



**HET
JAAR IN
CIJFERS**

INHOUD

Voorwoord	6
1. Hogeschool IPABO	8
1.1 Organisatie	8
Hogeschool IPABO – Vol IMPACT	8
1.2 Missie	8
1.3 Visie	8
1.4 Leer- en onderzoeksomgeving	8
1.5 Samenwerkingspartners	9
2. Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs	12
2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs	12
2.2 Ontwikkeling van de opleidingen	12
2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs	13
2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs	13
2.5 Profileringsfonds	14
3. Onderzoek	16
3.1 Strategie en visie	16
3.2 Onderzoek en thema's	17
3.3 Inkomsten	18
3.4 Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen van het bestuursakkoord	18
4. Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap	25
4.1 Onderwijskwaliteit	25
4.2 Sociale veiligheid en inclusie	25
4.2.2 Inclusie	26
4.3 Praktijkgericht onderzoek	26
5. Covidparagraaf	28
5.1 Impact van covid	28
5.2 Financieel overzicht	28
5.3 NPO-Plan	29
5.4 Onderzoek	36
6. Kwaliteitsafspraken	38
6.1 De afspraken op hoofdlijnen	38
6.2 Realisatie van de afspraken	40
6.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject	40
6.4 Financiële verantwoording	45
6.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR	47
7. Bestuur en organisatie	50
7.1 Organisatiestructuur	50
7.2 College van Bestuur	50
7.3 Medezeggenschapsraad	51
7.4 Bedrijfsvoering	52

7.5 Horizontale dialoog	52
7.6 Rechtsbescherming	53
7.7 Klachten	53
7.8 Decanaat	53
7.9 Navolging 'Notitie helderheid in bekostiging'	53
7.10 Financiële kerncijfers	54
7.11 Treasurystatuut: beleid 2022 beleggingen en leningen	55
8. Medewerkers ipabo	57
8.1 Kerncijfers	57
8.2 Arbeidsvoorwaarden	58
8.3 Docentkwaliteit en professionalisering	58
8.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	59
8.5 Duurzame inzetbaarheid	59
8.6 Functioneringsgesprekken	60
8.7 Beoordelingsgesprekken	60
8.8 Vertrouwenspersoon	60
8.9 Doelgroepenbeleid	60
8.10 Reiskosten	60
8.11 Ziekteverzuim	61
9. Verslag Raad van Toezicht	63
9.1 Samenstelling en nevenfuncties	63
9.2 Vergaderingen en thema's in 2022	66
9.3 Commissies	67
9.4 Naleving branchecode	67
10. Continuïteitsparagraaf	70
10.1 Kengetallen studenten en personele bezetting	70
10.2 Meerjarenbegroting	70
10.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting	71
10.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting	72
10.5 Risk managementsysteem	73
10.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	74
11. Geconsolideerde jaarrekening 2022	76
11.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	76
11.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2022	81
11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2022	82
11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022	83
11.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	84
11.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	90
11.7 Overzicht verbonden partijen	90
11.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2022	91
11.9 WNT-verantwoording 2022	97
11.10 Gebeurtenissen na balansdatum	100

12. Enkelvoudige jaarrekening 2022	102
12.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2022	102
12.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2021	103
12.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2022	103
12.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	104
13. Overige gegevens	106
13.1 Bestemming resultaat	106
13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	107
Bijlage 1: gegevens van de rechtspersoon	109

Voorwoord



VOORWOORD

'Met trots kan nu officieel worden meegedeeld: de accreditatie voor de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs is verlengd tot 1 januari 2028.' (mei 2022)

Het jaar begon met coronamaatregelen. Covid drukte vanaf de start van het jaar direct haar stempel op het onderwijs. Gelukkig verbleekte de inkt in de loop van het jaar en verdween corona steeds meer naar de achtergrond, ze lag nog wel op de loer. En het was nodig dat de maatregelen versoepeld werden: de zorgen om de studenten en medewerkers werden landelijk gedeeld. Het Nationaal Programma Onderwijs bood de mogelijkheid herstelprogramma's neer te zetten.

Naast covid is daar de zeer zorgelijke oorlog, die op het moment van schrijven nog steeds actueel en verontrustend is. En ook die heeft IPABO geraakt, in het onderwijs en de zorgen over de inflatie en energiekosten voor studenten, medewerkers en de organisatie zelf. Met een campagne, uitgedragen door teamleiders en studieloopbaanbegeleiders, blijft de organisatie het gesprek met elkaar voeren om zorgelijke situaties in beeld te krijgen waardoor er gezamenlijk naar een oplossing kan worden gekeken.

Gelukkig boden de momenten van trots en saamhorigheid houvast. In februari heeft het NQA-visitepanel het rapport met haar bevindingen opgeleverd en is de aanvraag voor verlenging van de accreditatie bij de NVAO ingediend. Met resultaat: de accreditatie voor de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs is verlengd tot 1 mei 2028.

Het basisonderwijs staat ook in 2022 onder druk. Het lerarentekort is groot. De werving van nieuwe studenten is des te belangrijker. Open dagen worden afwisselend online en fysiek gehouden. De populariteit van de opleiding is iets lager dan in 2021 te zien aan het aantal inschrijvingen van nieuwe studenten. IPABO staat voor impact. Met de in 2022-IPABO afgestudeerden zorgen we ervoor dat ruim 7.400 kinderen een juf of meester voor de klas hebben staan. En 77 afgestudeerde pedagogisch educatief professionals bouwen verder aan hun carrière in de kinderopvang of gaan aan de slag als onderwijsondersteuner.

Bij het begin van de zomer vond de officiële inauguratie plaats van Monique Leygraaf als lector Kansengelijkheid. In januari is IPABO gestart met dit lectoraat. Het is een prachtige uitbreiding van het Kenniscentrum en heeft IPABO op de kaart gezet bij de media.

We vierden ons 35-jarig jubileum en oud-collega's, het werkveld en oud-studenten haalden de geschiedenis naar het heden. Ook de diplomering kon na twee jaar weer met familie en vrienden worden gevierd en daar werd gehoor aan gegeven. Studenten vierden weer hun traditionele momenten: van slotfeesten, tot introductiemomenten en het Kerstgala.

We hebben het jaar 2022 vol impact afgesloten. Dat biedt ons houvast en daar zijn we trots op.

Eric Westhoek

Voorzitter college van Bestuur Hogeschool IPABO

Hogeschool IPABO

1



1. HOGESCHOOL IPABO

1.1 Organisatie

Hogeschool IPABO – Vol IMPACT

Hogeschool IPABO is een gespecialiseerde hogeschool voor basisonderwijs, kinderopvang en voorschoolse educatie. Vanuit Amsterdam en Alkmaar deelt IPABO kennis die voldoet aan vragen van vandaag en morgen. Kennis waar de beroepspraktijk op wacht en die grenzen verlegt. Daarom doen we praktijkgericht onderzoek en werken we nauw samen met de basisscholen. Elk jaar volgen ruim 1.200 studenten de voltijd en deeltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, de universitaire pabo, de master Onderwijs & Technologie en de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) bij IPABO. Daarnaast bieden we programma's voor zij-instromers, nascholing en in-company trajecten.

Organisatie

Het team van Hogeschool IPABO bestaat uit 137 impactvolle docenten, onderzoekers en medewerkers. Als kleinschalige kwaliteitshogeschool werken we daarbij samen met partners in binnen- en buitenland. Ook zijn we verbonden met de basisscholen in de regio, zoals in het kader van Samen Opleiden Noord-Holland. Het College van Bestuur van Hogeschool IPABO is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college overlegt daarbij structureel met de Medezeggenschapsraad, die uit zowel medewerkers als studenten bestaat.

1.2 Missie

Hogeschool IPABO draagt bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs. Door talenten klaar te stomen tot de onvergetelijke, inspirerende leraren die we allemaal gehad hadden willen hebben. Vol denkkraft, daadkracht en veerkracht. We zien diversiteit als kracht en als uitgangspunt van het onderwijs. We zoeken continu de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen. In nauwe samenwerking met het werkveld begeleiden we studenten bij het ontdekken en ontwikkelen van hun persoonlijke professionele kwaliteiten op het gebied van onderwijs en praktijkgericht onderzoek.

1.3 Visie

Onderwijs is het meest tastbare, dankbare én cruciale vak dat er is. Kinderen kunnen begeleiden in hun belangrijkste, meest kwetsbare fase, dat vraagt om persoonlijke overtuiging en gedrevenheid. Om leraren met impact.

Je verhouden tot anderen. In de groep en voor de groep. Dat vergt vaardigheden en inlevingsvermogen. De wil om verbinding te zoeken met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen zit in ons DNA. Hogeschool IPABO geeft studenten een open, onderzoekende basishouding mee. Binnen de authentieke beroepssituatie. Zodat studenten in staat zijn zich te verwonderen en vragen te stellen. Waardoor ze kinderen, binnen alle complexiteit van vandaag en morgen, tot ontwikkeling kunnen laten komen.

Dat vraagt om praktijkgericht onderzoek in nauwe samenwerking met basisscholen en om een onderzoekende houding. Met de expertiseruimtes, Speleon en Exploreon, voor spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind zorgen wij voor innovatief onderwijs. We integreren praktijkgericht onderzoek in het opleidingsonderwijs en bieden externe partners tegelijk een leer- en ontwerpomgeving.

In een open dialoog zoeken we de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, ook wanneer dat lastig is. We hebben een holistische blik op de studie: studenten, onderzoek, opleiding en praktijk beïnvloeden elkaar voortdurend. Samen met het werkveld leiden we studenten op, doen we onderzoek en werken we samen bij het leven lang ontwikkelen van (jonge) professionals. Als Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar zijn we een hecht team. Door kleinschalig en studentgericht onderwijs, zorgen we voor een rijke leeromgeving vol ruimte voor verwondering, verbinding en verdieping.

1.4 Leer- en onderzoeksomgeving

De gebouwen van Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar bieden studenten een inspirerende en rijke leeromgeving. De kinderopvang en het basisonderwijs vormen een onlosmakelijk onderdeel van onze leeromgeving. Onze studenten leren intensief in en van de

onderwijspraktijk. In het najaar hebben we de eerste stappen gezet om tot een strategisch huisvestingsplan te komen.

1.4.1 Expertiseruimte spelend en onderzoekend leren: Speleon en Exploreon

De hogeschool heeft expertiseruimtes waarin spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind een prominente plek hebben. Het Speleon is een uitdagende omgeving voor spelen, leren en ontdekken en daarmee dé ontwikkelplek voor nieuwe onderwijspraktijken voor jonge kinderen. Het is een lab-setting die is ingericht als 'speel- en onderzoektuin' waar praktijkgericht en innovatief onderwijsonderzoek een prominente plek heeft. Ook het Exploreon is een labschool. Met een voorbeeldmatige inrichting worden studenten nieuwsgierig gemaakt en uitgedaagd om te onderzoeken en alle daarbij behorende fases te doorlopen.

1.4.2 Inpandige gymzalen

Beide locaties van de IPABO hebben een inpandige gymzaal waarin de studenten zich optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Dit geldt in het bijzonder voor de sportklasstudenten.

1.4.3 Mediatheek

Op twee locaties heeft Hogeschool IPABO een mediatheek. De mediatheek heeft één van de grootste bibliotheekcollecties onder de pabo's van Nederland. Het gebruik van digitale tijdschriften en lesmethoden heeft het afgelopen jaar doorgezet.

Daarnaast is de mediatheek in 2022 nauw betrokken geweest bij de organisatie van een studiedag rond jeugdliteratuur. Daarbij is veelvuldig gebruik gemaakt van het intranet om de interactie met studenten te vergroten. Zo werd ter gelegenheid van de Kinderboekenweek een online quiz georganiseerd.

De mediatheek vormt een belangrijke bron voor de lesvoorbereiding van student en docent en praktijkgericht onderzoek. Hij heeft een verbindende rol in de organisatie.

1.5 Samenwerkingspartners

Hogeschool IPABO heeft een ruim netwerk van externe partners. De belangrijkste samenwerkingen worden hieronder kort uiteengezet.

1.5.1 Universitaire Pabo

In samenwerking met de Vrije Universiteit biedt Hogeschool IPABO een double degree-programma aan waarbinnen studenten de bachelors leraar basisonderwijs (IPABO) en pedagogische wetenschappen (VU) combineren. Door de samenwerking met de Vrije Universiteit bieden wij studenten met een vwo-achtergrond de mogelijkheid om een beroepsgerichte opleiding te combineren met een wetenschappelijke opleiding.

1.5.2 Radiant Lerarenopleidingen

Hogeschool IPABO neemt deel aan het samenwerkingsverband van de Radiant lerarenopleidingen (Marnix Academie, Driestar, Thomas More, Viaa, KPZ, Iselinge en De Kempel). Binnen Radiant worden kennis en kracht voor onderwijsontwikkeling en praktijkgericht onderzoek gebundeld. Binnen het samenwerkingsverband zijn verschillende netwerken (bijv. opleidingsmanagers, ict'ers en onderzoekers) actief waarbinnen kennis wordt uitgewisseld. Daarnaast biedt Hogeschool IPABO samen met Radiantpartners de master Leren en Innoveren aan en wordt samengewerkt bij de ontwikkeling en uitvoering van de Master Onderwijs & Technologie.

1.5.3 Samenwerking Marnix Academie

In samenwerking met de Marnix Academie biedt Hogeschool IPABO de Master Onderwijs & Technologie aan (MOT). Per september 2022 is Hogeschool IPABO één van de leslocaties.

1.5.4 Samen Professioneel Sterk (samen opleiden)

Met dertien schoolbesturen in Noord-Holland werkt Hogeschool IPABO in het project Samen Professioneel Sterk (SPS) aan de deelprojecten Samen Opleiden in Noord-Holland, Noordhollands leerlab, De Academische Werkplaats, LeerKRACHT in Noord-Holland, Het Jonge kind in N-Holland en N-Hollands lerarentekort. In het kader van Opleiden in de school heeft Hogeschool IPABO samen met deze samenwerkingspartners de status verworven van aspirant-opleidingschool.

In de zomer van 2022 is besloten het SPS-samenwerkingsverband te laten opgaan in het project Samen Opleiden, waar inmiddels meer besturen bij aangesloten zijn dan de oorspronkelijke SPS-partners. In het verslagjaar maakten dertien besturen samen met de Hogeschool IPABO deel uit van het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland. Het doel van deze samenwerking is om in 2025 alle (voltijd) studenten op te leiden volgens de principes van Samen Opleiden.

1.5.5 Amsterdamse lerarenagenda 2019-2023

Hogeschool IPABO participeert samen met alle scholen in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en aanbieders van lerarenopleidingen in een samenwerkingsverband met de gemeente Amsterdam om de crisis van het lerarentekort te lijf te gaan. De samenwerking ligt ten grondslag aan de Amsterdamse lerarenagenda 2019-2023 'Liever voor de Klas', waarin wordt onderzocht hoe beschikbare middelen kunnen worden ingezet om het lerarentekort terug te dringen. Er wordt de komende jaren 23 miljoen in de aanpak van het lerarentekort gestoken zodat er 500 leraren bij komen in Amsterdam, scholenteams geld krijgen om zich te scholen en directeuren worden ondersteund.

1.5.6 Alliantie Lerarenopleidingen Metropoolregio Amsterdam

In oktober 2020 sloten OCW, VSNU en VH het bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen. Een van die voorgestelde trajecten die uit dat akkoord voortkomt, is de vorming van regionale allianties. In een dergelijke alliantie bundelen hogescholen en universiteiten samen met het werkveld hun krachten om "beter gebruik te maken van elkaars expertise en (aspirant)leraren een helder en zo goed mogelijk passend opleidingsaanbod te presenteren". De beoogde alliantie is een formeel partnerschap tussen hbo- en wo-lerarenopleidingen dat nauw samenwerkt met schoolbesturen in po/vo/mbo, gemeente en bedrijfsleven.

Hogeschool IPABO heeft de handschoen opgepakt samen met Hogeschool van Amsterdam, Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Hogeschool Inholland, Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit. Samen vormen zij de Alliantie Lerarenopleidingen

Metropoolregio Amsterdam (ALMA). Het doel van deze alliantie is het opzetten van een duurzame infrastructuur voor samenwerking tussen lerarenopleidingen, schoolbesturen en andere partners in de regio. Deze samenwerking bouwt verder op bestaande, succesvolle samenwerkingsverbanden en partnerschappen met betrekking tot samen opleiden, samen professionaliseren en samen onderzoeken.

1.5.7 Bevordering leesplezier

Met de Bibliotheek Kennemerwaard werken we intensief samen vanwege de uitvoering van het project de Bieb op School. Dit project is gericht op dagelijkse aandacht voor leesplezier en mediawijsheid. Als onderdeel van de samenwerking hebben medewerkers van de Bibliotheek Kennemerwaard een aantal (online) workshops verzorgd voor studenten.

1.5.8 Centre for Arts & Sciences Education (CASE)

CASE (Centre for Arts & Sciences Education) is een nieuwe discipline-overstijgende samenwerking van zes hogescholen en een ROC. CASE richt zich op praktijkgericht onderzoek naar onderwijsvernieuwing en maatschappelijke innovatie. In CASE bundelen we kennis en ervaring uit het werkveld en het onderwijs in praktijkgericht onderzoek. Hogeschool IPABO is vanuit het lectoraat Wetenschap en Technologie aangesloten bij dit expertisecentrum. Het expertisecentrum brengt kennistransfers tot stand tussen regionaal, nationaal en (op termijn) internationaal niveau. Hierbij gaan we uitdrukkelijk op zoek naar grensgebieden van vakgebieden en kijken we waar kunst, wetenschap en burgerschap elkaar kunnen versterken.

Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs

2



mazars

Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelinden
LS | 20-06-2023

2. AMBITIE EN KWALITEIT VAN HET (CONTRACT)ONDERWIJS

2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs

Op 31 december waren er 1.200 studenten ingeschreven bij Hogeschool IPABO. Het totaal aantal studenten is daarmee stabiel gebleven ondanks een daling in de instroom.

Het aantal nieuwe inschrijvingen is in 2022 met 12,5% gedaald ten opzichte van 2021. Het betreft een afname die in lijn is met de landelijke daling van 10%. Verondersteld is dat de invoer van de basisbeurs per 1 september 2023 een dempend effect heeft op de instroom. De Ad PEP is na een eerdere daling in 2021 gestabiliseerd.

Per saldo maakt Hogeschool IPABO sinds 2019 een flinke groei door. Het totaal aantal ingeschreven studenten is met 22,2% gegroeid ten opzichte van 2019 en de instroom is nog altijd met 7,8% boven dat niveau.

	2021	2022
Instroom voltijd pabo	221	211
Instroom deeltijd pabo	85	49
Totaal instroom pabo	306	260
Instroom voltijd Ad PEP	21	24
Instroom deeltijd Ad PEP	54	49
Totaal instroom Ad PEP	75	73
Totaal instroom	381	333

	2021	2022
Ingeschreven pabo-studenten	1.053	1026
Ingeschreven Ad-studenten	159	174
Totaal ingeschreven studenten per 31-12	1.212	1.200

2.2 Ontwikkeling van de opleidingen

2.2.1 Bachelor

Op 16 mei 2022 heeft de NVAO het besluit genomen om de accreditatie voor de bacheloropleiding te verlengen. De kwaliteit van onze opleiding wordt door de NVAO als positief beoordeeld. Een compliment voor alle betrokken collega's en studenten.

Het accreditatiebesluit van de NVAO volgde op een zeer positieve opleidingsbeoordeling door een onafhankelijk visitatiepanel in februari 2022. Het panel oordeelde onder meer dat de opleiding over een sterk opgezet programma beschikt, dat studenten – dankzij de verschillende varianten en leerroutes – veel mogelijkheden biedt om de gewenste beroeps- en onderzoeksvaardigheden te verwerven. De conclusie van het visitatiepanel was dan ook dat de bacheloropleiding aan alle elf accreditatiestandaarden voldoet.

In 2022 is hard gewerkt aan de samenwerking met het werkveld. Onder meer binnen het project Samen Opleiden. Het aantal uren dat studenten aan werkveldleren (stages en professionele leergemeenschappen in de basisschool) besteden is uitgebreid. Ook zijn er nieuwe werkvormen geïntroduceerd, zoals 'lesson studies'. Binnen dit concept bereiden studenten samen lessen voor, geven die, observeren die van elkaar en evalueren die.

De feedback van studenten is een belangrijk onderdeel in de Plan-Do-Check-Act-cyclus van de IPABO. We nodigen studenten systematisch uit om het onderwijs te evalueren. De verwerking van de feedback en de vertaling naar de docentevaluatie – en van hieruit de vormgeving van ontwikkelopdrachten – moeten worden verbeterd. De contacten met de Opleidingscommissie verlopen prettig. Vanuit de commissie wordt goed en structureel meegedacht over de opleiding.

2.2.2 Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP)

De in 2021 geïnitieerde verbreding van de Ad PEP-opleiding heeft in 2022 zijn beslag gekregen. Het eerste jaar van de opleiding richt zich op een brede doelgroep. Vanaf het tweede jaar kan de student kiezen voor de specialisatie Jonge kind of Educatief specialist. Het keuzeonderwijs in het eerste studiejaar valt samen met een aantal keuzeonderdelen uit de bacheloropleiding.

In december 2022 hebben gesprekken plaatsgevonden met het ROC van Amsterdam waarin een sterkere verbinding tussen de Ad PEP en mbo-opleidingen centraal stond. De verwachting is dat deze gesprekken

op termijn resulteren in een betere doorstroom van mbo-afgestudeerden naar de Ad PEP.

Tot slot zijn in het najaar de eerste voorbereidingen voor de nieuwe accreditatie van de Ad PEP gestart. De verwachting is dat de visitatie begin 2024 plaatsvindt.

2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs

De instroom van het aantal zij-instromers is in 2022 gedaald. Daarin speelt de lockdown in de eerste maanden van 2022 mogelijk een rol. Hierdoor was het niet voor alle kandidaten mogelijk om tijdig (voor 1 februari) het assessmentonderzoek met goed gevolg af te ronden. Anders dan in 2021 is er echter besloten om geen instroom-moment in april te creëren.

	2019	2020	2021	2022
Instroom zij-instroom Februari 1e-jaars	33	32	27	17
Instroom zij-instroom April	0	0	19	0
Instroom zij-instroom September 1e-jaars	42	39	41	37
Totaal	75	71	87	54

2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs

Naast de reguliere opleidingen biedt Hogeschool IPABO onbekostigde trajecten aan om – in lijn met de missie – de kwaliteit van het basisonderwijs te versterken door cursisten op te leiden tot educatieve professionals met impact. Met het onbekostigde onderwijsaanbod werkt Hogeschool IPABO aan haar maatschappelijke opdracht om (1) een bijdrage te leveren aan het oplossen van het lerarentekort (zij-instroom-traject) en de opdracht om (2) de beroepspraktijk te versterken (nascholingstrajecten).

2.4.1 Zij-instroom

Binnen de zij-instroomopleiding heeft een synchronisatie plaatsgevonden met Hogeschool van Amsterdam, waardoor de zij-instroomopleidingen in studiebelasting

gelijke opleidingen zijn en in kosten nagenoeg gelijk zijn. De eigen inhoudelijke inkleuring is gebleven.

De pilot Professionele Leergemeenschappen is gestart en houdt in dat in elke groep subgroepen worden gemaakt van vijf à zes cursisten die worden gecoacht door een instituuts- en een schoolopleider. Centraal staat de vraag: 'Wat heb je nodig in je ontwikkeling en waar kan je dat leren (op de opleiding, in het werkveld of via een combinatie van beide)?'

De link met het werkveld is van belang omdat bepaalde kennis soms beter direct in de praktijk kan worden opgedaan. Verder stimuleert de pilot cursisten om hun eigenaarschap in de praktijk te vergroten.

De pilot Blended Learning bij rekenen en taal is door bemensingsproblemen uitgesteld naar een later tijdstip. Vanaf semester 2 (2022) begint IPABO in samenwerking met Hogeschool van Amsterdam, Vrije Universiteit en Universiteit van Amsterdam met Academische Tracks. In deze pilot worden academische onderdelen aangeboden waaruit de cursisten kunnen kiezen. Binnen IPABO komt deze pilot in de plaats van het pedagogiek onderdeel. Als cursisten in semester 2 van het eerste studiejaar voor een onderdeel uit de Academische Tracks kiezen, krijgen ze in semester 1 van het tweede studiejaar een vervolgkeuze. In de loop van het studiejaar evalueren wij de belangstelling van de cursisten

2.4.2 Master

Hogeschool IPABO biedt per 1 september 2022 de onbekostigde Master Onderwijs en Technologie (MOT) aan. Deze master richt zich op innovatief onderwijs. Studenten worden gevoed met kennis en vaardigheden om hun leerlingen digitale, creatieve en technologische vaardigheden aan te leren. Studenten worden daarbij uitgedaagd om hun onderwijs zo te ontwerpen dat ze de digitale geletterdheid van hun leerlingen optimaal faciliteren en stimuleren.

De Master Onderwijs en Technologie komt voort uit de Radiant-samenwerking en wordt aangeboden met de Marnix Academie en Hogeschool De Kempel. De Marnix Academie is de formele CROHO-licentiehouder.

2.4.3 Nascholingstrajecten

Het opleidingsaanbod is vergelijkbaar met de jaren ervoor. Wel zien we dat opleidingen meer in company en in samenwerking met één of meerdere besturen worden gegeven. Verder verkennen we de mogelijkheid om opleidingen nog meer modulair en (deels) online aan te bieden met een herziening van de bestaande opleidingen als gevolg. En we zetten de expertise vanuit het kenniscentrum meer in bij de nascholingsopleidingen als het gaat om werving, ontwikkeling en uitvoering.

Van belang blijft dat de nascholing aansluit bij de doorgaande lijnen binnen de IPABO van opleiden naar

onderzoeken en ontwikkelen en bij de gezamenlijke ontwikkelagenda met het werkveld bij Samen Opleiden. In 2023 werken we aan de hercertificering bij het schoolleidersregister PO voor de opleidingen Basisbekwaam Schoolleider en Vakbekwaam Schoolleider.

	2021	2022
Cursisten post hbo-opleidingen	138	134
Managementopleidingen	40	48
Mentor en schoolopleiders	69	67
Totaal	247	249

2.5 Profileringsfonds

Ieder bestuur van een onderwijsinstelling moet een voorziening treffen voor financiële ondersteuning waar studenten een beroep op kunnen doen wanneer zich bijzondere omstandigheden voordoen. Studenten die door overmacht niet binnen de nominale studieduur afstuderen, kunnen mogelijk een beroep doen op het Profileringsfonds.

In 2022 zijn er vier aanvragen en toewijzingen geweest vanuit het Profileringsfonds van onze hogeschool:

Omschrijving	Aantal studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Studenten in overmachtssituaties	Aanvraag: 3 Toewijzing: 3	€ 5.700	€ 1.900	6 maanden
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvraag: 0 Toewijzing: 0	-	-	-
Overige categorieën	Aanvraag: 1 Toewijzing: 1	€ 475	€ 475	Eenmalig

Onderzoek

3



3. ONDERZOEK

3.1 Strategie en visie

3.1.1 Praktijkgericht onderzoek

Het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren van Hogeschool IPABO wil **met praktijkgericht onderzoek bijdragen aan innovatie van het onderwijs; zij werkt direct samen met het onderwijsveld en sluit met het onderzoek aan op de vragen vanuit de scholen.** In de onderzoeksprogrammering (juni 2021) 'Onvoorspelbaar uitdagend' wordt beschreven hoe vanuit vier onderzoekslijnen onderzoek wordt gedaan dat uiteindelijk zal bijdragen aan het voorbereiden van leerlingen op hun rol in de onvoorspelbare en uitdagende maatschappij. Vervolgens zijn in een implementatieplan (maart 2022) de doelen en acties verder uitgewerkt. In het kenniscentrum wordt aan de volgende vier onderzoekslijnen gewerkt:

1. Jonge kind
2. Rekenen-wiskunde
3. Wetenschap en technologie; bètaonderwijs, technologie en duurzame ontwikkeling
4. Kansengelijkheid

Het kenniscentrum heeft als doelstelling om met **toonaangevend onderzoek** op deze vier onderzoekslijnen te werken aan onderwijsvernieuwingen zowel in het basisonderwijs als ook op de lerarenopleiding. **Het kenniscentrum wil daarbij uitdrukkelijk aansluiten bij de vragen en onderwijsbehoefte vanuit het werkveld.**

De lectoren en kenniskringleden werken samen met scholen, schoolbesturen en andere kennisinstellingen zoals hogescholen en universiteiten, zodat het onderzoek direct bijdraagt aan de praktijk én wetenschappelijk verantwoord is.

Om te komen tot onderzoek samen met en voor de onderwijspraktijk is de zichtbaarheid van het kenniscentrum en de afzonderlijke onderzoekslijnen bij de praktijkpartners in het primair onderwijs belangrijk. Daarbij is het vanzelfsprekend dat onderzoeksresultaten hun weg vinden in het opleidingsonderwijs en daarmee bijdragen aan ons eigen **state-of-the-art opleidingsonderwijs.** Voor het zorgdragen van toonaangevend en wetenschappelijk verantwoord onderzoek, is het belangrijk dat lectoren en kenniskringleden zich **duurzaam** kunnen verdiepen in het domein en samen kunnen

werken binnen de belangrijke kenniscentra en consortia die rondom thema's of subsidies gevormd worden.

Tot slot wil het kenniscentrum inhoudelijk zorgdragen voor **verbinding tussen de vier onderzoekslijnen**, juist in deze verbinding zit de kracht van het kenniscentrum om met onderzoek bij te dragen aan onderwijsinnovaties waarbij het uiteindelijke doel is om leerlingen toe te rusten voor de huidige en toekomstige onzekere en hoogtechnologische maatschappij.

3.1.2 Reflectie op de uitvoering van de strategie

Kansengelijkheid in het onderwijs is een onderwerp dat de laatste jaren sterk in de belangstelling staat. Om vanuit het kenniscentrum nog beter hieraan bij te dragen en in te spelen op vragen vanuit het werkveld, is in januari 2022 het lectoraat Kansengelijkheid van start gegaan. Voorheen was dit onderwerp gelinkt aan de onderzoekslijn Diversiteit en kritisch burgerschap waaraan een senior onderzoeker werkte. Door nu een volledig lectoraat met kenniskringleden in te richten, verwachten we meer impact te kunnen creëren met het onderzoek naar kansengelijkheid. De invalshoek die voor het lectoraat gekozen is, is die van social justice; vanuit de diepere oorzaken van kansengelijkheid wordt gezocht naar praktische verbeteringen in de onderwijspraktijk. In de kenniskring van dit lectoraat zitten naast docenten van de IPABO leerkrachten, waarmee praktijkgericht onderzoek direct samen met en in de scholen plaatsvindt. Het lectoraat Kansengelijkheid is betrokken bij het Radiant SPRONG consortium Waardengedreven handelen.

De inbedding van onderzoeken in regionale en landelijke consortia is een van de voorwaarden om te komen tot hoogstaand onderzoek. Hieronder worden een paar voorbeelden genoemd, bij paragraaf 3.4.1.1 worden alle consortia genoemd. Het lectoraat Rekenen-wiskunde en het lectoraat W&T zijn betrokken bij het landelijke SPRONG-STEM project. Hierbij wordt vanuit regionale samenwerkingen en een landelijk overkoepelend netwerk gewerkt aan het versterken van STEM-onderwijs, STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) omvat vaardigheden en kennis die nodig zijn voor het opleiden van de nieuwe generatie tot leiders en innovators voor het oplossen van complexe wereldproblemen. Een ander groot extern gefinancierd

internationaal project waar het lectoraat Rekenen-wiskunde bij betrokken is, is het project FUNTHINK.

Het door RAAK-SIA gefinancierde project Minds-on waar het lectoraat W&T bij betrokken was, is afgerond in het najaar van 2022. Dit heeft voor het onderwijsveld waardevolle interactieve digitale diagrammen opgeleverd waarmee het redeneren van leerlingen bij W&T-onderwijs versterkt kan worden. Op dit moment worden nog diverse publicaties over de opbrengsten geschreven. Het lectoraat W&T is betrokken bij het expertisecentrum CASE dat in het najaar van 2022 van start is gegaan. Dit expertisecentrum heeft als doelstelling om vernieuwend onderwijs te ontwikkelen op het grensvlak van kunsteducatie, wetenschap en burgerschap.

Het lectoraat Jonge kind is direct betrokken bij het Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind (LEJK): hierin worden kennis en ervaring uitgewisseld in een breed netwerk van onderzoekers en onderwijsprofessionals. Het lectoraat Jonge kind begeleidt een PLG rond spelontwikkeling en spelbegeleiding. Daarnaast is de dataverzameling en analyse uitgevoerd van het NRO-project "Moeilijk gedrag' van jonge kinderen op school: bouwen aan een positieve relatie met ieder kind". Dit project wordt in 2023 afgerond.

Om toonaangevend te zijn in onderzoek is de samenwerking met universiteiten en het begeleiden van promovendi een andere belangrijke voorwaarde. In 2022 zijn de drie promovendi die werken in de onderzoekslijnen W&T, Jonge kind en Diversiteit en kritisch burgerschap voortvarend verder gegaan met hun onderzoek. Dit heeft tot diverse praktijken en wetenschappelijke publicaties geleid en diverse presentaties en workshops. De zichtbaarheid en verbinding met het werkveld is zeer belangrijk. In 2022 is in de diverse projecten, zoals hiervoor beschreven, direct met scholen samengewerkt. De vernieuwing van de website van het kenniscentrum heeft ook bijgedragen aan een betere zichtbaarheid.

Het kenniscentrum is nauw betrokken bij het opleidingsonderwijs. Allereerst geven de lectoren vanuit de vier onderzoekslijnen les in de drie uitstroomprofielen Jonge kind, Diversiteit en kritisch burgerschap en Onderzoekend leren. Het lectoraat Jonge kind organi-

seert en volgt bovendien de pilot Jonge kind. Daarnaast ontwikkelen en geven de lectoren en onderzoekers onderwijs in het post-hbo- en masterprogramma. In september 2021 is de gezamenlijke Master Onderwijs en Technologie van start gegaan in Utrecht en in september 2022 is de eerste groep aan de IPABO gestart in Amsterdam.

3.2 Onderzoek en thema's

In onderstaande tabel is aangegeven aan welk thema uit de strategische onderzoeksagenda 2022-2025 van de VH door het kenniscentrum van de IPABO wordt bijgedragen.

Thema	Draagt uw hogeschool bij aan dit thema? Zo ja op welke manier?
Gezondheid en Welzijn	Nee
Onderwijs- en talentontwikkeling	Ja, het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren draagt hieraan bij. Binnen het kenniscentrum zijn vier lectoraten actief op het gebied van onderwijs- en talentontwikkeling (zie volgende tabel).
Veerkrachtige samenleving: in de wijk, stad en regio	Nee
Sleuteltechnologieën en duurzame materialen	Nee
Gebouwde omgeving duurzaam en leefbaar	Nee
Duurzaam transport en intelligente logistiek	Nee
Duurzame landbouw, water en voedselvoorziening	Nee
Energietransitie en duurzaamheid	Nee
Kunst en creatieve industrie	Nee
Ondernemen verantwoord en vernieuwend	Nee
Veiligheid	Nee
Toerisme en gastvrijheid	Nee
Anders, namelijk...	Nee

Lectoraat	Lector	Verwijzing naar meer informatie
Jonge kind	Annerieke Boland	https://www.ipabo.nl/lectoraat/jonge-kind/
Rekenen-wiskunde	Ronald Keijzer	https://www.ipabo.nl/lectoraat/rekenen-en-wiskunde/
Wetenschap en technologie; Bèta-onderwijs, technologie en duurzame ontwikkeling	Anna Hotze	https://www.ipabo.nl/lectoraat/wetenschap-en-technologie/
Diversiteit en kritisch burgerschap	Monique Leygraaf	https://www.ipabo.nl/lectoraat/kansengelikhheid/

3.3 Inkomsten

bedragen in € 1.000

	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
1e geldstroom	429	329	312
2e geldstroom	92	176	224
3e geldstroom	323	229	258
4e geldstroom	0	0	0
Totale baten voor praktijkgericht onderzoek	844	734	794

Toelichting

De eerste geldstroom bestaat uit rechtstreekse ontvangsten van het ministerie OCW. De tweede geldstroom bestaat uit subsidies van RAAK-SIA, NRO en eventuele buitenlandse subsidieverstrekkingen. De derde geldstroom bestaat uit overige baten die niet onder de eerste of tweede geldstroom vallen.

In 2022 zijn de baten uit de tweede geldstroom lager dan begroot en ook lager dan de werkelijke baten van 2021. Het grootste verschil tussen de begrote baten en de werkelijke baten betreft één project waarvan de baten wel begroot zijn, maar veelal niet als baten zijn

verantwoord. Dit verschil is € 53.000. De reden hiervoor is dat het geen baten zijn van de Hogeschool IPABO, maar ontvangsten van derden.

De verschillen in de derde geldstroom worden voor het grootste deel veroorzaakt door € 85.000 aan baten in 2022 van het lectoraat Kansengelikhheid. Deze baten waren niet begroot.

3.4 Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen van het bestuursakkoord

3.4.1 Integratie in het kennisecosysteem

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het kenniscentrum de financiële middelen inzet voor het bestedingsdoel 'integratie in het kennisysteem'. Hierbij gaat het om het aantal soorten activiteiten die kunnen worden ingezet om dit doel te bereiken, zoals het aangaan van samenwerkingsarrangementen, netwerk- en consortiumvorming en het ontplooiën van onderzoeksactiviteiten. Hierbij gaat het naast verbinding en samenwerking met de maatschappij ook om de zichtbaarheid en toegevoegde waarde van het onderzoek.

3.4.1.1 Centres of Expertise

Het lectoraat Jonge kind is betrokken bij het landelijk expertisecentrum Jonge kind. De lectoraten Wetenschap en technologie en Kansengelijkheid zijn betrokken bij het expertisecentrum CASE.

Centre of Expertise	Korte omschrijving Centre of Expertise	Partners
Landelijke Expertisecentrum Jonge kind (LEJK)	Het LEJK is de plek waar kennis wordt gecreëerd en gedeeld over het leren, ontwikkelen en onderwijzen van jonge kinderen tussen de twee en acht jaar. Er zijn drie onderzoeklijnen ontwikkeld en er wordt periodiek gewerkt met actuele thema's.	Lectoren van NHL-Hogeschool en Saxion. VH en LOBO zijn partner. In het netwerk participeren opleiders Jonge kind van alle pabo's en Ad PEP-opleidingen van Nederland, enkele mbo-instellingen en professionals uit diverse schoolbesturen en kinderopvangorganisaties.
Centre for Arts & Sciences Education (CASE)	CASE is een expertisecentrum dat zich richt op onderwijsinnovatie via twee thematische onderzoeklijnen: 1) het grensvlak van kunst, technologie en wetenschap en 2) sociaal engagement.	Amsterdamse Hogeschool van de kunsten, Hogeschool van Amsterdam, HKU, Codarts Rotterdam, ROC Amsterdam/Flevoland, ST JOOST School of Art & Design

De lectoraten die actief zijn in diverse andere netwerken en consortia staan hieronder aangegeven. In de meeste van de netwerken en consortia zijn scholen en leerkrachten direct verbonden bij het doen van het onderzoek. De onderwijsinnovaties die voortkomen uit het onderzoek kunnen direct gebruikt worden door het werkveld.

Netwerken en consortia	Korte omschrijving	Partners	Betrokken lectoraat IPABO
Radiant lerarenopleidingen	Samenwerkingsverband van negen hogescholen die ook in onderzoek samenwerken.	Thomas More Hogeschool, VIAA, Marnix Academie, Iselinge Hogeschool, KPZ, Driestar Hogeschool, De Kempel.	Alle lectoraten
SPRONG-STEM	Landelijk netwerk om STEM-onderwijs te bevorderen.	Saxion Hogeschool, Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool Utrecht, Universiteit Utrecht, diverse schoolbesturen	Rekenen-wiskunde en W&T
SPRONG waardengedreven handelen	Landelijk netwerk van Radiant pabo's en basisscholen dat zich richt op waardengedreven handelen bij complexe situaties in een context van diversiteit.	Hogeschool de Kempel; VIAA; CHE; Thomas More; Driestar, IPABO; diverse schoolbesturen.	Kansengelijkheid
ELWleR-ECENT	Landelijk netwerk voor lerarenopleiders rekenen-wiskunde en science.	HU, UU, Universiteit Twente.	Rekenen-wiskunde en W&T
RAAK-Minds-on	Met digitale diagrammen het redeneren van leerlingen bij W&T-onderwijs bevorderen.	Hogeschool van Amsterdam, diverse schoolbesturen.	W&T

Netwerken en consortia	Korte omschrijving	Partners	Betrokken lectoraat IPABO
Funthink	Ontwikkelen materialen voor leerlingen en opleiding voor functional thinking.	Universiteit Utrecht, Universiteit van Cyprus, Universiteit van Kosice (Slovakije), Krakow University (Polen) en de pedagogische hochschule Ludwigsburg (Duitsland).	Rekenen-wiskunde
NRO-gedrag en passend onderwijs	Onderzoeksproject: 'Moeilijk' gedrag van jonge kinderen: een warme relatie met ieder kind.	Marnix Academie, Thomas More, De Kempel drie scholen/ schoolbesturen.	Jonge kind
Multilingual voices in STEM education	NWA-onderzoeksproject: Gebruiken thuistaal in verschillende contexten in het STEM-onderwijs.	UU (penvoerder) HU Malmö University En vele veldpartners – zie https://multistem.net/team/voor_een_overzicht .	Rekenen-wiskunde
NRO PPO hoger onderwijs	Onderzoek naar Netwerklere bij studenten.	Radiant Hogescholen: Thomas More, Iselinge, Marnix en Open Universiteit	W&T
Regionetwerk Jonge kind	In dit regionetwerk worden vraagstukken over het jonge kind met elkaar verkend en onderzocht.	Schoolbesturen: Agora, OPSPoor, Tabijn, CPOW, Kopwerk, Wijzer aan de Amstel	Jonge kind
De inzet van rijke, schurende en naburige jeugd literaire teksten over burgerschapsthema's	Onderzoek waarin burgerschap en lezen met elkaar verbonden worden	KPZ (penvoerder), Iselinge, IPABO	Kansengelijkheid

3.4.1.2 Verbinding met de regio

Contact met schoolbesturen in de regio kon in 2022 makkelijk gelegd worden via het samenwerkingsverband Samen Professioneel Sterk (SPS), waarbij meer dan 300 basisscholen zijn aangesloten. In de zomer van 2022 is SPS opgegaan in Samen Opleiden. Daarnaast zijn er samenwerkingsprojecten waarbij, zie tabel hierboven, direct wordt samengewerkt met de regio. Zo zijn in het SPRONG-STEM project de lectoren Rekenen-wiskunde en W&T verantwoordelijk voor het opzetten en begeleiden van PLG's in de regio Amsterdam. In (een gedeelte van) dit project wordt met leerkrachten gekeken hoe de domeinen Rekenen-wiskunde en W&T met elkaar verbonden kunnen worden in de klas. Hierbij wordt bijvoorbeeld direct samengewerkt met leerkrachten van een basisschool van het bestuur Zonova (Amsterdam Zuidoost) aan didactieken en lesmateriaal om Rekenen-wiskunde en W&T met elkaar te verbinden.

In onderzoeksprojecten werken we direct samen met

basisscholen in de regio. Een ander voorbeeld daarvan is het RAAK-SIA project MINDS-ON. In dit project werden, in samenwerking met scholen in de regio Amsterdam en Alkmaar, digitale diagrammen en lesmateriaal ontworpen om het redeneren van leerlingen bij W&T-onderwijs te versterken. Leerkrachten werden direct betrokken bij het ontwerp, dat vervolgens bij hen in de klas werden getest. Na afloop kregen leerkrachten en leerlingen de mogelijkheid om hun bevindingen met de diagrammen en het lesmateriaal te uiten.

In 2022 is de samenwerking ten aanzien van het lectoraat Jonge kind versterkt. Het lectoraat is samen met partners van acht schoolbesturen gestart met het Regionetwerk Jonge kind. Per schoolbestuur zijn één of twee personen aangehaakt die binnen hun bestuur een trekkersrol vervullen op het gebied van het jonge kind. De personen lopen uiteen van schooldirecteur, schoolopleider of jonge kind-expert. Er is gezamenlijk een agenda opgesteld met veelvoorkomende praktijk-

dilemma's, zoals professionalisering van leerkrachten en 'peuter-kleutergroepen'. In 2022-2023 ontmoeten de deelnemers elkaar vier keer rond zo'n dilemma, steeds bij een ander bestuur. De uitwisseling rond het praktijkdilemma is gericht op het identificeren van 'ontwerpprincipes'.

In 2022 is de samenwerking met Bredeschool El Kadisia nieuw leven ingeblazen na de jaren van corona. De onderbouwgroepen bezoeken beurtelings het Speleon, het jonge kind-lokaal in Hogeschool IPABO. Tijdens die bezoeken kunnen de leerkrachten zich verder professionaliseren in spelend leren door inbreng van het lectoraat Jonge kind. Ook zijn er momenten waarop studenten de kinderen observeren en/of begeleiden.

3.4.2 Kwantitatieve verduurzaming en uitbreiding

Per 1 januari is het lectoraat Kansengelijkheid gestart vanuit de onderzoeklijn Diversiteit en kritisch burgerschap. Daarnaast is in de periode sept 2022-dec 2022 een verkenning gedaan voor de start van een onderzoeklijn op het gebied van lezen en leesplezier. Van twee lectoren is de aanstelling in 2022 omgezet van een tijdelijke naar een vaste aanstelling.

Twee postdoc-trajecten zijn in 2022 gestopt. Een traject was volgens de afgesproken termijnen afgerond, het andere traject is voortijdig stopgezet omdat de medewerker een andere functie binnen de Hogeschool is gaan bekleden.

Categorie	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Lectoren	4	3.3
Onderzoekers en docent-onderzoekers	10	1.8
Aantal kandidaten professional doctorate	0	
Promovendi	3	2.6
Postdocs	2	0.8
Onderzoeksondersteuning	0	
Totaal onderzoeks-personeel		

Categorie	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Aanstelling lectoren	Percentage lectoren met vaste aanstelling: 56%	Percentage lectoren met tijdelijk contract: 40%
Gemiddelde omvang aanstelling lector aan de hogeschool (in fte)	0.9	
Aantal lectoren met een dubbelaanstelling bij bedrijfsleven, universiteit of ander instituut	0	

3.4.3 Kwalitatieve verduurzaming en uitbreiding

Het kenniscentrum van Hogeschool IPABO werkt met een onderzoeksprogrammering 'Onvoorspelbaar uitdagend' met een looptijd van 2021-2025. Daarnaast is er een implementatieplan opgesteld, die algemene en specifieke doelstellingen van het kenniscentrum beschrijft zowel op het niveau van het kenniscentrum als geheel als op het niveau van de vier onderzoeklijnen. Vervolgens worden er jaarplannen opgesteld. Het jaarplan van het kenniscentrum wordt periodiek in het MT besproken. De lectoren stellen in het verlengde van de onderzoeksprogrammering hun eigen lectoraatsplannen op. In 2022 is het implementatieplan vastgesteld door het CvB en zijn twee van de vier lectoraatsplannen opnieuw opgesteld. De andere twee lectoraatsplannen volgen in 2023.

In de onderzoeksprogrammering en de lectoraatsplannen is nadruk gelegd op het verbinden van de onderzoeklijn Diversiteit en kritisch burgerschap met de andere lectoraten door het thema diversiteit en kansengelijkheid als kernthema van het hele kenniscentrum te benoemen waarop alle lectoraten kunnen aansluiten met hun onderzoek (tevens aanbeveling 1 en 5, zie onderstaande tabel).

3.4.3.1 Kwaliteitszorg praktijkgericht onderzoek

Het kenniscentrum van Hogeschool IPABO is gevisiteerd in 2018. De eindbeoordeling was een voldoende. In 2024 zal de onderzoekseenheid opnieuw worden gevisiteerd.

Naam gevisiteerde onderzoekseenheid	Beoordeling op de 4 standaarden	Eindbeoordeling	Samenvatting belangrijkste aanbevelingen of andere opmerkingen waar relevant
Kenniscentrum Hogeschool IPABO	Standaard 1: voldoende Standaard 2: voldoende Standaard 3: voldoende Standaard 4: voldoende Standaard 5: voldoende	Voldoende	Zie onderstaande tabel

Tabel 1: aanbevelingen onderzoeksvisitatie 2018

1	De verbinding tussen de onderzoeksgroep Diversiteit en kritisch burgerschap en het thema spelend en onderzoekend leren kan duidelijker zichtbaar gemaakt worden.
2	De prestatie-indicatoren die nu gebruikt worden zijn sterk gericht op output. Het zou goed zijn om indicatoren toe te voegen die de impact van praktijkgericht onderzoek beter weergeeft zoals gebruikerstevredenheid en toepasbaarheid in de praktijk.
3	Als kwalitatieve prestatie-indicator zou het goed zijn om evaluatiegesprekken te voeren, te formaliseren en structureel toe te passen.
4	Methodologische kwaliteitsstandaarden verder uitwerken.
5	Om het profiel en de innovatiekracht van het kenniscentrum verder te bevorderen, raadt de commissie het kenniscentrum aan om de samenwerking tussen de eigen lectoraten te versterken.
6	Gezien de voorkeur gepromoveerde kenniskringleden aan te stellen, geeft de commissie het lectoraat Wetenschap en Technologie mee, dit in ogenschouw te houden bij de samenstelling van zijn kenniskring.
7	Mocht de hogeschool de gelegenheid hebben om extra capaciteit toe te kennen aan het kenniscentrum, dan zou de commissie aanraden om het aantal docent-onderzoekers te vergroten. Dit draagt enerzijds bij aan de professionalisering van docenten en aan de verbinding met het onderwijs en leidt anderzijds tot meer beschikbare tijd voor onderzoek.
8	De commissie raadt Hogeschool IPABO aan om te streven naar inzet van middelen voor onderzoek (1e geldstroom) vergelijkbaar met voorgaande jaren om daarmee de continuïteit van het kenniscentrum te garanderen.
9	Mocht het kenniscentrum in de toekomst zijn bijdrage op het gebied van kennisontwikkeling willen vergroten, dan zou dat wat de commissie betreft kunnen via de ontwikkeling van praktijktheorieën.

Het kenniscentrum hanteert de kwaliteitscriteria en indicatoren vanuit de BKO. Er zijn zowel kwantitatieve als kwalitatieve indicatoren gekozen om de vorderingen op de resultaatgebieden vast te stellen. Het aantal producten wordt bijgehouden, zoals publicaties, lezingen, workshops, webinars, onderwijsmodulen en trainingen op de drie niveaus van de beroepspraktijk, het opleidingsonderwijs en kennisontwikkeling.

Bij alle SPS-betrokken scholen en besturen wordt een enquête afgenomen waar wordt gevraagd naar de samenwerking met onderzoekers en de bruikbaarheid,

toepasbaarheid en erkenning van praktijkproducten, dit is eind 2022 afgenomen.

In 2022 zijn verdere stappen gezet ten aanzien van datamanagement. In samenwerking met Radiant partners is de Radiant Researchdrive opgezet om op een veilige manier onderzoeksdata op te slaan. In 2022 zijn de eerste projecten van het kenniscentrum als pilot in de Radiant Researchdrive gezet. Bij gesubsidieerde projecten wordt gewerkt met een door de subsidieverstrekker gevraagde vorm van een datamanagementplan. Met ingang van 2023 wordt voor alle projecten

gewerkt met datamanagement plannen en worden alle onderzoeksdata van nieuwe projecten op de Radiant researchdrive opgeslagen.

3.4.3.2 Voorbeelden van verbinding onderzoek en opleidingsonderwijs

Allereerst zijn alle onderzoekslijnen direct betrokken bij de uitstroomprofielen in het vierde jaar. De lectoren hebben deze uitstroomprofielen in samenwerking met collega's ontwikkeld en geven zelf ook les in deze profielen. Resultaten uit praktijkgericht onderzoek zijn in de theorie die gegeven wordt in de uitstroomprofielen verwerkt en nieuwe resultaten kunnen eenvoudigweg in de lessen worden ingebracht. Bovendien sluiten de praktijkvragen en het praktijkonderzoek van de studenten direct aan op het onderzoek dat in de lectoraten gebeurt en andersom, onderzoek uit de lectoraten helpt de studenten bij hun praktijkonderzoek. Het verbinden van een lectoraat aan een afstudeerrichting leidt op een zeer succesvolle manier tot de verbinding van onderzoek en onderwijs.

Onderzoekslijn	Uitstroomprofiel
Jonge kind	Spelend leren
Diversiteit en kritisch burgerschap	Diversiteit en kritisch burgerschap
Wetenschap en technologie	Onderzoekend leren
Rekenen-wiskunde	

De lectoraten bieden projecten aan waaraan de studenten kunnen meedoen in het vrije ruimte stuk (3EC) in het vierde jaar. Zo heeft het lectoraat W&T in 2022 twee projecten aangeboden: 1) differentiëren bij W&T en 2) Muziek en technologie. In het project differentiëren bij W&T hebben studenten meegedaan met een nieuwe onderwijsmodule, ontwikkeld en aangeboden door de promovendus die hier promotieonderzoek naar doet (begeleid door de lector W&T). Bij het project Muziek en technologie hebben studenten meegedaan met een onderzoeksproject van een kenniskringlid die onderzoek doet naar technologie en muziek.

Vanuit het lectoraat Kansengelijkheid zijn drie projecten aangeboden in de vrije ruimte van het vierde jaar (minor 3): Kansengelijkheid; Privileges & Racisme; Kritische geletterdheid (ism onderzoeker lezen). Daarnaast is

studenten uit minor 4 aangeboden om met hun afstudeeronderzoek aan te sluiten bij twee onderzoeken van het lectoraat Kansengelijkheid: Kritisch naar schoolse kennis; en Kritische geletterdheid (ism onderzoeker lezen).

Ook heeft het lectoraat Kansengelijkheid in 2022 een nieuwe vrije ruimte ontwikkeld voor de studenten van minor 2 die in 2023 voor het eerst wordt uitgevoerd. In dit vrije ruimte-project staat social justice centraal.

Het lectoraat Jonge kind heeft een nieuwe keuzeminor ontwikkeld: Peuters & VVE. Studenten richten zich hierin op de begeleiding en stimulering van peuters in de voorschoolse educatie, de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool en ouderbetrokkenheid. Doel van de minor is om bij te dragen aan gelijke kansen voor jonge kinderen en betere samenwerking tussen professionals in de voor- en vroegschool en binnen IKC's.

3.4.3.3 Functiehuis

Het functiehuis wordt in 2023 herzien. Binnen Hogeschool IPABO wordt goed gekeken naar de carrièreperspectieven van onderzoekers. Docenten met affiniteit voor onderzoek kunnen binnen de diverse kenniskringen aan de slag. Beginnende onderzoekers (masterniveau) kunnen als docent-onderzoekers worden aangenomen en als vervolg een promotietraject starten. Op dit moment heeft de IPABO drie promovendi in dienst, gefinancierd door de eigen steunstichtingen. Uiteraard wordt geprobeerd, als de promovendi hun promotietraject hebben afgerond en een carrière ambleren bij Hogeschool IPABO, hen een passende functie van docent-onderzoeker te bieden. In het verleden heeft de IPABO promovendi in dienst gehad. Een van deze promovendi heeft in 2022 een postdoc afgerond en start in 2023 als associate lector. Een goed voorbeeld van een mooi carrièrepad voor onderzoekers binnen de IPABO.

3.4.3.4 Diversiteit en inclusie binnen onderzoek

In paragraaf 4.2.2 van dit jaarverslag zijn de ontwikkelingen ten aanzien van diversiteit en inclusie opgenomen. Ten aanzien van onderzoek zijn er (t.o.v. de instelling als geheel) geen afwijkende ontwikkelingen.

Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap

4



4. BESTUURSAKKOORD HOGER ONDERWIJS EN WETENSCHAP

Op 14 juli 2022 sloten de Vereniging Hogescholen, UNL en het ministerie van OCW een bestuursakkoord. In dat akkoord is afgesproken dat hogescholen en universiteiten via een apart hoofdstuk in het jaarverslag verantwoording afleggen over een aantal onderwerpen uit het bestuursakkoord.

4.1 Onderwijskwaliteit

In het bestuursakkoord is afgesproken dat de investeringen vanuit het studievoorschot vanaf 2025 worden gecontinueerd. Tot en met 2024 ontvangt Hogeschool IPABO deze middelen ten behoeve van de Kwaliteitsafspraken. De hogeschool verantwoordt zich hierover in hoofdstuk 6 van dit jaarverslag.

4.2 Sociale veiligheid en inclusie

In het bestuursakkoord is afgesproken dat instellingen in hun jaarverslag expliciet en herkenbaar aandacht besteden aan de ontwikkeling op het gebied van sociale veiligheid en inclusie. Daarover wordt in deze paragraaf gerapporteerd.

4.2.1 Sociale veiligheid

De Wet Veiligheid op school verplicht scholen om een sociaal veilige omgeving te bieden aan leerlingen en personeel. Dat betekent onder meer dat IPABO studenten en medewerkers moet beschermen tegen ongewenste omgangsvormen. Hogeschool IPABO geeft onder meer invulling aan haar verplichting door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de hogeschool drie collega's die fungeren als interne vertrouwenspersonen.

4.2.1.1 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is iemand tot wie degene die te maken heeft met ongewenste omgangsvormen zich kan wenden voor advies en ondersteuning. Zij is toegankelijk voor iedereen die in de werksituatie ongewenste omgangsvormen ervaart. In het verslagjaar hebben zich meer personen bij de externe vertrouwenspersoon gemeld. Haar beeld is niet dat er méér gevallen van grensoverschrijdend gedrag zijn, maar dat de drempel om te melden het afgelopen jaar is verkleind

(mede door aandacht voor grensoverschrijdend gedrag in de media, bijv. naar aanleiding van The Voice of Holland). Vaak doet iemand een melding bij de vertrouwenspersoon omdat deze persoon niet weet hoe iets aan te kaarten en hiermee om te gaan.

De externe vertrouwenspersoon schrijft ieder jaar een jaarverslag, inclusief. aanbevelingen aan het College van Bestuur. Op 8 februari 2022 is het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon over 2021 besproken. De aanbevelingen uit het jaarverslag zijn door het College van Bestuur overgenomen.

4.2.1.2 Sociale veiligheid en het veiligheidsoverleg

Hogeschool IPABO kent een veiligheidsoverleg waarin maandelijks vanuit verschillende disciplines wordt gesproken over integrale veiligheid. Het veiligheidsoverleg wordt voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur. Het thema sociale veiligheid stond bij vrijwel elk overleg op de agenda en is vanuit verschillende invalshoeken besproken.

Ten eerste is naar aanleiding van een bezoek van de arbeidsinspectie het beleid voor sociale veiligheid vernieuwd. In december is het nieuwe beleid in eerste aanleg met de Medezeggenschapsraad besproken. Begin 2023 zal het ter instemming aan de raad worden voorgelegd.

Ten tweede zijn er zijn verplichte trainingen georganiseerd over omgaan met ongewenste omgangsvormen. Leidinggevend hebben een training van een dag gevolgd en alle andere collega's een training van een dagdeel. Deze trainingen hebben het bewustzijn van collega's verhoogd.

Ten derde is er naar aanleiding van nieuwsberichten (o.a. de media-aandacht voor machtsmisbruik bij tv-programma The Voice of Holland) op het eigen intranet aandacht besteed aan sociale veiligheid. De beschikbaarheid van interne en externe vertrouwenspersonen is daarbij onder de aandacht gebracht bij collega's en studenten.

Tot slot is er gesproken over de plek die sociale veiligheid in het curriculum heeft. Daaruit kwam naar voren

dat het thema nog meer aandacht behoeft, bijvoorbeeld aan de hand van de 'de krant in de klas'-methode. Ook is afgesproken om vaker voorlichting over sociale veiligheid vanuit het decanaat te verzorgen.

4.2.1.3 Klachtenprocedure

Er zijn in 2022 via de klachtenprocedure geen formele meldingen van ongewenst gedrag binnengekomen. Wel was er sprake van een anonieme melding. Die anonieme melding is onderzocht.

4.2.2 Inclusie

Vanuit onze missie (waarin wij uitspreken dat we diversiteit als een kracht en als uitgangspunt van het onderwijs zien) en onze visie (waarin staat dat het zoeken naar verbinding met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen in ons DNA zit) werken wij aan inclusie.

Het afgelopen jaar heeft zich dat onder meer geuit in de start van het lectoraat Kansengelijkheid. Met het lectoraat Kansengelijkheid beoogt Hogeschool IPABO zich vanuit een social justice-benadering concreet te richten op de vraag hoe leraren(opleiders) hun bewustzijn en handelingsmogelijkheden voor kansengelijkheid kunnen vergroten.

In samenspraak met de lector Kansengelijkheid is in concept een Gender Equality Plan opgesteld. Dit plan wordt in 2023 vastgesteld.

Vanuit de organisatie zijn twee initiatieven ontstaan om diversiteit en inclusie te bevorderen. Die initiatieven zijn gebundeld en hebben geleid tot het oprichten van een diversiteitstafel. De concrete vervolgcacties en resultaten worden in het volgende verslagjaar verwacht.

4.3 Praktijkgericht onderzoek

Hogeschool IPABO verantwoordt zich over het praktijkgericht onderzoek in [hoofdstuk 3](#) van dit jaarverslag.

Covidparagraaf

5



5. COVIDPARAGRAAF

5.1 Impact van covid

De eerste dagen van 2022 was een strenge lockdown van kracht. Met uitzondering van praktijkonderwijs, individuele begeleiding voor kwetsbare studenten en tentamens en examens mocht er geen onderwijs op locatie worden verzorgd. Doordat de lockdown grotendeels samenviel met stage- en tentamenweken waren de gevolgen ervan beperkt.

De lockdown werd gevolgd door een periode met geleidelijke versoepelingen. Zo was fysiek onderwijs vanaf 15 januari weer mogelijk, maar gold er wel een mondkapjesplicht. Iedereen moest een mondkapje dragen in het gebouw (ook zittend). Uitzonderingen waren er alleen voor eten/drinken en situaties waarbij het onderwijs werd belemmerd door het dragen van een mondkapje. Daarnaast werden collega's in januari geadviseerd om

zoveel mogelijk thuis te werken. Collega's kwamen enkel naar de hogeschool voor het verzorgen van lessen, taken en overleggen die fysieke aanwezigheid vereisten.

Vanaf februari vervielen de door de overheid afgekondigde maatregelen in snel tempo. De aandacht verschoof naar het opstellen van een middellange termijnplan in het hoger onderwijs.

In juni is door het ministerie van OCW, de MBO-Raad, de Vereniging Hogescholen, UNL en het ISO een landelijke sectorplan middellange termijnplan corona mbo/hbo vastgesteld. Hogeschool IPABO heeft dit sectorplan uitgewerkt in een aantal covid-scenario's. Deze zijn in september met de Medezeggenschapsraad besproken.

5.2 Financieel overzicht

Om de negatieve gevolgen van corona op het onderwijs en onderzoek te verkleinen heeft Hogeschool IPABO financiële ondersteuning vanuit de overheid ontvangen. In onderstaande tabel wordt daarvan een overzicht gegeven en in paragraaf 5.3 gaat het over onze inspanningen ten aanzien van het Nationaal Programma Onderwijs.

	Ontvangen 2021	Besteed 2021	Ontvangen 2022	Besteed 2022	Te besteden 2023 en 2024
Bekostiging					
Bekostiging onderwijsdeel: corona-enveloppe	870.558	48.476	965.000	240.560	1.546.522
Bekostiging onderzoek	0	0	0	0	0
Bekostiging onderwijsdeel: extra instroom studenten studiejaar 2020-2021	0	0	0	0	0
Bekostiging onderwijsdeel: compensatie verlagen collegegeld	370.319	370.319	785.374	785.374	0
Subsidies					
Regeling extra hulp voor de klas	20.000	3.800	0	0	16.200
Onderzoekers via NOW/SIA	63.741	18.130	45.611	0	91.222

5.3 NPO-Plan

In februari maakte het kabinet 8,5 miljard euro vrij voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Binnen het hoger onderwijs bestaat het NPO uit een aantal onderdelen. Een van die onderdelen is de verhoging van de rijksbijdrage door middel van een lumpsum-opslag voor extra begeleiding van studenten, stagetekorten en ondersteuning van docenten in de kalenderjaren 2021 en 2022. Deze lumpsum-opslag wordt ook wel corona-enveloppe genoemd.

De nationale invulling voor de besteding van de corona-enveloppe is door Hogeschool IPABO in samenwerking met studenten en medewerkers uitgewerkt tot een NPO-plan. Het NPO-plan bestaat uit een zestal projectlijnen. Onder iedere projectlijn hangt een aantal deelprojecten.

5.3.1 Het totstandkomingsproces

Vanaf februari 2021 is regelmatig overleg geweest met de Medezeggenschapsraad (hierna: MR) en een brede afvaardiging van studenten en docenten over de impact van covid op de dagelijkse gang van zaken. Tijdens die bijeenkomsten is gesproken over ideeën om de negatieve effecten van covid-maatregelen te verkleinen. In het proces om tot de NPO-bestedingen te komen werd voorgebouwd op die gesprekken.

Het formele proces om tot een gedragen NPO-bestedingsplan te komen, startte op 20 april. Op die dag heeft de MR ingestemd met het procesvoorstel van het College van Bestuur.

Voor de invulling van de besteding van de corona-enveloppe heeft Hogeschool IPABO een projectgroep van ongeveer twintig direct betrokkenen opgezet.

De projectgroep werd in wisselende samenstelling bijgewoond door een brede vertegenwoordiging van studenten (9), docenten (4), collega's van ondersteunende diensten (5) en de voorzitter van het College van Bestuur. Schriftelijk is input opgehaald bij collega's die niet betrokken waren bij de projectgroep.

Op 29 juni 2021 heeft de MR ermee ingestemd om het studiejaar 2021-2022 te starten met een 100-dagen-

programma. Op 28 september heeft de MR instemming verleend over het gehele bestedingsplan.

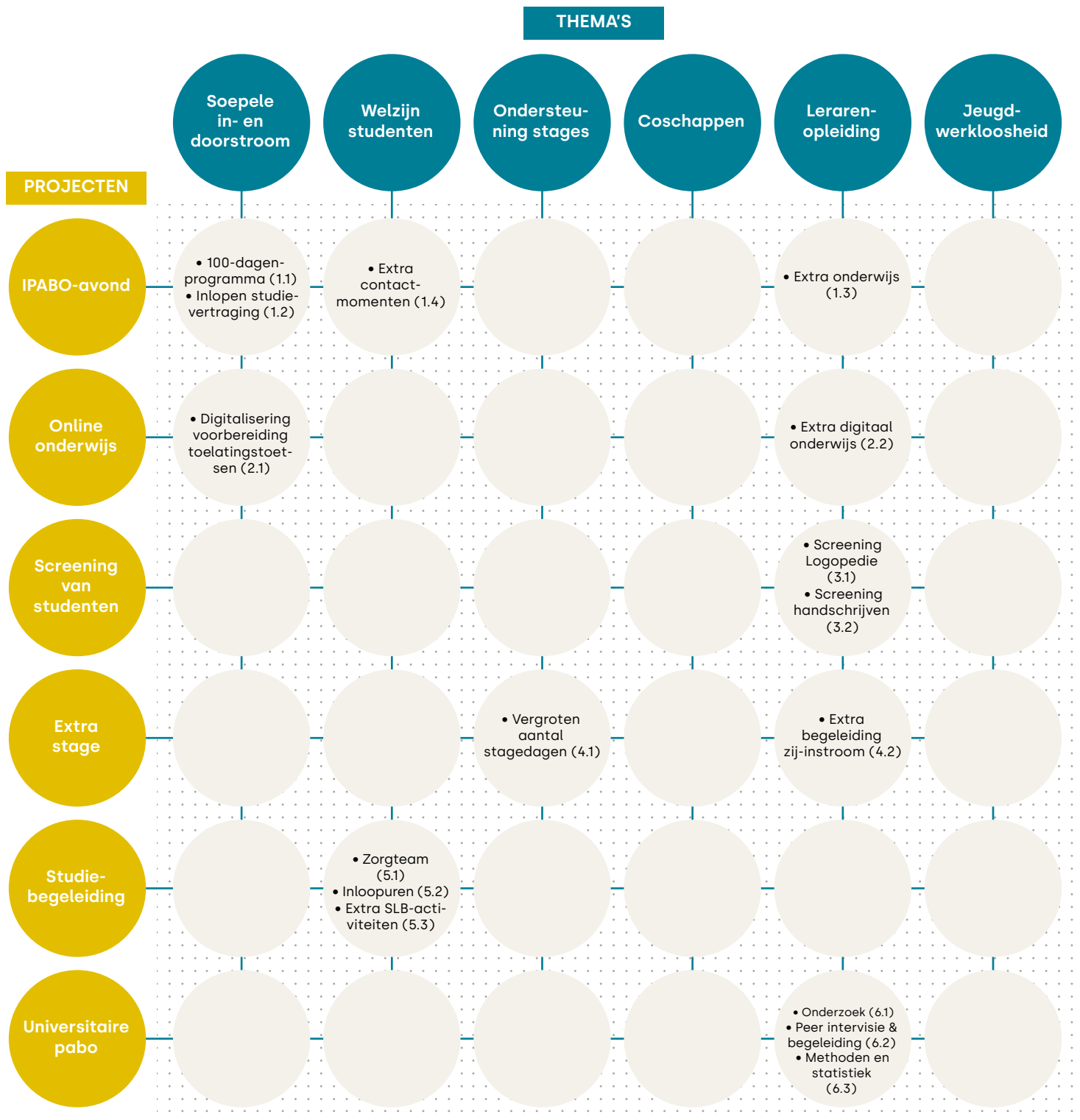
5.3.2 Het plan op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft binnen deze thema's gekozen voor de volgende zes projecten, die elk een aantal deelprojecten bevatten.

1. De extra curriculaire IPABO-avond.
2. Het aanbieden van extra online onderwijs.
3. Het screenen van studenten.
4. Het aanbieden van extra stage.
5. Extra studiebegeleiding.
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo.

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het NPO-programma van Hogeschool IPABO – met zes projecten en zestien (genummerde) deelprojecten (verticaal) – en de zes thema's uit de keuzelijst (horizontaal).

Zoals uit dit overzicht is op te maken, zetten we in op alle thema's die voor hogescholen relevant zijn met uiteraard, gezien onze opleidingen, een nadrukkelijke inzet op thema 5, de Lerarenopleidingen.



5.3.3 Monitoring van de voortgang

Voor de monitoring van de voortgang heeft Hogeschool IPABO een vergelijkbaar proces ingericht als voor de Kwaliteitsafspraken. Op hoofdlijnen houdt dit proces in dat de programmamanager aan het begin van het jaar samen met de projectgroep per deelproject een planningskaart invult. Het vastgestelde NPO-plan dient daarbij als kader.

Twee keer per jaar stelt de programmamanager per deelproject een (standaard) voortgangsrapportage op. Die rapportages worden vervolgens besproken met de Stuurgroep NPO (onder voorzitterschap van het CvB), de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad. Het verantwoordingsproces loopt synchroon met het reguliere governanceproces van halfjaarlijkse rapportage.

Als daar op basis van de voortgangsrapportages aanleiding toe is, wordt op initiatief van de Stuurgroep NPO aan de Medezeggenschapsraad een voorstel gedaan om de planning te wijzigen. In 2022 was hiertoe geen noodzaak.

Een keer per zes weken vindt de Stuurgroep NPO plaats. Hierin geeft de programmamanager per deelproject een update.

Voorts worden per periode de georganiseerde NPO-activiteiten geëvalueerd in het NPO-projectteam en gedeeld met de opleidingscommissie en een klankbordgroep waar studenten in zitten.

5.3.4 Realisatie van het plan

Het NPO-plan voor 2021 is volledig (74%) of gedeeltelijk (15%) gerealiseerd. Een klein deel (11%) is niet gerealiseerd en loopt een deelproject voor op de planning. De niet volledige uitvoering van een aantal deelprojecten heeft drie oorzaken:

1. De bezetting van de projectorganisatie was te laag vanaf april tot juli 2022. Hiernaast was een project-medewerker voor langere tijd ziek vanaf september 2022.
2. De door de Rijksoverheid opgelegde Covid-19-maatregelen maakten de uitvoering van een aantal deelprojecten lastig in het eerste kwartaal van 2022.
3. Op het gebied van organisatiekracht zijn er een aantal uitdagingen. Zo biedt het rooster te weinig geschikte momenten om activiteiten te organiseren en hebben de docenten te weinig ruimte en tijd om te participeren in de uitvoering van het projectplan.

5.3.5 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

In onderstaande tabel is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals opgenomen in bijlage 1 van het NPO-plan) en de realisatie.

Projectlijn 1		
1.1 100-dagen programma	Gerealiseerd	Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli is het 100-dagen programma geëvalueerd.	Ja	Het 100-dagenprogramma is in mei 2022 door de NPO-projectgroep geëvalueerd en hiernaast tijdens gesprekken met de MR.
Op 1 juli is het 100-dagen programma bijgesteld.	Ja	
Op 31 december is het 100-dagen programma uitgevoerd.	Ja	Het 100-dagen programma bestond uit verbindende, sociale, onderwijsinhoudelijke, culturele en welzijnsactiviteiten welke regelmatig werden georganiseerd.

1.2 Inlopen studievertraging		Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 31 december zijn conform het programma voor de tentamenperiodes trainingen en/of opfrislessen verzorgd.	Deels	Tijdens lesweken zijn Wiscat-bijlessen georganiseerd. De bijlessen zijn niet wekelijks georganiseerd en daarom is dit resultaat gedeeltelijk behaald.
Op 31 december zijn voor studenten voor de vakken met een toelatingstoets bootcamps georganiseerd.	Ja	De bootcamps vonden niet fysiek maar digitaal plaats.
1.3 Extra onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december is het extra curriculaire scholingsprogramma uitgevoerd.	Deels	Het extra curriculaire scholingsprogramma bestond uit studievaardighedenworkshops, een bijdrage voor studiereizen, het keuzevak Evidence Based Interventies en een boeken-geschenk voor afstudeerders. De kwantitatieve doelstelling van vijftig activiteiten per locatie is, omwille van beperkte ruimte in het rooster, niet gerealiseerd.
Op 31 december is het extra curriculaire scholingsprogramma geëvalueerd.	Nee	Vanwege het niet goed kunnen bereiken van studenten heeft de evaluatie met de klankbordgroep niet plaatsvonden.
1.4 Extra contactmomenten		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december zijn er tenminste tien activiteiten in het kader van sociale binding georganiseerd.	Ja	
Projectlijn 2		
2.1 Digitalisering voorbereiding toelatingstoetsen		Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 31 december is er voor de vier vakgebieden een digitaal scholingsaanbod gerealiseerd.	Ja	Van september tot eind december 2022 is voor de drie vakken met een toelatingstoets een online (Teams tegel) ondersteuningsaanbod gecreëerd. Docenten ondersteunden de studenten bij vragen.
Op 1 juli is aan aspirant-studenten voor elk van de vier vakken een reeks van digitale scholingsbijeenkomsten georganiseerd.	Deels	In mei en juni 2022 is het WISCAT-ondersteuningsaanbod voor aspirant-studenten georganiseerd – zowel fysiek als digitaal.
2.2 Extra digitaal onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december zijn er dertig instructiefilmpjes ontwikkeld.	Ja	
Op 31 december zijn er dertig uitlegf filmpjes ontwikkeld.	Ja	
Op 31 december is er een nieuw keuzevak ontwikkeld dat (grotendeels) digitaal kan worden gevolgd.	Nee	Er is een cursus EHBO in de Klas ontwikkeld, maar dit is geen keuzevak omdat er geen studiepunten mee verdiend kunnen worden en dit vak vindt fysiek plaats.
Op 31 december is er een ICT-tool ingezet waarmee studenten hun bekwaamheden kunnen oefenen.	Deels	De ICT-tool is nog in ontwikkeling.

Projectlijn 3		
3.1 Screening logopedie		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december zijn tweedejaars studenten door een logopedist gescreend.	Ja	
3.2 Screening handschrijven		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december hebben alle eerste, tweede en derdejaars studenten de mogelijkheid gehad om zich te laten screenen op hun handschrijfvaardigheden.	Ja	
Projectlijn 4		
4.1 Vergroten aantal stagedagen		Thema: Ondersteuning stages
Op 1 juli ligt er een met het werkveld afgestemd plan om het aantal stagedagen in de opleiding te vergroten.	Ja	
4.2 Extra begeleiding zij-instroom		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december hebben alle zij-instromers 20 begeleidingsuren extra gehad tijdens de PLG.	Ja	
Projectlijn 5		
5.1 Zorgteam		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december heeft het zorgteam extra begeleiding geboden aan studenten.	Ja	Wekelijks vindt er op dinsdag een online psychologensprekkuur plaats. Hiernaast zijn vier workshops met thema's zoals faalangst gepland.
5.2 Inloop uren		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december hebben alle vakgroepen/teams duidelijk herkenbare inloopuren voor studenten gerealiseerd.	Nee	Wegens ontbreken van draagvlak in het onderwijs is dit resultaat niet gerealiseerd.
5.3 Extra activiteiten binnen de studieloopbaan begeleiding		Thema: Welzijn studenten
Op 31 december heeft driekwart van alle SLB-klassen een sociale activiteit ondernomen.	Ja	Vanaf januari 2022 tot nu hebben 45 van de 71 verschillende klassen verbindende sociale activiteiten ondernomen. Het budget per student is dit studiejaar verhoogd van 15 naar 30 euro.
Projectlijn 6		
6.1 Onderzoek		Thema: Lerarenopleidingen
Studenten krijgen 3 uur extra individuele scriptiebegeleiding.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.
6.2 Peerintervisie & begeleiding		Thema: Lerarenopleidingen
Er worden vier extra werkgroepen per jaar gegeven in alle vier de leerjaren.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.
Studenten ontvangen extra individuele begeleiding.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.

Studenten kunnen minimaal zes keer per jaar deelnemen aan activiteiten (masterclass of activiteit rondom het beroepsbeeld).	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.
6.3 Methoden en statistiek		Thema: Lerarenopleidingen
Studenten kunnen beter geholpen worden door de helpdesk methoden & statistiek.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.
Studenten kunnen op aanvraag extra lessen methoden & statistiek volgen.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.

5.3.6 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel is de realisatie van de projecten weergegeven op basis van de eigen projectindeling. De financiering zoals hier gepresenteerd komt geheel uit de corona-enveloppe.

Projectlijnen		Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil
1.	Extra curriculaire IPABO-avond	€ 371.600	€ 66.198	€ -305.402
2.	Het aanbieden van extra online onderwijs	€ 284.600	€ 2.047	€ -282.553
3.	Het screenen van studenten	€ 12.000	€ 16.489	€ -3.409
4.	Het aanbieden van extra stage	€ 58.000	€ 9.611	€ -48.389
5.	Extra studiebegeleiding	€ 58.000	€ 27.724	€ -30.276
6.	Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 15.500	€ 32.075	€ 16.575 (over 3 jr gefactureerd)
7.	Programmabeheer	€ 60.000	€ 86.415	€ 26.415
Totaal		€ 859.700	€ 240.560	€ - 619.140

Thema		Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil
1.	Soepele in- en doorstroom	€ 138.400	€ 18.010	€ -120.390
2.	Welzijn studenten	€ 125.000	€ 66.770	€ -58.230
3.	Ondersteuning stages	€ 18.000	€ 4.267	€ -13.733
4.	Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5.	Lerarenopleidingen	€ 518.300	€ 65.098	€ -461.101
6.	Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	€ 0
7.	Programmabeheer	€ 60.000	€ 86.415	€ 26.415
Totaal		€ 859.700	€ 240.560	€ - 619.140

5.3.6.1 Toelichting

Over 2022 is er sprake van € 619.140 onderbesteding ten opzichte van de begroting. Die onderbesteding wordt veroorzaakt door een aantal factoren:

1. Lagere kosten dan verwacht

Een aantal activiteiten viel goedkoper uit dan gedacht. Zo is gebleken dat het realiseren van extra online onderwijs efficiënter is door dit te ontwikkelen binnen de IPABO zelf, in plaats van een externe partij in te schakelen. Bijkomend effect hiervan is dat de kosten veel lager zijn.

2. Lagere opkomst dan verwacht

Helaas is de opkomst van studenten bij NPO-activiteiten lager dan verwacht, waardoor activiteiten geen door-gang konden vinden (Engelse lessen, welzijnsworkshops, lessen handschrijven, museumbezoeken) en bijvoorbeeld cateringkosten lager uitvielen.

5.3.7 Vooruitblik

De onderbesteding heeft in het verslagjaar niet geleid tot een aanpassing in de (meerjaren)begroting voor de besteding van de NPO-corona-enveloppe. In juni 2022 heeft het ministerie namelijk besloten dat het NPO-programma verlengd wordt en 2024 als uitloopjaar wordt beschouwd. Instellingen, waaronder IPABO, hebben aangegeven meer tijd nodig te hebben om hun plannen op een verantwoorde manier uit te voeren. Ook studenten geven aan dat zij meer ruimte nodig hebben voor herstel, waarbij te grote haast een averechts effect op hun welbevinden heeft.

Een tweede argument waarmee Hogeschool IPABO verwacht de onderbesteding in 2023 en 2024 terug te dringen, is het organiseren van grotere activiteiten waar aanzienlijk hogere kosten aan verbonden zijn.

Het zwaartepunt van de bestedingen blijft conform planning 2023 (zie hieronder), maar ook voor 2024 zal een groot deel besteed worden.

Voor de resterende looptijd van het NPO-project laat Hogeschool IPABO de doelmatigheid van de bestedingen zwaarder wegen dan de afspraak om de middelen uiterlijk eind 2024 te besteden.

Na afronding van het verslagjaar wordt gewerkt aan verdere uitwerking van de begroting van 2024. Deze wordt – naar verwachting – vastgesteld in het voorjaar van 2023.

Projectlijnen		Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023
1.	Extra curriculaire IPABO-avond	€ 15.091	€ 66.198	€ 375.200
2.	Het aanbieden van extra online onderwijs	€ 300	€ 2.047	€ 138.400
3.	Het screenen van studenten	€ 0	€ 16.489	€ 8.000
4.	Het aanbieden van extra stage	€ 0	€ 9.611	€ 70.000
5.	Extra studiebegeleiding	€ 3.736	€ 27.725	€ 58.000
6.	Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 0	€ 32.075	€ 17.900
S7.	Programmabeheer	€ 24.600	€ 86.415	€ 60.000
Totaal		€ 48.476	€ 240.560	€ 727.500

Thema		Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023
1.	Soepele in- en doorstroom	€ 12.161	€ 18.010	€ 117.400
2.	Welzijn studenten	€ 5.716	€ 66.770	€ 127.400
3.	Ondersteuning stages	€ 0	€ 4.267	€ 30.000
4.	Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5.	Lerarenopleidingen	€ 6.000	€ 65.098	€ 392.700
6.	Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	€ 0
7.	Programmabeheer	€ 24.600	€ 86.415	€ 60.000
Totaal		€ 48.477	€ 240.560	€ 727.500

		Gepland 2021	Besteed 2021	Gepland 2022	Besteed 2022	Gepland 2023
1.	Soepele in- en doorstroom	€ 94.000	€ 12.161	€ 138.400	€ 18.010	€ 117.400
2.	Welzijn studenten	€ 19.000	€ 5.716	€ 125.000	€ 66.770	€ 125.000
3.	Ondersteuning stages	€ 0	€ 0	€ 18.000	€ 4.267	€ 30.000
4.	Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
5.	Lerarenopleidingen	€ 37.500	€ 6.000	€ 518.300	€ 65.098	€ 392.700
6.	Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
7.	Programmabeheer (overige)	€ 30.000	€ 24.600	€ 60.000	€ 86.415	€ 60.000
8.	Nog te bestemmen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal		€ 180.500	€ 48.476	€ 859.700	€ 240.560	€ 725.100

5.4 Onderzoek

Naast de inzet voor onderwijs (formeel de corona-enveloppe, zie 5.2 en 5.3) heeft de Rijksoverheid binnen het NPO middelen beschikbaar gesteld voor onderzoekers met een tijdelijke aanstelling die vertraging hebben opgelopen met hun onderzoek. Hogeschool IPABO heeft in 2022 van deze regeling gebruik gemaakt ten behoeve van vier onderzoekers.

	Aantal geholpen onderzoekers	Totale kosten
NPO Steunprogramma voor herstel en perspectief onderzoekers	3 promovendi 1 postdoc	Subsidie van € 45.611 ontvangen. Uitgegeven € 0.
Eigen middelen en financiële en niet-financiële maatregelen (bij benadering)	€ 0	€ 0

	2021	2022
Ontvangen NPO steun voor herstel en perspectief onderzoekers	€ 63.741	€ 45.611
Besteed voor herstel en perspectief onderzoekers	€ 18.130	€ 0

Toelichting

De middelen uit het NPO-steunprogramma voor herstel en perspectief van onderzoekers worden gebruikt voor de ondersteuning van een postdoc en drie promovendi. In 2021 zijn er middelen ingezet ter ondersteuning van de postdoc.

Daarnaast zijn er middelen gereserveerd voor een verlenging van het promotietraject van de promovendi. De reeds ontvangen subsidie wordt daardoor ingezet na afloop van de geplande AOI-periode (voor de geplande periode was immers al financiële dekking).

Kwaliteitsafspraken

6



6. KWALITEITSAFSPRAKEN

Met de afschaffing van de basisbeurs voor studenten zijn middelen vrijgekomen die geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het onderwijs. In het sectorakkoord hoger beroepsonderwijs 2018 hebben hogescholen met de minister van OCW afspraken gemaakt over de wijze waarop die investeringen plaatsvinden.

Hogeschool IPABO heeft met haar studenten en medewerkers afgesproken om de middelen te investeren in een zestal programmalijnen. Onder iedere programmalijn hangt een aantal deelprojecten die jaarlijks concrete resultaten moeten opleveren ter verbetering van het onderwijs.

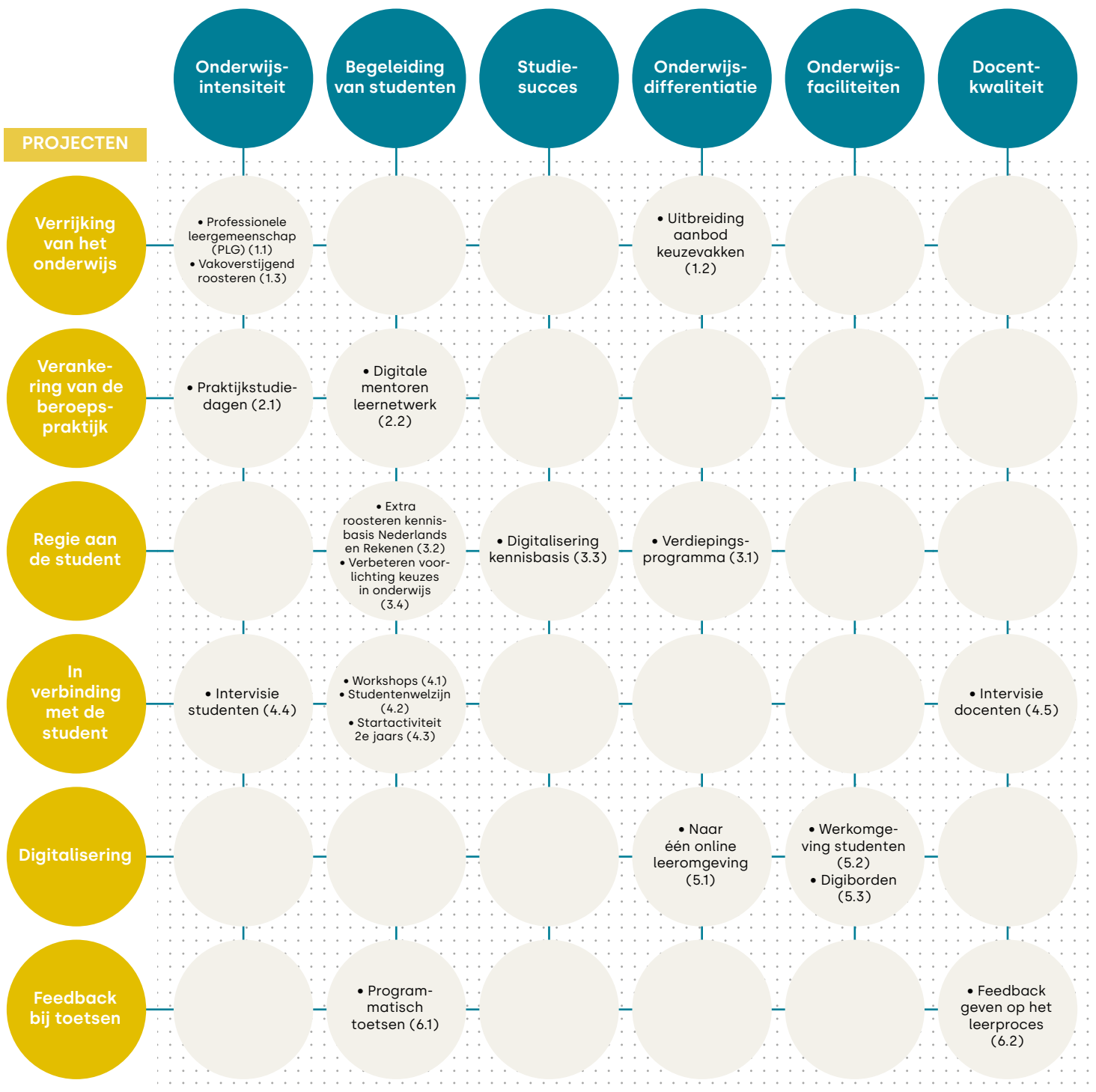
6.1 De afspraken op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft gekozen voor een projectplan dat bestaat uit zes programmalijnen die een samenhangend geheel vormen.

1. Verrijking van het onderwijsprogramma.
2. Verankering van de beroepspraktijk in het onderwijs.
3. Regie aan de student.
4. In verbinding met de student.
5. Digitalisering.
6. Feedback bij toetsen.

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het programma van Hogeschool IPABO met zes programmalijnen en negentien (genummerde) deelprojecten (verticaal) en de zes thema's uit het sectorakkoord (horizontaal).

THEMA'S



6.2 Realisatie van de afspraken

Een deel van de projecten heeft in 2021 vertraging opgelopen. In het jaarverslag 2021 is hierover verantwoording afgelegd. Een deel van deze vertraging in 2022 ingelopen. Zo zijn er voor deelproject 4.3 (Startactiviteit tweede jaar) in 2022 twee startdagen voor tweedejaars studenten georganiseerd. Eén voor de groep tweedejaars van het studiejaar 2021/2022 (planning 2021) en één voor de tweedejaars van het studiejaar 2022/2023 (conform planning 2022).

In paragraaf 6.3.1 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de vertraagde activiteiten (zoals beschreven in het jaarverslag 2021) en de realisatie. Van het inhalen van de in 2021 geplande activiteiten is een groot deel volledig (27%) of gedeeltelijk (46%) uitgevoerd. Desondanks is een deel (27%) van de geplande activiteiten niet volgens planning uitgevoerd.

In paragraaf 6.3.2 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals in bijlage 4 van de goedgekeurde kwaliteitsafspraken is opgenomen) en de realisatie. Van de in 2022 geplande activiteiten is een groot deel volledig (63%) of gedeeltelijk (15%) uitgevoerd. Desondanks is een deel (21%) van de geplande activiteiten niet volgens planning uitgevoerd. Deze vertraging heeft een aantal oorzaken:

1. De door de Rijksoverheid opgelegde coronamaatregelen hadden een negatieve invloed op de uitvoering van een aantal deelprojecten.
2. Collega's ervaren een hoge werkdruk waardoor er aan een aantal opdrachten uit het project kwaliteitsafspraken een lagere prioriteit is gegeven.
3. Langdurige uitval (ziekte, beëindiging arbeidsovereenkomst) van een aantal collega's die betrokken waren bij deelprojecten heeft tot vertraging geleid.
4. De doelen van project 2 van de kwaliteitsafspraken worden in de praktijk binnen het project Samen opleiden vormgegeven. Hierdoor vinden er vanuit de kwaliteitsafspraken slechts beperkt activiteiten plaats.

6.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

6.3.1 Voortgang van acties en maatregelen n.a.v. jaarverslag 2021

1.1 Professionele leergemeenschap (PLG)		Thema: Onderwijsintensiteit
N.v.t.		
1.2 Uitbreiden aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsdifferentiatie
N.v.t.		
1.3 Uitbreiding aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsintensiteit
N.v.t.		
Projectlijn 2 Verankeren Beroepspraktijk in het onderwijs		
2.1 Praktijkstudiedagen		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december is het concept praktijkstudiedag ontwikkeld zodat het in het curriculum van het pilotcohort geïmplementeerd kan worden.	Deels gerealiseerd.	De praktijkstudiedag wordt via Samen Opleiden vormgegeven als lesson studies.
Op 31 december hebben alle studenten uit het pilotcohort deelgenomen aan één	Deels gerealiseerd.	De praktijkstudiedag wordt via Samen Opleiden vormgegeven als lesson studies.

2.2 Digitaal mentoren leernetwerk		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli is 50% van onze schoolopleiders, mentoren en instituutopleiders aangesloten bij het leernetwerk.	Deels gerealiseerd.	Het leernetwerk is vormgegeven als een subpagina van onze website. Het is nog onduidelijk of we daarmee 50% van onze schoolopleiders, mentoren en instituutopleiders hebben bereikt.
Projectlijn 3: Regie aan de student		
3.1 Verdiepingsprogramma		Thema: Onderwijsdifferentiatie
N.v.t.		
3.2 Extra roosteren kennisbasis Nederlands en Rekenen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli is Osiris zo ingericht dat het de inschrijving van studenten voor extra lessen ondersteunt.	Niet gerealiseerd.	Er was geen noodzaak om dit in OSIRIS in te richten. Er is daarom geen prioriteit gegeven aan het uitvoeren van deze taak.
3.3 Digitalisering kennisbasis		Thema: Studiesucces
Op 31 december zijn drie vakken uit de kennisbasis (gedeeltelijk) gedigitaliseerd.	Niet gerealiseerd.	In 2022 is er door een aantal docenten gewerkt aan de digitalisering van de kennisbasis. Dit heeft echter nog niet tot een compleet product geleid.
3.4 Verbeteren voorlichting		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd.	Niet gerealiseerd	Wegens het ontbreken van een projectleider is het nog niet gelukt om de interventies goed vorm te geven.
Projectlijn 4: In verbinding met de student		
4.1 Thema workshops		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.2 Studentenwelzijn		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.3 Startactiviteit tweede jaar		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december is de startactiviteit voor tweedejaars studenten uitgevoerd.	Gerealiseerd.	In het voorjaar van 2022 is de startactiviteit voor tweedejaars ingehaald. Deze activiteit kon in september 2021 niet doorgaan i.v.m. covid.
4.4 Intervisie studenten		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.5 Intervisie docenten		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		
Project 5: Digitalisering in het onderwijs		
5.1 Naar één online leeromgeving		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 31 december zijn drie vakken herontworpen voor aanbod in een mix van online en offline onderwijs.	Deels gerealiseerd.	
Op 31 december is de gekozen online leeromgeving geëvalueerd met studenten, docenten en werkveld.	Deels gerealiseerd.	
5.2 Werkomgeving studenten		Thema: Onderwijsfaciliteiten
N.v.t.		

5.3 Digiborden		Thema: Onderwijsfaciliteiten
Op 31 december zijn tien interactieve beamers vervangen door digiborden.	Gerealiseerd.	In 2022 is een inhaalslag gemaakt met het vervangen van de beamers voor digiborden. Daardoor zijn inmiddels alle lokalen van een digibord voorzien.
Op 31 december zijn tien docenten getraind en ondersteund in het gebruik van digiborden.	Gerealiseerd.	In 2022 is gestart met het opleiden van collega's voor het gebruik van digiborden. Voor alle docenten is een digitale module (tijd en plaats onafhankelijk) opgezet. Een deel van de docenten heeft een intensievere training op locatie gevolgd.
Projectlijn 6: Programmatisch toetsen		
6.1 Programmatisch toetsen		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
6.2 Feedback geven op het leerproces		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		

6.3.2 Voortgang van acties en maatregelen 2022

Projectlijn 1 Verrijken van het Onderwijs		
1.1 Professionele leergemeenschap (PLG)		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december is een onderzoeksrapport opgeleverd.	Niet gerealiseerd.	Door het wegvallen van de projectleider is het niet gelukt de PLG-leerlijn door te ontwikkelen en omdat het onderzoek moest plaatsvinden op basis van de doorontwikkelde PLG-leerlijn is het nog niet van start gegaan.
Op 31 december is de leerlijn PLG uitgevoerd.	Gerealiseerd.	
Op 31 december zijn studenten in het onderzoek gevolgd op leerlijn PLG en de leerlijn PLG is op basis van de resultaten uit het onderzoek bijgesteld.	Niet gerealiseerd.	Doordat de doorontwikkeling van de leerlijn PLG is blijven liggen (i.v.m. het wegvallen van de projectleider) is dit resultaat niet gerealiseerd.
Op 31 december zijn docenten van studiejaar 1 en 2 bijgeschoold in het begeleiden van de PLG's volgens leerlijn PLG.	Niet gerealiseerd.	Doordat de doorontwikkeling van de leerlijn PLG is blijven liggen (i.v.m. het wegvallen van de projectleider) is dit resultaat niet gerealiseerd.
1.2 Uitbreiden aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 1 juli is er één extra keuzeprogramma beschikbaar aansluitend bij de actuele ontwikkelingen in het werkveld.	Gerealiseerd.	
Op 31 december is het extra keuzeprogramma onderwezen.	Gerealiseerd.	
Op 1 juli is het aangeboden keuzeonderwijs geëvalueerd.	Gerealiseerd	
1.3 Uitbreiding aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsintensiteit
Het vakgroep overstijgende ingeroosterde programma is geëvalueerd en er zijn verbeteracties opgesteld voor 1 juli 2023.	Gerealiseerd.	De evaluatie van het onderwijs heeft via de reguliere PCDA-cyclus plaatsgevonden.

Op 31 december hebben alle docenten deelgenomen aan twee ontwerpdagen.	Gerealiseerd.	
Op 31 december is op basis van afstemming tussen docenten het basisprogramma ingeroosterd en uitgevoerd.	Gerealiseerd.	

Projectlijn 2 Verankeren Beroepspraktijk in het onderwijs

2.1 Praktijkstudiedagen

Thema: Onderwijsintensiteit

Op 1 juli heeft de praktijkstudiedag een plek in de opgeleverde OER, studiegids en rooster en is er een instructie voor docenten opgeleverd.	Deels gerealiseerd.	De ontwikkeling van de praktijkstudiedag (in de vorm van lesson studies) heeft plaats gevonden via het project Samen Opleiden.
Op 31 december hebben alle studenten uit het pilotcohort deelgenomen aan twee praktijkstudiedagen.	Deels gerealiseerd.	De ontwikkeling van de praktijkstudiedag (in de vorm van lesson studies) heeft plaats gevonden via het project Samen Opleiden.
Op 31 december is een evaluatierapport opgeleverd met daarin aanbevelingen om de uitvoering van de praktijkstudiedag te verbeteren.	Niet gerealiseerd.	De ontwikkeling van de praktijkstudiedag (in de vorm van lesson studies) heeft plaats gevonden via het project Samen Opleiden.

2.2 Digitaal mentoren leernetwerk

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december zijn twee netwerkbijeenkomsten gerealiseerd.	Gerealiseerd.	
---	---------------	--

Projectlijn 3: Regie aan de student

3.1 Verdiepingsprogramma

Thema: Onderwijsdifferentiatie

Op 1 juli is het verdiepingsprogramma opgenomen in de OER 2022-2023.	Gerealiseerd.	
Op 31 december is het verdiepingsprogramma uitgevoerd.	Gerealiseerd.	

3.2 Extra roosteren kennisbasis Nederlands en Rekenen

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december zijn de extra lessen Nederlands en rekenen-wiskunde uitgevoerd.	Gerealiseerd.	
--	---------------	--

3.3 Digitalisering kennisbasis

Thema: Studiesucces

Op 31 december zijn drie vakken uit de kennisbasis (gedeeltelijk) gedigitaliseerd.	Niet gerealiseerd.	Er zijn wel enkele voorbereidende activiteiten verricht om tot een digitalisering te komen, maar dat heeft binnen het verslagjaar nog niet geleid tot een compleet product.
--	--------------------	---

3.4 Verbeteren voorlichting

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd	Niet gerealiseerd.	I.v.m. het ontbreken van een projectleider is het ontwikkelen van concrete interventies nog niet voltooid. Daardoor zijn er nog geen interventies uitgevoerd.
Op 1 juli zijn de interventies geëvalueerd en zijn verbeterpunten geformuleerd.	Niet gerealiseerd.	Omdat er geen interventies zijn uitgevoerd, heeft er nog geen evaluatie plaatsgevonden.

Projectlijn 4: In verbinding met de student

4.1 Thema workshops

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december zijn op elke locatie drie workshops gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Op 31 december zijn de workshops geëvalueerd en bijgesteld op basis van de evaluatie.

Gerealiseerd.

4.2 Studentenwelzijn

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december is in zowel Alkmaar als Amsterdam een toegankelijk spreekuur van studentpsychologen gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Op 1 juli zijn de verbetervoorstellen uit evaluaties gerealiseerd en geïmplementeerd in de begeleidingsinterventies.

Deels gerealiseerd.

Dit onderdeel is ruimer opgevat dan in het plan omschreven. Door het projectteam is de zorgstructuur van de hogeschool in kaart gebracht. Op basis daarvan worden structurele verbeteringen geïmplementeerd.

Op 31 december zijn twee intervisiebijeenkomsten voor SLB'ers gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Op 31 december is de continue toegankelijkheid tot de digitale begeleidingsomgeving gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Op 31 december is de extra begeleiding voor veertig studenten gerealiseerd.

Niet gerealiseerd.

Deze extra begeleiding wordt vanaf 2023 binnen de nieuwe zorgstructuur geboden. In 2022 is er prioriteit gegeven aan het in kaart brengen van de zorgstructuur, zodat de extra begeleiding duurzaam ingebed is in de organisatie.

4.3 Startactiviteit tweede jaar

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december is de startactiviteit voor tweedejaars studenten uitgevoerd.

Gerealiseerd.

Op 1 juli is de startactiviteit voor tweedejaars studenten geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Gerealiseerd.

4.4 Intervisie studenten

Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december is gerealiseerd dat een deel van de intervisiebijeenkomsten van studenten wordt begeleid door docenten.

Gerealiseerd.

4.5 Intervisie docenten

Thema: Docentkwaliteit

Op 1 juli zijn de verbeterpunten uit de evaluatie gerealiseerd.

Gerealiseerd.

Op 31 december hebben 32 docenten een trainingstraject doorlopen.

Gerealiseerd.

Project 5: Digitalisering in het onderwijs

5.1 Naar één online leeromgeving

Thema: Onderwijsdifferentiatie

Op 31 december zijn drie vakken herontworpen voor aanbod in een mix van online en offline onderwijs.

Deels gerealiseerd.

Op 31 december is de gekozen online leeromgeving geëvalueerd met studenten, docenten en werkveld.

Deels gerealiseerd.

5.2 Werkomgeving studenten		Thema: Onderwijsfaciliteiten
Op 31 december zijn de nieuwe eisen, wensen en behoeften voor de studenten-werkomgeving in relatie tot aanpassingen in onderwijs en rooster bij studenten en docenten geïnventariseerd.	Deels gerealiseerd.	De wensen en eisen van studenten en docenten worden via een breder project (strategisch huisvestingsplan) geïnventariseerd. Aan die inventarisatie is door middel van verschillende gesprekken en workshops een begin gemaakt in 2022. In 2023 wordt de inventarisatie afgerond.
5.3 Digiborden		Thema: Onderwijsfaciliteiten
Op 31 december zijn dertig interactieve beamers vervangen voor digiborden.	Gerealiseerd.	In 2022 is een inhaalslag bewerkstelligd waardoor inmiddels alle lokalen van een digibord zijn voorzien.
Op 31 december zijn tien docenten getraind en ondersteund in het gebruik van digiborden.	Gerealiseerd.	Voor docenten is een digitale module ontwikkeld die zij tijd en plaats onafhankelijk doorlopen. Daarnaast was er ruimte om collega's 1-op-1 van training te voorzien in het gebruik van het digibord.
Projectlijn 6: Programmatisch toetsen		
6.1 Programmatisch toetsen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli zijn alle studenten van het pilot-cohort getoetst op basis van programmatisch toetsen.	Gerealiseerd.	
Op 31 december is de pilot programmatisch toetsen geëvalueerd.	Gerealiseerd.	
6.2 Feedback geven op het leerproces		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		

6.4 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel is de realisatie van de projecten weergegeven op basis van de eigen projectindeling.

Programmalijn	Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil
1. Verrijking van het onderwijs	€ 229.000	€ 192.000	€ 37.000
2. Verankering van de beroepspraktijk	€ 72.000	€ 8.000	€ 64.000
3. Regie aan de student	€ 37.000	€ 27.000	€ 10.000
4. In verbinding met de student	€ 175.000	€ 133.000	€ 42.000
5. Digitalisering	€ 171.000	€ 100.000	€ 71.000
6. Feedback bij toetsen	€ 21.000	€ 79.000	€ -58.000
7. Programmabeheer	€ 103.000	€ 75.000	€ 28.000
Totaal	€ 808.000	€ 614.000	€ 194.000

Thema	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	€ 317.000	€ 196.000	€ 121.000
2. Meer en betere begeleiding van studenten	€ 121.000	€ 142.000	€ -21.000
3. Studiesucces	€ 9.000	€ 10.000	€ -1.000
4. Onderwijsdifferentiatie	€ 76.000	€ 78.000	€ -2.000
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	€ 119.000	€ 46.000	€ 73.000
6. Verdere professionalisering van docenten	€ 63.000	€ 67.000	€ -4.000
7. Programmabeheer	€ 103.000	€ 75.000	€ 28.000
Totaal	€ 808.000	€ 614.000	€ 194.000

6.4.1 Toelichting

De inkomsten voor de kwaliteitsafspraken vanuit de rijksbijdrage bedroegen voor 2022 € 851.000. De begrote uitgaven bedroegen € 808.000 terwijl de realisatie € 614.000 bedroeg. Het verschil tussen begroting in realisatie komt met name doordat de inzet van personeel lager is dan begroot.

In paragraaf 6.2 is al een aantal oorzaken genoemd waardoor de uitvoering (en daarmee de besteding) van een aantal projecten vertraging heeft opgelopen. Vanuit financieel oogpunt is er nog een aanvullende verklaring voor de onderbesteding. In 2022 is namelijk voor € 246.000 aan digiborden geïnvesteerd. In de begroting zijn deze digiborden opgenomen voor de aanschafwaarde, terwijl deze financieel zullen worden afgeschreven in vijf jaar.

De onderschijding van € 237.000 is vanuit het nettoresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve onder het eigen vermogen.

6.4.2 Meerjarig financieel overzicht

Naar aanleiding van de onderbesteding in de afgelopen jaren lopen er gesprekken over nieuwe bestedingsdoelen. Na afronding van dit verslagjaar worden deze gesprekken voortgezet.

Programmalijn	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1. Verrijking van het onderwijs	€ 0	€ 90.384	€ 267.345	€ 192.000	€ 226.000	€ 227.000
2. Verankering van de beroepspraktijk	€ 0	€ 2.460	€ 3.600	€ 8.000	€ 154.000	€ 276.000
3. Regie aan de student	€ 0	€ 9.120	€ 42.445	€ 27.000	€ 33.000	€ 36.000
4. In verbinding met de student	€ 0	€ 16.106	€ 103.717	€ 133.000	€ 181.000	€ 185.000
5. Digitalisering	€ 0	€ 13.166	€ 24.251	€ 100.000	€ 114.000	€ 58.000
6. Feedback bij toetsen	€ 2.492	€ 5.329	€ 60.443	€ 79.000	€ 0	€ 0
7. Programmabeheer	€ 0	€ 96.085	€ 133.081	€ 75.000	€ 103.000	€ 115.000
Totaal	€ 2.492	€ 232.650	€ 634.882	€ 614.000	€ 811.000	€ 897.000

Thema	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	€ 0	€ 91.717	€ 277.741	€ 197.000	€ 392.000	€ 514.000
2. Meer en betere begeleiding van studenten	€ 0	€ 22.083	€ 137.965	€ 141.000	€ 87.000	€ 86.000
3. Studiesucces	€ 0	€ 3.060	€ 0	€ 10.000	€ 9.000	€ 9.000
4. Onderwijsdifferentiatie	€ 0	€ 10.401	€ 31.126	€ 78.000	€ 82.000	€ 91.000
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	€ 0	€ 2.765	€ 22.724	€ 46.000	€ 62.000	€ 3.000
6. Verdere professionalisering van docenten	€ 2.492	€ 6.539	€ 32.245	€ 67.000	€ 76.000	€ 79.000
7. Programmabeheer	€ 0	€ 96.085	€ 133.081	€ 75.000	€ 103.000	€ 115.000
Totaal	€ 2.492	€ 232.650	€ 634.882	€ 614.000	€ 811.000	€ 897.000

6.4.3 Addendum jaarverslag 2021

In het jaarverslag 2021 is in de toelichting vermeld dat de onderschrijving ad. € 143.500 (ten opzichte van de begrote uitgave) is toegevoegd aan de bestemmingsreserve onder het eigen vermogen. Dat is onjuist. Ten opzichte van de in 2021 ontvangen rijksbijdrage is er in 2021 namelijk € 25.000 meer uitgegeven (€ 634.882) dan ontvangen (€ 609.000).

In 2021 was er dan ook sprake van een overschrijding van € 25.000. Dat bedrag is aan het eigen vermogen onttrokken. In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de omvang van de bestemmingsreserve Kwaliteitsafspraken weergegeven.

	2019	2020	2021	2022
Bestemmingsreserve (eigen vermogen)	€ 276.000	€ 361.000	€ 336.000	€ 573.000

6.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR

6.5.1 Monitoring van de voortgang

Elke programmalijn kent deelprojecten, waarvoor elk jaar met het projectteam een jaarkaart wordt gemaakt in het online platform Quatrospect. In de reguliere P&C-cyclus van de hogeschool wordt de voortgang drie keer per jaar gevolgd en gerapporteerd. De voortgang wordt besproken met de stuurgroep, de Medezeggenschap en de Raad van Toezicht.

6.5.2 Reflectie van de medezeggenschapsraad

De reflectie vanuit de Medezeggenschapsraad is als volgt:

1. Gerealiseerde voortgang

Heeft de hogeschool naar het oordeel van de Medezeggenschapsraad voldoende voortgang gerealiseerd (rekening houdend met de gepleegde inspanning en de omgang met onvoorziene omstandigheden) ten aanzien van de voornemens die in de kwaliteitsafspraken (het plan) zijn uitgesproken?

De MR is tevreden over de gerealiseerde vooruitgang, waarbij goed is onderbouwd waarom ontwikkelingen wel of niet op schema liggen.

2. Betrokkenheid

Zijn de Medezeggenschapsraad en andere relevante belanghebbenden voldoende betrokken bij de uitvoering van het plan?

De MR is positief over de wijze waarop belanghebbenden op de hoogte worden gehouden en ervaart

voldoende betrokkenheid bij de ontwikkelingen binnen de kwaliteitsafspraken. Binnen de MR is een werkgroep Kwaliteitsafspraken opgericht, die zich gericht bezighoudt met de gang van zaken rondom de kwaliteitsafspraken. Ook zijn de kwaliteitsafspraken in 2022 door de gehele MR besproken op de vergadering van 8 november.

3. Facilitering van de Medezeggenschap

Wordt de Medezeggenschap in voldoende mate gefaciliteerd door de hogeschool?

De MR is tevreden over de beschikbare ruimte en middelen om zijn taken binnen de hogeschool te kunnen uitvoeren.

Per 1 september 2019 is de urenvergoeding van SGMR-leden verhoogd naar 200 uur voor de voorzitter en 160 uur voor leden. Per 1 september 2020 is de urenvergoeding van PGMR-leden verhoogd naar 240 uur voor de voorzitter en 160 uur voor leden. Tot slot zijn de uren per 1 september 2022 voor de PGMR-leden verhoogd naar 166 uur en voor de voorzitter naar 249 uur. Deze hoeveelheden acht de MR als voldoende om haar taken goed uit te kunnen voeren.

De verhoging voor de personeelsgeleding is overigens het gevolg van een cao-afpraak (CAO V-4, pagina 90) en vloeit niet rechtstreeks voort uit de kwaliteitsafspraken.

Daarnaast wordt de medezeggenschap sinds 2022 ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze ambtelijk secretaris wordt deels bekostigd vanuit een extra financiële bijdrage voor de medezeggenschap (2022-2025) van het ministerie van OCW.

Bestuur en organisatie

7



7. BESTUUR EN ORGANISATIE

7.1 Organisatiestructuur

Goed bestuur kenmerkt zich door integriteit en verantwoording over strategie, resultaten en risico's. Dat is het uitgangspunt voor bestuur en toezicht van Hogeschool IPABO. Het belangrijkste sturingsinstrument is daarom het instellingsplan en het daarvan afgeleide jaarplan. Het jaarplan wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de hogeschool als geheel. Het laat zich bijstaan door een managementteam waarin de managers onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, de hoofden financiën & control, personeel & organisatie, marketing & communicatie en de manager kwaliteitszorg en de bestuurlijk secretaris zitting hebben.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool. Daarnaast staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met raad terzijde. De raad wordt ondersteund door een secretaris. Meer informatie over de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 9 van dit jaarverslag.

Het College van Bestuur overlegt periodiek met de Medezeggenschapsraad over de gang van zaken binnen de hogeschool. De Medezeggenschapsraad vormt de vertegenwoordiging van studenten en personeel. Meer informatie over de Medezeggenschapsraad is in paragraaf 7.3 terug te vinden.

7.2 College van Bestuur

Het College van Bestuur stelt het beleid van de hogeschool vast en stimuleert de onderwijsontwikkeling, de goede arbeidsomstandigheden, medezeggenschap van personeel en studenten en een verantwoord beheer van de financiële middelen.

Ook verzorgt het College van Bestuur de externe vertegenwoordiging van de hogeschool. In 2022 was het college onder meer betrokken bij verschillende stuurgroepen: Samen Opleiden, Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind en Landelijk Expertisecentrum po vo (in oprichting). Daarnaast was het college betrokken bij onder meer de sectorraad po-hbo, het bestuurlijk overleg van het regionaal netwerk mbo-hbo Noord-Holland/Flevoland, de taskforce lerarentekort Amsterdam, de werkgroep Leraar een kleurrijk beroep en de stuurgroep van de Alliantie Metropoolregio Amsterdam (ALMA).

7.2.1 Samenstelling en nevenfuncties

Hogeschool IPABO kent een eenhoofdige College van Bestuur. Per 1 januari 2019 is de heer E.W. Westhoek aangetreden als voorzitter. Zijn eerste termijn liep op 31 december 2022 af. Op 1 januari 2023 begint zijn tweede termijn die loopt tot 1 juli 2024. De Raad van Toezicht heeft ingestemd met de nevenfuncties die de heer Westhoek uitoefent.

Nevenfuncties			
Bedrijf/instelling	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd	Per
Uit hoofde van of samenhangend met de functie			
Stichting Nieuwbouw IPABO	bestuurder	onbezoldigd	1 januari 2019
Stichting tot de belangenbehartiging van rooms-katholieke opleidingsscholen	bestuurder	onbezoldigd	1 januari 2019
Op persoonlijke titel			
Raad van Toezicht Stichting Openbare Bibliotheek Katwijk	voorzitter	onbezoldigd	september 2014
Stichting Community Service, Rotary Katwijk-Noordwijk	voorzitter	onbezoldigd	december 2016
Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden	lid	bezoldigd	1 september 2021

7.3 Medezeggenschapsraad

Inspraak en medezeggenschap van personeel en studenten dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatigheid van het bestuur van de instelling. Hogeschool IPABO kent als organen van medezeggenschap een Medezeggenschapsraad (MR) en een Opleidingscommissie (OC), waarin zowel personeelsleden als studenten zitting hebben.

De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van werknemers en studenten van Hogeschool IPABO. De

raad is samengesteld uit personeelsleden en student-leden die zijn vertegenwoordigd in respectievelijk de personeelsgeleding (pgmr) en de studentengeleding (sgmr). De personeelsgeleding bestaat uit docenten en onderwijsondersteunend personeel.

7.3.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad

In 2022 bestond de MR uit de volgende personen:

Naam personeelsleden	Startdatum lidmaatschap	Einde lidmaatschap	Bijzondere rol
Mevr. F. Snijders	3 april 2018		
Dhr. E. Nelson	23 november 2021		
Dhr. R. van 't Veer	1 april 2022		
Mevr. I. Zelvelder	1 augustus 2022		
Mevr. Z. Bani	1 april 2022		
Mevr. A. Ouchchahd	1 augustus 2022		Voorzitter sinds 15 september 2022
Mevr. P. Schorn	1 februari 2020	1 juli 2022	Voorzitter van 1 mei 2020 tot 1 juli 2022
Mevr. F. Keers	1 februari 2020	1 juli 2022	Secretaris van 1 mei 2020 tot 1 juli 2022
Dhr. R. Paques	1 april 2022	1 augustus 2022	

Naam studentleden	Start lidmaatschap	Einde lidmaatschap	Bijzondere rol
Dhr. L. Posch	1 februari 2020		
Dhr. M. Egberts	1 februari 2020		Studentvoorzitter sinds 1 juli 2020 Voorzitter van 1 juli 2022 tot 15 september 2022
Mevr. L. Ostendorf	1 juli 2022		
Mevr. S. Swinkels	1 juli 2019	19 april 2022	
Mevr. F. Rood	5 juli 2019	1 juli 2022	
Mevr. M. de Jong	1 februari 2021	1 juli 2022	
Mevr. M. Maas	1 februari 2021	1 juli 2022	

7.3.2 Belangrijkste gespreksonderwerpen

In 2022 zijn er zes reguliere vergaderingen tussen Medezeggenschapsraad en College van Bestuur gehouden. De Medezeggenschapsraad bereidt deze vergaderingen voor in interne vergaderingen.

De agenda's voor de overlegvergaderingen zijn opgesteld in overleg tussen het dagelijks bestuur van de Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De notulen van deze vergaderingen worden gepubliceerd op de intranetpagina van de Medezeggenschapsraad.

Naast de reguliere vergaderingen zijn er gesprekken met afvaardigingen vanuit de MR op specifieke dossiers. Zo is er met de werkgroep financiën van de Medezeggenschapsraad gesproken over de begroting 2023 en met de werkgroep Kwaliteitsafspraken over de voortgang van de Kwaliteitsafspraken. Bij het cao-overleg zorgt de MR voor toehoorders uit zijn geledingen.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 twee keer met de Medezeggenschapsraad gesproken.

Naast een aantal vaste agendapunten zoals de indeling van het studiejaar, de jaarrekening, het onderwijs- en examenreglement, het studentenstatuut en de kaderbrief, was er in 2022 veel aandacht voor werkplezier en het taaktoedelingsbeleid.

7.4 Bedrijfsvoering

In het eerste kwartaal van 2022 zijn het roosterbureau, stagebureau en de mediatheek toegevoegd aan de afdeling bedrijfsvoering naast de afdelingen Studentenadministratie, Facilitaire Diensten & Huisvesting en ICT die daarvan al onderdeel waren. Er is een nieuw plannings- en roosterpakket aangeschaft dat in medio 2023 operationeel zal zijn. De personele bezetting is op orde gebracht. In nauwe samenwerking met het onderwijs wordt ook hier de processenbeheersing binnen Hogeschool IPABO verbeterd. De diensten werken nauw samen met het onderwijs onder meer in verband met de levering van geïntegreerde diensten en één loket voor medewerkers en studenten.

Met de uitbreiding van de afdeling bedrijfsvoering is er

een betere balans tussen ondersteunde diensten en onderwijs wat leidt tot de verbetering van de bestuurbaarheid van de organisatie. We leggen een sterke basis om goed voorbereid te zijn op de toekomstige ontwikkelingen zoals flexibilisering en samen opleiden.

7.5 Horizontale dialoog

De hogeschool kan haar missie om bij te dragen aan de kwaliteit van het basisonderwijs en talenten klaar te stomen tot onvergetelijke, inspirerende leraren niet volledig zelf voltooien. We zoeken daarom bewust continu de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen.

De horizontale dialoog met de interne en externe belanghebbenden worden op verschillende manieren vormgegeven. Het gaat daarbij onder meer om betrokkenheid bij:

- beleidskeuzes waarbij studenten, medewerkers en werkveld participeren via studiedagen en formele overleggen (opleidingscommissie, MR);
- het opleidingsaanbod dat is belegd op studiedagen (bijv. docenten samen met schoolopleiders, werkveldcommissie) en deelname in de opleidingscommissie van studenten, werkveld en docenten;
- het kwaliteitsbeleid dat is geregeld door deelname van stakeholders aan schriftelijke enquêtes en reguliere mondelinge evaluaties tijdens kwaliteitspanels;
- het toelatingsbeleid dat is verzekerd door de afstemming met toeleverende scholen (bijv. mbo-hbo-instroomtrajecten);
- het beleid, de inhoud en kwaliteit van toegepast onderzoek dat is geregeld via de Raad van Advies van de lectoraten (bijv. relaties werkveld, VU);
- marktactiviteiten en contractactiviteiten die zijn geregeld via maatwerk nascholing of gezamenlijke projecten.

De hogeschool gaat de dialoog aan binnen verschillende strategische samenwerkingsverbanden. Zo wordt samen met de gemeente Amsterdam en het Amsterdamse werkveld gewerkt aan de maatschappelijke opdracht om het lerarentekort te reduceren. De hogeschool werkt verder samen met kenniscentra

uit de Metropoolregio Amsterdam aan de flexibilisering van lerarenopleidingen (zie paragraaf 1.5.6 voor meer informatie).

Hogeschool IPABO beschikt over diverse communicatiemiddelen om zijn stakeholders te informeren, zoals het jaarverslag, de jaarrekening, intranet en de website.

7.6 Rechtsbescherming

Hogeschool IPABO kent een loket Klacht, Bezwaar en Beroep dat via het intranet te bereiken is. Het loket heeft als doel om de uitvoering van de procedures, vastgelegd in voor studenten beschikbare reglementen, bij de Examencommissie, het College van Beroep voor de Examens, Klachtencommissie en bij de Geschillenadviescommissie te ondersteunen. Het loket en de daaraan verbonden commissies fungeren ook als meldpunt voor klachten van anderen dan studenten.

Studenten en medewerkers kunnen bij het loket Klacht, Bezwaar en Beroep met al hun klachten en bezwaren terecht en komen via een kort stappenplan uit bij het orgaan dat deze in behandeling neemt. Dit stappenplan voorkomt dat klachten bij de verkeerde instantie terecht komen en onnodige vertraging ontstaat.

Studenten kunnen ook bij de studentendecanen terecht voor hulp bij, informatie en advies over hun studie of bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, of financiële en materiële vragen. De studentendecanen hebben een onafhankelijke positie en gaan uit van de belangen van de student.

7.7 Klachten

Hogeschool IPABO heeft een klachtencommissie voor meldingen over ongewenst gedrag. Een klacht van een student of medewerker wordt doorgestuurd aan de Klachtencommissie en wordt afgehandeld overeenkomstig de Regeling Ongewenst Gedrag, waarbij eerst wordt geprobeerd de klacht op minnelijke wijze op te lossen. De Klachtencommissie heeft in 2022 geen klachten ontvangen.

7.8 Decanaat

In 2022 heeft Hogeschool IPABO het aantal decanen uitgebreid van twee naar drie. Deze decanen houden zich bezig met advisering bij de studievoortgang van studenten in relatie tot problemen van persoonlijke en financiële en/of juridische aard. Zo zorgen de decanen bijvoorbeeld voor het opstellen van voorzieningsbrieven voor studenten met een functiebeperking. De decanen staan ook altijd paraat voor collega's met een hulpvraag over de begeleiding van studenten met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

7.9 Navolging 'Notitie helderheid in bekostiging'

De 'Notitie helderheid in bekostiging' is bedoeld om voor universiteiten en hogescholen helderheid te verschaffen over de interpretatie en toepassing van de bekostigingsregels en om inzicht te geven in eventuele investeringen van publieke middelen in private activiteiten. Als gevolg daarvan verstrekt de hogeschool de volgende informatie:

Thema 1: Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestatie.

Toepassing: De hogeschool heeft geen (bekostigd) onderwijs uitbesteed aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.

Toepassing: De hogeschool heeft geen publieke middelen geïnvesteerd in private activiteiten.

Wél is er sprake van publiek-private arrangementen als het gaat om de verhuur van een gedeelte van de gebouwen in Amsterdam en Alkmaar aan derden. Hier liggen meerjarige verhuurovereenkomsten aan ten grondslag welke jaarlijks geïndexeerd worden en/of bijgesteld worden middels een addendum voor het gebruik tegen een kostendekkend tarief.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen.

Toepassing: De hogeschool heeft geen vrijstellingen verleend als gevolg van een eerder gevolgde opleiding met als doel het verkrijgen van overmatige bekostiging tegen een geringe inspanning.

Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten.

Toepassing: Er zijn geen buitenlandse studenten in het buitenland die deelnemen aan distance learning via Hogeschool IPABO.

Er zijn geen Nederlandse studenten die in feite (grotendeels) in het buitenland studeren.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in Nederland een deel van de opleiding c.q. stage volgen bij Hogeschool IPABO.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in het laatste jaar zowel bij een buitenlandse als een Nederlandse hogeschool, zijnde Hogeschool IPABO, zijn ingeschreven.

Thema 5: Collegegeld niet door de student zelf betaald maar door middel van een noodfonds betaald door de instelling. Dit fonds mag niet uit de rijksbijdrage worden gevormd.

Toepassing: Er worden geen middelen uit het noodfonds gebruikt om collegegeld te betalen. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen en behalen vervolgens certificaten.

Toepassing: Studenten behalen geen certificaten van modules met als doel het verkrijgen van bekostiging tegen een geringe inspanning. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 7: Student volgt een andere opleiding dan waarvoor ingeschreven.

Toepassing: Studenten moeten de opleiding volgen waarvoor wordt ingeschreven.

Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

Toepassing: Hogeschool IPABO heeft geen maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor

het op maat snijden van een bestaande opleiding. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 9: Bekostiging van kunstonderwijs.

Toepassing: De bekostiging van Hogeschool IPABO valt niet onder het kunstonderwijs. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

7.10 Financiële kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaleringsgrens OCV	2022	2021	2020
Totale baten		15.517	14.025	12.185
Totale lasten		15.401	13.355	11.798
Saldo baten en lasten		116	670	316
Exploitatieresultaat		87	648	235
Eigen vermogen		12.946	12.859	12.210
Balanstotaal		20.254	18.545	17.043
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	> 1,00	1,33	1,61	1,31
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,44	1,61	1,37
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,69	0,69	0,79
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,01	0,05	0,02
Huisvestingsratio	> 0,15	0,10	0,12	0,13
Weerstandsvermogen - publiek vermogen	< 0,05	0,83	0,92	1,00
Rijksbijdrage/ totale lasten		0,78	0,72	0,69
Personele lasten / totale lasten		0,72	0,71	0,72

Een toelichting op het bovenmatig eigen vermogen is opgenomen op [bladzijde 86](#) van dit jaarverslag.

7.11 Treasurystatuut: beleid 2022 beleggingen en leningen

De treasury functie ondersteunt alleen activiteiten die worden ontplooid in het kader van taken die in de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs zijn opgedragen. De voornaamste doelstellingen die worden nagestreefd richten zich op:

- het beheersen van financiële risico's;
- bijdragen aan een optimale balansstructuur die dienstbaar is aan de doelstellingen van de hogeschool;
- het opzetten en onderhouden van een goed en efficiënt functionerende infrastructuur voor het beheer van geldstromen en posities.

De tijdelijk niet benodigde liquide middelen zijn gedurende 2022 ondergebracht op zakelijke, direct opeisbare, spaarrekeningen.

In artikel 6 van het treasury-statuuat van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2022 heeft Hogeschool IPABO geen beleggingen uitgezet. Daarom zijn er op balansdatum 31 december 2022 geen beleggingen.

In artikel 7 van het treasury-statuuat van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft leningen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de naleving hiervan:

- In 2022 zijn geen leningen uitgegeven aan personeel, conform hetgeen opgenomen in lid 2 van artikel 7.
- Conform lid 2 van artikel 7 zijn geen leningen verstrekt aan derden, zijnde een andere instelling of organisatie.
- Er zijn in 2022 geen leningen aangegaan met het doel deze gelden tegen een hoger rendement uit te zetten (Near Banking) door Hogeschool IPABO.

In artikel 8 van het treasury-statuuat van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2022 heeft Hogeschool IPABO geen transacties gehad qua financiële derivaten. Daarom zijn er op balansdatum 31 decem-

ber 2022 geen financiële derivaten te verantwoorden. Hierdoor is er geen sprake van een ineffectieve positie qua derivaten zoals opgenomen in artikel 9.

Het treasury-statuuat is door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geëvalueerd en onverkort overgenomen tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op 25 mei 2022. Deze tweejaarlijkse evaluatie is in lijn met hetgeen opgenomen in de slotbepaling (artikel 16, lid 1).

Conform artikel 10 voldoet de hogeschool aan de verplichtingen in het kader van de externe verantwoording via de jaarrekening 2022.

Medewerkers IPABO

8



8. MEDEWERKERS IPABO

8.1 Kerncijfers

8.1.1 Personeelsbestanden in fte's

DOP-collega's zijn docenten en onderzoekers. De OBP-collega's vormen het ondersteunende personeel.

Personeelsbestand (in FTE's per 31/12)			
Personeelsbestand (in FTE's per 31/12)	2020	2021	2022
DOP	50,3	60,2	68,4
OBP	34,6	34,7	42,4
Eindtotaal	84,9	94,9	110,8
Gemiddeld	79,9	89,5	105,8
Personeelsbestand naar geslacht (per 31/12)			
DOP	22,0	26,2	29,4
OBP	17,9	17,8	18,4
Subtotaal man	39,9	44,0	47,8
DOP	28,3	34,0	39,0
OBP	16,7	16,9	24,0
Subtotaal vrouw	45,0	50,9	63,0
Personeelsbestand naar bepaalde/onbepaalde tijd fte			
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	71,4 (84%)	66,4 (70%)	84,5 (76%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	13,5 (16%)	28,5 (30%)	26,3 (24%)

8.1.2 Personeelsbestand in aantallen

Personeelsbestand (in aantallen per 31/12)			
Personeelsbestand (in aantallen per 31/12)	2020	2021	2022
DOP	65	77	84
OBP	43	41	53
Eindtotaal	108	118	137
Personeelsbestand naar geslacht (per 31/12)			
Man	46	52	55
Vrouw	62	66	82
Eindtotaal	108	118	137
Personeelsbestand naar bepaalde/onbepaalde tijd:			
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	89 (82%)	81 (69%)	84 (61%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	19 (18%)	37 (31%)	53 (39%)

8.1.3 Leeftijdsopbouw personeelsbestand

Leeftijd op 31/12	2020	2021	2022
< 24	4	2	2
24-34	15	19	23
35-44	18	30	39
45-54	34	30	32
55-59	15	17	18
60-AOW	22	20	23
Totaal	108	118	137

8.1.4 In- en doorstroom

In- en doorstroom personeelsbestand			
	2020	2021	2022
Aantal medewerkers in dienst	13	30	35
Instroom percentage	13,7%	34,1%	34,3%
Aantal medewerkers uit dienst	4	22	15
Uitstroom percentage	4%	20,4%	12,5%

8.1.5 Functieschaal docerend personeel

Functie-schaal	Convenant	2020	2021	2022
10	8,1%	9,2%	6,5%	3,6%
11	45,1%	44,6%	48,1%	54,8%
12	38,7%	36,9%	36,4%	33,3%
13	7,4%	6,2%	5,2%	3,6%
14	0,7%	1,5%	1,3%	1,2%
15	0,0%	1,5%	2,6%	3,6%

8.1.6 Functieschaal docerend personeel naar leeftijd

Functie-schaal	< 34	35-44	45-54	55-AOW	Totaal
10	3				3
11	12	20	6	8	46
12	1	7	10	10	28

Functie-schaal	< 34	35-44	45-54	55-AOW	Totaal
13				3	3
14				1	1
15			2	1	3
Totaal	16	27	18	23	84

8.1.7 Functieschaal docerend personeel naar geslacht

Functie-schaal	Man	%	Vrouw	%	Totaal	%
10	0	0%	3	3,6%	3	3,6%
11	15	17,9%	31	36,9%	46	54,8%
12	15	17,9%	13	15,5%	28	33,3%
13	2	2,4%	1	1,2%	3	3,6%
14	1	1,2%	0	0	1	1,2%
15	1	1,2%	2	2,4%	3	3,6%
Totaal	34		50		84	100%

8.1.8 Verhouding DOP/OBP

	2021	2022
DOP	77 (65,3%)	84 (61,3%)
OBP	41 (34,7%)	53 (38,7%)
Totaal	118 (100%)	137 (100%)

8.2 Arbeidsvoorwaarden

Hogeschool IPABO maakt geen gebruik van flexibele arbeidsovereenkomsten, zoals bijvoorbeeld min-max contracten. Er is slechts sprake van een aanstelling voor bepaalde tijd (D-4) of onbepaalde tijd (D-2), zoals uiteengezet onder de kerncijfers. Bij indiensttreding wordt een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangeboden (D-4). Bij goed functioneren en voldoende formatieruimte wordt de arbeidsovereenkomst na een jaar omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (D-2).

8.3 Docentkwaliteit en professionalisering

8.3.1 Professionaliseringsbeleid

Voor het goed functioneren van de hogeschool en de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek is het essentieel dat medewerkers zich permanent blijven ontwikkelen. Een open dialoog tussen leidinggevende en medewerker, waarin afspraken worden gemaakt die passen bij de ontwikkeling van zowel de medewerker als de organisatie, staat hierbij centraal.

Een groot deel van de medewerkers heeft door middel van congressen, trainingen, studiedagen en webinars zijn vakkennis op peil gehouden. De medewerkers die in aanmerking kwamen voor het behalen van de BKE-certificering hebben deze behaald.

Nieuwe docenten

Het eerste jaar van het inwerkprogramma voor opleidingsdocenten van de hogeschool bestaat uit een jaar lang regelmatige intervisiebijeenkomsten onder leiding van een ervaren opleidingsdocent. In maandelijkse bijeenkomsten worden relevante onderwerpen uit het opleidingsonderwijs aan de orde gesteld. Een beginnende docent wordt begeleid door een collega uit de vaksectie waaraan de docent verbonden is. Voor beginnende docenten zonder kennis en ervaring van het primair onderwijs wordt een werkveldstage van een jaar gedurende een halve dag per week georganiseerd. In 2022 zijn dertien nieuwe docenten ingestroomd in het eerste jaar van het inwerkprogramma.

8.3.2 Docentkwaliteit

De opleidingsachtergrond van de het docerend en onderzoekend personeel is als volgt:

	2020	2021	2022
PHD	16,9%	13,0%	13,1%
Master	80,0%	76,6%	79,8%
BA	3,1%	10,4%	7,1%
PHD + Master	96,9%	89,6%	92,9%

8.3.3 Verantwoording out-of-pocketkosten professionalisering

De besteding van de out-of-pocket professionaliserings-gelden over 2022 is als volgt:

Budget out-of-pocketkosten € 213.665
Werkelijke out-of-pocket kosten € 158.271
Resterende out-of-pocketkosten € 55.394

Het resterende bedrag van de out-of-pocketkosten is opgenomen op de balans per ultimo boekjaar. Deze gelden worden in 2023 alsnog besteed aan de professionalisering van de medewerkers van de hogeschool.

8.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Hogeschool IPABO wil voor studenten, docenten en medewerkers een veilige en inspirerende hogeschool zijn. Om dat te realiseren heeft Hogeschool IPABO in 2022 met het oog op veiligheid en arbeidsomstandigheden de volgende doelen gesteld en gerealiseerd.

In de werkgroep integrale veiligheid zijn de diverse geledingen van de organisatie vertegenwoordigd. Acties op de verschillende vormen van veiligheid worden hier besproken en gemonitord.

Het onderdeel sociale veiligheid is door de maatschappelijke ontwikkelingen en het inspectietraject Hogescholen van SZW hoog op de agenda gezet. In 2022 hebben alle medewerkers van de hogeschool een training voorkoming ongewenst gedrag gevolgd waarbij apart aandacht is besteed aan de rol van de leidinggevenden. Er is een nieuw sociaal veiligheidsplan opgesteld waarin preventie en training op het gebied van (on)gewenst gedrag prominent zijn opgenomen. Dit plan wordt momenteel breed in de organisatie besproken. Op basis van dit plan is een actieplan opgesteld dat periodiek binnen alle gremia van de organisatie op de agenda staat.

De maatregelen uit het plan van aanpak behorende bij de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) zijn uitgevoerd. Dit geldt voor Alkmaar en Amsterdam. De voortgang wordt drie keer per jaar besproken in de

Arbocommissie. Voor volgend jaar wordt er een nieuwe RI&E voor Amsterdam worden opgesteld.

Uit de registratie van (bijna) ongevallen blijkt dat één incident heeft plaatsgevonden in Amsterdam. In Alkmaar heeft zich geen incident voorgedaan. Bij het incident is adequate hulp verleend. De (bijna) ongevallen en de ondernomen behandelingen en acties zijn besproken in de Arbocommissie.

Als gevolg van corona is beleid opgesteld en zijn maatregelen genomen om de verspreiding van corona te voorkomen. Het beleid sluit aan bij het landelijke beleid van de Rijksoverheid en het RIVM en richt zich op bestrijding aan de bron en organisatorische, logistieke, technische, hygiënische en overige maatregelen. Hierover is regelmatig en uitvoerig gecommuniceerd met medewerkers en studenten. Deze maatregelen zijn in het Crisisteam, het CvB en met de MR en de Arbocommissie besproken.

8.5 Duurzame inzetbaarheid

De regeling Duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen en om werk en privé goed te combineren. Voorop staat dat duurzame inzetbaarheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemer.

De kracht en het succes van de DI-regeling liggen niet in het budget in uren dat beschikbaar wordt gesteld, maar in het goede gesprek tussen de werknemer en zijn leidinggevende over de wijze waarop de werknemer zijn DI-budget wil aanwenden om zijn duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Het DI-budget is hierbij een middel. Werknemer en leidinggevende zijn er samen voor verantwoordelijk dit middel op een juiste wijze aan te wenden; de werknemer door jaarlijks op actieve wijze invulling te geven aan zijn rechten en de leidinggevende door de werknemer daarbij te faciliteren. In de functionerings- en beoordelingscyclus is de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren standaard opgenomen.

Op basis van de keuzemogelijkheden zoals genoemd in art. M-1-a in de cao 2022-2023 kunnen medewerkers een besluit nemen over de aanwending van deze uren.

8.6 Functioneringsgesprekken

Met de invoering van de herziene gesprekscyclus voeren alle medewerkers met hun leidinggevende om het jaar de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken hebben in alle gevallen, waarin dat conform de gesprekscyclus noodzakelijk was, plaatsgevonden.

8.7 Beoordelingsgesprekken

Bij Hogeschool IPABO worden beoordelingsgesprekken gevoerd als er sprake is van wijzigingen rondom arbeidsovereenkomsten waaraan rechtspositionele gevolgen zijn verbonden. In 2022 is de herziene gesprekscyclus gestart, waarbij geldt dat er om het jaar een beoordelingsgesprek plaatsvindt bij alle medewerkers en geen sprake is van rechtspositionele wijzigingen. Indien daar aanleiding toe is, kan wel een beoordelingsgesprek worden gevoerd.

8.8 Vertrouwenspersoon

Hogeschool IPABO heeft twee interne en een externe vertrouwenspersoon. In 2022 zijn negen meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. Het ging daarbij met name om meldingen over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon heeft de melders hierover geadviseerd en we voeren het gesprek om de bekendheid en de informatie over het beleid rondom sociale veiligheid breder bekend te maken in de organisatie.

8.9 Doelgroepenbeleid

Ouderenbeleid: de hogeschool kent voor medewerkers vanaf 57 jaar een ouderenbeleid conform de cao. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om geleidelijk werktijd te verminderen. Ook in 2022 hebben we het gebruik van de regeling verder gestimuleerd. Vier perso-

neelsleden zijn in 2022 van de WTV Senioren gebruik gaan maken, in totaal maken nu negen personeelsleden gebruik van de regeling.

Ouderschapsverlof: de hogeschool kent al vele jaren een regeling voor betaald ouderschapsverlof, waarbij het salaris tijdens het verlof voor 70% wordt doorbetaald. In 2022 is de regeling aangepast en is de vergoeding per 1 augustus voor het verlof van 70% naar 85% gestegen. Er is door tien medewerkers gebruik gemaakt van de regeling betaald ouderschapsverlof.

Arbeidsmarkttoelagen: de hogeschool heeft in 2022 geen arbeidsmarkttoelagen toegekend.

Participatiebanen: bij de hogeschool zijn in 2022 twee medewerkers werkzaam in het kader van de participatiewetgeving. Hogeschool IPABO blijft actief zoeken naar mogelijkheden om medewerkers in het kader van deze wetgeving aan te trekken. Ook bij de aanbesteding van de schoonmaak, receptie/beveiliging en catering is gekozen voor bedrijven die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op deze manier dragen we bij aan een verdere realisatie van een inclusieve hogeschool.

8.10 Reiskosten

De reiskostenregeling is gebaseerd op een belastingvrije vergoeding van 0,19 cent per kilometer. Vergoed wordt maximaal 30 km enkele reis per dag uitgaande van de standplaats Amsterdam of Alkmaar. Dienstreizen en stagebezoeken worden volledig vergoed à 0,21 cent per kilometer. Gedurende de coronaperiode in 2022 is een groot deel van de werkzaamheden verplaatst naar online media. Hierdoor is veel thuisgewerkt en zijn veel minder woon-werk reisbewegingen gemaakt. Daarnaast blijkt dat medewerkers veel meer gebruik maken van de mogelijkheid om hybride te werken. Om deze reden is besloten om per 1 januari 2022 de vaste thuiswerkvergoeding te continueren. Uiteraard is de vergoeding aangepast conform de NIBUD norm naar € 2,15 per dag. Gemaakte reiskosten voor woon-werkverkeer konden via het medewerkersportaal gedeclareerd worden voor de dagen dat hier sprake van was.

8.11 Ziekteverzuim

	2012 (0-meting)	2020	2021	2022	Streef- waarde
Totaal	3,6	3,1	2,6	6,9	<4,0

Definitie: Ziekteverzuimpercentage; per verzuimgeval het aantal verzuimde kalenderdagen vermenigvuldigd met de deeltijdfactor en het arbeidsongeschiktheidspercentage (conform berekening TNO).

De dalende trend voor wat betreft het ziekteverzuim heeft helaas niet doorgezet in 2022. Het verzuimpercentage was in 2021 uitzonderlijk laag. De ziekmeldingsfrequentie is sterk gestegen van 0.64 in 2021 naar 1.39 in 2022. In 2021 bestond 1,83% van het verzuimpercentage uit langdurig verzuim. In 2022 is dit helaas fors gestegen naar 4,66%. De stijging van het verzuimpercentage in 2022 past in de landelijke trend van stijgend verzuim in het onderwijs. De hogeschool heeft te maken met (long)covid gerelateerd verzuim.

8.12 Werkdrukbeleid

De werkdruk in het hbo is al enige jaren achtereen een serieus punt van zorg voor zowel werknemers als voor werkgevers. De coronacrisis en de digitalisering van het werk hebben het werkdruk vraagstuk extra aangescherpt. Hogeschool IPABO heeft werkdrukbeleid opgesteld en afspraken met de PMR en de CAO-partners gemaakt. Het werkdrukbeleid is herijkt conform de eisen van de CAO 2022-2023.

8.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden

De voorkeuren die medewerkers in 2019 hebben aangegeven voor de besteding van de DAM-gelden zijn in 2022 voortgezet en uitgebreid. De hogeschool heeft voor alle medewerkers een collectieve gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten waarvan de premie volledig door de werkgever wordt vergoed. Daarnaast wordt er twee keer per week fruit op de werkplek aangeboden. De stoelmassage is voortgezet onder dezelfde voorwaarden. De mogelijkheid om een museumjaarkaart te declareren is gecontinueerd evenals de mogelijkheid om jaarlijks een sportabonnement te declareren tot een bedrag van €250,-.

In 2022 is een leasefietsplan geïntroduceerd waarbij de hogeschool een (bruto) bijdrage van 50% van de leasekosten per maand vergoed tot maximaal €75,-.

8.14 Bestuurdersdeclaraties 2022

Op de bestuurder is de Regeling kostenvergoedingen, reiskosten en faciliteiten voor de leden van het College van Bestuur van toepassing. Deze is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 8 oktober 2018 en in overeenstemming met het model van de Vereniging Hogescholen.

Over het jaar 2022 heeft de bestuurder € 4.968 ten laste van de hogeschool gedeclareerd. Dit betreft binnenlandse dienstreizen.

Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het jaarverslag worden verantwoord:

Voorzitter college van bestuur E.W. Westhoek	
Representatiekosten	-
Reis- en verblijfkosten binnenland	4.968
Reis- en verblijfs- kosten buitenland	-
Overige kosten	-
Totaal	4.968

Verlag Raad van Toezicht

9



9. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitvoering van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het bestuur hierbij met raad terzijde. Als leidraad voor zijn toezicht neemt de raad de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de kennisvalorisatie van Hogeschool IPABO, zoals omschreven in het toetsingskader van de Raad van Toezicht.

9.1 Samenstelling en nevenfuncties

De Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO bestaat doorgaans uit vijf personen. De samenstelling van de raad is op verschillende momenten gewijzigd waarbij bewust voor een dakpanconstructie is gekozen. Hierdoor bestond de raad gedurende enkele maanden tijdelijk uit zeven (januari) of zes (februari t/m september) personen.

9.1.1 Overzicht mutaties

- Per 1 januari 2022 zijn dhr. M. Mohandis en J. Kyenkyenhene tot lid benoemd. Dhr. Mohandis heeft op 30 september 2022 afscheid genomen van de raad. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht bleek praktisch gezien niet te combineren met het lidmaatschap van de Tweede Kamer, dat hij in juni 2022 heeft aanvaard.
- Per 31 januari 2022 heeft dhr. P.C. Ledegang na twee termijnen afscheid genomen van de Raad van Toezicht.
- Per 30 september 2022 heeft dhr. C.J.C. Timmer na ruim twee termijnen afscheid genomen van de Raad van Toezicht.
- Per 1 oktober 2022 is mevr. J.D.C. Geel benoemd tot voorzitter van de Raad van Toezicht. Zij volgt dhr. C.J.C. Timmer op als voorzitter.
- Per 1 oktober 2022 is dhr. B. Teunis tot lid benoemd.

In 2021 is na zorgvuldige overweging besloten per 2022 gemotiveerd af te wijken van de statutaire en branchebrede regel dat leden worden benoemd voor een periode van (maximaal) twee keer vier jaar. Doordat drie leden gelijktijdig zijn benoemd zijn zij op hetzelfde moment aan het einde van hun statutaire zittingsperiode. Bij de beperkte omvang van vijf leden is dat een ongewenste situatie. Daarom is besloten

dhr. P.C. Ledegang, dhr. C.J.C. Timmer en mevr. E.M.P. van Montfort dakpansgewijs te laten opvolgen. Die dakpanconstructie houdt in dat dhr. Ledegang zijn lidmaatschap in januari 2022 heeft neergelegd (vijf maanden voor het aflopen van de tweede termijn). Dhr. Timmer is bereid gevonden tot 1 oktober 2022 (drie maanden na het aflopen van diens tweede termijn) aan te blijven als voorzitter van de Raad van Toezicht. Hierdoor is diens tweede termijn met drie maanden verlengd. Mevr. E.M.P. van Montfort is bereid gevonden haar tweede termijn met een jaar te verlengen (tot 1 juli 2023; twaalf maanden na het aflopen van diens tweede termijn).

De raad werft in het voorjaar van 2023 opnieuw een lid. Na het vertrek van mw. Van Montfort bestaat de raad uit vijf leden én zijn de benoemingstermijnen beter verspreid.

9.1.2 Overzicht samenstelling en nevenfuncties

De samenstelling van de Raad van Toezicht zag er in het verslagjaar daardoor als volgt uit:

De heer drs. C.J.C. Timmer, voorzitter (tot 30 september 2022)

Leeftijd	57	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-07-2014		voorzitter College van Bestuur Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
Tweede zittingstermijn tot 01-07-2022		Nevenfuncties:
Afgetreden op 30-09-2022		extern meldpunt inzake de Klokkenluidersregeling voor medewerkers van Pensioen- uitvoeringsbedrijf PGGM te Zeist
RvT-commissies: Remuneratiecommissie Auditcommissie		voorzitter Algemene Vergadering Ambulante Educatieve Dienst (Coöp. Vereniging AED) bestuurslid resp. toezichthouder meerdere samenwerkingsverbanden primair resp. voortgezet onderwijs in de regio's Leiden, Duin- en Bollenstreek en Zoetermeer penningmeester stichting Huis van het Onderwijs voorzitter ChristenUnie afdeling Leiden e.o.

De heer drs. P.C. Ledegang, lid

Leeftijd	52	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-07-2014		CFO van de Vermeulen groep
Tweede zittingstermijn tot 01-07-2022		Nevenfuncties:
Afgetreden op 31-01-2022		Stichting Nieuwbouw IPABO (tot 31 januari 2022)
RvT-commissies: Auditcommissie		

Mevrouw drs. E.M.P. van Montfort, lid

Leeftijd	59	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-07-2014		College van Bestuur van Stichting SAAM* te Oss en omgeving
Tweede zittingstermijn tot 01-07-2022		Nevenfuncties:
Aftredend op 01-07-2023		lid evaluatie monitor commissie VTOI/NVTK lid bestuur van Stichting Nieuwbouw IPABO lid bestuur Stichting tot Behartiging van de Belangen van R.K. Opleidingsscholen
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek Remuneratiecommissie		

Mevrouw mr. J. Prijs, lid

Leeftijd	59	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-01-2018		General Manager bij FranklinCovey
Tweede zittingstermijn tot 01-01-2026		Nevenfuncties:
RvT-commissies: Auditcommissie Contactpersoon MR		lid Raad van Toezicht van de Nierstichting

Mevrouw mr. J.D.C. Geel, lid (voorzitter vanaf 1 oktober 2022)

Leeftijd	58	Hoofdfunctie: voorzitter College voor de Rechten van de Mens
Eerste benoeming op 08-05-2019		
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.		Nevenfuncties: presentatrice bij de KRO-NCRV voorzitter Raad van Commissarissen bij woningcorporatie Vivare voorzitter van de Raad van Toezicht van Oikocredit
RvT-commissies: Remuneratiecommissie Onderwijs en Onderzoek		voorzitter Raad van Commissarissen Stadgenoot lid van de Raad van Toezicht van de stichting Petje Af voorzitter van de onafhankelijke commissie die toeziet op de uitvoering van de chroom-6 regeling in Tilburg

Dhr. M. Mohandis MSc, lid

Leeftijd	40	Hoofdfunctie: lid Tweede Kamer der Staten-Generaal
Eerste benoeming op 01-01-2022		
Tweede zittingstermijn tot n.v.t. Afgetreten op 30-09-2022		Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Kind en Onderwijs Rotterdam
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek		

Dhr. J.K. Kyenkyenhene MSc RA, lid

Leeftijd	32	Hoofdfunctie: Finance Manager bij Thomas Miller B.V. & UK P&I Club N.V.
Eerste benoeming op 01-01-2022		
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.		Nevenfuncties: Lid auditcommissie Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten
RvT-commissies: Auditcommissie		

Dhr. B. Teunis MSc, lid

Leeftijd	37	Hoofdfunctie: Manager actualisatie curriculum po & VO bij SLO
Eerste benoeming op 01-10-2022		
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.		Nevenfuncties:
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek		

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is aan de geformuleerde onafhankelijkheidscriteria voldaan. De leden hebben een zodanige mix van maatschappelijke kennis en ervaringen dat de velden in het profiel worden gedekt.

9.2 Vergaderingen en thema's in 2022

De Raad van Toezicht is in 2022 zes keer in formele vergadering bijeengekomen. Een van die vergaderingen was digitaal, de overige vergaderingen hebben op de hogeschool plaatsgevonden.

Net als vorig jaar zijn er tijdens of aansluitend op de vergadering een aantal informele gesprekken met collega's en studenten georganiseerd. Zo is er gesproken met een collega van de afdeling personeelszaken, het hoofd facilitaire zaken en een aantal eerstejaars studenten. Daarnaast hebben de leden individueel de hogeschool bezocht. Zij hebben daarbij zowel bijzondere evenementen, zoals de jaaropening en het 35-jarige jubileum, als reguliere lessen bijgewoond.

Net als voorgaande jaren was de zomerbijeenkomst deels ingericht voor een informele bespreking van strategische onderwerpen die de hogeschool aangaan. De vergaderingen werden telkens bijgewoond door het College van Bestuur. De agenda voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht werd opgesteld in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, de bestuurssecretaris en het College van Bestuur.

Meerdere deelonderwerpen werden voorbereid door de hieronder beschreven commissies.

De raad hanteert als kern van zijn toezichtvisie de vijf V's die centraal staan in de visie van de hogeschool.

- Verwondering – de raad stimuleert innovatie in onderwijs en onderzoek.
- Verbinding – de raad staat in een open dialoog met allen die betrokken zijn bij de hogeschool.
- Verdieping – de raad werkt vanuit een holistische benadering.
- Verankering – de raad is zich bewust van de historische en levensbeschouwelijke wortels.
- Vertrouwen – de raad houdt toezicht vanuit wederzijds vertrouwen met het College van Bestuur.

Daarnaast vormt de maatschappelijke opdracht van de hogeschool een belangrijke toetssteen voor de raad. Gespreksonderwerpen waren onder andere:

- het jaarplan 2022;
- de tweede benoemingstermijn van de voorzitter

College van Bestuur;

- de ICT-roadmap;
- kennisveiligheid;
- de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2021;
- de meerjarenbegroting;
- de totstandkoming en goedkeuring van de begroting 2023;
- het Nationaal Programma Onderwijs;
- de voortgang van de Kwaliteitsafspraken;
- de ontwikkelingen rondom het aantal ingeschreven studenten;
- de evaluatie van het treasury-statuut;
- een aantal toekomstscenario's in relatie tot het eigen vermogen van de hogeschool;
- de rol die Hogeschool IPABO speelt en beoogt te spelen bij de toenemende problematiek van het lerarentekort;
- de (financiële) verhouding tussen Hogeschool IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO;
- de benoeming van een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht per 1 oktober 2022;
- de benoeming van een nieuw lid tot de Raad van Toezicht per 1 oktober 2022 (zie de vorige paragraaf).

9.2.1 Zelfevaluatie

Op 28 september 2022 heeft de raad een uitgebreide zelfevaluatie uitgevoerd. Deze zelfevaluatie werd door een externe begeleid. Ter voorbereiding op de zelfevaluatie heeft de begeleider met een aantal RvT-leden gesproken.

De belangrijkste conclusies van de zelfevaluatie waren dat de raad in haar vergadering vaker gesprekken wil voeren aan de hand van het eigen toezichtskader en scherper wil zijn ten aanzien van de realisatie van het instellingsplan. Daarom is afgesproken dat de Raad van Toezicht de agendavoering meer in eigen hand zal nemen.

De raad wil het contact met de organisatie versterken. Daarom is de afspraak gemaakt dat alle RvT-leden aanvullend op de reguliere bezoeken een aantal werkbezoeken afleggen waarbij zij een of meerdere lessen bijwonen.

9.2.2 Kwaliteitsafspraken

De Raad van Toezicht bespreekt twee keer per jaar de voortgang van de Kwaliteitsafspraken. Deze gesprekken vinden in overeenstemming met de reguliere governance-cyclus plaats aan de hand van het jaarverslag en de halfjaarlijkse rapportage.

Bij de raad leven zorgen over de financiële risico's voor de hogeschool. Een toenemend deel van inkomsten is afhankelijk van tijdelijke middelen (naast de Kwaliteitsafspraken ook de NPO-gelden). Voor het uitvoeren van de projecten is personeel aangenomen dat niet meer bekostigd wordt op het moment dat de tijdelijke middelen (in 2024) wegvallen.

9.3 Commissies

9.3.1 Auditcommissie

De Auditcommissie werd tot 1 oktober 2022 gevormd door de heren Kyenkyenhene en Timmer. Per 1 juli 2022 werd de commissie gevormd door de heer Kyenkyenhene en mevrouw Prijs. De Auditcommissie kwam in het verslagjaar drie keer bijeen. De commissie sprak over de managementletter van de accountant, het jaarverslag 2021 (incl. de accountantsverklaring), de begroting 2023 en over een mogelijke fusie tussen de Stichting IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO. De commissie heeft de raad over deze onderwerpen van advies voorzien.

9.3.2 Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie werd tot 1 oktober 2022 gevormd door mevrouw Van Montfort en de heer Timmer. Per 1 oktober werd de commissie gevormd door mevrouw Van Montfort en mevrouw Geel. De Remuneratiecommissie kwam in het verslagjaar tweemaal bijeen. De commissie sprak over de resultaten, de ontwikkeling en het algemeen functioneren van de bestuurder, en over zijn (persoonlijke) welbevinden. De commissie keek daarbij met name naar enkele aspecten uit het contract en droeg elementen aan voor het in het volgende jaar af te spreken contract.

9.3.3 Onderwijs- en onderzoekscommissie

De Onderwijs- en onderzoekscommissie werd tot 1 oktober 2022 gevormd door mevrouw Van Montfort,

mevrouw Geel en de heer Mohandis. Per 1 oktober 2022 werd de commissie gevormd door mevrouw Van Montfort, mevrouw Geel en de heer Teunis. De commissie kwam gedurende het verslagjaar twee keer bijeen. In die vergaderingen is gesproken over een instroomanalyse, impulsmiddelen ter versterking van de infrastructuur van het praktijkgericht onderzoek, flexibilisering van het onderwijs, de accreditatie van de bacheloropleiding en de ontwikkeling van nieuwe uitstroomprofielen.

9.3.4 Contact medezeggenschap

Binnen de raad is mevrouw Prijs eerste contactpersoon voor de Medezeggenschapsraad. Zij woonde in het verslagjaar twee vergaderingen van de Medezeggenschapsraad bij. De samenwerking met de MR is constructief en open.

9.4 Naleving branchecode

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur onderschrijven integraal de Branchecode Goed bestuur Hogescholen. De bepalingen hiervan zijn in 2022 leidraad geweest voor het handelen. De naleving van de branchecode wordt getoetst aan de hand van tien vragen. Hieronder treft u de beantwoording van de vragen volgorde aan:

1. Rapporteert het College van Bestuur in het jaarverslag over de realisatie van haar doelstellingen? En zijn die ontleend aan zijn missie en visie?

Ja, in paragraaf 1.2 en 1.3 van dit verslag zijn de missie en visie terug te vinden. In hoofdstuk 2 (onderwijs) en hoofdstuk 3 (onderzoek) van dit bestuursverslag is de realisatie van de doelstellingen beschreven. De missie en visie van de hogeschool zijn leidend voor het handelen van het College van Bestuur.

2. Geeft het College van Bestuur in het jaarverslag inzicht in de werking en de belangrijkste resultaten van het interne risicomanagementsysteem?

Ten behoeve van de voortgangsbespreking van werkprocessen en gerealiseerde resultaten vindt om de week een vergadering van het MT plaats. In dit overleg rapporteren managers en bestuurlijke staf aan het College van Bestuur over de voortgang van werkprocessen en gerealiseerde resultaten. Het College van

Bestuur heeft hierover in 2022 tijdens de reguliere vergaderingen aan de Raad van Toezicht gerapporteerd. Verder is een separate paragraaf Risico's in het financiële gedeelte – de jaarrekening – bij dit bestuursverslag opgenomen.

3. Wordt in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het College van Bestuur?

Nee, dit is niet van toepassing.

4. Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van de Raad van Toezicht?

Nee, dit is niet van toepassing.

5. Meldt de Raad van Toezicht de samenstelling van zijn afzonderlijke commissies? b) Meldt de Raad van Toezicht het aantal vergaderingen daarvan? c) Alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen?

Ja, alle hier genoemde onderwerpen zijn beschreven in paragraaf 9.3.

6. Vermeldt de Raad van Toezicht of hij naar het oordeel van zichzelf onafhankelijk is? De leden van de raad zijn onafhankelijk in de betekenis van de Branchecode Goed Bestuur Hogescholen. Zij hebben geen (deel)belangen bij de hogeschool en kunnen onafhankelijk van elkaar en het College van Bestuur opereren. Er zijn in 2020 geen onderwerpen aan de orde geweest waarbij (potentieel) strijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur een rol speelden. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is steeds voldaan aan het onafhankelijkheidsprincipe.

Ja, dit is vermeld in de laatste alinea van paragraaf 9.1.

7. Wordt er door het College van Bestuur melding gemaakt van activiteiten die niet publiek bekostigd worden? b) Zo ja, wordt in het jaarverslag duidelijk gemaakt op welke wijze deze activiteiten passen binnen de missie van de hogeschool? c) En of zij bijdragen aan

de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de instelling?

Ja, in paragraaf 2.4 worden de niet publiek bekostigde onderwijsactiviteiten beschreven.

8. Wordt er door de Raad van Toezicht in het jaarverslag melding gemaakt van de wijze waarop het College van Bestuur externe belanghebbenden van de hogeschool betreft bij de ontwikkeling van het beleid en communiceert over de uitvoering daarvan?

Ja, dit is beschreven in paragraaf 7.5 Horizontale dialoog.

9. Rapporteert de Raad van Toezicht over de strategische samenwerking met andere organisaties?

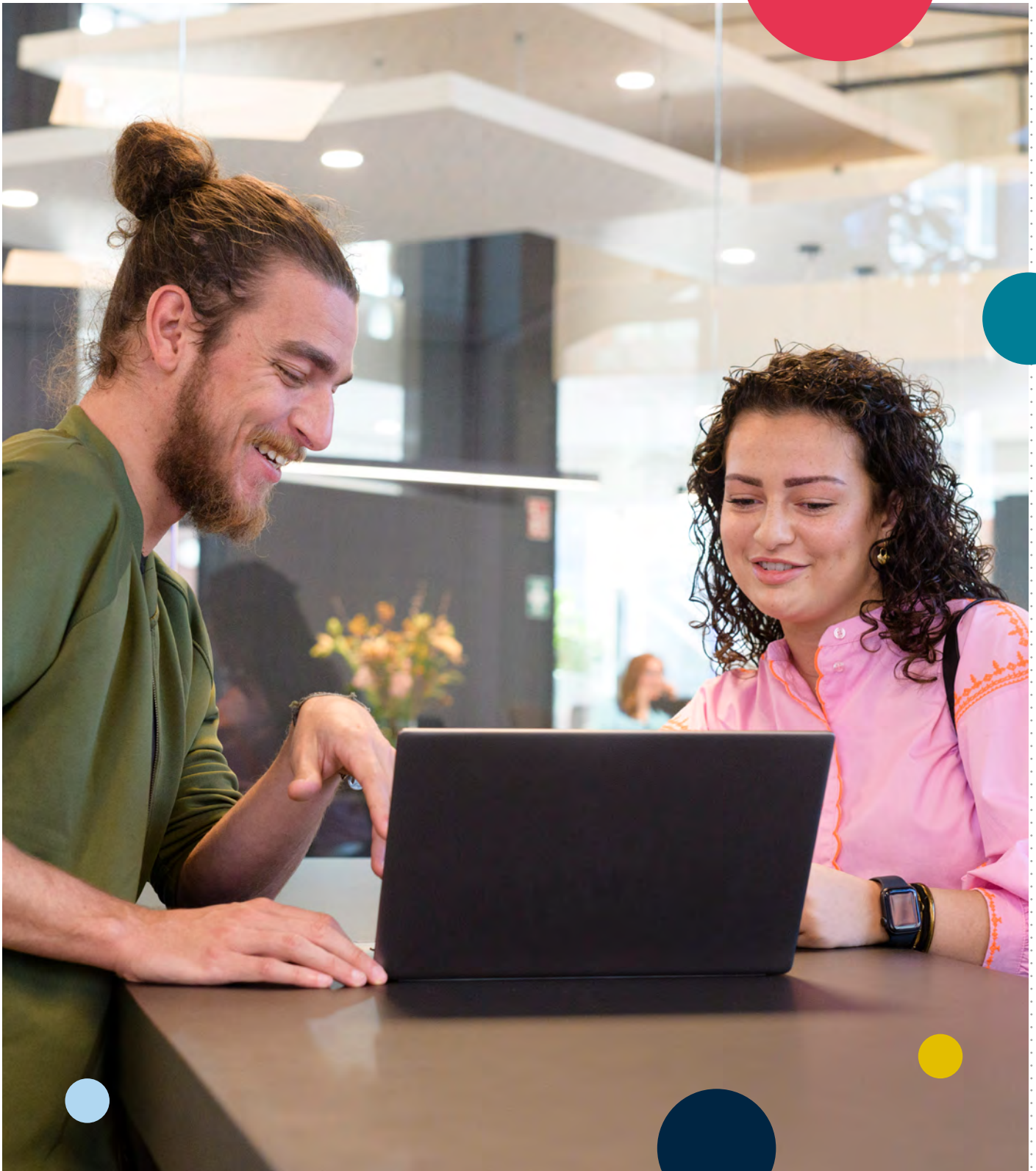
Ja, dit is beschreven in paragraaf 1.5.

10. Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van afwijkingen van de branchecode? Zo ja, om welke afwijkingen gaat het?

Ja, een afwijking van artikel III.1.9 Governancecode met ingang van juli 2022. Deze afwijking is beschreven in paragraaf 9.1.1.

Continuïteitsparagraaf

10



10. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

10.1 Kengetallen studenten en personele bezetting

A1

Kengetallen	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Aantal studenten op 1 oktober	1.224	1.250	1.225	1.225
Gem. personele bezetting in FTE	105,8	112,4	112,4	112,4
DOP	68,4	68,0	68,0	68,0
OBP	35,6	36,3	36,3	36,3
Bestuur / management (MT)	6,8	7,7	7,7	7,7
Eindtotaal 31-12 in FTE	110,8	112,0	112,0	112,0

10.2 Meerjarenbegroting

A2

Geconsolideerde meerjarenbegroting balans

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Vaste activa				
Materiële vaste activa	11.348	10.978	9.929	8.851
Totaal vaste activa	11.348	10.978	9.929	8.851
Vlottende activa				
Vorderingen	709	708	709	709
Liquide middelen	8.197	7.364	7.424	8.219
Totaal vlottende activa	8.906	8.072	8.133	8.928
Totaal activa	20.254	19.050	18.062	17.779
Passiva				
Algemene reserve	2.618	2.618	2.618	2.618
Bestemmingsreserves publiek	8.947	9.034	8.680	8.412
Bestemmingsreserves privaat	1.294	1.294	1.294	1.294
Resultaat boekjaar	87	-354	-538	-233
Totaal eigen vermogen	12.946	12.592	12.054	11.821
Voorzieningen	1.116	1.066	1.016	966
Kortlopende schulden	6.192	5.392	4.992	4.992
Totaal passiva	20.254	19.050	18.062	17.779

10.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

	2022	2023	2024	2025
	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
Baten				
Rijksbijdragen	12.029	11.934	11.870	12.095
Collegegelden	1.323	2.035	2.050	2.075
Baten werk i.o.v. derden	1.809	1.756	1.837	1.450
Overige baten	356	288	263	263
Totaal baten	15.517	16.013	16.020	15.883
Lasten				
Personeelslasten	11.032	11.736	12.287	12.042
Afschrijvingen	1.050	1.170	1.131	1.249
Huisvestingslasten	809	1.175	993	1.013
Overige lasten	2.510	2.284	2.145	1.810
Totaal lasten	15.401	16.365	16.556	16.114
Saldo baten en lasten	116	-352	-536	-231
Financiële baten en lasten	-29	-2	-2	-2
Nettoresultaat	87	-354	-538	-233
Ten laste van bestemmingsreserve:				
ICT roadmap				94
Onderwijsreserve				200
Resultaat boekjaar				61

10.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting

Kerncijfers

(bedragen in €1.000)

	Signaliseringsgrens OCW	2022	2023	2024	2025
Totale baten		15.517	16.013	16.020	15.883
Totale lasten		15.401	16.365	16.556	16.114
Saldo baten en lasten		116	-352	-536	-231
Exploitatieresultaat		87	-352	-538	-233
Eigen vermogen		12.946	12.592	12.054	11.821
Balanstotaal		20.254	19.050	18.062	17.779
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,44	1,50	1,63	1,79
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,69	0,72	0,72	0,72
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,01	-0,02	-0,03	-0,01
Huisvestingsratio	> 0,15	0,10	0,12	0,11	0,12
Weerstandvermogen - publiek vermogen	< 0,05	0,83	1,27	1,33	1,34
Rijksbijdrage/ totale baten		0,78	0,75	0,74	0,76
Personele lasten/ totale lasten		0,72	0,72	0,74	0,75

10.4.1 Toelichting meerjarenperspectief

Hogeschool IPABO is financieel gezond; er is voldoende eigen vermogen om eventuele tegenvallers op te vangen. Vanaf 2022 tot en met 2024 zijn de kwaliteitsafspraken een specifiek deel van de rijksbijdrage; vanaf 2025 zullen deze middelen onder de lumpsum vallen. Dit is de reden dat we voor de jaren 2022 tot en met 2024 de kwaliteitsafspraken in een aparte kolom specificeren en in 2025 als één bedrag.

De verwachting is dat de rijksbijdrage in de komende jaren stabiel zal zijn. We verwachten ook dat de studentaantallen en daarmee de collegegelden constant zullen zijn. De baten werk in opdracht van derden daalt vanaf 2025, omdat de doorbelasting van de salariskosten van de drie promovendi in 2025 eindigt en de verwachting is dat de baten uit zij-instroom zullen dalen. De overige baten zijn naar verwachting constant de komende jaren.

Onze prognose is dat de personeelslasten in 2024 zullen stijgen als gevolg van een salarisstijging in 2023. De afschrijvingslasten zullen naar verwachting vanaf 2025 stijgen. De reden hiervan zijn grote investerin-

gen in 2024 in ICT en in het kader van het strategisch huisvestingsplan.

De huisvestingslasten zijn vanaf 2024 naar verwachting lager dan de begroting van 2023. We veronderstellen dat de energielasten tegen die tijd niet meer zo extreem hoog zijn. De overige lasten dalen, is onze inschatting, omdat steeds meer studenten gebruik zullen maken van Samen Opleiden.

We verwachten dat ook in de jaren 2024 en 2025 middelen worden onttrokken uit de bestemmingsreserves van het eigen vermogen. De genoemde bestemmingsreserves zijn groot genoeg om de begrote lasten mee te financieren.

10.4.2 Toelichting kengetallen

De verwachting is dat de liquiditeitsratio (vlottende activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen) de komende jaren zal stijgen. Deze waarde is ruim boven de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De solvabiliteitsratio (eigen vermogen in verhouding tot het totaal vermogen) is de komende jaren stabiel op een niveau ruim boven de signaleringswaarde van OCW, verwachten wij.

Voor de rentabiliteitsratio (resultaat in verhouding tot de baten uit gewone bedrijfsvoering) is de verwachting dat deze licht negatief zal zijn als gevolg van begrote negatieve resultaten in de komende jaren. Deze waarde ligt echter binnen de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen & verbouwingen in verhouding tot de totale lasten) blijft nagenoeg gelijk de komende jaren en is beneden de signaleringswaarde van OCW.

10.5 Risk managementsysteem

B1

10.5.1 Algemeen

Met de invoering van lumpsumfinanciering kregen de besturen in het hoger beroepsonderwijs meer beleidsvrijheid. Hogeschool IPABO is zelf verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid. Hierdoor worden de volledige financiële risico's (continuïteit) overgeheveld van de overheid naar de besturen. Gezien de toename van de risico's is het noodzakelijk dat Hogeschool IPABO zicht heeft op de risico's die zij loopt en deze op een juiste wijze beheerst. Om dit doel te bereiken zijn de volgende hulpmiddelen ingevoerd:

- Periodieke financiële rapportage over de realisatie van de begroting zowel op balans- als op exploitatieniveau. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de Medezeggenschapsraad en (de auditcommissie van) de Raad van Toezicht aangeboden.
- Periodieke rapportage over de inhoudelijke voortgang van de innovatieve ontwikkelprojecten. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht aangeboden.
- In de bovenstaande periodieke cyclus vindt de financiële aansluiting plaats op alle in de projectadministratie vastgelegde contractactiviteiten. Resultaatbepaling van lopende projecten vindt plaats op basis van de daadwerkelijk bestede uren aan het project.

Op basis van de bovenstaande rapportages hebben het College van Bestuur en toezichthouders een actueel beeld van de ontwikkeling en de voortgang van het beleidsplan.

10.5.2 Risicomanagement

Voor het monitoren van de risico's is een systeem van risicomanagement ingevoerd. Op basis van het systeem voor beheersing en risicomanagement werd door de hogeschool een plan van aanpak opgesteld. Daarmee werd de volgende leidraad gevolgd:

- situatieschets
- risicoanalyse
- strategiebeheersing significante risico's
- financiële positie masterplan
- organisatiekundige inrichting uitvoering masterplan
- netwerkplanning en beslismomenten

Op basis van de te verwachte situatie werd een situatieschets en risicoanalyse opgesteld. Hieruit kwam de hoge mate van onzekerheid en een lage mate van beheersbaarheid van de financiële risico's, samenhangend met een significant dalende rijksbijdrage, een relatief hoog aandeel van de personeelskosten in de totale kosten en een geringe flexibele schil in het personeelsbestand.

Op basis van strategie en beheersing wordt een evaluatie van begrotingsdoelen opgesteld en voorzien van een financiële paragraaf. Het plan is in eerste instantie gericht op behoud van kwaliteit bij beheersbaarheid van de kosten. Daarnaast is het gericht op verandering van de organisatorische inrichting en aanpassing op de komende bestuurlijke en strategische ontwikkeling. Als gevolg van bijstelling en ontwikkeling blijkt dat in het verslagjaar de hogeschool op koers ligt om de gestelde doelstellingen op een groot aantal onderdelen te behalen.

10.5.3 Systeem van risicomanagement en interne beheersing

De systeemkeuze voor het risicomanagement is toegesneden op de specifieke situatie van Hogeschool IPABO

en de omgeving waar zij zich in bevindt. De volgende stappen worden gevolgd:

- risicoanalyse
- bepaling significante risico's
- vaststelling beheersingsmaatregelen
- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- rapportage aan bestuur

De verantwoording van het risicomanagement vindt plaats in het jaarverslag.

10.5.4 Ontwerpen van beheersingsmaatregelen

Bij het ontwerpen van beheersingsmaatregelen gaat het College van Bestuur na in hoeverre het samenstel van de al bestaande beheersingsmaatregelen toereikend is in het kader van de beheersing van de risico's. De belangrijkste beheersmaatregelen die worden ingevoerd voor het kwaliteitsmodel en planning & control cyclus zijn:

- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- bestuurlijk toezicht en rapportage

10.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

B2

Het College van Bestuur kiest voor een risicomijdende positie, waarbij voor zover mogelijk de nadelige effecten van de geïdentificeerde risico's worden gemitigeerd door een stelsel van interne beheersmaatregelen. De belangrijkste risico's worden hierna nader toegelicht.

10.6.1 Rijksbijdrage en Collegegelden (risico 1 tot 5 jaar)

De rijksbijdrage wordt vastgesteld op basis van het aantal ingeschreven studenten en het aantal behaalde graden. Hogeschool IPABO ontvangt geen bekostiging voor studenten met een eerder behaald hbo-diploma of meer hbo-studiejaren dan normatief. Het risico van niet bekostigde studenten is niet beheersbaar.

10.6.2 Personeelskosten (risico 1 tot 5 jaar)

De verwachting is dat het studentenaantal licht stij-

gend zal zijn. Met die verwachting wordt jaarlijks een inschatting gemaakt van de benodigde personele ontwikkeling en kan er sturend worden opgetreden om tot een optimale afstemming te komen tot de studentaantallen en onderwijsbehoeftes enerzijds en de formatiebezetting anderzijds.

10.6.3 Huisvestingslasten (risico 1 tot 5 jaar)

Met de aankoop van het gebouw in Alkmaar in 2018 heeft de hogeschool beide locaties in eigen beheer en zijn er geen huurlasten verschuldigd aan derden.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen wordt groot onderhoud per component geactiveerd en afgeschreven over de gebruiksduur van de desbetreffende component.

Het (verder) verduurzamen van de beide locaties is niet enkel intern een thema, maar ook vanuit de overheid zijn (verplichte) maatregelen noodzakelijk. De locatie in Alkmaar is door de recente oplevering in 2018 voorzien van een energielabel, maar voor de locatie in Amsterdam dienen hier nog de nodige investeringen gedaan te worden, mede gelet op de ouderdom van de locatie.

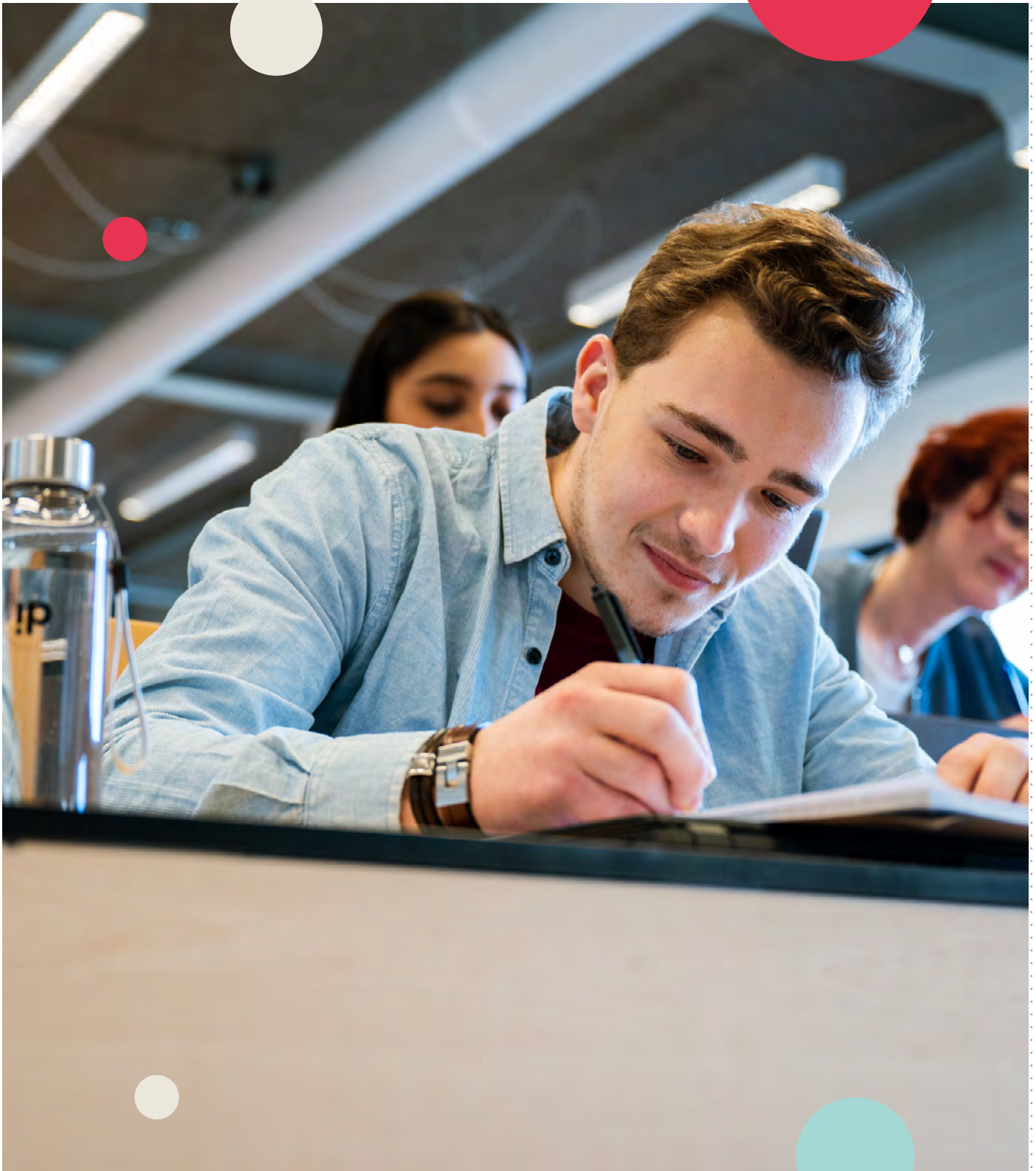
10.7 Verslag toezichthoudend orgaan

B3

Het verslag van de Raad van Toezicht bevindt zich in [hoofdstuk 9](#).

Geconsolideerde jaarrekening 2022

11



11. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2022

11.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

11.1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt op 8 juni 2023. Deze is opgesteld in euro's en afgerond op duizendtallen tenzij anders vermeld. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

11.1.2 Juridische vorm, vestigingsplaats en voornaamste activiteiten

De juridische vorm van de organisatie is een stichting. De juridische namen van de in deze geconsolideerde jaarrekening betrokken stichtingen zijn Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en Stichting Nieuwbouw IPABO, gezamenlijk ook wel Hogeschool IPABO genoemd. De voornaamste activiteit van de organisatie bestaat uit het bevorderen van hoger onderwijs en het doen van onderzoek.

Hogeschool IPABO is gevestigd in Amsterdam (hoofdvestiging, Jan Tooropstraat 136, 1061 AD) en Alkmaar (Rubenslaan 2-6, 1816 MB).

11.1.3 Toegepaste standaarden

De jaarrekening 2022 is opgesteld volgens de verslaggevingsvereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs die verwijst naar de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (waaronder RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de hogeschool zich diverse oordelen en schattingen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een positief resultaat wordt slechts genomen voor zover het op de balansdatum is gerealiseerd. Een negatief resultaat dat haar oorsprong vindt voor het einde van het verslagjaar, wordt in acht genomen als het voor het vaststellen van de jaarrekening bekend is geworden.

11.1.4 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden als financiële derivaten verstaan. Alle aan- en verkopen volgens standaard markconventies van financiële vaste activa worden opgenomen per transactiedatum, dat wil zeggen de datum waarop de organisatie de bindende overeenkomst aangaat. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Hogeschool IPABO is uitsluitend werkzaam in Nederland en heeft geen valutarisico en maakt geen gebruik van derivaten.

Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Hogeschool IPABO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Hogeschool IPABO heeft vorderingen verstrekt aan partijen waarin wordt deelgenomen. Hierbij is geen historie van wanbetaling bekend.

Tot slot is er bij IPABO geen sprake van hedge accounting ter afdekking van financiële risico's.

11.1.5 Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie diverse oordelen en schattingen. Onzekerheid over deze schattingen en veronderstellingen kan resulteren in materiële aanpassingen van de geconsolideerde jaarrekening in toekomstige jaren.

11.1.6 Grondslagen voor consolidatie

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop Hogeschool IPABO een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. De enige verbonden partij van Hogeschool IPABO is de 100% deelneming in Stichting Nieuwbouw IPABO. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld.

De onderlinge vorderingen en schulden tussen de in de consolidatie betrokken rechtspersonen worden geëli-

mineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Vanaf de overnamedatum waarop beslissende zeggenschap kan worden uitgeoefend, worden de financiële resultaten van de overgenomen instelling opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

11.1.7 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

11.1.7.1 Activa

Materiële vaste activa

Bij de te onderscheiden categorieën voor materiële vaste activa wordt aangegeven wat de gevolgde afschrijvingsmethode is en welke afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen zijn gehanteerd. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur. De activeringsgrens bedraagt € 750 voor alle materiële activa.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan, zijn per component als volgt:

Daken	24 jaar
Buitenwandopeningen	6-18 jaar
Dakopeningen	20 jaar
Buitenwandafwerkingen	6 jaar
Vloerafwerkingen	6 jaar
Schilderwerk	6-18 jaar
Dakafwerkingen	24 jaar
Warmteopwekking	20 jaar
Water	20 jaar
Koudeopwekking	15 jaar
Warmtedistributie	15-30 jaar
Luchtbehandeling	10-15 jaar
Verlichting	15 jaar
Beveiliging	15 jaar

Gebouwen

De waardering geschiedt op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de

cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt lineair in 30 jaar op afgeschreven.

Aanpassingen in de gebouwen

De in de loop van het jaar geactiveerde aanpassingen in gebouwen worden afgeschreven vanaf de maand volgend op de datum van activeren. De afschrijvingstermijn is lineair in 15 jaar voor inbouw en technische installaties.

Voor de geactiveerde componenten in 2021 bedraagt de afschrijvingstermijn tussen 5 jaar (component 99), 10 jaar (component 65) en 20 jaar (component 51 en 56).

Terreinen

De waardering geschiedt op basis van verkrijgingsprijs of afkoopsom voor eeuwigdurende erfpachtcanon. Er wordt niet op afgeschreven.

Inventaris en apparatuur

De waardering vindt plaats op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden naar tijdsgelang vanaf de maand van ingebruikname van het actief berekend over de aanschaffingswaarden onder aftrek van doelsubsidies.

De inventaris wordt in 10 jaar afgeschreven, terwijl de afschrijvingstermijn voor de overige apparatuur 5 jaar is en hardware en software in respectievelijk 4 en 3 jaar wordt afgeschreven.

Kosten groot onderhoud

Met ingang van het verslagjaar 2020 vormt Hogeschool IPABO niet langer een voorziening voor groot onderhoud, maar zal groot onderhoud middels de componentenbenadering onder de materiële vaste activa geboekt worden.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. De vervolwaardering geschiedt op basis van de geamortiseerde kostprijs.

11.1.7.2 Vlottende activa Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op basis van de reële waarde onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd in de regel niet langer dan een jaar bedraagt.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

11.1.7.3 Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is ook een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en staat ter vrije beschikking van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserves

In de bestemmingsreserves worden bedragen opgenomen waaraan een specifieke bestemming door het College van Bestuur is gegeven.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is.

Jubileumvoorziening

De werkgever kent de werknemer, volgens de CAO-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratifi-

catie toe ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. De rechten die elke werknemer opbouwt ten aanzien van deze uitkeringen zijn opgenomen in een voorziening. Het schattings-element bij de berekening van deze voorziening is de kans dat het jubileum behaald zal worden, gelet op de sterftekans en de vertrekans van werknemers. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,8% (ultimo 2021: 0,8%).

BW/WW-verplichtingen

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de wettelijke WW-regeling en de bovenwettelijke aanspraken van (ex-)medewerkers na ontslag.

Hogeschool IPABO is eigen risicodragers voor de Werkeloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke Werkeloosheidsregeling Hoger Beroepsonderwijs (BWRhbo).

Deze voorziening wordt, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel voor leeftijd en opleiding, ingeschat ter dekking van de ingeschatte kosten van (boven)wettelijke werkeloosheidsuitkeringen en de pensioenpremies voor ex-medewerkers voor zolang deze medewerkers recht hebben op de uitkering.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Duurzame inzetbaarheid

Vanuit de cao-hbo wordt met ingang van 1 augustus 2015 de mogelijkheid aan medewerkers geboden om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van (doorbetaald) verlof zal leiden, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden. Het verlof over de jaren 2015 tot en met 2019 bedraagt 40 uur bij een volledig dienstverband per jaar. Het maximale op te bouwen tegoed bedraagt 200 uur. De resterende DI-uren per balansdatum zijn opgenomen onder deze voorziening, gewaardeerd tegen het uurloon van de desbetreffende medewerker.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Werktijdvermindering senioren

Op grond van de cao-hbo kunnen medewerkers met ingang van 1 augustus 2015, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, gebruik maken van het recht op een werktijdvermindering van maximaal 20%. De medewerker betaalt een eigen bijdrage welke varieert op basis van de leeftijd van de medewerker en de salarisschaal.

De voorziening heeft betrekking op de werktijdvermindering met gedeeltelijk behoud van salaris (hierna: het werkgeversaandeel) als zijnde een verplichting, omdat hier tegenover geen prestatie meer in de vorm van arbeid geleverd wordt door de desbetreffende medewerker. Ten aanzien van de werktijdvermindering senioren wordt het werkgeversaandeel in de kosten als gevolg van de werktijdvermindering, voor medewerkers die al van de regeling gebruik maken, per verslagjaar voorzien voor de duur van de regeling. Naast de actieve deelnemers wordt ultimo boekjaar een betrouwbare schatting opgesteld van de instroom gedurende de komende vijf boekjaren.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Verschuldigde transitievergoeding

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van verschuldigde transitievergoedingen aan personeelsleden bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten die eindigen. Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten

worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de exploitatierekening. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Geoordeelde subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de hieraan gerelateerde kosten zijn verantwoord; nog niet bestede gelden worden als vooruit ontvangen subsidie op de balans opgenomen.

Personele lasten/personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% mag echter geen indexatie plaatsvinden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Premies dienen binnen 1 maand nadat deze verschuldigd worden, te zijn betaald. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2022 is 110,9% (110,2% ultimo 2021).

Met ingang van 2015 is de zogenaamde beleidsdekkingsgraad geïntroduceerd. Dit is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste twaalf maanden.

Doordat het een gemiddelde betreft, is deze beleidsdekkingsgraad minder aan schommelingen onderhevig. De beleidsdekkingsgraad bedroeg op 31 december 2021 118,8% (102,8% eind 2021).

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, als hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Rentelasten

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremies worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend, zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de staat van baten en lasten wordt verwerkt en in de balans de amortisatiewaarde van de schuld. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en betaalde interest onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

11.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2022

Geconsolideerde balans per 31 december 2022 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in €1.000)

	31-12-2022		31-12-2021	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		11.348		11.653
Vorderingen	709		639	
Liquide middelen	8.197		6.253	
		8.906		6.892
		20.254		18.545
Algemene reserve (publiek)	2.618		2.618	
Bestemmingsreserve (publiek)	8.947		8.299	
Bestemmingsreserve (privaat)	1.294		1.294	
Resultaat lopend boekjaar	87		648	
Eigen vermogen		12.946		12.859
Voorzieningen		1.116		1.397
Kortlopende schulden		6.192		4.289
		20.254		18.545

11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2022

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2022 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in €1.000)

	Werkelijk 2022	Budget 2022	Werkelijk 2021
Baten			
Rijksbijdragen	12.029	12.363	10.154
Collegegelden	1.323	1.320	1.552
Baten en werk derden	1.809	1.709	1.953
Overige baten	356	291	366
Totale baten	15.517	15.683	14.025
Lasten			
Personeelslasten	11.032	11.121	9.538
Afschrijvingen	1.050	1.096	1.021
Huisvestingslasten	809	908	817
Overige instellingslasten	2.510	2.314	1.979
Totale lasten	15.401	15.439	13.355
Saldo baten en lasten	116	244	670
Financiële lasten	29	2	22
Nettoresultaat	87	242	648

Het nettoresultaat over 2022 heeft voor € 237.000 betrekking op de onderbesteding van de kwaliteitsafspraken. Dit saldo is gedoteerd aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen (2021: € 25.000 onttrokken uit de bestemmingsreserve). De hogeschool verwacht deze gelden gedurende de looptijd aan de kwaliteitsafspraken uit te geven.

Voorts heeft het nettoresultaat voor € 209.000 betrekking op de ICT-roadmap. Deze gelden zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen.

11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2022 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nettoresultaat	87	648
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	1.050	1.021
Mutaties voorzieningen	-281	108
Subtotaal	769	1.129
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	-70	-47
Kortlopende schulden	1.903	745
Subtotaal	1.833	698
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.689	2.476
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-745	-490
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-745	-490
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	0	0
Mutatie liquide middelen	1.944	1.986
Beginstand liquide middelen	6.253	4.267
Mutatie liquide middelen	1.944	1.986
Eindstand liquide middelen	8.197	6.253

11.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

11.5.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2022				
Aanschafprijs	11.731	5.133	1.474	18.338
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-4.195	-1.933	-557	-6.685
Boekwaarde	7.536	3.200	917	11.653
Mutaties in de boekwaarden				
Investeringen	0	77	668	745
Afschrijvingen	-498	-302	-250	-1.050
Saldo	-498	-225	418	-305
Stand per 31 december 2022				
Aanschafprijs	11.731	5.210	2.142	19.083
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-4.693	-2.235	-807	-7.735
Boekwaarde	7.038	2.975	1.335	11.348

11.5.1.1 Toelichting

In 2022 is er voor € 745.000 geïnvesteerd. Dit betreft voor € 77.000 verbouwingen inzake de Ipub. Inzake inventaris en apparatuur zijn er investeringen gedaan voor de CV-ketel (€ 174.000), laptops betreffende de ICT-roadmap (€ 61.000) en er is voor € 246.000 geïnvesteerd in digiborden, die ten laste van de kwaliteitsafspraken worden verantwoord.

(bedragen in € 1.000)

Gebouw:	Peildatum	WOZ waarde
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	1-1-2021	10.705
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	1-1-2021	5.035
Gebouw:	Peildatum	Verzekerd bedrag
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	31-12-2022	36.966
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	31-12-2022	5.755

Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Amsterdam blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 23,8 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2021 is er geen impairment doorgevoerd. Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Alkmaar blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 8,1 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2021 is ook hier geen impairment doorgevoerd.

11.5.2 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	246	155
Studenten m.b.t. collegegelden	8	1
Deelnemers/cursisten	50	60
Vorderingen op andere deelnemingen	0	62
Overige vorderingen	84	147
Overlopende activa	322	218
Af: voorziening wegens oninbaarheid	-1	-4
Totaal	709	639

11.5.2.1 Toelichting

Het totale saldo vorderingen ultimo 2021 is met € 70.000 toegenomen ten opzichte van ultimo 2021.

Het totale openstaande saldo debiteuren, studenten en deelnemers/cursisten is met € 88.000 gestegen (2022: €304.000, 2021: € 216.000). Het openstaande saldo ultimo 2022 betreft vorderingen van € 155.000 op een Steunstichting. Dit bedrag is in januari 2023 ontvangen.

De vorderingen op andere deelnemingen per ultimo 2021 betrof een vordering van € 62.000 op de Vereniging Entreetoets. Deze vordering is in 2022 voldaan.

De overige vorderingen zijn met € 63.000 gedaald. Dit komt door een daling van € 54.000 aan te vorderen bedragen uit projecten en voor een daling € 16.000 inzake nog te factureren bedragen.

De overlopende activa zijn met € 104.000 toegenomen als gevolg van vooruitbetaalde bedragen voor professionalisering (€ 56.000), voor nieuwe licenties (€ 40.000) en voor NPO-gelden (€ 16.000).

11.5.3 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2022	31-12-2021
Tegoeden op bankrekeningen	8.197	6.253
Totaal	8.197	6.253

11.5.3.1 Toelichting

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking. Het saldo is met € 1.944.000 gestegen. Dit komt door een toename van de kortlopende schulden van € 1.903.000.

11.5.4 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat bestemming 2021	Stand per 31 december 2021	Resultaat bestemming 2022	Stand per 31 december 2022
Algemene reserve (publiek)					
Algemene reserve	2.618		2.618		2.618
Subtotaal	2.618		2.618		2.618
Bestemmingsreserve (publiek)					
Algemeen risico reserve	2.000		2.000		2.000
Onderwijs reserve	3.092		3.092	59	3.151
Personeel reserve	1.000		1.000		1.000
Kwaliteitsafspraken	361	-25	336	237	573
ICT-roadmap	150	673	823	-209	614
Huisvesting reserve	1.696		1.696		1.696
Subtotaal	8.299	648	8.947	87	9.034
Bestemmingsreserve (privaat)					
Algemene reserve	1.294		1.294		1.294
Subtotaal	1.294		1.294		1.294
Totaal	12.211	648	12.859	87	12.946

In de bovenstaande presentatie van het eigen vermogen is het resultaat over het verslagjaar verwerkt op basis van het ongewijzigd overnemen van het bestemmingsvoorstel aan de Raad van Toezicht.

11.5.4.1 Toelichting signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

In paragraaf 7.10 van dit jaarverslag is al vermeld dat de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen voor Hogeschool IPABO 1,33 bedraagt, waarmee deze signaleringswaarde in 2022 is overstegen.

De berekening is als volgt

(bedragen in € 1.000)

Totaal eigen vermogen	
Privaat eigen vermogen	1.294
Feitelijk eigen vermogen	11.652
Normatief eigen vermogen	8.775
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	2.877

Bovenstaande financiële gegevens zijn niet op geconsolideerd niveau, maar op het niveau van de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt. In deze enkelvoudige gegevens is het pand Alkmaar niet opgenomen; dit gebouw is geactiveerd bij Stichting Nieuwbouw. Dit is de verklaring voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De voorgenomen fusie tussen Stichting Nieuwbouw en IPABO staat "on hold" in afwachting van jurisprudentie.

Bestemmingsvoorstel exploitatiesaldo

In de vergadering van de Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO op 7 juni 2023 wordt de bestemming van het exploitatieresultaat kalenderjaar 2022 vastgesteld. Het College van Bestuur zal in deze vergadering de Raad van Toezicht voorstellen om te besluiten het exploitatieresultaat, gelet op het specifieke risicoprofiel van een kleine mono-sectorale hogeschool, conform de bovenstaande opgave te verwerken.

Bestemmingsreserve publiek

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het publieke en private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd.

Algemene risico reserve

Deze reserve wordt gevormd voor het opvangen van risico's. Het gaat hier in belangrijke mate om risico's die niet (gemakkelijk) te verzekeren zijn.

Onderwijsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor de ontwikkeling in

het curriculum voor de opleiding leraar basisonderwijs en de associate degree Pedagogisch Educatief Professional.

Personeelsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor ontwikkeling in het personeelsbeleid als gevolg van ontwikkeling in het curriculum van de opleiding leraar basisonderwijs.

Kwaliteitsafspraken

Deze reserve wordt gevormd voor de besteding aan de kwaliteitsafspraken van de hogeschool.

ICT roadmap

Als gevolg van corona heeft de digitalisering van het onderwijs op de hogeschool een vlucht genomen. Hiervoor is een roadmap opgesteld voor de manier waarop de hogeschool kan inspelen op de digitalisering van het onderwijs om zo studenten, docenten en medewerkers te voorzien van de juiste ICT-tools.

Huisvestingsreserve

Met het oog op de ontwikkeling rond de huisvesting van de huidige leslocatie in Alkmaar is deze reserve gedeeltelijk aangewezen voor de samenhangende kosten.

Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat ontvangen bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd. Over het private vermogen mag door de instelling vrijelijk binnen de statutaire bepalingen worden beschikt.

11.5.5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Voorziening jubilea	Voorziening werktijdverkorting	Voorziening WW / BW verplichting	Voorziening duurzame inzetbaarheid	Voorziening verschuldigde transitievergoeding	Voorziening RVU	Totaal personeelsvoorziening
Stand per 1 januari	193	363	637	181	2	21	1.397
Dotaties	44	78	1	34			157
Onttrekkingen	-15	-58	-286	-28		-21	-408
Vrijval		-6					-6
Oprenting							
Mutaties schattingswijziging	-1	-23					-24
Stand per 31 december	221	354	352	187	2	0	1.116
Kortlopend deel (< 1 jaar)	19	92	196	187	2	0	496
Langlopend deel (> 1 jaar)	202	262	156	0	0	0	620
	221	354	352	187	2	0	1.116

11.5.5.1 Toelichting

Voorziening jubileum

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50% en twee keer 100% van zijn inkomen per maand. In 2022 zijn er zes gratificaties uitbetaald aan medewerkers vanwege het vieren van een dergelijk ambtsjubileum. Op basis van het aantal jaar in dienst, de vertrekkans en de sterftkans heeft er een dotatie aan deze voorziening plaatsgevonden van € 30.000.

Voorziening werktijdverkorting

In 2022 zijn er twee nieuwe medewerkers die hebben aangegeven gebruik te willen maken van de werktijdverkorting en zijn dit daadwerkelijk gaan doen in 2022. Er is een aangepaste schatting opgenomen voor wat betreft de verwachte instroom van deelnemers voor de komende vijf jaar.

Voorziening WW/BW

In 2022 is er één ex-medewerker die een nieuwe baan vond, waardoor er een vrijval heeft plaatsgevonden van € 147.000.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de resterende uren voor duurzame inzetbaarheid per balansdatum heeft een onttrekking plaatsgevonden qua gebruik van de uren, aangezien er op basis van de cao-voorwaarden geen nieuwe opbouw (dotatie) zal plaatsvinden voor deze voorziening. De dotatie betreft de gestegen uurlonen van de desbetreffende medewerkers.

Voorziening verschuldigde transitievergoeding

Op basis van een individuele beoordeling van de tijdelijke arbeidscontracten en welke naar verwachting niet verlengd worden door de hogeschool is een voorziening opgenomen per ultimo 2022 voor de verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening regeling vervroegde uittreding (RVU)

In 2021 heeft één medewerker besloten om gebruik te maken van deze regeling, zoals opgenomen in de CAO. In 2022 is dit afgewikkeld.

11.5.6 Kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

	31-12-202	31-12-2021
Crediteuren	410	240
Belastingen en premies sociale verzekeringen:		
Loonheffing	539	418
Premies sociale verzekering	18	15
Overige belastingen	58	59
	615	491
Schulden ter zake van pensioenen	121	103
Overige kortlopende schulden:		
Nog te ontvangen afrekeningen	553	300
Overlopende passiva:		
Vooruit gefactureerde collegegelden	950	505
Vakantie- en eindejaarsuitkering	491	365
Accountants- en administratiekosten	29	32
Vooruit gefactureerd inzake projecten	233	217
Vooruit gefactureerd overige baten	2.230	1.512
Overige	560	525
	4.493	3.155
Totaal	6.192	4.289

11.5.6.1 Toelichting

De kortlopende schulden stegen ultimo 2022 met € 1.903.000 ten opzichte van het jaar ervoor. Dit verschil heeft diverse oorzaken, te weten:

- Het saldo crediteuren is gestegen met € 170.000. Dit komt grotendeels door € 97.000 aan nog niet betaalde facturen van de nieuwe cateraar.
- Het bedrag aan te betalen loonheffing was € 121.000 hoger dan een jaar eerder. De oorzaak hiervan is een hoger gemiddeld loon, een hogere FTE-bezetting en een hoger bedrag aan te betalen loonheffing betreffende de werkkostenregeling.
- Het saldo van de nog te ontvangen afrekeningen is met € 253.000 gestegen. Dit komt grotendeels door de te betalen stagevergoedingen van € 216.000. Voor deze stagevergoedingen is een nieuw convenant afgesloten. Voor 2022 verwachten wij hogere lasten dan een jaar eerder. Ook zijn er voor dit convenant per balansdatum nog nauwelijks facturen ontvangen.
- De vooruit gefactureerde collegegelden zijn € 445.000 hoger dan een jaar eerder doordat de tarieven van het collegegeld hoger zijn. Het verlaagde tarief in verband met corona is met ingang van het collegejaar 2022-2023 niet meer van toepassing.
- Het saldo aan te betalen vakantie- en eindejaarsuitkering is met € 126.000 gestegen. De oorzaak hiervan is een hoger gemiddeld loon, een hogere FTE-bezetting en een hogere schuld inzake de nog openstaande vakantiedagen.
- De vooruit gefactureerde overige baten zijn gestegen met € 718.000. Dit komt door € 724.000 aan nog te besteden NPO-gelden.

11.5.7 Model G Verantwoording Subsidies

Model G1 subsidie is in dit verslagjaar wel van toepassing. Model G2 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing, zie onderstaand:

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Extra Hulp voor de Klas	COHO210044	13-apr-21		x

11.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Leaseverplichtingen

In 2017 werd de printomgeving van multifunctionals aanbesteed. Uit deze meervoudige onderhandse aanbesteding werd Konica Minolta gekozen. Met Konica Minolta werd voor de betreffende printers een overeenkomst afgesloten ad € 20.000 exclusief btw per jaar voor een periode van zestig maanden.

In juli 2018 werd er een leasecontract afgesloten met Selecta Netherlands B.V. voor koffieautomaten. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt zestig maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 2.600 exclusief btw per jaar.

In september 2019 is voor de locatie in Amsterdam een leasecontract afgesloten voor vier koffieautomaten. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt zestig maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 2.900 exclusief btw per jaar.

11.7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)	Eigen vermogen 31-12-22	Totale baten	Resultaat 2022	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja/nee
St. Nieuwbouw IPABO	Stichting	Amsterdam	3	4.606.000	558.000	148.000	Nee	100%	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)
Vereniging Entreetoets	Vereniging	Amsterdam	4
Radiant	Coöperatie	Zwolle	4

*) 1) contractonderwijs, 2) contractonderzoek, 3) onroerende zaken, 4) overige.

11.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2022

11.8.1 Rijksbijdragen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rijksbijdrage OCW	11.789	11.398	10.106
Overige rijksbijdrage OCW	240	965	48
Totaal	12.029	12.363	10.154

Toelichting

De rijksbijdrage OCW is de reguliere rijksbijdrage; de overige rijksbijdrage OCW betreft de rijksbijdrage die betrekking heeft op de NPO-gelden.

De rijksbijdrage OCW is ten opzichte van de begroting € 392.000 hoger. Dit is te verklaren door € 163.000 aan hogere compensatie collegegeld dan begroot, voor € 59.000 hogere baten aan onderwijsopslag in percentages en voor € 100.000 hogere baten inzake ontwerp & ontwikkeling.

De overige rijksbijdrage OCW is € 725.000 lager dan begroot. De reden hiervoor is dat er tot op heden minder geld besteed is aan NPO-gelden dan begroot.

De rijksbijdrage OCW is ten opzichte van de werkelijke baten uit 2021 met € 1.683.000 gestegen. Dit verschil is te herleiden tot een viertal redenen.

Ten eerste komt dit door de hogere studentgebonden rijksbijdrage van € 877.000 als gevolg van een hoger aantal bekostigde eenheden per peildatum 1 oktober 2021. Het totaal aantal bekostigde inschrijvingen en graden is met 194 gestegen (1.185 voor 2021 ten opzichte van 1.019 voor 2020). Het aantal bekostigde inschrij-

vingen van de bacheloropleidingen is gestegen met 141. Voor de opleidingen Ad PEP bedroeg dit een stijging van 53. Het aantal bekostigde graden is met 28 gedaald.

Ten tweede komt de stijging voort uit een hoger bedrag aan kwaliteitsafspraken. In 2021 ontvingen wij € 609.000; in 2022 is dit bedrag met € 241.000 gestegen tot € 851.000. Voor het deel wat nog niet is besteed aan de kwaliteitsafspraken is een bestemmingsreserve gevormd onder het eigen vermogen.

Ten derde is de stijging te verklaren door € 415.000 meer baten uit de compensatie collegegeld uit NPO-middelen. Deze compensatie had betrekking op het collegejaar 2021-2022. Derhalve heeft dit betrekking op één trimester in 2021 en op twee trimesters in 2022.

Tot slot ontvingen wij als vierde verklaring in 2022 € 118.000 hogere baten uit ontwerp & ontwikkeling.

De overige rijksbijdrage OCW is met € 192.000 gestegen. Dit komt omdat we in 2022 meer hebben besteed aan NPO-gelden dan in 2021. Het deel van de rijksbijdrage voor NPO-gelden wat ontvangen, maar nog niet is besteed, is gepassiveerd op de balans.

11.8.2 College-, cursus- les- en examengelden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Voltijd	925	930	1.121
Deeltijd	398	390	431
Totaal	1.323	1.320	1.552

Toelichting

De gerealiseerde baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Ten opzichte van de realisatie van 2021 zijn de werkelijke baten € 229.000 lager. De reden hiervoor is dat het tarief

in het collegejaar 2021-2022 gehalveerd is als gevolg van de NPO-gelden. In het kalenderjaar 2021 was er derhalve sprake van één trimester gehalveerd tarief en in 2022 betrof dit twee trimesters.

11.8.3 Baten werk in opdracht van derden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Contractonderwijs	82	100	136
Overige baten werk in opdracht van derden	1.727	1.609	1.817
Totaal	1.809	1.709	1.953

Toelichting

De werkelijke baten zijn € 100.000 hoger dan begroot, De reden hiervoor is dat er meer baten zijn inzake post-hbo van € 68.000. De baten uit "micro-credentials" van € 45.000 en van de nieuwe opleiding Master Onderwijs & Technologie van € 22.000 zijn niet begroot. De baten van de zij-instroom zijn € 29.000 hoger dan begroot.

De werkelijke baten van 2022 zijn € 144.000 lager dan in 2021. De baten uit onderzoek zijn € 77.000 lager. De reden hiervoor is dat we in 2021 incidentele baten van € 83.000 hebben ontvangen inzake compensatie voor wat betreft corona.

De baten uit de bacheloropleiding zijn € 54.000 lager. De baten uit de muzieksubsidie zijn € 37.000 lager dan de werkelijke baten uit 2021 en de baten uit het "mbo-hbo-traject" zijn € 25.000 lager dan een jaar eerder. Ten slotte zijn de baten uit zij-instroom € 63.000 lager.

De baten inzake post-hbo zijn juist € 56.000 hoger dan in 2021. De eerdergenoemde baten uit "micro-credentials" en van de opleiding Master Onderwijs & Technologie verklaren dit verschil.

11.8.4 Overige baten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Verhuur onroerende zaken	263	229	294
Detachering personeel	82	49	69
Overige	11	13	3
Totaal	356	291	366

Toelichting

De baten uit verhuur zijn € 34.000 hoger dan begroot. De reden hiervan is dat we veronderstelden dat een huurcontract per 1-9-2022 zou eindigen, maar dat is niet gebeurd. De baten uit detachering zijn € 33.000 hoger dan begroot. Dit komt omdat één medewerker meer is gedetacheerd dan was verwacht.

In vergelijking met de werkelijke baten uit verhuur van 2021 zijn deze met € 31.000 gedaald. Dit is het gevolg van de afname van minder lokalen van één huurder.

11.8.5 Personeelslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Brutolonen en salarissen	7.228	7.070	6.024
Sociale lasten	984	1.071	830
Pensioenpremies	1.165	1.243	1.002
Lonen en salarissen	9.377	9.384	7.856
Dotatie personele voorzieningen	129	75	452
Onttrekking personele voorzieningen	-410	-150	-343
Personeel niet in loondienst (regulier)	949	641	856
Personeel niet in loondienst (NPO-gelden)	10	400	0
Overige	1.072	791	788
Overige personele lasten	1.750	1.757	1.753
Uitkeringen	-95	-20	-71
Totaal	11.032	11.121	9.538

Toelichting

Het gemiddeld aantal FTE gedurende het boekjaar 2022 is 105,8 FTE ten opzichte van een begroot gemiddeld FTE van 108,9. Toch zijn de gerealiseerde lasten van lonen en salarissen nagenoeg gelijk aan de begroting. Dit komt doordat de stijging van de salarissen conform de CAO niet volledig was begroot.

Ten aanzien van de personele voorzieningen zijn de werkelijke lasten per saldo in 2022 € 281.000 negatief, terwijl er € 75.000 negatief begroot was. De voornaamste oorzaak hiervan is dat er onttrekking heeft plaats-

gevonden ten aanzien van de voorziening WW-BWW van € 147.000.

De lasten van personeel die niet in de loondienst zijn, zijn € 308.000 hoger dan begroot. Dit komt door extern personeel voor ziekte/tijdelijke vervanging en extra ondersteuning op de afdelingen ICT, roostering en facilitair. Daarentegen zijn de lasten voor personeel niet in loondienst voor wat betreft de NPO-gelden € 390.000 lager dan begroot.

De overige personele lasten zijn € 281.000 hoger dan begroot. Hiervoor zijn verschillende redenen, te weten:

- Advieskosten (€ 67.000). Voor enkele oud-medewerkers zijn adviezen ingewonnen bij externe partijen.
- Kosten vakantie-uren (€ 61.000). Ultimo 2022 is deze reservering hoger dan een jaar eerder.
- Kosten WKR (€ 48.000). In 2022 is er een extra uitkering betaald ten aanzien van de energiecompensatie voor de medewerkers van de hogeschool.
- Bovenwettelijke WW (+ € 40.000). Dit zijn lasten die één op één onttrokken worden in de voorziening WW-BWW.

Het gemiddelde aantal FTE gedurende het boekjaar 2022 is 19,4 FTE hoger dan het gemiddeld aantal FTE van 2021. Deze stijging van FTE's samen met een hoger salaris zorgt ervoor dat de lasten van lonen en salarissen € 1.521.000 is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Inzake de personele voorzieningen zijn de lasten € 390.000 lager dan in 2021. In dat jaar is voor € 213.000

gedoteerd aan de voorziening WW-BWW, terwijl in 2022 voor dezelfde voorziening € 147.000 is onttrokken.

Voor het personeel niet in loondienst zijn de lasten gedurende het boekjaar 2022 € 93.000 hoger dan in 2021. Voor de overige personeelskosten betreft dit verschil € 284.000 hoger. Dit komt door:

- Kosten professionalisering (€ 60.000). Vanwege een hoger gemiddeld aantal FTE en meer verplichte kosten voor de professionalisering zijn deze lasten hoger.
- Kosten vakantie-uren (€ 57.000). Ultimo 2022 is deze reservering hoger dan een jaar eerder.
- Reiskosten (€ 54.000). In 2022 is er in tegenstelling tot 2021 minder thuisgewerkt als gevolg van corona en daarom zijn de reiskosten in 2022 hoger dan in 2021.
- Kosten WKR (€ 47.000). Zie hiervoor de eerder gemaakte opmerking over de energiecompensatie.

11.8.6 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Gebouwen	498	500	500
Verbouwingen	301	317	303
Inventaris en apparatuur	206	223	194
Afschrijvingen meerjarenonderhoudsplan	24	37	16
Afschrijvingen kwaliteitsafspraken	21	19	8
Totaal	1.050	1.096	1.021

Toelichting

De werkelijke afschrijvingslasten zijn € 46.000 lager dan begroot. Voor een groot deel is dit te verklaren: veel geplande investeringen niet in het verslagjaar zijn uitgevoerd, maar zijn uitgesteld vanwege het nog uit te werken strategisch huisvestingsplan in 2023.

De werkelijke afschrijvingslasten zijn € 29.000 hoger dan in 2021. Dit komt voornamelijk door de investeringen in digiborden voor wat betreft de kwaliteitsafspraken (€ 13.000). De afschrijvingslasten betreffende inventaris en apparatuur (12.000) en voor het meerjarenonderhoudsplan (€ 8.000) zijn hoger dan in 2021.

Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Verzekering en bewaking	70	55	102
Kosten onderhoud	15	20	15
Energie en water	226	343	218
Schoonmaakkosten	262	265	236
Heffingen	62	55	62
Inventaris en apparatuur	119	120	133
Advieskosten	55	50	51
Totaal	809	908	817

Toelichting

De huisvestingslasten zijn € 99.000 lager dan begroot. In de begroting van 2022 verwachtten we een forse stijging van de lasten van energie. Deze stijging heeft – mede als gevolg van de tijdelijke daling van de btw van 21% naar 9% - niet plaatsgevonden. Het gevolg is dat de werkelijke lasten van energie € 117.000 lager zijn dan was begroot.

De totale huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2021 nagenoeg gelijk. Gedetailleerd is er een stijging van € 26.000 voor wat betreft de schoonmaakkosten en een daling van € 32.000 over de lasten van verzekering en bewaking.

Overige lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Administratie- en beheerskosten	380	292	324
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	806	800	707
Dotatie overige voorzieningen	-2	0	-10
Overige kosten	1.326	1.222	958
Totaal	2.510	2.314	1.979

Toelichting

De overige lasten zijn € 196.000 hoger dan begroot. Hiervan zijn de administratie- en beheerskosten € 88.000 hoger. De oorzaak hiervan zijn hogere kantinkosten van € 121.000, hogere fiscale advieskosten van € 21.000 en hogere lasten voor de uitvoering van de salarisadministratie van € 14.000. Daarentegen is een claim van € 100.000 in 2022 vrijgevallen, welke niet was begroot.

De overige kosten zijn € 104.000 hoger dan begroot. Dit verschil heeft verschillende redenen:

- De lasten voor de ICT-roadmap van € 194.000 zijn

niet begroot. Deze lasten worden ten laste van de betreffende bestemmingsreserve gebracht.

- De stagevergoeding is € 74.000 hoger dan begroot, vanwege het afsluiten van een nieuw convenant.
- De lasten van de universitaire pabo zijn € 40.000 hoger dan begroot.

Aan de andere kant zijn de lasten uit kwaliteitsafspraken € 89.000 lager en de lasten uit NPO-gelden ook € 88.000 lager dan begroot.

Ten opzichte van 2021 zijn de overige lasten met € 531.000 gestegen. Hiervan heeft € 56.000 betrekking op de administratie- en beheerskosten. Dit komt

door hogere kantinekosten van € 128.000 en hogere kosten voor contributies en bijdragen van € 118.000. Daar tegenover staan € 200.000 lagere lasten over een claim van de vorige cateraar van € 100.000. Voorzichtigheidshalve is deze claim in 2021 voorzien. Aangezien er geen nadere invulling is gegeven aan het innen van deze claim is deze in 2022 vrijgevallen.

De lasten van inventaris, apparatuur en leermiddelen laten een stijging zien van € 99.000. Dit komt voornamelijk door hogere lasten van € 68.000 betreffende licenties ICT.

Ten slotte zijn de overige kosten € 368.000 hoger dan in 2021. Dit verschil heeft verschillende redenen:

- De stagevergoeding is € 164.000 hoger, vanwege het afsluiten van een nieuw convenant en vanwege correctie van facturen uit eerdere jaren welke in 2022 als lasten zijn verantwoord.
- In 2021 waren er nog nauwelijks lasten inzake de NPO-gelden. In 2022 is dit verder opgestart. Daardoor zijn deze lasten in 2022 € 115.000 hoger dan in 2021.
- De lasten van de universitaire pabo zijn € 67.000 hoger dan in 2021.

11.8.8 Financiële lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rentelasten	29	2	22
Totaal	29	2	22

Toelichting

De gerealiseerde financiële lasten zijn € 27.000 hoger dan begroot, omdat het schatkistbankieren is uitgesteld tot 2023.

11.8.9 Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek van de jaarrekening	57	55	64
Andere controlewerkzaamheden	0	0	0
Adviesdiensten fiscaal terrein	26	10	9
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	83	65	73

Toelichting

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende 2022 zijn verricht.

11.9 WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing voor de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 gelet op de instellingskenmerken van de stichting.

Voor 2022 worden de volgende complexiteitspunten toegekend op basis van de instellingskenmerken voor de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland:

- Bij het driejaarsgemiddelde totale baten per kalenderjaar behaalt de stichting voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 4 complexiteitspunten.
- Bij het driejaarsgemiddelde van het gemiddeld aantal bekostigde studenten behaalt de stichting 1 complexiteitspunt.
- Bij het driejaarsgemiddelde van de sector waarin de stichting actief is, zijn 2 complexiteitspunten behaald.

In totaliteit behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 7 complexiteitspunten in 2022 en valt hierdoor in klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 154.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

WNT-tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling en degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt:

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	E.W. Westhoek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 131.395
Beloning betaalbaar op termijn	€ 22.347
Subtotaal	€ 153.742
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 153.742
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	E.W. Westhoek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 127.409
Beloning betaalbaar op termijn	€ 21.591
Subtotaal	€ 149.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 149.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De topfunctionarissen vervullen geen andere bezoldigde functie in de hoedanigheid van topfunctionaris bij overige WNT-plichtige organisaties.

WNT-tabel 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1 (afgerond naar beneden)	C.J.C. Timmer	J.D.C. Geel	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht (01/01 - 30/09) en Voorzitter Raad van Toezicht (01/10 - 31/12)	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 30/09	01/01 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.438	€ 8.438	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.277	€ 17.340	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 8.438	€ 8.438	
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	C.J.C. Timmer	J.D.C. Geel	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€14.900	
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	P.C. Ledegang	J. Prijs	E.M.P. van Montfort
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/01	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 625	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 1.307	€ 15.400	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 625	€ 7.500	€ 7.500
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	P.C. Ledegang	J. Prijs	E.M.P. van Montfort

Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M. Mohandis	J.K. Kyenkyenhene	B. Teunis
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 30/09	01/01 – 31/12	01/10 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.750	€ 7.500	€ 1.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 11.518	€ 15.400	€ 3.881
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.750	€ 7.500	€ 0
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan met ingang van 1 januari 2019).

11.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan waarvan hier melding gemaakt dient te worden.

Enkelvoudige jaarrekening 2022

12



12. ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2022

12.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2022

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2022		31-12-2021	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	6.654		6.555	
Financiële vaste activa	4.606		4.458	
		11.260		11.013
Vlottende activa				
Vorderingen	2.242		2.730	
Liquide middelen	6.752		4.802	
		8.994		7.532
		20.254		18.545
Eigen vermogen		12.946		12.857
Voorzieningen		1.116		1.398
Kortlopende schulden		6.192		4.290
		20.254		18.545

Toelichting

De getoonde bedragen bij de enkelvoudige balans van 31-12-2021 wijken op sommige plekken licht af van de gepubliceerde jaarrekening van 2021. Reden hiervan is dat een correctie ten tijde van de accountscontrole vorig jaar niet correct is verwerkt in de gepubliceerde enkelvoudige jaarrekening van 2021.

12.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2021

(bedragen in € 1.000)

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
Baten		
Rijksbijdragen	12.029	10.154
Collegegelden	1.323	1.552
Baten en werk derden	1.809	1.953
Overige baten	356	366
Totale baten	15.517	14.025
Lasten		
Personeelslasten	11.032	9.573
Afschrijvingen	646	617
Huisvestingslasten	1.367	1.375
Overige instellingslasten	2.509	1.760
Totaal lasten	15.554	13.325
Saldo baten en lasten	-37	700
Financiële lasten	24	18
Nettoresultaat	-61	682
Resultaat Stichting Nieuwbouw	148	148
Totaal resultaat	87	830

12.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2022

12.3.1 Grondslagen

De financiële vaste activa in de enkelvoudige balans worden gewaardeerd tegen de nominale vordering.

Voor zover de grondslagen van de enkelvoudig jaarrekening niet afwijken wordt hierbij verwezen naar de grondslagen van de geconsolideerde balans en de staat van baten en lasten.

Voor de toelichting op de posten van de enkelvoudige jaarrekening wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening tenzij anders toegelicht.

12.3.2 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgesloten leningen	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2022
Mutaties					
Vorderingen op groepsmaatschappij	4.069			148	4.217
Vorderingen op lange termijn	389			0	389
Financiële vaste activa	4.458			148	4.606

12.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

12.4.1 Huurcontract locatie Amsterdam

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Jan Tooropstraat te Amsterdam is met ingang van 14 augustus 2009 stilzwijgend onder dezelfde voorwaarden verlengd. De huurprijs is voor 2022 vastgesteld op € 295.000 per jaar.

12.4.2 Huurcontract locatie Alkmaar

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Rubenslaan 2-6 is met ingang van 14 augustus 2018 geëffectueerd. De huurprijs is voor 2022 vastgesteld op € 263.000 per jaar.

Overige gegevens

13



13. OVERIGE GEGEVENS

13.1 Bestemming resultaat

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het resultaat staat ter vrije bestemming van het bestuur.

13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: gegevens van de rechtspersoon

1



BIJLAGE 1: GEGEVENS VAN DE RECHTSPERSOON

Rechtspersoon

Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms
Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in
Noord-Holland
KvK-nummer 41207069

En

Stichting Nieuwbouw IPABO
KvK-nummer 33252133

BRIN-nummer

21UG Hogeschool IPABO

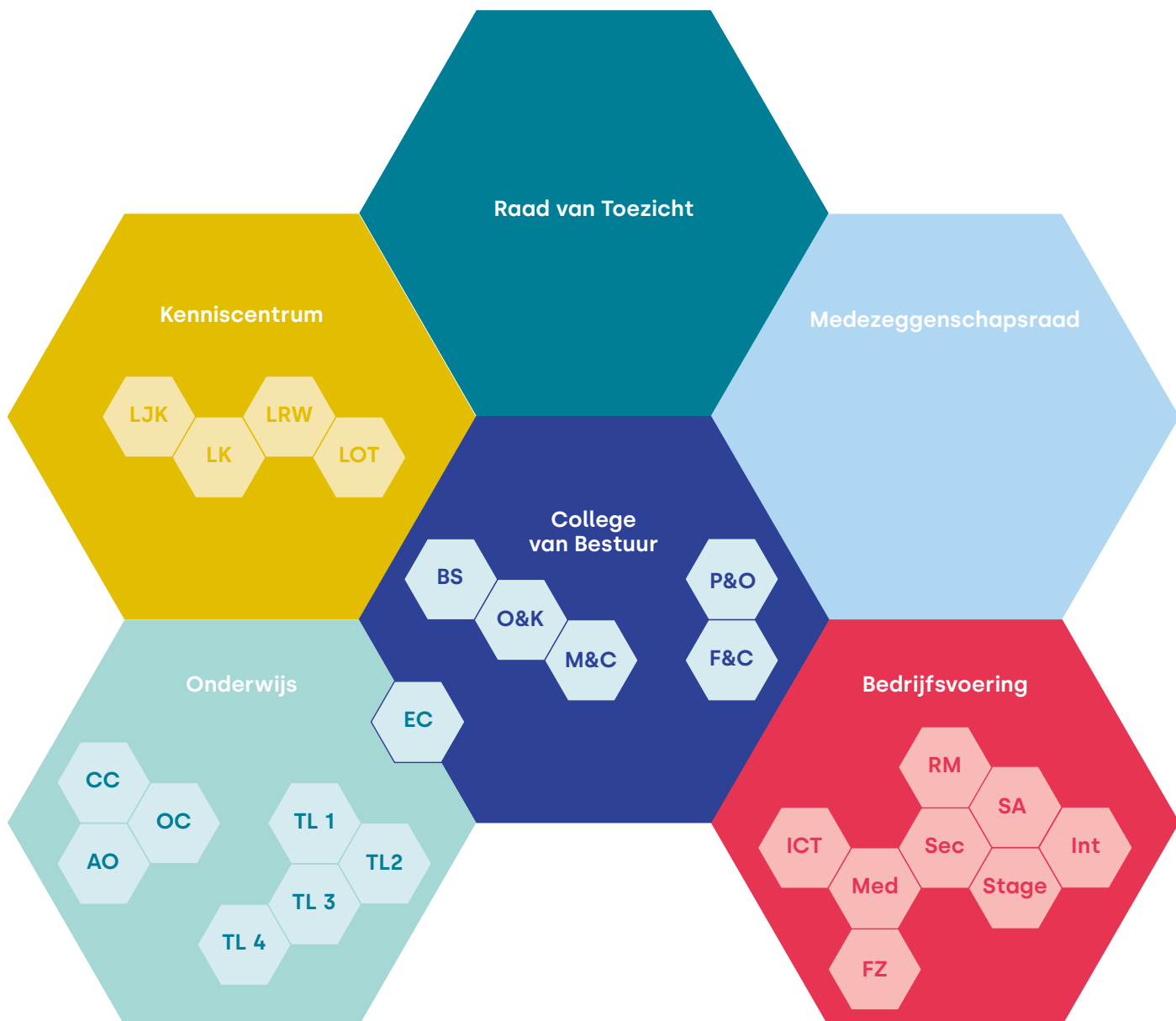
Adressen

Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam
Rubenslaan 2-6, 1816 MB Alkmaar

Bijlage 2: Organigram

2





Kenniscentrum

- LJK** Lectoraat Jonge kind
- LK** Lectoraat Kansengelijkheid
- LRW** Lectoraat Rekenen en wiskunde
- LOT** Lectoraat Onderwijs & technologie

College van Bestuur

- BS** Bestuurssecretaris
- O&K** Onderwijs & Kwaliteit
- M&C** Marketing & Communicatie

- P&O** Personeel & Organisatie
- F&C** Finance & Control

- EC** Examencommissie

Onderwijs

- CC** Curriculum Commissie
- OC** Opleidingscommissie

- AO** Adviseur Onderwijs
- TL1** Teamleider 1e jaar, VT AMS ALK
- TL2** Teamleider 2e jaar, VT AMS ALK, Deeltijd, Verkorte deeltijd, Zij-instroom
- TL3** Teamleider 3e jaar, VT AMS ALK, Universitaire Pabo
- TL4** Teamleider 4e jaar, VT AMS ALK, AD-PEP, Jonge kind

Bedrijfsvoering

- ICT** Informatie- en Communicatietechnologie
- Med** Mediatheek
- FZ** Facilitaire zaken
- RM** Roostermaker
- Sec** Secretariaat
- SA** Studentenadministratie
- Stage** Stagebureau
- Int** Internationalisering