

# Werkplekleren

STUDIEJAAR

2023  
–  
2024





Deze gids is een leidraad  
voor de student en geeft  
de begeleider op  
de werkplek houvast.

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Doel van het werkplekleren	3
<b>2. Organisatie van het werkplekleren</b>	<b>4</b>
2.1 Opbouw	4
2.2 Plaatsing	4
<i>Stagescholen en opleidingsscholen</i>	4
2.3 Op welke dagen ben je op de werkplek	4
<b>3. Begeleiding</b>	<b>5</b>
3.1 Mentor	5
3.2 Schoolopleider	5
3.3 Instituutsopleider	5
<b>4. Verwachtingen op de werkplek</b>	<b>6</b>
<b>5. Lesbeschrijvingsformulieren</b>	<b>6</b>
<b>6. Werkplekassessment</b>	<b>7</b>
6.1 Voorbereidingsdossier	7
6.2 Werkplekportfolio	7
6.3 Het werkplekassessment	7
<b>7. Herkansingen en vervangende opdracht</b>	<b>8</b>
<b>8. Problemen op werkplek en remediëring</b>	<b>9</b>
8.1 Wanneer er vanuit de werkplek zorgen zijn	9
<b>Bijlagen</b>	<b>10</b>
Bijlage 1: Opbouw werkplekleren Hogeschool IPABO	11
Voltijd 2023-2024	11
Universitaire pabo (PA2) 2023-2024	15
Deeltijd 2023-2024	19
Verkorte deeltijd 2022-2023 / 2023-2024	21

# 1. Inleiding

Het Ministerie van OC&W heeft zich tot doel gesteld om alle pabostudenten op te leiden op opleidingsscholen (opleiden in school) en zo een kwaliteitsimpuls te geven aan het basisonderwijs. Hiertoe is in september 2019 het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland gestart, waarin Hogeschool IPABO samenwerkt met een groeiend aantal schoolbesturen in Noord-Holland. Per bestuur haken steeds meer scholen aan. Deze scholen noemen we opleidingsscholen: scholen waar meerdere studenten van verschillende leerjaren geplaatst worden.

De studenten op een opleidingsschool (of een groepje opleidingsscholen) vormen met elkaar een professionele leergemeenschap (een PLG).

Bij Samen Opleiden wordt gezamenlijk verantwoordelijkheid genomen voor de kwaliteit van de aanstaande leraren in het basisonderwijs en van het onderwijs aan de hogeschool. De student merkt dit voornamelijk doordat de instituutsopleider en de schoolopleider samenwerken in een tandem. Ze stemmen af over de ontwikkeling en begeleiding van de student en over de uitvoering van opdrachten op de opleidingsscholen.

Ook is de tandem verantwoordelijk voor de PLG's, waarin studenten worden begeleid bij het ontwikkelen van hun leervragen en de vertaling hiervan naar de beroepspraktijk en de praktijk van het opleidingsinstituut.

Leren op de werkplek op de basisschool vormt een essentieel onderdeel van je opleiding. Op die plek bereid je je voor op het beroep van leraar basisonderwijs. Door daadwerkelijk kinderen te begeleiden ervaar je wat er bij het vak komt kijken en hoe complex dat is.

Van jou wordt een professionele houding in de omgang met leerlingen, collega's en ouders verwacht. Jij bent de spil van je leerproces en (mede)verantwoordelijk voor jouw eigen ontwikkeling. Samen met mentoren, schoolopleiders en instituutsopleiders begeleiden we jou in je ontwikkeling tot startbekwame leerkracht.

## 1.1 Doel van het werkplekleren

**Het leren op de werkplek heeft als doel:**

- je kennis te laten maken met alle facetten van het beroep leraar basisonderwijs. Daarbij is aandacht voor alle aspecten van het beroepsbeeld waaronder de verschillende rollen, bijbehorende houding en vaardigheden;
- je te laten participeren en werkervaring op te laten te doen in het werkveld;
- je een beeld te geven van de structuur en het functioneren van de school als organisatie;
- je de geleerde theoretische kennis toe te laten passen in praktijksituaties;
- je de pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheden eigen te laten maken ;
- je onderzoekende houding te stimuleren;
- je vanuit de praktijk nieuwsgierig te maken naar het leren van kinderen.

## 2. Organisatie van het werkplekieren

### 2.1 Opbouw

In het schema *Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO 2023-2024* (zie bijlage 1) is de opbouw van het werkplekieren per opleidingsvariant en per semester opgenomen.

### 2.2 Plaatsing

Het stagebureau plaatst voltijdstudenten en studenten van de universitaire pabo (tot halverwege het derde jaar) op een school van de samenwerkende besturen. Studenten van de vierjarige deeltijdopleiding worden in het eerste jaar geplaatst en mogen vanaf het tweede jaar zelf een plaats zoeken. Studenten van de verkorte deeltijd mogen vanaf het eerste jaar zelf een plek zoeken. In alle varianten geldt dat je een plaats zoekt bij een samenwerkend schoolbestuur en niet elders!

Om tot een goede plaatsing te komen zijn afspraken met de samenwerkende schoolbesturen gemaakt, welke zijn vastgelegd in een convenant. In principe word je het hele jaar op één (opleidings)school geplaatst (m.u.v. het derde jaar). Om in aanraking te komen met verschillende onderwijscontexten (scholen, teams en onderwijsvisies, leerlingpopulatie, etc.) word je gedurende je studie op tenminste drie verschillende werkplekken geplaatst.

De LIO-fase is de laatste stageperiode (5 maanden) van de studie. Gedurende de LIO-periode voer je alle werkzaamheden behorende bij het beroep van leerkracht basisonderwijs uit. Voorafgaand aan de toelating tot deze fase is er toestemming voor de LIO nodig. Meer informatie hierover vind je in het document 'LIO-procedure 2023-2024.'

### STAGESCHOLEN EN OPLEIDINGSSCHOLEN

Hogeschool IPABO maakt onderscheid tussen stagescholen en opleidingsscholen voor Samen Opleiden. De stagescholen zijn basisscholen waar studenten soms individueel en soms met meerdere studenten geplaatst worden. Op de werkplek worden ze begeleid door een mentor en een schoolopleider.

De opleidingsscholen voor Samen Opleiden zijn basisscholen waar altijd meerdere studenten vanuit één of meerdere jaarlagen geplaatst worden.

### 2.3 Welke dagen op de werkplek?

In het jaarrooster staat aangegeven op welke dagen het werkplekieren plaatsvindt. Mocht je door omstandigheden één of meerdere keren niet aanwezig zijn, dan geldt het minimaal aantal dagen zoals aangegeven in het schema *Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO 2023-2024* (zie bijlage 1). Wijzigingen worden uiteraard altijd in overleg met de begeleider op de werkplek uitgevoerd.

Voor eerstejaars voltijdstudenten zijn er aan het begin van het eerste studiejaar twee praktijk-georiënteerde lesdagen waarin je kennismakt met het werkveld, de opleiding en elkaar.

Aan het begin van het tweede semester zijn er drie 'kennismakingsdagen' waarop je kennismakt met de nieuwe werkplek en groep.

In de reguliere deeltijd en in de verkorte deeltijd zijn er geen vaste stagedagen en stageweken opgenomen in het jaarrooster. In deze opleidingsvarianten ben je in principe één dag per week op de werkplek. Deze dag stel je in onderling overleg met de school vast.

### **3. Begeleiding**

De praktijk van de basisschool is een belangrijke leeromgeving waar je in staat wordt gesteld je professionele houding te ontwikkelen. Hierbij is een goede begeleiding essentieel. Deze richt zich op de ondersteuning van jouw ontwikkelproces tot startbekwame leerkracht. In een veilige leeromgeving word je uitgedaagd om te handelen en hierop te reflecteren. Vanuit deze reflectie kom je tot nieuwe inzichten, leervragen en handelingsperspectieven. Bij de begeleiding op de werkplek zijn diverse personen betrokken.

#### **3.1 Mentor**

De leerkracht van de groep (mentor) heeft een belangrijke rol bij het leren op de werkplek. De mentor is jouw begeleider in de praktijk en je eerste aanspreekpunt. De mentor geeft je de ruimte en stimuleert je om je te ontwikkelen, eigen verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en onderwijsactiviteiten uit te voeren. Je mentor is een rolmodel, vraagbaak, coach en sparringpartner. De mentor geeft mondelinge en schriftelijke feedforward en feedback op je lesvoorbereidingen en uitgevoerde onderwijsactiviteiten. Op basis hiervan wordt afgestemd welke ontwikkelpunten hieruit voortvloeien en hoe je daar de komende periode op de werkplek aan werkt. Aan het eind van iedere periode verzorgt de mentor een schriftelijke adviesbeoordeling over jouw voortgang. Het advies aan het einde van het semester dient als input voor het werkplekassessment (WPA).

#### **3.2 Schoolopleider**

De meeste besturen hebben schoolopleiders in dienst. Een schoolopleider heeft onder andere het begeleiden en beoordelen van aanstaande leerkrachten als taak. De schoolopleider stemt met jou, je mentor (en op opleidingsscholen de instituutsopleider) af over jouw ervaringen en je ontwikkeling. De schoolopleider zal je dus ook verschillende malen bezoeken in de groep. De schoolopleider observeert dan één of meer lesactiviteiten, vraagt je om reflectie en geeft feedback. Schoolopleiders nemen ook in verschillende fasen van de opleiding het werkplekassessment af. Omdat begeleiden en beoordelen twee gescheiden werelden zijn, is de intentie dat je niet door je eigen schoolopleider wordt beoordeeld. Bij voorkeur is de beoordelende schoolopleider niet langer dan twee semesters jouw assessor.

#### **3.3 Instituutsopleider**

De instituutsopleider is een docent van Hogeschool IPABO. Hij of zij is betrokken bij het WPA in het eerste en vierde jaar van de opleiding.

Op de opleidingsscholen is de rol van de instituutsopleider breder. De instituutsopleider is gedurende alle leerjaren de schakel tussen de opleiding en het werkveld. Hij of zij heeft zicht op de inhoud van het opleidingscurriculum en herkent de mogelijkheden die de werkplek biedt om een zo gunstig mogelijk opleidingsklimaat voor de student te scheppen. Een instituutsopleider is gekoppeld aan een schoolbestuur en vormt samen met de schoolopleider van dat bestuur een tandem in het begeleiden van de studenten op opleidingsscholen. De instituutsopleider bezoekt in de stageweek de opleidingsschool en begeleidt daar, samen met de schoolopleider, vijf PLG-bijeenkomsten. Op deze manier wordt er samengewerkt in de driehoek: student, opleidingsinstituut en opleidingschool. Bij voorkeur is de beoordelende instituutsopleider niet langer dan twee semesters de assessor van de student.

## 4. Verwachtingen op de werkplek

Je functioneert in een professionele omgeving. Als aanstaande leerkracht betekent dit dat je je aan de afspraken moet houden die gelden binnen de organisatie. Je vraagt bij de school na aan welke richtlijnen je je moet houden, bijvoorbeeld bij een ziekmelding.

Sommige scholen werken met een contract waarin afspraken staan over regels en de attitude die van een student wordt verwacht. Dit contract wordt, als je akkoord bent, door de student en het bestuur ondertekend.

Het kan zijn dat je gevraagd wordt om een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overhandigen. Deze kun je aanvragen via de link op de site van het stagebureau of direct bij jouw gemeente. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening, tenzij anders aangegeven binnen het bestuur.

### **Tijdens het werkplekleren ben je bezig met je beroepsuitoefening:**

- Je probeert gedurende de lestijden zoveel mogelijk ervaring op te doen in het werken met kleine groepen en met de totale groep.
- Je toont initiatief zowel in de klas als daarbuiten en je neemt een nieuwsgierige houding aan ten aanzien van het beroep en alles wat daarbij komt kijken.
- Je bent behulpzaam bij alle activiteiten die horen bij het uitoefenen van het beroep. Dit betekent dat je ook aan het eind van de dag, nadat de leerlingen de school hebben verlaten, onder andere helpt bij het nakijken, opruimen en de voorbereidingen voor de volgende dag.
- Je bent er verantwoordelijk voor je mentor op de hoogte te houden van je planning en van gemaakte afspraken, zoals het tijdig overhandigen van je lesbeschrijvingsformulieren en de afname van het werkplekassessment.
- Je bent er verantwoordelijk voor je mentor op de hoogte te stellen van de stageopdrachten. Zorg er daarom voor dat de mentor jouw studiegids krijgt.
- Je neemt regie over je eigen leerproces, je vraagt feedback en geeft aan wat je nodig hebt om je verder te kunnen ontwikkelen.
- Je neemt deel aan de PLG-bijeenkomsten op de opleidingsschool en levert hier een actieve bijdrage aan.

## 5. Lesbeschrijvingsformulieren

Al je lesactiviteiten werk je uit met behulp van een lesbeschrijvingsformulier (midden- en bovenbouw) of activiteitenbeschrijvingsformulier (onderbouw). In de SLB-bijeenkomsten en tijdens de lessen is aandacht voor het invullen hiervan. De lesbeschrijvingsformulieren helpen je bij een systematische voorbereiding van en reflectie op de activiteiten die je in de klas uitvoert. Ook vraag je je mentor actief om feedforward en feedback op de lesvoorbereiding. Denk bijvoorbeeld aan het inschatten van de beginsituatie. Vakspecifieke vragen kun je noteren in de regel 'kijkvraag'. In de vaklessen krijg je input voor deze kijkvragen.

De lesbeschrijvingsformulieren worden op tijd gedeeld met de mentor (je spreekt zelf af met je mentor wanneer deze de lesbeschrijvingsformulieren wil ontvangen). Per opleidingsfase moet een bepaald aantal lesbeschrijvingsformulieren verplicht worden getoond in het werkplekportfolio dat voorafgaand aan het WPA wordt overhandigd aan de assessor (zie bijlage 1). Elke opleidingsfase heeft zijn eigen lesbeschrijvingsformulieren. Deze zijn te vinden via het intranet van IPABO.

## 6. Werkplekassessment

De beoordeling van het werkplekleren vindt plaats via een werkplekassessment. Aan de hand van het WPA wordt door een assessor beoordeeld of je het vereiste niveau voor het onderdeel stage (het werkplekleren) behaald hebt. Bij de uitvoering van het werkplekassessment staat jouw handelen centraal. Voor de beoordeling gebruikt de assessor het beoordelingsformulier *werkplekassessment studiejaar 2023-2024*. Deze is te vinden via [ipabo.nl/werkveld/werkplekleren](http://ipabo.nl/werkveld/werkplekleren).

Het WPA wordt afgenomen door één of twee assessoren. In het schema *Opbouw werkplekleren Hogeschool IPABO 2023-2024* (bijlage 1) zie je of de schoolopleider en/of instituutsopleider jouw werkplekassessment afneemt.

### 6.1 Voorbereidingsdossier

Ter voorbereiding op je WPA zorg je dat aan alle voorwaardelijke criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment studiejaar 2023-2024* is voldaan. Zo wordt er ter voorbereiding van een WPA minimaal drie werkdagen van tevoren een voorbereidingsdossier ingeleverd, waarin het ingevulde en ondertekende adviesformulier van de mentor en het lesbeschrijvingsformulier voor de te beoordelen les is opgenomen.

Let op: werkdagen zijn doordeweekse dagen. Heb je op maandag een WPA, dan is het voorbereidingsdossier uiterlijk op de woensdagochtend ervoor in het bezit van de assessor(en).

Je plaatst dit dossier in OnStage. Zorg ervoor dat de schoolopleider e/o instituutsopleider als beoordelaar in OnStage aan jouw stage gekoppeld zijn. De handleiding voor het koppelen van een assessor is bij het tabblad 'Studenten OnStage' terug te vinden via deze link: [ipabo.nl/werkveld/werkplekleren](http://ipabo.nl/werkveld/werkplekleren).

### 6.2 Werkplekportfolio

Het werkplekportfolio is samen met het voorbereidingsdossier een voorwaardelijk onderdeel van het werkplekassessment. In het werkplekportfolio verzamel je de gegevens over de groep, de activiteiten die je hebt verzorgd, je lesbeschrijvingsformulieren en je persoonlijke ontwikkeling. In je portfolio zijn je reflectieverslagen per les en je daaraan gekoppelde leervragen opgenomen. Het portfolio dient als input voor de begeleiding op je werkplek en moet daarom ook toegankelijk zijn voor de begeleiders op je werkplek. De benodigde formulieren kun je vinden op het intranet.

#### Het werkplekportfolio bestaat uit:

- Het weekrooster en de plattegrond van de klas (met namen van leerlingen);
- Een door de mentor ondertekend activiteitenoverzicht van de dagen op de werkplek tot aan het werkplekassessment.
- Uitgewerkte (les)activiteiten met behulp van het lesbeschrijvingsformulier, met reflectie van jou en je mentor en de daaraan gekoppelde leervragen. Voor de minimale hoeveelheid LBF's, zie bijlage 1.
- Vanaf BT2 is ook het beoordelingsformulier van de voorgaande periode opgenomen.
- Voor de voorwaardelijke criteria geldt, dat zij voldoen aan het taalbeleid van Hogeschool IPABO. De assessor controleert dit.

### 6.3 Het werkplekassessment

Tijdens de uitvoering van je lesactiviteit zorg je dat er sprake is van een oriëntatiefase, uitvoeringsfase en afsluitingsfase. De duur van je lesactiviteit is voor eerstejaars studenten 20 tot 30 minuten. Voor studenten van het eerste jaar van de verkorte deeltijd is de duur 40 tot maximaal 50 minuten. Vanaf het tweede studiejaar duurt een lesactiviteit voor het WPA 40 tot maximaal 50 minuten. Na de uitvoering krijg je 15 minuten de tijd om op je eigen handelen te reflecteren. Je doet dit aan

de hand van de criteria van het *beoordelingsformulier werkplekassessment 2023-2024* te vinden onder *Deel 3: Reflectie*.

**Daarna ga je met de assessor in gesprek, waarbij jij het reflectiegesprek leidt. Je laat zien dat je kunt reflecteren op je eigen handelen en tot een waardevolle evaluatie van de les komt:**

- Je toont aan dat je waardevol kunt reflecteren op je eigen les op basis van de gestelde criteria van het betreffende semester.
- Je weet vanuit de evaluatie alternatieven aan te reiken voor jouw handelen. Je kunt je leervragen in je handelen herkennen en benoemen.

Hierna ontvang je de beoordeling. De assessor zet vervolgens de beoordeling in OnStage en informeert de mentor hierover. Voor een voldoende beoordeling moet je voldoen aan alle voorwaardelijke criteria van het beoordelingsformulier en aan de betreffende cesuur. Hierbij houdt de assessor zich aan het toetsrooster. Je monitort of de gegevens op korte termijn zijn ingevoerd en vraagt dit na bij de assessor of het stagebureau als de afronding van het dossier uitblijft. Bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) worden de studiepunten voor het werkplekleren toegekend. Bij een onvoldoende beoordeling informeert de assessor per mail de schoolopleider en de studieloopbaanbegeleider en moet je het werkplekassessment herkansen (zie hoofdstuk 7).

## 7. Herkansing en vervangende opdracht

Bij een onvoldoende beoordeling van het werkplekleren wordt zo snel mogelijk een herkansing afgenomen. Daarbij wordt altijd een instituutsopleider betrokken.

Bij een tweede onvoldoende volgt een vervangende opdracht. Tijdens deze vervangende opdracht ben je tenminste tien extra dagen op de werkplek en werk je aan de bekwaamheden waar je eerder een onvoldoende voor hebt gekregen.

De vervangende stage vindt waar mogelijk plaats in de groep waar je de onvoldoende hebt behaald. In afstemming met je studieloopbaanbegeleider en de schoolopleider stel je hiervoor het 'Plan van aanpak onvoldoende stage' op (zie intranet). Na de extra stagedagen dient het ingevulde adviesformulier van de mentor op alle punten positief ingevuld te zijn, voordat er een werkplekassessment volgt dat wordt beoordeeld door een schoolopleider en een instituutsopleider. De instituutsopleider informeert het stagebureau over de herkansing, zodat het dossier in OnStage aangepast kan worden.

Wordt deze vervangende opdracht door de schoolopleider en instituutsopleider onvoldoende beoordeeld, dan moet je de gehele periode van het werkplekleren overdoen.

Een volgend WPA kan pas worden afgenomen als alle eerdere WPA's voldoende zijn afgerond. Er kan niet vooruit gewerkt worden.

Bij een onvoldoende beoordeling van het functioneren op de werkplek na afloop van de minor 3 (of minor 2 bij de Verkorte deeltijd), word je niet toegelaten tot de LIO-periode (zie OER 2023-2024 voor de regeling verlengde stage). In overleg met de studieloopbaanbegeleider en de schoolopleider wordt een aangepast studietraject geformuleerd. Dit wordt door de studieloopbaanbegeleider afgestemd met het stagebureau. Als na afloop van dit traject jouw functioneren positief wordt beoordeeld, kun je doorstromen naar de LIO-periode.

Een assessor neemt gedurende maximaal twee semesters de WPA's bij een en dezelfde student af. Hierna wordt, in het kader van een frisse blik, een andere assessor toegewezen.



## **8. Problemen op werkplek en remediëring**

Bij problemen op de werkplek neem je contact op met je slb'er. Gezamenlijk wordt bekeken hoe je in eerste instantie zelf een oplossing kan vinden.

### **8.1 Wanneer er vanuit de werkplek zorgen zijn**

Wanneer er vanuit de werkplek problemen worden ervaren, bespreekt de mentor de zorgen in eerste instantie met de student. Mocht dat niet toereikend zijn, dan wordt vanuit de werkplek contact gezocht met de instituutsopleider. Deze informeert vervolgens de slb'er. Is de problematiek ernstig dan volgt er altijd op de basisschool een onderling gesprek (mentor, student, schoolopleider en instituutsopleider en eventueel de slb'er). De problematiek wordt besproken en er wordt gekeken naar een mogelijke oplossing. Een overstap naar een andere werkplek kan alleen als schoolopleider, instituutsopleider en slb'er dit passend en gewenst vinden. Er wordt in dat geval een onderbouwd verzoek gestuurd naar de teamleider. Bij een positief besluit zal het stagebureau op zoek gaan naar een passende werkplek.



# Bijlagen

# Bijlage 1: Opbouw werkplekieren Hogeschool IPABO

Voltijd 2023-2024

<div style="text-align: center;"> <p><b>Major- fase</b></p> <p><b>Jaar 1 Opleidingsbekwaam</b></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>Semester 1</b></p>	<b>BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD</b>	
		Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouw-groep 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
		Pilot Jonge kind:	Stage vanuit groep 1-4 met uitwisseling naar andere groepen (1 t/m 8)
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 39, 42, 50 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	8 (i.v.m. oriëntatiefase)
	Stagedagen <sup>1</sup> minimaal:	29	
	<p style="text-align: center;"><b>Semester 2</b></p>	<b>BEROEPSTAAK 2 - DE LEERKRACHT &amp; DE LEERLINGEN</b>	
		Stage (6 EC): Reguliere voltijd	Bovenbouw-groep 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)
		Pilot Jonge kind:	Onderbouwgroep 1-2
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 7, 12, 20 (3 dagen) en 24
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroeps-taak 1 anders plaatsing stagebureau
WPA:		Instituutsopleider & schoolopleider	
LBF's minimaal:		16 (i.v.m. oriëntatiefase)	
Stagedagen minimaal:	26		

<sup>1</sup> In de major is het minimumaantal stagedagen berekend aan de hand van het aantal EC's die een student krijgt voor het werkplekieren. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de meeste activiteiten op de werkplek plaatsvinden. In de minor is het aantal stagedagen lager in vergelijking met het aantal EC's omdat er hierbij vanuit wordt gegaan dat de studenten meer verantwoordelijkheid, voorbereidingstijd en overleggen (met collega's en ouders) hebben die niet alleen op de stagedagen plaatsvinden. Daarom kan er niet volstaan worden met een berekening zoals bij de major wordt gehanteerd.

## Voltijd 2023-2024

**Major-  
fase**

<b>Jaar 2 Minorbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>BEROEPSTAAK 3 - LEREN &amp; ONDERWIJZEN</b>	
		Stage (6 EC): Reguliere voltijd Pilot Jonge kind	Middenbouw groep 3-4
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 39, 42, 50 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	20	
	<b>Semester 2</b>	<b>BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING</b>	
		Stage (6 EC):	Onderbouw groep 1-2
		Stagedag:	Maandag
		Stageweken:	Week 7, 12, 20 (3 dagen) en 24
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
LBF's minimaal:		20	
Stagedagen minimaal:	27		

## Voltijd 2023-2024

Minor-  
fase

<b>Jaar 3 Werkplekbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE</b>	
		Stage (9 EC):	Jonge kind: 1/2 ; of Oudere kind: 4-8, gespecialiseerd onderwijs
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 39, 42, 50 en 2
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	44	
	<b>Semester 2</b>	<b>MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR</b>	
		Stage (9 EC):	Afhankelijk per keuzeminor
		Stagedag:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 7, 12, 21 en 24
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats in overleg met keuzeminor docent
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
LBF's minimaal:		Afhankelijk per keuzeminor	
Stagedagen minimaal:	40		

## Voltijd 2023-2024

**Minor-  
fase**

<b>Jaar 4 Startbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL</b>	
		Stage (15 EC):	Jonge kind: 1-2; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag
		Stageweken:	Week 39, 42, 44, 50 en 2
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-beurs
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
		Stagedagen minimaal:	51
	<b>Semester 2</b>	<b>MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR</b>	
		LIO-stage (18 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Zie LIO-procedure
		Stageweken:	Geen
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		Afhankelijk op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment	
Stagedagen minimaal:		60	

## Universitaire pabo (PA<sup>2</sup>) 2023-2024

<div style="text-align: center;"> <p><b>Major- fase</b></p> <p><b>Jaar 1 Opleidingsbekwaam</b></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>Semester 1</b></p>	<b>BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD</b>	
		Stage (6 EC):	Oriëntatiefase stage in bovenbouwgroep 5-8 met uitwisseling naar andere groepen
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweek <sup>2</sup> :	Week 40, 44, 50 en 2 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	8 (ivm oriëntatiefase)
	Stagedagen minimaal:	16	
	<p style="text-align: center;"><b>Semester 2</b></p>	<b>BEROEPSTAAK 2 - DE LEERKRACHT &amp; DE LEERLINGEN</b>	
		Stage (6 EC):	Bovenbouw groep (4) 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)
		Stagedag:	Dinsdag
		Stageweek:	Week 7, 12, 20 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Bij voorkeur zelfde school als beroeps-taak 1 anders plaatsing stagebureau
		WPA:	Instituutopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		16	
Stagedagen minimaal:	25		

<sup>2</sup> Stageweek zijn voor studenten van Pa<sup>2</sup> op dinsdag, donderdag en vrijdag

## Universitaire pabo (PA<sup>2</sup>) 2023-2024

<div style="text-align: center;"> <p><b>Major- fase</b></p> <p><b>Jaar 2 Minorbekwaam</b></p> </div>	<p><b>Semester 1</b></p>	<b>BEROEPSTAAK 3 - LEREN &amp; ONDERWIJZEN</b>	
		Stage (5 EC):	Middenbouwgroep 3-4
		Stagedagen:	Dinsdag
		Stageweken:	Week 40, 44, 50 en 2 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
	Stagedagen minimaal:	27	
	<p><b>Semester 2</b></p>	<b>BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING</b>	
		Stage (5 EC):	Onderbouwgroep 1-2
		Stagedagen:	Dinsdag
		Stageweken:	Week 7, 12 en 20 (het betreft de dinsdag, donderdag en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
LBF's minimaal:		20	
Stagedagen minimaal:	25		



## Universitaire pabo (PA<sup>2</sup>) 2023-2024

<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;"> <b>Minor- fase</b> </div> <p style="text-align: center;"><b>Jaar 3 Werkplekbekwaam</b></p>	<b>Semester 1</b>	<b>MINOR 1 - LEEFTIJDSPCIALISATIE</b>	
		Stage (7 EC):	Jonge kind: 1-2; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief themaochtend)
		Stageweken:	Week 40, 44, 50 en 2 (het betreft de dinsdag, donderdag, en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20
		Stagedagen minimaal:	36
	<b>Semester 2</b>	<b>MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR</b>	
		Stage (7 EC):	Afhankelijk per keuzeminor
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief themaochtend)
		Stageweken:	Week 7, 12 en 20 (het betreft de dinsdag, donderdag, en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Student werft zelf een stageplaats
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
		LBF's minimaal:	Afhankelijk per keuzeminor
Stagedagen minimaal:		31	

## Universitaire pabo (PA<sup>2</sup>) 2023-2024

**Minor-  
fase**

<b>Jaar 4 Startbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL</b>	
		Stage (7 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Donderdag en vrijdag (De eerste donderdag van de periode is een lesdag inclusief themaochtend)
		Stageweken:	Week 40, 44, 50 en 2 (het betreft de dinsdag, donderdag, en vrijdag in deze weken)
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-beurs
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	20 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
		Stagedagen minimaal:	36
	<b>Semester 2</b>	<b>MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR</b>	
		LIO-stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Stagedagen:	Zie LIO-procedure
		Stageweken:	Zie LIO-procedure
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:	Afhankelijk op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment		
	Stagedagen minimaal:	33	

## Deeltijd 2023-2024

<p><b>Major-fase</b></p> <p><b>Jaar 1</b> <b>Opleidingsbekwaam</b></p>	<p><b>Semester 1</b></p>	<p><b>BEROEPSTAAK 1 - STUDIE EN BEROEP IN BEELD</b></p>	
		<p>Stage (6 EC):</p>	<p>Oriëntatiefase stage in bovenbouwgroep (4) 5-8 met uitwisseling naar andere groepen</p>
		<p>Plaatsing:</p>	<p>Stagebureau</p>
		<p>WPA:</p>	<p>Schoolopleider</p>
		<p>LBF's minimaal:</p>	<p>8 (i.v.m. oriëntatiefase)</p>
	<p>Stagedagen minimaal:</p>	<p>15</p>	
	<p><b>Semester 2</b></p>	<p><b>BEROEPSTAAK 2 - DE LEERKRACHT &amp; DE LEERLINGEN</b></p>	
		<p>Stage (6 EC): Reguliere voltijd</p>	<p>Bovenbouw-groep (4) 5-8 (andere groep/mentor dan bt1)</p>
		<p>Plaatsing:</p>	<p>Bij voorkeur zelfde school als beroeps-taak 1 anders plaatsing stagebureau</p>
		<p>WPA:</p>	<p>Instituutsopleider &amp; schoolopleider</p>
<p>LBF's minimaal:</p>		<p>14</p>	
<p>Stagedagen minimaal:</p>	<p>14</p>		
<p><b>Major-fase</b></p> <p><b>Jaar 2</b> <b>Minorbekwaam</b></p>	<p><b>Semester 1</b></p>	<p><b>BEROEPSTAAK 3 - LEREN &amp; ONDERWIJZEN</b></p>	
		<p>Stage (6 EC):</p>	<p>Middenbouwgroep 3-4</p>
		<p>Plaatsing:</p>	<p>Student zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen</p>
		<p>WPA:</p>	<p>Schoolopleider</p>
		<p>LBF's minimaal:</p>	<p>14</p>
	<p>Stagedagen minimaal:</p>	<p>14</p>	
	<p><b>Semester 2</b></p>	<p><b>BEROEPSTAAK 4 - KRACHTIGE LEEROMGEVING</b></p>	
		<p>Stage (6 EC):</p>	<p>Onderbouwgroep 1-2</p>
		<p>Plaatsing:</p>	<p>Stagebureau</p>
		<p>WPA:</p>	<p>Schoolopleider</p>
<p>LBF's minimaal:</p>		<p>16</p>	
<p>Stagedagen minimaal:</p>	<p>15</p>		

## Deeltijd 2023-2024


<b>Minor-fase</b>  <b>Jaar 3</b> <b>Werkplekbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>MINOR 1 - LEEFTIJD SPECIALISATIE</b>	
		Stage (9 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Stagebureau
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	14
	Stagedagen minimaal:	14	
	<b>Semester 2</b>	<b>MINOR 2 - VRIJE KEUZE MINOR</b>	
		Stage (9 EC):	Afhankelijk per keuzeminor
		Plaatsing:	Student zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen
		WPA:	Afhankelijk per keuzeminor
LBF's minimaal:		Afhankelijk per keuzeminor	
Stagedagen minimaal:	15		
<b>Minor-fase</b>  <b>Jaar 4</b> <b>Startbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>MINOR 3 - BREDE ORIËNTATIE UITSTROOMPROFIEL</b>	
		Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Student werft zelf plek middels LIO-beurs
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's:	14 Afgestemd op werkwijze (opleidings)school LBF IPABO bij werkplekassessment
	Stagedagen minimaal:	14	
	<b>Semester 2</b>	<b>MINOR 4 - ONDERZOEKSMINOR</b>	
		Stage (6 EC):	Jonge kind: 1-2 of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Zelfde school en groep als minor 3
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		Afgestemd op werkwijze (opleidings)school Minimaal 1 LBF voor werkplekassessment	
Stagedagen minimaal:	43		

## Verkorte deeltijd 2023-2024

**Major-  
fase**

<b>Jaar 1 Opleidingsbekwaam en beroepsbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>Rollen van de leerkracht</b> <b>PERIODE 1: BEROEPSHOUDING</b> <b>PERIODE 2: CONTACT MAKEN MET DE LEERLINGEN</b>	
		Stage (6 EC):	Groep 5 t/m8
		Plaatsing:	Aanstaande leerkracht zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider
		LBF's minimaal:	12
	Stagedagen minimaal:	15	
	<b>Semester 2</b>	<b>SPELEND LEREN, DIDACTISCHE PRINCIPES &amp; WERKVORMEN</b>	
		Stage (5 EC):	Groep 1-2
		Plaatsing:	Aanstaande leerkracht zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.
		WPA:	Instituutsopleider & schoolopleider
LBF's minimaal:		14	
Stagedagen minimaal:	16		
<b>Semester 1</b>	<b>OMGAAN MET VERSCHILLEN</b>		
	Stage (9 EC):	Groep 3-4	
	Plaatsing:	Aanstaande leerkracht zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.	
	WPA:	Schoolopleider	
	LBF's minimaal:	14	
Stagedagen minimaal:	15		
<b>Semester 2</b>	<b>OP WEG NAAR STARTBEKWAAM</b>		
	Stage (5 EC):	Jonge kind: 1-2; of Oudere kind: 4-8	
	Plaatsing:	Aanstaande leerkracht zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.	
	WPA:	Schoolopleider	
	LBF's minimaal:	16	
Stagedagen minimaal:	16		

## Verkorte deeltijd 2023-2024

 <b>Jaar 3 Startbekwaam</b>	<b>Semester 1</b>	<b>UITSTROOMPROFIEL</b>	
		Stage (16 EC):	Jonge kind: 1-3; of Oudere kind: 4-8
		Plaatsing:	Aanstaande leerkracht zoekt zelf een plek binnen de samenwerkende besturen.
		WPA:	Schoolopleider & instituutopleider
		LBF's minimaal:	Geen
		Stagedagen minimaal:	43

**Locatie Alkmaar**  
Rubenslaan 2-6  
1816 MB Alkmaar

**T** 020 - 613 70 79  
**W** [www.ipabo.nl](http://www.ipabo.nl)  
**E** [info@ipabo.nl](mailto:info@ipabo.nl)

**Locatie Amsterdam**  
Jan Tooropstraat 136  
1061 AD Amsterdam

**Sociale media: @ipabo**

