijdvermindering senioren

Op grond van de cao-hbo kunnen medewerkers met ingang van 1 augustus 2015, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, gebruik maken van het recht op een werktijdvermindering van maximaal 20%. De medewerker betaalt een eigen bijdrage welke varieert op basis van de leeftijd van de medewerker en de salarisschaal.

De voorziening heeft betrekking op de werktijdvermindering met gedeeltelijk behoud van salaris (hierna: het werkgeversaandeel) als zijnde een verplichting, omdat hier tegenover geen prestatie meer in de vorm van arbeid geleverd zal worden door de desbetreffende medewerker. Ten aanzien van de werktijdvermindering senioren wordt het werkgeversaandeel in de kosten als gevolg van de werktijdvermindering, voor medewerkers die al van de regeling gebruik maken, per verslagjaar voorzien voor de duur van de regeling. Naast de actieve deelnemers wordt ook ultimo boekjaar een betrouwbare schatting opgesteld van de instroom gedurende de komende 5 boekjaren.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Verschuldigde transitievergoeding

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van verschuldigde transitievergoedingen aan personeelsleden bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten die eindigen. Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Overige personele voorzieningen

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van uitkeringen met betrekking tot schriftelijk overeengekomen non-activiteitsregelingen.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbesteding worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de exploitatierekening. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Geoordeelde subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de hieraan gerelateerde kosten zijn verantwoord; nog niet bestede gelden worden als vooruit ontvangen subsidie op de balans opgenomen.

Personele lasten/personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen

te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% mag echter geen indexatie plaatsvinden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Premies dienen binnen 1 maand nadat deze verschuldigd worden, te zijn betaald. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfs-pensioenfonds ABP per 31 december 2021 is 110,2% (93,2% ultimo 2020).

Met ingang van 2015 is de zogenaamde beleidsdekkingsgraad geïntroduceerd. Dit is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste twaalf maanden. Doordat het een gemiddelde betreft, is deze beleidsdekkingsgraad minder aan schommelingen onderhevig. De beleidsdekkingsgraad bedroeg op 31 december 2021 102,8% (87,6% eind 2020).

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, als hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Rentelasten

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremie worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend, zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de staat van baten en lasten wordt verwerkt en in de balans de amortisatiewaarde van de schuld. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en betaalde interest onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

10.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2021

Geconsolideerde balans per 31 december 2021 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(in € 1.000)

	31-12-2021		31-12-2020	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		11.653		12.184
Vlottende activa				
Vorderingen	639		592	
Liquide middelen	6.253		4.267	
		6.892		4.859
		18.545		17.043
Algemene reserve (publiek)	2.618		2.618	
Bestemmingsreserve (publiek)	8.299		8.063	
Bestemmingsreserve (privaat)	1.294		1.294	
Resultaat lopend boekjaar	648		235	
Eigen vermogen		12.859		12.210
Voorzieningen		1.397		1.289
Kortlopende schulden		4.289		3.545
		18.545		17.043

10.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2021 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

	Werkelijk 2021	Budget 2021	Werkelijk 2020
Baten			
Rijksbijdragen	10.154	8.827	8.466
Collegegelden	1.552	1.814	1.600
Baten en werk derden	1.953	1.857	1.731
Overige baten	366	370	388
Totaal baten	14.025	12.868	12.185
Lasten			
Personeelslasten	9.538	9.058	8.494
Afschrijvingen	1.021	1.048	953
Huisvestingslasten	817	776	749
Overige instellingslasten	1.979	1.981	1.673
Totaal lasten	13.355	12.863	11.869
Saldo baten en lasten	670	5	316
Financiële lasten	22	21	81
Netto resultaat	648	-16	235

Het nettoresultaat over 2021 heeft voor € 25.000 betrekking op de overbesteding kwaliteitsafspraken en is onttrokken aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen (2020: € 85.000). De hogeschool verwacht deze gelden gedurende de looptijd aan de kwaliteitsafspraken uit te geven.

10.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2021 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nettoresultaat	648	235
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	1.021	953
Mutaties voorzieningen	108	47
Subtotaal	1.129	1.000
Verandering in vlottende middelen		
Vorderingen	-47	199
Kortlopende schulden	745	225
Subtotaal	698	424
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.476	1.659
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-490	-508
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-490	-508
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Financiële vaste activa		10
Mutatie eigen vermogen (uit ICT/ MJOP)		296
Aflossing langlopende schulden		-3.230
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-2.924
Mutatie liquide middelen	1.986	-1.773
Beginstand liquide middelen	4.267	6.041
Mutatie liquide middelen	1.986	-1.773
Eindstand liquide middelen	6.253	4.267

10.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

10.5.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2021				
Aanschafprijs*	12.341	4.295	1.212	17.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.695	-1.630	-339	-5.664
Boekwaarde	8.646	2.665	873	12.184

Mutaties in de boekwaarden				
Investeringen	0	228	262	490
Reclassificatie	-610	610	0	0
Afschrijvingen	-500	-303	-218	-1.021
Saldo	-1.110	535	44	-531

Stand per 31 december 2021				
Aanschafprijs	11.731	5.133	1.474	18.338
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-4.195	-1.933	-557	-6.685
Boekwaarde	7.536	3.200	917	11.653

Toelichting

In 2021 is er voor € 490.000 geïnvesteerd. Voor wat betreft de verbouwingen betreft dit met name de aanpassing van de entree (receptie, studentenbalie en tochtsluis) alsmede de personeelskamer. Voor wat betreft de inventaris en apparatuur zijn de investeringen met name op het gebied van ICT, mede om het thuiswerken van personeelsleden goed te faciliteren.

*Op de openingsbalans 2021 is fourterstel toegepast om te zorgen dat de juiste aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen worden weergegeven in zowel de administratie als bovenstaande openingsbalans. Er is geen sprake van een impact op de staat van baten en lasten. Ook bij de reclassificatie is er geen impact op de staat van baten en lasten.

Gebouw:	Peildatum	WOZ waarde
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	1-1-2020	€ 10.902.000
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	1-1-2020	€ 5.115.000
Gebouw:	Peildatum	Verzekerd bedrag
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	31-12-2020	€ 24.331.000
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	31-12-2020	€ 6.849.000

Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Amsterdam blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 23,8 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2020 is er geen impairment doorgevoerd. Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Alkmaar blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 8,1 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2020 is ook hier geen impairment doorgevoerd.

10.5.2 Vorderingen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren	155	183
Studenten m.b.t. collegegelden	1	27
Deelnemers/cursisten	60	193
Vorderingen op andere deelnemingen	62	0
Overige vorderingen	147	75
Overlopende activa	218	138
Af: voorziening wegens oninbaarheid	-4	-24
Totaal	639	592

Toelichting

Het totale saldo vorderingen ultimo 2021 is met € 47.000 toegenomen ten opzichte van ultimo 2020.

Het totale openstaande saldo debiteuren, studenten en deelnemers/cursisten is met € 187.000 gedaald (2021: €216.000, 2020: € 403.000) als gevolg van meer aandacht voor debiteuren en een stringenter debiteuren-beleid. Het saldo bij de overige vorderingen is € 72.000 hoger. Dit is het gevolg van toename van het saldo nog te ontvangen facturen ad. € 31.000 en een hoger saldo betreffende diverse vorderingen inzake projecten van € 43.000. De vorderingen op andere deelnemingen betreft een vordering van € 62.000 op de Vereniging Entreetoets. De overlopende activa is met € 80.000 toegenomen als gevolg van enkele vooruitbetalingen op meerjarige ICT licenties.

10.5.3 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2021	31-12-2020
Tegoeden op bankrekeningen	6.253	4.267
Totaal	6.253	4.267

Toelichting

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking. De toename van de liquide middelen komt door het positieve resultaat en de ontvangen middelen uit de NPO-gelden welke in 2021 nog beperkt zijn uitgegeven.

10.5.4 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat bestemming 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31 december 2020	Resultaat bestemming 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve (publiek)							
Algemene reserve	2.618			2.618			2.618
	2.618	0	0	2.618	0	0	2.618
Bestemmingsreserve (publiek)							
							0
Algemeen risico reserve	2.000			2.000			2.000
Onderwijs reserve	3.092			3.092			3.092
Personeel reserve	1.000			1.000			1.000
Kwaliteitsafspraken	276	85		361	-25		336
ICT-roadmap	0	150		150	673	0	823
Huisvesting reserve	1.400		296	1.696			1.696
	7.768	235	296	8.299	648	0	8.947
Bestemmingsreserve (privaat)							
Algemene reserve	1.294			1.294			1.294
	1.294	0	0	1.294	0	0	1.294
	11.679	235	296	12.211	648	0	12.859

In de bovenstaande presentatie van het eigen vermogen is het resultaat over het verslagjaar verwerkt op basis van het ongewijzigd overnemen van het bestemmingsvoorstel aan de Raad van Toezicht.

Toelichting signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

In paragraaf 6.10 van dit jaarverslag is reeds vermeld dat de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen voor Hogeschool IPABO 1,61 bedraagt, waarmee deze signaleringswaarde in 2021 is overstegen.

De berekening is als volgt

(bedragen x € 1.000):

Totaal eigen vermogen	12.210
Privaat eigen vermogen	1.294
Feitelijk eigen vermogen	10.916
Normatief eigen vermogen	8.392
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	2.524

Bovenstaande financiële gegevens zijn niet op geconsolideerd niveau, maar op het niveau van de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt. In deze enkelvoudige gegevens is het pand Alkmaar niet opgenomen; dit gebouw is geactiveerd bij Stichting Nieuwbouw. Dit is de verklaring voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor 2022 is het voornemen om de beide stichtingen te laten fuseren, zodat dit zorgt voor een duidelijker beeld van mogelijk bovenmatig eigen vermogen en hoe de hogeschool hiermee om zal gaan.

Bestemmingsvoorstel exploitatiesaldo

In de vergadering van de Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO op 25 mei 2022 wordt de bestemming van het exploitatieresultaat kalenderjaar 2021 vastgesteld. Het College van Bestuur zal in deze vergadering de Raad van Toezicht voorstellen om te besluiten het exploitatieresultaat, gelet op het specifieke risicoprofiel van een kleine mono-sectorale hogeschool, conform de bovenstaande opgave te verwerken.

Bestemmingsreserve publiek

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het publieke en private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd.

Algemene risico reserve

Deze reserve wordt gevormd voor het opvangen van risico's. Het gaat hier in belangrijke mate om risico's die die niet (gemakkelijk) te verzekeren zijn.

Onderwijsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor de ontwikkeling in het curriculum voor de opleiding leraar basisonderwijs en de associate degree Pedagogisch Educatief Professional.

Personeelsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor ontwikkeling in het personeelsbeleid als gevolg van ontwikkeling in het curriculum van de opleiding leraar basisonderwijs.

Kwaliteitsafspraken

Deze reserve wordt gevormd voor de besteding aan de kwaliteitsafspraken van de hogeschool.

ICT roadmap

Als gevolg van COVID-19 heeft de digitalisering van het onderwijs op de hogeschool een vlucht genomen. Hiervoor is een roadmap opgesteld voor de manier waarop de hogeschool kan inspelen op de digitalisering van het onderwijs om zo studenten, docenten en medewerkers te voorzien van de juiste ICT-tools.

Huisvestingsreserve

Met het oog op de ontwikkeling rond de huisvesting van de huidige leslocatie in Alkmaar is deze reserve gedeeltelijk aangewezen voor de samenhangende kosten.

Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat ontvangen bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd. Over het private vermogen mag door de instelling vrijelijk binnen de statutaire bepalingen worden beschikt.

10.5.5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Voorziening jubilea	Voorziening werktijd- verkorting	Voorziening WW/ BW verplichting	Voorziening duurzame inzetbaarheid	Voorziening verschuldigde transitie vergoeding	Voorziening RVU	Totaal personeels voorzieningen
Stand per 1 januari	166	457	460	205	1		1.289
Dotaties	30	38	355	0	2	26	450
Onttrekkingen	-3	-45	-142	-24	-1	-5	-220
Vrijval	0	-87	-36	0	0	0	-123
Oprenting	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties schattingswijziging	0	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december	193	363	637	181	2	21	1.397
Kortlopend deel (< 1 jaar)	0	0	208	78	2	21	309
Langlopend deel (> 1 jaar)	193	363	429	103	0	0	1.087
	193	363	637	181	2	21	1.397

Toelichting

Voorziening jubileum

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50% en twee keer 100% van zijn inkomen per maand. In 2021 is er één gratificatie uitbetaald aan medewerkers vanwege het vieren van een dergelijk ambtsjubileum. Op basis van het aantal jaar in dienst, de vertrekans en de sterftekans heeft er een dotatie aan deze voorziening plaatsgevonden van € 30.000.

Voorziening werktijdverkorting

In 2021 is er één nieuwe medewerker die heeft aangegeven gebruik te willen maken van de werktijdverkorting en is dit ook daadwerkelijk gaan doen in 2021. Een andere medewerker die eerder had aangegeven ook in 2021 gebruik te willen maken van deze regeling, heeft dit op eigen verzoek uitgesteld en zal hier vanaf 2022 gebruik van maken. Er is een aangepaste schatting opgenomen voor wat betreft de verwachte instroom van deelnemers voor de komende vijf jaar.

Voorziening WW/BW

In 2021 zijn er twee ex-medewerkers toegevoegd aan deze voorziening waarvoor een dotatie heeft plaatsgevonden van € 355.000.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de resterende uren voor duurzame inzetbaarheid per balansdatum heeft er een onttrekking plaatsgevonden, aangezien er op basis van de cao-voorwaarden geen nieuwe opbouw (dotatie) zal plaatsvinden voor deze voorziening.

Voorziening verschuldigde transitievergoeding

Op basis van een individuele beoordeling van de tijdelijke arbeidscontracten en welke naar verwachting niet verlengd zullen worden door de hogeschool is er een voorziening opgenomen per ultimo 2021 voor de verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening regeling vervroegde uittreding (RVU)

In 2021 heeft 1 medewerker besloten om gebruik te maken van deze regeling, zoals opgenomen in de CAO.

10.5.6 Kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2021		31-12-2020	
Crediteuren		240		233
Belastingen en premies sociale verzekeringen:				
Loonheffing	418		382	
Premies sociale verzekering	15		12	
Overige belastingen	59		67	
		491		461
Schulden terzake van pensioenen		103		87
Overige kortlopende schulden:				
Nog te ontvangen afrekeningen		300		253
Overlopende passiva:				
Vooruitgefactureerde collegegelden	505		890	
Vakantie- en eindejaarsuitkering	365		334	
Accountants- en administratiekosten	32		0	
Vooruitgefactureerd inzake projecten	217		217	
Vooruitgefactureerde overige baten	1.512		633	
Overige	525		436	
		3.155		2.510
Totaal		4.289		3.544

Toelichting

De kortlopende schulden stegen ultimo 2021 met € 745.000 ten opzichte van het jaar ervoor.

De nog te ontvangen afrekeningen zijn € 47.000 hoger, omdat we de factuur van de Vrije Universiteit inzake de verrekening van de studenten van de universitaire pabo ultimo 2021 nog niet hebben ontvangen. Dit in tegenstelling tot een jaar eerder.

De halvering van het tarief van het collegegeld zorgt voor een daling van de vooruit ontvangen collegegelden (€ 385.000).

De vooruitgefactureerde overige baten zijn met € 879.000 gestegen. Dit komt door de vooruitontvangen rijksbijdrage in de vorm van NPO-gelden (€ 822.000).

10.5.7 Model G Verantwoording Subsidies

Model G1 subsidie is in dit verslagjaar wel van toepassing.

Model G2 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing, zie onderstaand:

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Extra Hulp voor de Klas	COHO210044	13-apr-21		x

10.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Leaseverplichtingen

In 2017 werd de printomgeving van multifunctionals aanbesteed. Uit deze meervoudige onderhandse aanbesteding werd Konica Minolta gekozen. Met Konica Minolta werd voor een periode van zestig maanden een overeenkomst afgesloten ad € 20.000 exclusief btw per jaar voor de betreffende printers.

In juli 2018 werd er een leasecontract afgesloten met Selecta Netherlands B.V. voor koffieautomaten. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 60 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 2.600 exclusief btw per jaar.

In september 2019 is er voor de locatie in Amsterdam een leasecontract afgesloten voor vier koffieautomaten. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt zestig maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 2.900 exclusief btw per jaar.

10.7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

(bedragen in € 1.000)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)	Eigen vermogen 31-12-2021	Totale baten	Resultaat 2021	art. 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja / nee
St. Nieuwbouw IPABO	Stichting	Amsterdam	3	3.917	558	128	Nee	100%	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)
Vereniging Entreetoets	Vereniging	Amsterdam	4
Coöperatief Magistrum	Coöperatie	Eindhoven	4
Radiant	Coöperatie	Zwolle	4

*) 1) contractonderwijs, 2) contractonderzoek, 3) onroerende zaken, 4) overige.

Hogeschool IPABO heeft ultimo 2021 een vordering van € 61.758 op Vereniging Entreetoets.

10.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2021

10.8.1 Rijksbijdragen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rijksbijdragen OCW	10.154	8.827	8.466
Totaal	10.154	8.827	8.466

Toelichting

Het totaal aantal bekostigde inschrijvingen en graden is met 40 gestegen (1019 voor 2021 ten opzichte van 979 in 2020 op peildatum 1 oktober t-2). Het aantal bekostigde inschrijvingen van de bacheloropleidingen is gestegen met 62. Voor de opleidingen Ad-PEP bedroeg dit een daling van 3. Het aantal bekostigde graden is met 19 gedaald.

Het tarief is van € 5.850 in 2020 naar € 6.737 in 2021 gestegen. Als gevolg hiervan is de studentgebonden rijksbijdrage € 1.688.000 hoger dan in 2020. Een andere oorzaak van de stijging zijn de NPO-gelden. In 2021 hebben we ten aanzien van deze NPO-gelden voor € 370.000 baten ontvangen ter compensatiegelden van het gehalveerde collegegeld.

Ten opzichte van de begroting 2021 is de rijksbijdrage € 1.327.000 hoger. Dit is te verklaren door stijging van de studentgebonden rijksbijdrage van € 689.000. De eerdergenoemde compensatie (€ 370.000) van het collegegeld was niet begroot. Tevens waren de baten betreffende de continuering van de pilot Jonge kind van € 75.000 niet begroot, alsmede een bedrag van € 122.000 inzake het bestuursakkoord.

Op basis van deze gegevens en de definitieve brief van OCW inzake de rijksbijdrage 2021 dient de hogeschool € 609.000 te besteden aan de kwaliteitsafspraken. Voor het deel wat nog niet is besteed aan de kwaliteitsafspraken is een bestemmingsreserve gevormd onder het eigen vermogen.

10.8.2 College-, cursus-, les- en examengelden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Voltijd	1.121	1.282	1.195
Deeltijd	431	532	405
Totaal	1.552	1.814	1.600

Toelichting

Het aantal inschrijvingen op peildatum 1 september is in 2021 42 hoger dan in 2020 (in 2021 was dit 1282 en in 2020 1240). De inschrijvingen van de voltijdopleidingen daalden met 5, terwijl de inschrijvingen voor de deeltijd juist 47 hoger waren dan een jaar eerder. Dit is de reden dat de baten van de voltijdopleidingen lager waren dan

in 2020 en de baten in de deeltijdopleidingen juist hoger. De werkelijke baten zijn € 262.000 lager dan begroot. De reden hiervoor is dat het tarief van het collegegeld per 1 september 2021 gehalveerd is als gevolg van de NPO-gelden. Deze lagere baten zijn door OCW door middel van een hogere rijksbijdrage gecompenseerd.

10.8.3 Baten werk in opdracht van derden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Contractonderwijs	136	109	121
Overige baten werk in opdracht van derden	1.817	1.748	1.610
Totaal	1.953	1.857	1.731

Toelichting

De werkelijke baten zijn € 96.000 hoger dan begroot, vanwege € 35.000 hogere baten aan het mbo-hbo traject. Tevens zijn de baten uit de zij-instroom € 66.000 hoger dan begroot. Ultimo 2021 hadden we 120 inschrijvingen begroot, maar werkelijk waren dit er 139.

Ten opzichte van de realisatie van 2020 zijn de baten in 2021 € 222.000 hoger. Deze stijging is zichtbaar binnen alle categorieën, te weten:

- Post-hbo/ managementopleidingen (+ € 37.000). Dit komt door een groter aanbod aan opleidingen in 2021.
- Onderzoek (+ € 79.000). Dit heeft te maken met extra baten in verband met compensatie betreffende

de Covid-19. Ontvangen van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) ad. € 18.000. Daarnaast is er van NWO € 64k ontvangen inzake Stichting Impuls.

- Bachelor opleidingen (+ € 24.000). Deze baten zijn hoger vanwege meer subsidie voor "Muziek in de klas".
- Promovendi (+ € 58.000). In 2021 zijn deze baten hoger, omdat in 2020 de derde promovendus aangesteld is per 1 september 2020 en vanwege zwangerschapsverlof een promovendus tijdelijk niet beschikbaar was. In 2021 was gedurende het gehele jaar sprake van volledige bezetting.
- Zij-instroom (+ € 24.000).

10.8.4 Overige baten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Verhuur onroerende zaken	294	313	309
Detachering personeel	69	44	66
Overige	3	13	13
Totaal	366	370	388

Toelichting

Deze baten laten een stabiel verloop zien. De baten uit verhuur zijn in 2021 iets lager dan in 2020 (- € 15.000) en ook iets lager in vergelijking met de begroting (- € 19.000). Door de toename van het aantal studenten is de hogeschool het verhuren van ruimtes aan het

afbouwen, omdat deze ruimte zelf benodigd is om studenten en medewerkers optimaal te faciliteren. De werkelijke baten uit detachering zijn € 25.000 hoger dan begroot, vanwege meer personeelsleden die gedetacheerd waren dan was verwacht.

10.8.5 Personeelslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Brutolonen en salarissen	6.024	6.126	5.369
Sociale lasten	830	859	694
Pensioenpremies	1.002	988	829
Lonen en salarissen	7.856	7.973	6.892
Dotatie personele voorzieningen	452	50	667
Onttrekking personele voorzieningen	-343	0	-260
Personeel niet in loondienst	856	504	665
Overige	788	531	558
Overige personele lasten	1.753	1.085	1.630
Uitkeringen	-71	0	-28
	0	0	0
Totaal	9.538	9.058	8.494

Toelichting

Het gemiddeld aantal FTE gedurende het boekjaar 2021 is 89,5 FTE (2020: 79,9).

De werkelijke lasten van lonen en salarissen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting van 2021.

Ten aanzien van de personele voorzieningen zijn de werkelijke lasten per saldo in 2021 € 109.000, terwijl er € 50.000 begroot was. De voornaamste oorzaak hiervan is dat er per saldo € 213.000 aan lasten verantwoord in de voorziening WW-BWW inzake verplichtingen aan

ex-medewerkers. Anderzijds is er aan de voorziening betreffende duurzame inzetbaarheid € 94.000 onttrokken nu deze uren niet meer opgebouwd kunnen worden.

Betreffende het personeel niet in loondienst zijn de lasten € 352.000 hoger dan begroot. Er is extern personeel aangetrokken voor ziekte/tijdelijke vervanging en extra ondersteuning op de afdelingen ICT (€ 85.000), facilitair (€ 55.000) en voor het onderwijs (€ 155.000).

De overige personeelslasten zijn € 257.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding heeft diverse oorzaken, te weten:

- Advieskosten (€ 80.000). Voor enkele oud-medewerkers zijn adviezen ingewonnen bij externe partijen;
- Bovenwettelijke WW (+ € 140.000). Dit zijn lasten die één op één onttrokken worden in de voorziening WW-BWW;
- Reiskosten (- € 80.000). Vanwege Covid-19 zijn er minder reiskosten, terwijl deze voorzichtigheidshalve wel in zijn geheel waren begroot;
- Werving (+ € 80.000). Dit komt omdat er in 2021 veel nieuwe medewerkers aangenomen zijn;
- Kosten WKR (€ 30.000).

De werkelijke lasten van lonen en salarissen zijn in 2021 € 964.000 hoger dan in 2020. Dit is het gevolg van een fors hoger gemiddeld FTE in 2021.

In 2021 is er in zijn geheel € 291.000 minder in de personele voorziening verantwoord dan in 2020. Dit heeft voornamelijk te maken met de voorziening WTV van € 266.000.

De kosten van personeel niet in loondienst zijn € 140.000 hoger en de overige personeelskosten bedragen € 235.000 meer.

10.8.6 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Gebouwen	500	500	591
Verbouwingen	303	317	212
Inventaris en apparatuur	194	191	147
Afschrijvingen meerjarenonderhoudsplan	16	40	3
Afschrijvingen kwaliteitsafspraken	8	0	0
Totaal	1.021	1.048	953

Toelichting

Het verschil tussen de werkelijke en begrote afschrijvingslasten (€ 27.000) is te verklaren vanwege de lagere afschrijvingslasten inzake het meerjarenonderhoudsplan.

Met ingang van 2021 worden de afschrijvingslasten van gebouwen en verbouwingen op een andere manier verantwoord. Het totaal van deze lasten is in 2020 nagenoeg gelijk aan de begroting en de werkelijke lasten van 2021. In 2020 waren de afschrijvingslasten van inventaris en apparatuur lager, omdat in dat verslagjaar de investeringen later gedaan zijn of helemaal niet zijn uitgevoerd.

10.8.7 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Verzekering en bewaking	102	77	94
Kosten onderhoud	15	21	15
Energie en water	218	223	188
Schoonmaakkosten	236	250	253
Heffingen	62	55	59
Inventaris en apparatuur	133	120	107
Advieskosten	51	30	33
Totaal	817	776	749

Toelichting

De huisvestingslasten zijn € 69.000 hoger dan begroot. Dit verschil wordt grotendeels verklaard door hogere lasten aan verzekering en bewaking. Dit komt omdat we in het verslagjaar wegens langdurende ziekte een groter beroep moesten doen op vervanging voor wat betreft de receptiediensten.

Ten opzichte van 2020 is er een stijging van € 96.000. Deels heeft dit ook betrekking op de vervanging van de ziekte (€ 36.000). Voorts zien wij een stijging van de energiekosten (€ 30.000), de kosten van inventaris en apparatuur (€ 26.000) en advieskosten (€ 18.000). De schoonmaakkosten zijn lager dan in 2020 (€ 17.000).

10.8.8 Overige lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Administratie- en beheerskosten	324	322	335
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	707	794	696
Dotatie overige voorzieningen	-10	25	-24
Overige kosten	958	840	666
Totaal	1.979	1.981	1.673

Toelichting

De overige lasten zijn iets lager dan begroot (€ -2.000). Door Covid-19 zijn er minder kosten besteed aan leermiddelen (€ 30.000) en een vrijval vanuit de voorziening dubieuze debiteuren is gelet op het fors lagere debiteurensaldo en –risico, terwijl er een dotatie was begroot voor 2021.

De werkelijke lasten van 2021 zijn € 306.000 hoger dan in 2020.

In de lasten van inventaris, apparatuur en leermiddelen is deze stijging € 76.000. Dit komt door hogere lasten van ICT (€ 143.000), met name de advieskosten ICT

(€ 129.000). De lasten ten behoeve van de kwaliteitsafspraken (€ 96.000) waren in 2020 verantwoord onder de lasten van inventaris, apparatuur en leermiddelen. In 2021 worden deze lasten verantwoord onder de overige kosten.

De overige lasten zijn € 292.000 hoger dan in 2020. Dit wordt verklaard door de lasten ten behoeve van de kwaliteitsafspraken (€ 156.000), die zoals eerder genoemd in 2020 werden verantwoord onder de inventaris, apparatuur en leermiddelen. Tevens zijn hier de gemaakte kosten voor de ICT roadmap verantwoord (€ 217.000), welke ten laste van de bestemmingsreserve hiervoor worden gebracht.

10.8.9 Financiële lasten

(bedragen in € 1.000)

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Rentelasten	21	22	81
Totaal	21	22	81

De lagere lasten in 2021 ten opzichte van 2020 zijn een gevolg van de volledige aflossing van drie leningen in 2020.

10.8.10 Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Onderzoek van de jaarrekening	64	55	58
Andere controlewerkzaamheden	0	0	0
Adviesdiensten fiscaal terrein	9	20	1
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	73	75	59

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2021, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2021 zijn verricht. Voor het onderzoek van de jaarrekening heeft € 54.000 betrekking op de huidige accountantsorganisatie (Mazars) en € 10.000 op de vorige accountantsorganisatie (EY).

10.9 WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing voor de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 gelet op de instellingskenmerken van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland.

Voor 2021 worden de volgende complexiteitspunten toegekend op basis van de instellingskenmerken voor de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland:

- Bij het driejaarsgemiddelde totale baten per kalenderjaar behaalt Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 4 complexiteitspunten.
- Bij het driejaarsgemiddelde van het gemiddeld aantal bekostigde studenten behaalt Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in

Noord-Holland 1 complexiteitspunt.

- Bij het driejaarsgemiddelde van de sector waarin Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland actief is worden 2 complexiteitspunten behaald.

In totaliteit behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland hierdoor 7 complexiteitspunten in 2021 en valt hierdoor in klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 149.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

WNT-tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling en ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt:

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	E.W. Westhoek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.409
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.591
Subtotaal	€ 149.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 149.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	E.W. Westhoek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 122.350
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.263
Subtotaal	€ 142.613
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Bezoldiging	€ 142.613

De topfunctionarissen vervullen geen andere bezoldigde functie in de hoedanigheid van topfunctionaris bij overige WNT-plichtige organisaties.

WNT-tabel 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	C.J.C. Timmer		J.D.C. Geel
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.250		€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350		€ 14.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.250		€ 7.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	C.J.C. Timmer		J.D.C. Geel
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.250		€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450		€ 14.300
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	P.C. Ledegang	J. Prijs	E.M.P. van Montfort
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	P.C. Ledegang	J. Prijs	E.M.P. van Montfort
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan met ingang van 1 januari 2019).

10.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan waarvan hier melding gemaakt dient te worden.

Enkelvoudige jaarrekening 2021

11



11. ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2021

11.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2021

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2021		31-12-2020	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	6.555		6.682	
Financiële vaste activa	4.458		4.310	
		11.013		10.992
Vlottende activa				
Vorderingen	2.717		3.240	
Liquide middelen	4.802		2.811	
		7.519		6.051
		18.532		17.043
Eigen vermogen				
Eigen vermogen		12.824		12.209
Voorzieningen		1.433		1.289
Kortlopende schulden		4.276		3.545
		18.533		17.043

11.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2021

(bedragen in € 1.000)

	Werkelijk 2021		Werkelijk 2020	
Baten				
Rijksbijdragen		10.154		8.466
Collegegelden		1.552		1.600
Baten en werk derden		1.953		1.731
Overige baten		366		388
Totaal baten		14.025		12.185
Lasten				
Personeelslasten		9.573		8.494
Afschrijvingen		617		549
Huisvestingslasten		1.375		1.282
Overige instellingslasten		1.760		1.673
Totaal lasten		13.325		11.998
Saldo baten en lasten		700		187
Financiële lasten		18		81
Nettoresultaat		682		106
Resultaat stichting Nieuwbouw		148		129
Totaal resultaat		830		235

11.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2021

11.3.1 Grondslagen

De financiële vaste activa in de enkelvoudige balans wordt gewaardeerd tegen de nominale vordering.

Voor zover de grondslagen van de enkelvoudig jaarrekening niet afwijken wordt hierbij verwezen naar de

grondslagen van de geconsolideerde balans en de staat van baten en lasten.

Voor de toelichting op de posten van de enkelvoudige jaarrekening wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening tenzij anders toegelicht.

11.3.2 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings en verstekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste lening	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2021
Mutaties:					
Vorderingen op groepsmaatschappij	3.921	0	0	148	4.069
Vorderingen op lange termijn	389	0	0		389
Financiële vaste activa	4.310	0	0	148	4.458

11.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

11.4.1 Huurcontract locatie Amsterdam

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Jan Tooropstraat te Amsterdam is met ingang van 14 augustus 2009 stilzwijgend onder dezelfde voorwaarden verlengd. De huurprijs is voor 2021 vastgesteld op K€ 295 per jaar.

11.4.2 Huurcontract locatie Alkmaar

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Rubenslaan 2-6 zal met ingang van 14 augustus 2018 geeffectueerd worden. De huurprijs is voor 2021 vastgesteld op K€ 263 per jaar.

Overige gegevens

12



12. OVERIGE GEGEVENS

12.1 Bestemming resultaat

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het resultaat staat ter vrije bestemming van het bestuur.

12.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: gegevens van de rechtspersoon



BIJLAGE 1: GEGEVENS VAN DE RECHTSPERSOON

Rechtspersoon

Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms
Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in
Noord-Holland
KvK-nummer 41207069

En

Stichting Nieuwbouw Ipabo
KvK-nummer 33252133

BRIN nummer

21UG Hogeschool IPABO

Adressen

Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam
Rubenslaan 2-6, 1816 MB Alkmaar

Bijlage 2: organigram



Met dit organigram van Hogeschool IPABO legt de hogeschool de nadruk op een organisatiestructuur die niet sterk gelaagd is. De lijnen zijn kort. Iedere discipline heeft een gelijk aandeel in het totaal. Bij Hogeschool IPABO staan de afdelingen niet op zichzelf. Ze staan met elkaar in verbinding en vormen gezamenlijk het onderwijshuis.



Kenniscentrum

- LJK** Lectoraat Jonge Kind
- LK** Lectoraat Kansengelijkheid
- LRW** Lectoraat Rekenen en wiskunde
- LOT** Lectoraat Onderwijs & technologie

College van Bestuur

- BS** Bestuurssecretaris
- O&K** Onderwijs & Kwaliteit
- M&C** Marketing & Communicatie
- P&O** Personeel & Organisatie
- F&C** Finance & Control

Onderwijs

- CC** Curriculum Commissie
- OC** Opleidingscommissie
- AO** Adviseur Onderwijs

- TL1** Teamleider 1e jaar, VT AMS ALK
- TL2** Teamleider 2e jaar, VT AMS ALK, Deeltijd, Verkorte deeltijd, Zij-instroom
- TL3** Teamleider 3e jaar, VT AMS ALK, Universitaire Pabo
- TL4** Teamleider 4e jaar, VT AMS ALK, AD-PEP, Jonge kind

Bedrijfsvoering

- ICT** Informatie- en Communicatietechnologie
- Med** Mediatheek
- FZ** Facilitaire zaken
- Sec** Secretariaat
- SA** Studentenadministratie
- Stage** Stagebureau
- Int** Internationalisering

HOGESCHOOL
ipabo

Locatie Alkmaar
Rubenslaan 2-6
1816 MB Alkmaar

Locatie Amsterdam
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam

T 020 - 613 70 79
W www.ipabo.nl
E info@ipabo.nl

Sociale media: @ipabo

